

בקשה להצעת מחיר – לאספקת שירותי ייעוץ וליווי מקצועי לטובת בחינת

תהליכים ובניית אסטרטגיית הגנה בסייבר עבור תחום אבטחת המידע במכבי

1.1. מכבי שירותי בריאות (להלן – "מכבי") מעוניינת לקבל הצעות מחיר לאספקת שירותי ייעוץ וליווי מקצועי לטובת בחינת תהליכים ובניית אסטרטגיית הגנה בסייבר עבור תחום אבטחת המידע במכבי (להלן – "השירותים"), כמפורט בבקשה.

1.2. את ההצעות יש לשלוח אל שחר מסר, לכתובת המייל: messer_s@mac.org.il עד לתאריך 01.11.2023.

1.1. בשאלות מקצועיות בנוגע לתכולת ההצעה, יש לפנות אל ניר סלינס Salinas_nir@mac.org.il.

1.3. מכבי אינה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר, חלק מההצעה או כל הצעה שהיא.

1.4. הצעות שלא עומדות במפרט הדרישות ובסף איכותי נדרש תיפסלנה.

1.5. היות מציע בעל ההצעה הכלכלית המיטבית אינו מבטיח את זכייתו. זכייה תוכרז לאחר שקלול המחיר והאיכות כפי שתחליט מכבי.

1.6. מכבי שומרת לעצמה הזכות לנהל מו"מ עם ההצעות המיטביות.

1.7. בחירת הזוכה תעשה בדרך של שקלול המרכיבים המפורטים להלן, והכל על פי שיקול דעתה הבלעדי של מכבי ובאופן שתבחר ההצעה המעניקה למכבי את מירב היתרונות:

מחיר - 50%, איכות – 50%.

1.7.1. ציון המחיר:

ציון המחיר ייקבע על פי הצעת המחיר להלן. המציע בעל ההצעה הנמוכה ביותר יקבל את מלוא ציון המחיר, והמציעים האחרים יקבלו ציון מחיר יחסי ביחס אליו.

1.7.2. ציון האיכות:

ינתן עפ"י התרשמות מהתוצרים המבוקשים ועמידה בתנאים כמפורט בטבלה בסעיף 3.6 להלן.

1.8. הצעה זו אינה מבטלת את זכותה של מכבי להמשיך התקשרויות קודמות בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי עם מציע, ואין בעובדה שמציע הציע את הצעתו במסגרת הזמנה זו על מנת לבטל ואו לשנות ואו לגרוע מזכויות מכבי בהתאם להסכמים קודמים עימו לרבות מימוש אופציות ככל שהן קיימות.

1.9. היועץ עמו תתקשר מכבי, יחתום על ההסכם המצורף לבקשה תוך 7 ימים מקבלת הודעה על רצונה של מכבי להתקשר עימו. מסמכי הבקשה והצעת היועץ יהיו חלק בלתי נפרד מהסכם ההתקשרות שייחתם.

2. רקע

לאור מצב החירום והתגברות אירועי הסייבר באופן כללי ובפרט במערכות הבריאות, מכבי מבקשת להתקשר עם יועץ שיתן שירותי ייעוץ וליווי מקצועי בתחום בחינת ובניית אסטרטגיה להגנת סייבר במכבי כמפורט בהצעה להלן.

3. תהליך הבחינה של ההצעה:

- 3.1. עלות ההצעה
- 3.2. עמידה בדרישות והתאמה לצרכי מכבי
- 3.3. פרופיל היועץ - יכולת לספק את העבודה והייעוץ ולתת את השירותים הנדרשים לאורך זמן
- 3.4. המלצת לקוחות
- 3.5. איכות השירותים המוצעים
- 3.6. להלן פירוט המשקולות לבחינת ההצעות:

עלות	50%	
עלות השירות בהתאם לבל"מ	100%	
סה"כ עלות	100%	
איכות	50%	ציון סף מינימלי
עמידה בדרישות והתאמה לצרכי מכבי, כולל ראיון מקצועי עם היועץ נותן השירות בפועל והתרשמות מיכולותיו	80%	80%
המלצת לקוחות לגבי מתן שירותי ייעוץ בתחומים המפורטים בסעיף 3	20%	80%
סה"כ איכות	100%	

ציון איכות הנמוך מציון הסף המינימלי, יפסול את הצעת המציע.

4. המפרט המבוקש

4.1. בכוונת מכבי להתקשר עם יועץ שעומד **בדרישות הסף** הבאות – כל הדרישות להלן הן דרישות חובה:

- עבודה מול יועץ יחיד שמסוגל ללוות ולייעץ לאורך כל תקופת ההסכם מקצה לקצה.
- ניסיון בלפחות 2 חברות בסדר גודל ובמורכבות כמו מכבי שירותי בריאות.
- ניסיון בארגונים גדולים המתחזקים מערכות ענן ומערכות On-prem בישראל המונים אלפי לקוחות ומשתמשים.
- ניסיון של יותר מ-15 שנים בתחום ההגנה בסייבר.
- ניסיון בניהול צוותי עבודה.
- ניסיון בהובלת פרויקטים – ייזום, בדיקה ויישום והטמעה של טכנולוגיות אבטחה והגנה בסייבר.
- ניסיון בארכיטקטורת הגנה בסייבר לסביבות רשתות נתונים.

- נסיון ארכיטקטורת הגנה על תצורות היברידיות.
- נסיון והכרות רחבה עם מוצרי טכנולוגיה מובילים בתחום אבטחת המידע וההגנה בסייבר.
- הכשרה, תעודות וקורסים מעולם אבטחת המידע.
- ידע נרחב בעולם ה-IT והסייבר

4.2. תכולת העבודה כוללת ייעוץ וליווי מקצועי לטובת בחינת תהליכים ובניית אסטרטגיית הגנה בסייבר עבור תחום אבטחת המידע במכבי, כוללת את השלבים הבאים:

- 4.2.1. סיוע וליווי בבניית אסטרטגיית הגנת הסייבר הארגונית במכבי הכוללת ייעוץ, בחינה, טיפול ותגובה באירועי סייבר.
- 4.2.2. גיבוש ובניית תוכנית עבודה רב שנתית להגנת סייבר תוך הסתכלות על מגמות בעולם.
- 4.2.3. אפיון תהליכי עבודה לניהול פרויקטים החל משלב הייזום, בדיקה ועד לשלב היישום וההטמעה של טכנולוגיות האבטחה והגנת הסייבר במכבי.
- 4.2.4. בחינת ארכיטקטורת ההגנה הקיימת במכבי והמלצה לגבי הטמעת טכנולוגיות ומערכות הגנה נוספות לסביבות רשתות ונתונים במכבי.
- 4.2.5. ליווי מחקר ומודיעין בסייבר.
- 4.2.6. ייעוץ בפיתוח יכולות הגנה ושכבות הגנה נוספות למנהל אבטחת המידע כגוף האופרטיבי להגנת הסייבר במכבי.
- 4.2.7. ניתוח חלופות תוכנה והמלצות לאופטימיזציה, כולל בחינת חלופות מוצרים מתחרים.
- 4.2.8. ניתוח פערים וניתוח צרכים עתידיים ואסטרטגיים של הגנת הסייבר בארגון.
- 4.2.9. תמיכה שוטפת בכל נושא ליווי וייעוץ אשר יידרשו מעת לעת עבור השירות במהלך תקופת ההסכם.

5. מענה היועץ יכלול:

- 5.1 קו"ח של המועמד, כולל פירוט ידע וניסיון.
- 5.2 יש לציין ממליצים, כולל פרטי התקשרות, של לפחות 2 ארגונים בהיקף וברמת מורכבות דומה למכבי, להם היועץ סיפק שירותים כמבוקש בבקשה זו.
- 5.3 יש לפרט את העבודה שבוצעה, היקף השעות ופרטי התקשרות ישירה לגורמים הממליצים.

6. מחירים ותנאי תשלום:

- 6.1 המחירים בהצעה יהיו נקובים בשקלים לשעת עבודה של היועץ.
- 6.2 המחירים אינם כוללים מע"מ.
- 6.3 תנאי תשלום - שוטף +65 מיום הוצאת החשבונית.
- 6.4 תוקף ההצעה - 90 ימים.

7. טופס ההצעה (מהווה את נספח א' להסכם):

7.1. היועץ המציע: _____

4.1 פירוט ידע ונסיון של נותן השירות, בהתאם לסעיפי הדרישות כספק ועבור מומחי היישום המוצעים:

4.2 לקוחות ממליצים שמומחי היישום המוצעים עבדו מולם:

שם חברה	משך עבודה	איש קשר	טלפון

טופס הצעת המחיר:

הערות	עלות לשעה (ש, לא כולל מע"מ)	
		עלות שעת ייעוץ אומדן: כ-800 שעות לשנה (1,600 שעות לשנתיים)

- המחירים אינם כוללים מע"מ
- מכבי אינה מתחייבת לכמות השעות באומדן

תאריך: _____

הסכם

בין מכבי שירותי בריאות (להלן: "מכבי") לבין _____ ח.פ. _____ (להלן: "היועץ") לאספקת שירותי ייעוץ וליווי מקצועי לטובת בחינת תהליכים ובניית אסטרטגיית הגנה בסייבר עבור תחום אבטחת המידע במכבי.

1. תקופת ההסכם

- 1.1 הסכם זה יעמוד בתוקף למשך שנה החל מיום _____ ועד יום _____ (להלן: "תקופת ההסכם").
- 1.2 למכבי שמורה האופציה להאריך את תקופת ההסכם בתקופה -נוספות בנות שנה בתנאים זהים או מיטיבים עם מכבי (תנאים מיטיבים בכפוף להסכמת הספק).
- 1.3 היה ומכבי תעריך כי התנהלות היועץ אינה יעילה בהיבט שעות התשומה לפרויקט, היא תוכל להפסיק ההתקשרות באופן מדי.
- 1.4 על אף האמור לעיל בסעיפים 1.1 ו- 1.2, מכבי תהא רשאית להביא הסכם זה לידי סיום, בכל שלב ומכל סיבה שהיא, וזאת על-ידי משלוח הודעה בכתב 60 יום מראש. במקרה זה תשלם מכבי לספק את הסכומים שהתחייבה לשלם עד למועד שבו הופסקה ההתקשרות, או היועץ יחזיר למכבי את הסכומים ששולמו עבור התקופה שלאחר מועד הפסקת ההתקשרות

2. תמורה

- 2.1 רשימת השירותים המסופקים על ידי היועץ למכבי ומחיריהם יהיו כמפורט בהצעת המחיר המצ"ב כנספת א' להסכם זה.
- 2.2 היה והיועץ יזכה בבקשה של החשב הכללי לאספקת נשוא ההסכם במהלך תקופת ההתקשרות עם מכבי, תעמוד למכבי הזכות, על פי שיקול דעתה הבלעדי, להתקשר עם היועץ הזוכה על בסיס המחירים בהם זכה בחשב הכללי, מתחילת התקשרותו עם החשב הכללי ועד סיום ההתקשרות עם החשב הכללי.

3. תנאי תשלום

- 3.1 התמורה תשולם כנגד חשבונית מס בתנאי תשלום של שוטף + 65 יום מיום הוצאת החשבונית, בהתאם לאספקת השירותים, ובכפוף לאישור של מנהל הפרויקט מטעם מכבי. החשבונית תוגש לא יאוחר מ- 10 (עשרה) ימים מתום חודש הפעילות. אם תוגש לאחר מועד זה, התשלום ידחה למועד התשלום הבא.
- 3.2 היועץ יציג בפני מכבי אישור עפ"י חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבוניות) תשל"ו – 1976 המעיד על ניהול פנקסי חשבוניות עפ"י פקודת מס הכנסה וחוק מע"מ או פטור מניהול זה, על כי הוא נוהג לדווח לפקיד השומה על הכנסותיו וכן נוהג לדווח על עסקאותיו למע"מ בהתאם לחוק.
- 3.3 החשבונית בצירוף תעודת דו"ח ביצוע שעות המאושר ע"י מכבי, חתומה ע"י נציג מכבי, למכבי אלא אם מכבי תנחה אחרת.

4. דרישות אופן קבלת השירות:

- 4.1 השירות יעשה באתר מכבי. לרוב במשרדי מכבי ברחוב המרד 27 ת"א, ובמקרים חריגים יעשה באתר אחר לפי דרישת הממונה במכבי, או בגישה מרוחקת.
- 4.2 השירות נדרש לפי צורך וישתנה בכל נקודת זמן. לדוגמה בתקלה יידרש בין יום למספר ימים ברצף ובמקרים אחרים כגון פרויקט יידרש בין יום למספר ימים בכל שבוע.
- 4.3 היועץ מתחייב להעביר למכבי, בכל עת בהתאם לדרישה מפורשת של נציג מכבי, דו"ח פרטני של שירותי המומחה שהעניק המומחה, לרבות היקף שעות ופירוט נושא השירות ומהותו.
- 4.4 נותן השירות מתחייב להשתתף בכל ישיבות העבודה ו/או כל בכל פגישה רלוונטית אחרת אליהן הוא יוזמן על-ידי מכבי בקשר עם שירותי המומחה, בכפוף לכך שמכבי תתאם עם נותן השירות את הגעתו לפגישות אלו באמצעות יידועו עליהן תוך פרק זמן סביר מראש.
- 4.5 כחלק ממתן השירות, יעביר נותן השירות לידי מכבי כל חוות דעת, נייר עבודה או כל תוצר אחר של השירותים, בכל עת, בהתאם לדרישת מכבי.
- 4.6 נותן השירות ישתף פעולה בצורה טובה ויעילה עם כל יועץ / נותן שירותים אחר של מכבי ו/או כל גורם במכבי בעניינים קשורים או משיקים, וישתתף בדיונים למיניהם הקשורים לעניינים בהם הוא מספק את שירותי התחזוקה, לפי הצורך ולבקשת ודרישת מכבי.
- 4.7 אחת לחודש, בראשית כל חודש, יעביר היועץ לידי מכבי חשבון חיוב בגין שירותי המומחה שהוענקו על ידו למכבי בחודש שחלף.
- 4.8 נותן השירות יעבוד בכפוף ממונה אבטחת מידע.

5. זכויות קנין רוחני

- 5.1 היועץ מצהיר כי הוא בעל הזכויות למתן השירותים וכי אין כל מניעה חוקית או אחרת המונעת ממנו לספק בכל דרך את השירותים למכבי וכי אין באספקת השירותים משום הפרת פטנט ו/או פגיעה כלשהי בזכויות של חברה ו/או גוף לרבות אדם אחר כלשהו.
- 5.2 היה ותתבע מכבי על-ידי גורם כלשהו בגין הפרת זכויות וטענות של צד שלישי, מתחייב היועץ לשפות לאלתר את מכבי בגין כל הוצאה שתיגרם לחברה כתוצאה מתביעה שכזו.
- 5.3 כל הפיתוחים אשר יבוצעו במסגרת הסכם זה עבור מכבי בהתאם לדרישותיה, יהיו רכוש של מכבי שירותי בריאות ולמכבי תהיה זכות הקניין המלאות לגבי פיתוחים אלו. בפרט, מכבי תקבל לרשותה את קוד המקור (Source) של פיתוחים אלו.

6. מועסקי היועץ

- 6.1 היועץ מצהיר בזה, כי כל האנשים שיועסקו על ידו לצורך אספקת השירותים למכבי ייחשבו לכל צורך כעובדי או שלוחיו ולא יחשבו כעובדיה או שלוחיה של מכבי, במישרין או בעקיפין, ויועסקו על ידו באופן בלעדי, על חשבון הוא בלבד, ועליו תחול האחריות לגבי תביעותיהם הנובעות מיחסיו עימם.
- 6.2 היועץ יהא אחראי כלפי עובדיו, שליחיו וכל מי שפועל מטעמו בגין מוות, נזק גופני, או נזק לרכוש שייגרם להם, בין במישרין ובין בעקיפין, כתוצאה מתאונה או מנזק שאירע בעת אספקת המוצרים ו/או מתן שירות למכבי.

6.2 היועץ מתחייב לפצות ו/או לשפות את מכבי, בגין כל נזק ו/או הוצאה שיגרמו לה, אם יקבע על ידי רשות מוסמכת, כי המצב המשפטי ו/או העובדתי שונים מהמוצהר בהוראות פרק זה.

7. אנשי קשר

7.1 מכבי ממנה בזאת את ניר סלינס Salinas_nir@mac.org.il להיות איש הקשר הישיר עם היועץ.

7.2 היועץ ממנה בזאת את _____ להיות איש הקשר הישיר עם מכבי.

8. הסבת הסכם

היועץ איננו רשאי למסור, או להעביר לאחר, את זכויותיו על פי ההסכם, או את החובות הנובעות ממנו, אלא בכפוף לאישור מראש ובכתב של מכבי.

9. אחריות

9.1 היועץ יהא אחראי, על פי דין, לכל נזק ו/או אובדן ו/או פגיעה ו/או הפסד, לגוף ו/או לרכוש, לרבות נזק תוצאתי מכל סוג וללא יוצא מן הכלל, שיגרמו למכבי ו/או למי מטעמה ו/או למבוטחיה ו/או לצד שלישי כלשהו עקב ו/או בקשר עם מתן השירותים, כמפורט ומוגדר בהסכם זה.

9.2 היועץ מתחייב לפצות ו/או לשפות את מכבי ו/או מי מטעמה, מיד עם דרישתה הראשונה של מי מהם, בגין כל נזק ו/או הוצאה, (לרבות הוצאות ושכ"ט עו"ד בגין תביעה שתוגש כנגד מי מהם), שייגרמו להם כתוצאה מאירוע שהינו באחריותו של היועץ ו/או מי מטעמו, על פי הסכם זה או על פי כל דין.

10. פרסום, שמירת סודיות

10.1 היועץ מתחייב לשמור בסוד, ולא להעביר, למסור ו/או להביא לידיעת כל אדם, כל ידיעה בקשר עם ביצוע ההסכם או השירות או ידיעה שהגיעה אליו בתוקף או במהלך או אגב ביצוע ההסכם או מתן השירות, תוך תקופת ההתקשרות, לפני תחילתה או לאחר סיומה.

10.2 היועץ מצהיר, כי ידוע לו שהפרת ההתחייבות האמורה מהווה עבירה לפי סעיף 118 לחוק העונשין, התשל"ז-1977.

10.3 כל פרסום בקשר להסכם זה ו/או שימוש בשמה של מכבי, לרבות בסימני המסחר שלה, כפופים לקבלת אישורה מראש ובכתב של מכבי.

10.4 דרישות לסודיות:
היועץ מצהיר ומתחייב כדלקמן:

10.4.1 לשמור על סודיות מוחלטת ביחס לכל המידע שנכלל במסמכי ההסכם וכן ביחס לכל מידע על ושל מכבי, עובדיה, מבוטחיה, שיטות עבודתה, נתונים הכספיים, מידע על ספקיה, מידע רפואי, מידע ניהולי, מידע עסקי, מידע פיננסי וכיו"ב נתונים, אשר יגיעו לידיעתו במסגרת ביצוע התחייבויות היועץ על-פי האמור במסמכי הסכם זה (להלן: "המידע").

10.4.2 למנוע כל פרסום ו/או גילוי של המידע בכל דרך שהיא ובכל זמן שהוא, אלא אם קיבל אישור ספציפי, לכל נושא בנפרד, בכתב, מאת מכבי ובהתאם לאישור שניתן.

10.4.3 לעשות את כל הסידורים הדרושים לשמירת המידע, להגביל את הגישה למידע אך ורק לעובדי היועץ המורשים לכך, ולדאוג לכך שכל עובדי היועץ, נותני שירותים והמועסקים על ידו ומטעמו לצורך ביצוע התחייבויותיו על-פי ההסכם יחתמו על כתב התחייבות אישי לשמירת סודיות כלפי היועץ (בכל עת),

בנוסח המחייב אותם לעמוד בהתחייבויות היועץ לשמירת סודיות המפורטות בהסכם זה, וכן כלפי מכבי (בהתאם לדרישה מפורשת ולנוסח שיומץ על-ידי מכבי). מובהר בזאת, למען הסר ספק, כי היועץ יהא אחראי כלפי מכבי למילוי האמור על-ידי עובדיו ו/או הפועלים מטעמו או עבורו.

10.4.4 חובת שמירת הסודיות המפורטת לעיל לא תחול על:

- 10.4.4.1 מידע שהיה בידי היועץ ו/או בידי עובדיו ו/או נותני השירות מטעמו טרם ההתקשרות בהסכם זה שלא עקב הפרת התחייבות לשמירת סודיות;
- 10.4.4.2 מידע שנתקבל מצד ג' באופן עצמאי שלא עקב הפרת התחייבות לשמירת סודיות;
- 10.4.4.3 מידע שהוא או הפך נחלת הכלל שלא בגין הפרת התחייבות לסודיות של היועץ.
- 10.4.4.4 מידע שחובה לגלותו על-פי דין או על-פי צו מרשות שיפוטית מוסמכת, ובלבד שהיועץ הודיע למכבי ללא דיחוי אודות צו כאמור, ואפשר לה להתגונן מפניו.

10.5 כי ידוע לו והוא מסכים שכל המידע הוא בבעלותה הבלעדית של מכבי, וכי היועץ לא יהא רשאי לעשות בו כל שימוש שאינו לצורך ביצוע ההסכם.

10.6 כי ידוע לו שייתכן והוא ייחשף גם למידע רגיש ביותר, לרבות מידע אשר קיימת לגביו התחייבות מפורשת או משתמעת של מכבי כלפי צדדים שלישיים לשמור עליו בסודיות, ואשר גילוי לאחריים או שימוש בו שלא לצורך ביצוע ההסכם עלול לגרום למכבי נזקים והפסדים ולהפרת התחייבות לשמירת המידע בסודיות, וכי היועץ מודע לכך שהמידע הינו חלק מנכסיה של מכבי.

10.7 כי ידוע לו הוראות הדין הקובעות את חובת שמירת הסודיות, והוא מודע לסנקציות האזרחיות והפליליות (בנוסף לצעדים בגין הפרת ההסכם) להן הוא צפוי אם הוא או מי מעובדיו מי מטעמו יפר הוראות אלו, לרבות (אך לא רק) הוראות חוק הגנת הפרטיות, התשמ"א-1981 ותקנותיו, חוק זכויות החולה, התשנ"ו-1996, וכל דין רלבנטי נוסף.

10.8 דרישות אבטחת מידע

10.8.1 כללי

- 10.8.1.1 אצל היועץ יוגדר איש קשר אחראי לאבטחת המידע שבאחריותו לוודא את יישומן של הדרישות שיובאו להלן.
- 10.8.1.2 לספק יהיו נהלי אבטחת מידע מעודכנים וזמינים לעובדי היועץ. מכבי רשאית לבקש מהיועץ בכל עת עותק מנהלים אלו.
- 10.8.1.3 במקרים שבהם היועץ נחשף למידע של מכבי המכיל פרטים אודות חברי מכבי ו/או עובדיה, היועץ מצהיר כי הוא פועל כנדרש על פי חוק הגנת הפרטיות התשמ"א-1981, התקנות מכוחו והנחיות הרשות להגנת הפרטיות במשרד המשפטים (להלן ביחד: "החוק"), וכי הוא נוקט באמצעי אבטחה ובקרה כמתחייב מהחוק.
- 10.8.1.4 היועץ מתחייב להחתים את עובדיו ושלוחיו הרלוונטיים על הצהרות סודיות, הכוללות, בין היתר, התחייבות לשמירה מוחלטת על סודיות המידע של מכבי. למען הסר ספק, ניתן לבצע שימוש בנוסח ההתחייבות לשמירת סודיות המקובל אצל היועץ.
- 10.8.1.5 היועץ מתחייב כי לא יישמר במערכות המחשוב שלו מידע של מכבי.
- 10.8.1.6 כל מידע שייחשף במסגרת מתן השירותים הנוגע למכבי ו/או לחבריה ו/או לעובדיה לא יועבר לצד ג' ללא אישור בכתב ממנהל אבטחת המידע והגנת הסייבר במכבי.
- 10.8.1.7 יש לדווח למנהל אבטחת המידע והגנת הסייבר במכבי בכל חשד לאירוע אבטחת מידע בעל השפעה על המידע של מכבי.
- 10.8.1.8 אין בהתחייבות היועץ במסמך זה כדי לגרוע או להפחית מאחריותו של כל עובד שלו לגבי דרישות מסמך זה ו/או לאחריות היועץ למילוי הוראותיו ע"י כל עובדיו ושלוחיו.
- 10.8.1.9 היועץ מתחייב לאפשר לנציג מכבי לערוך ביקורת אבטחה בכל עת. הביקורת תבוצע מתאום עם היועץ.

10.8.2 גישה לרשת ולמערכות מכבי

במקרה ובמהלך מתן השירותים למכבי יוקצה למי מטעם היועץ שם משתמש לרשת ולמערכות מכבי היועץ אחראי לכך שמשתמש זה יפעל כאמור בסעיפים שלהלן, מכל אתר ומכל מחשב ממנו יתחבר לרשת מכבי:

- 10.8.2.1 לעובד היועץ יוגדרו במסגרת תפקידו במכבי משתמש וסיסמא שימשו לטובת אימות פרטי הזיהוי אל מול מערכות המידע - הסיסמא הינה אישית וסודית. אין להעביר את הסיסמא לאיש, כולל עובדי היועץ. אם יימסרו לידי עובד סיסמא ושם משתמש שאינם שלו, חל איסור מוחלט להשתמש בהם.
- 10.8.2.2 אין לרשום את הסיסמא במקום שאינו מאובטח. במידת הצורך יש לבצע שימוש במקום אחסון מאובטח - אחסון בכספת פיזית לנייר ושימוש בהצפנה לקובץ מחשב.
- 10.8.2.3 הפעולות המבוצעות בעמדת עבודה המחוברת למערכת מכבי מנוטרות באמצעות מערכות הניטור והבקרה במכבי.
- 10.8.2.4 על עובד היועץ הנעדר מעמדת העבודה להקפיד לנעול אותה באמצעות שומר מסך מוגן סיסמא.
- 10.8.2.5 אין לחבר לעמדת העבודה התקנים חיצוניים כגון כונני USB, מודמים, נגני מדיה וכדומה, וכן כל אמצעי אחר העושה שימוש בתווך תקשורת אלחוטי (Bluetooth, Wireless, Infrared) ועוד.
- 10.8.2.6 אין לבצע כל שינוי בעמדת העבודה באורח עצמאי על ידי העובד, כולל התקנת תוכנות.
- 10.8.2.7 אין לשמור קבצים באופן מקומי על עמדת העבודה. הקבצים יישמרו על כונני הרשת הפנימית במקומות ייעודיים ע"פ רמת הסיווג שלהם.
- 10.8.2.8 באם עובד היועץ חושד כי נעשה שימוש לא מורשה בעמדת עבודתו, עליו לדווח מידית למחלקת אבטחת מידע והגנת הסייבר במכבי.

סעיף זה, על כל סעיפי המשנה לו, הינו סעיף עיקרי בהסכם, אשר הפרתו מהווה הפרה יסודית של ההסכם.

11. שונות

- 11.1 לכל התאגידים/חברות בקבוצת מכבי, לרבות, אך לא רק: אסותא מרכזיים רפואיים בע"מ, בית בלב בע"מ, מכבידנט בע"מ, עמותת קרן מכבי ומכבי טבעי, מכבי-קאר בע"מ, מכבי אחזקות בע"מ, אגודת מכבי מגן, מכבי יזמות וכד' תהא שמורה הזכות לרכוש את המוצרים מהיועץ על פי המחירים, ושאר תנאי ההסכם הקבועים בהסכם זה.
- 11.2 הצדדים להסכם מסכימים בזה, כי למכבי, תהיה זכות לקזז כל חיוב כספי שהיועץ עשוי להיות חב לה מתוך ההתקשרות נשוא ההסכם או מהתקשרות אחרת, מכל סכום שיגיע לספק ממכבי.
- 11.3 היועץ מצהיר בזה, כי הוא מסכים לכך שההרשאה שניתנה לו על ידי מכבי לספק את השירות אינה הרשאה בלעדית, וכי מכבי תהא רשאית, בכל עת, להתיר גם לאחרים להפעיל ולקיים שירות דומה ו/או מקביל עבור מכבי.
- 11.4 כתובות הצדדים הן כמפורט להלן. כל הודעה בקשר להסכם זה שתשלח בדואר רשום על ידי צד למשנהו על פי הכתובת כמפורט לעיל, תחשב כאילו התקבלה על ידי הצד אליו נשלחה תוך 3 ימים מיום המשלוח, ובמקרה בו נמסרה ביד - בעת המסירה בפועל.

מכבי שירותי בריאות – רח' המרד 27 תל אביב, 68125

היועץ _____ רח' _____

11.5 כתובות הדואר האלקטרוני של הצדדים :

מכבי : _____

היועץ : _____

ולראיה באו הצדדים על החתום :

היועץ

מכבי שירותי בריאות

שם מלא של החותם : _____

חותמת : _____

אישור

אני הח"מ, _____, עו"ד, מאשר כי מר/גב' _____

_____ , נושא/ת ת.ז. מס' _____ , ומר/גב' _____

_____ , נושא/ת ת.ז. מס' _____ , היננו מוסמכים לחתום על

הסכם זה מטעמה של _____ , ח.פ./שותפות/עמותה רשומה מס'

_____ , וכי חתימתנו/ם, בצרוף חותמת התאגיד הנ"ל, מחייבת

ומזכה את התאגיד הנ"ל לכל דבר ועניין.

עו"ד, _____