

תאריך פרסום: 18/08/2026

**בקשה להצעת מחיר להשתלמות עובדים ומנהלים במכבי – 2027**

**(להלן: "הבקשה")**

**1. כללי**

- 1.1 מכבי שירותי בריאות (להלן: "מכבי") מזמינה בזאת הצעות להפקה ולביצוע של השתלמות עובדים ומנהלים בשנת 2027, הכוללת לינה, תכנים, פעילויות, אירוע ערב ושירותים נלווים, כמפורט במסמכי בקשה זו (להלן: "השירותים").
- 1.2 ההתקשרות תבוצע לתקופת הפרויקט. למכבי שמורה האפשרות, לפי שיקול דעתה הבלעדי ובכפוף לכל דין, להאריך את ההתקשרות בתקופה נוספת בת שנה אחת, במחירים זהים או מיטיבים ובתנאים שייקבעו על ידה.
- 1.3 בכל הליך עתידי מכבי תהיה רשאית לקבוע את מקום האירוע, המועד, התכנים, הכמויות ויתר התנאים, וכן לבחור בהצעת הספק או לפרסם הליך רכש חדש.
- 1.4 במקרה של כוח עליון, לרבות מגפה, שינוי מהותי במצב הביטחוני, מגבלה של רשות מוסמכת, שריפה, רעידת אדמה, אסון טבע, מזג אוויר קיצוני, שביתה, מלחמה או אירוע טרור, יהיה כל צד רשאי לבטל את ההתקשרות, ללא קנס, בכפוף להתחשבנות בגין שירותים שבוצעו בפועל והתחייבויות שאושרו מראש ובכתב.
- 1.5 את ההצעה המלאה, על כל נספחיה, יש להגיש עד ליום 08.09.2026 בשעה 12:00, למייל [messer\\_s@mac.org.il](mailto:messer_s@mac.org.il).
- 1.6 לשאלות מקצועיות ניתן לפנות למחלקת רווחת עובדים במכבי: קארין אפריאט – [afriat\\_k@mac.org.il](mailto:afriat_k@mac.org.il); גלית שפר – [sheffer\\_ga@mac.org.il](mailto:sheffer_ga@mac.org.il).
- 1.7 מכבי אינה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר, חלק מהצעה או הצעה כלשהי, והיא רשאית שלא לבחור באף הצעה.
- 1.8 מכבי רשאית לנהל משא ומתן עם מציעים, כולם או חלקם, לבקש הבהרות, השלמות והצעות משופרות, וכן לפצל את הזכייה, הכול לפי שיקול דעתה ובכפוף לדין.
- 1.9 הצעה שאינה עומדת בתנאי הסף או בדרישות מהותיות של הבקשה עשויה להיפסל.
- 1.10 אופן בחירת ההצעה הזוכה
  - 1.10.1 משקל המחיר בציון הסופי יהיה 60%, ומשקל האיכות יהיה 40%.
  - 1.10.2 ציון המחיר יחושב על בסיס העלות הכוללת המשוקללת לפי אומדני הכמויות בנספח א'1. ההצעה הכשרה בעלת העלות הנמוכה ביותר תקבל את מלוא ציון המחיר; יתר ההצעות יקבלו ציון יחסי בהתאם ליחס שבין ההצעה הנמוכה להצעתן.
  - 1.10.3 ציון האיכות ייקבע בהתאם לאמות המידה שבנספח א'2.
  - 1.10.4 הציון הסופי יהיה סכום ציוני המחיר והאיכות לאחר שקלולם.
- 1.11 מסמכי הבקשה והצעת הספק, לרבות ההצעה הכספית וההבהרות שאושרו, יהוו חלק בלתי נפרד מן ההסכם שייחתם עם הספק הזוכה.
- 1.12 באם המועמד לזכייה בבל"מ הינו ספק עמו יש למכבי "ניסיון גרוע", כהגדרתו להלן, מכבי תהא רשאית להעניק את הזכייה למציע שהצעתו לבל"מ הינה המועמדת הבאה בתור לזכייה, ובלבד שלמכבי לא היה "ניסיון גרוע" עם מציע זה.
  - 1.12.1 לצורכי סעיף זה, המילים "ניסיון גרוע" פירושו:
    - אי שביעות רצון מאיכות המוצרים ו/או השירותים; או
    - מחדלים אחרים של הספק, העולים כדי הפרת חוזה.
- 1.13 הספק הזוכה יחתום על ההסכם המצורף כנספח ב' בתוך 10 ימים ממועד הודעת הזכייה, אלא אם מכבי תורה אחרת.

1.14 ידוע למציע כי מכבי תהיה רשאית להציג את פרטי הצעתו הכלכלית, ככל שיוכרז כזוכה, בפני מציעים אחרים, בכפוף להוראות הדין.

## 2. המפרט המבוקש

### 2.1 תנאי סף

- 2.1.1 המציע בעל ניסיון רציף של שלוש שנים לפחות, עד המועד האחרון להגשת הצעות, בתחום הפקת אירועים, כנסים, השתלמויות או טיולים מאורגנים.
- 2.1.2 המציע הפיק במהלך השנתיים שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות לפחות שישה אירועים או טיולים לארגונים גדולים, שבכל אחד מהם 1,000 עובדים לפחות.
- 2.1.3 למציע שמנכ"ל החברה או בעליה שירת בשירות מילואים פעיל בתקופת המלחמה תינתן הקלה שלפיה יידרש ניסיון בחמישה אירועים כאמור לפחות. לשם קבלת ההקלה יש לצרף הצהרה חתומה ואסמכתאות מתאימות.
- 2.1.4 המציע יצרף פרטי לקוחות ואנשי קשר המאפשרים אימות של הניסיון הנדרש.

### 2.2 אומדן כמויות

- 2.2.1 האומדן הכולל הוא כ-800 משתתפים מעובדי מטה מכבי.
- 2.2.2 ההשתלמות מתוכננת בשני מחזורים, כאשר בכל מחזור אומדן של כ-200 חדרים.
- 2.2.3 האומדנים מבוססים על נתוני עבר והם לצורכי השוואת הצעות בלבד. מכבי אינה מתחייבת לכמות האומדן או לכמות כלשהי. הכמות הסופית תימסר עד כשבועיים לפני כל מחזור, ככל האפשר.

### 2.3 מאפייני ההשתלמות

- 2.3.1 ההשתלמות מיועדת לעובדי מכבי למטרות הכשרה, רווחה וגיבוש.
- 2.3.2 שני מחזורים, לילה אחד בכל מחזור, ובכל מחזור מלון אחר.
- 2.3.3 אזורי האירוח המבוקשים: ירושלים, בעדיפות למלון אוריינט, ואזור הרצליה. בהיעדר זמינות ניתן להציע מלון חלופי ברמת חמישה כוכבים באזור ירושלים או מרכז/שרון, בכפוף לאישור מכבי.
- 2.3.4 החדרים יהיו ברמה אחידה ככל האפשר ותינתן אפשרות להפרדת מיטות.
- 2.3.5 בסיס האירוח: חצי פנסיון.
- 2.3.6 שני המחזורים יתקיימו במהלך אפריל-מאי 2027, לא בתקופת ספירת העומר ולא בחגים, בהתאם לזמינות ולאישור מכבי.
- 2.3.7 אין להציע מחזור המתקיים בימים ראשון, חמישי-שישי או שישי-שבת. תינתן עדיפות למחזור בימים רביעי-חמישי.
- 2.3.8 התכנית תכלול ארוחות, פעילויות, תכנים מקצועיים ואירוע גיבוש בערב.

### 2.4 שירותי רישום, תפעול ומענה לעובדים

- 2.4.1 הספק יפעיל אתר הרשמה ייעודי לכל אחד ממחזורי ההשתלמות, המאפשר רישום חד-פעמי לכל עובד לפי מספר עובד, וינהל את הרישום באופן מלא.
- 2.4.2 הספק יפעיל מוקד שירות בימים א'-ה' במשך שש שעות לפחות בכל יום. במסגרת אמת המידה תינתן עדיפות להיקף שעות רחב יותר.
- 2.4.3 הספק יבצע גבייה וסליקה של השתתפות העובדים בהתאם להנחיות מכבי.
- 2.4.4 בתוך שבעה ימים מסיום כל מחזור יגיש הספק למכבי דו"ח עם נתוני המשתתפים לפי בקשת מכבי.
- 2.4.5 המערכת תאפשר משלוח הודעות SMS או WhatsApp, לפי דרישת מכבי ובכפוף לדין.

## 2.5 תכנית יום ומרכיבי תמחור

### 2.5.1 יום ההגעה

- 2.5.1.1 קבלת פנים וקבלת חדרים בהתאם לנהלי המלון, תוך שאיפה לאפשר שימוש במתקני המלון משעות הבוקר.
- 2.5.1.2 בשעות 16:00–17:00 : שתי פעילויות וולנס שונות לבחירה, המתקיימות במקביל בשני אולמות נפרדים.
- 2.5.1.3 ארוחת ערב בהתאם לשעות המלון.
- 2.5.1.4 בשעות 20:30–21:00 : התכנסות ובר משקאות.
- 2.5.1.5 בשעות 21:00–21:15 : פתיחה מקצועית של מכבי והקרנת סרטון למידה של מכבי.
- 2.5.1.6 בשעות 21:15–22:15 : הופעה ; בר המשקאות יישאר פתוח לאחר ההופעה למשך הזמן שיוגדר.

### 2.5.2 יום העזיבה

- 2.5.2.1 בשעות 08:00–09:00 : פעילות יוגה במלון, לרבות מזרנים, מגבות ומים.
- 2.5.2.2 ארוחת בוקר בהתאם לשעות המלון.
- 2.5.3 מרכיבים כלליים שיש לכלול בהצעה
  - 2.5.3.1 בקבוק מים בחדר לכל אורח.
  - 2.5.3.2 גרפיקה ודפוס בשפת המותג של מכבי לכל הפרסומים והעיצובים.
  - 2.5.3.3 מיתוג במלון לפי הצעת הספק ובכפוף לאישור מכבי.
  - 2.5.3.4 תשלומי אקו"ם, ככל שיידרשו.
  - 2.5.3.5 מהנדס קונסטרוקציה, במה, תאורה, חשמל וגנרטור, ככל שיידרשו.
  - 2.5.3.6 תפעול ואופרציה, לרבות כוח אדם ולינת צוות.
  - 2.5.3.7 עמלת הפקה בשורה נפרדת בנספח הצעת המחיר.
  - 2.5.3.8 כל רכיב נוסף הנדרש לביצוע מלא, בטוח ומקצועי של השירותים.

## 2.6 אישורים, רישיונות ובטיחות

- 2.6.1 הספק אחראי לקבל ולשמור בתוקף את כל האישורים הנדרשים מהמלון ומספקי המשנה, לרבות רישיון עסק, ביטוחים, כשרות, כיבוי אש, משטרה, בטיחות וכל אישור אחר הנדרש לקיום האירוע.
- 2.6.2 הספק יבצע הערכת סיכונים ותכנית בטיחות, וימנה בעלי תפקידים מוסמכים ככל שהדבר נדרש לפי דין או לפי מאפייני האירוע.

## 2.7 תמורה ותנאים מסחריים

- 2.7.1 העלות המרבית למשתתף לכלל התכולה המפורטת במסמך זה לא תעלה על 1,800 ש"ח, כולל מע"מ וכולל עמלת הפקה.
- 2.7.2 ההשתלמות מסובסדת על ידי מכבי. השתתפות העובד, בסכום שייקבע על ידי מכבי, תיגבה ישירות על ידי הספק.
- 2.7.3 תתאפשר השתתפות בני או בנות זוג, בהתאם לתנאים ולסכומים שתקבע מכבי; הגבייה תבוצע ישירות מול העובד.
- 2.7.4 הסכומים שייגבו מן העובדים יקוזזו מן החשבונית הסופית שתוגש למכבי.
- 2.7.5 תנאי התשלום: שוטף +66 ימים ממועד קבלת חשבונית מס תקינה ואישורה, בכפוף לביצוע השירותים לשביעות רצון מכבי.
- 2.7.6 תוקף ההצעה: 90 ימים מן המועד האחרון להגשת הצעות.

## 2.8 לוחות זמנים

2.8.1 הספק יהיה ערוך להתחיל בהיערכות ובמתן השירותים בסמוך לאחר פרסום תוצאות ההליך ובמועד שתורה מכבי.

## 3. טופס ההצעה – נספח א' להסכם

- 3.1 שם הספק המציע: \_\_\_\_\_
- 3.2 מספר תאגיד / עוסק: \_\_\_\_\_
- 3.3 כתובת: \_\_\_\_\_
- 3.4 שם איש הקשר: \_\_\_\_\_
- 3.5 טלפון: \_\_\_\_\_
- 3.6 דואר אלקטרוני: \_\_\_\_\_
- 3.7 לקוחות מרכזיים וניסיון רלוונטי

| חברה / ארגון | תיאור השירות והיקפו | איש קשר | טלפון / דוא"ל |
|--------------|---------------------|---------|---------------|
|              |                     |         |               |
|              |                     |         |               |
|              |                     |         |               |
|              |                     |         |               |

## 3.8 הצעת המחיר

הצעת המחיר תוגש בנספח א'1 ותכלול את כל רכיבי העלות. הצעה שתומחרה בחסר, או שאינה מאפשרת להשוות את מלוא העלות, עשויה להיפסל.

## 3.9 הערות להצעת המחיר

- 3.9.1 המחירים יוצגו בשקלים חדשים, כולל מע"מ, ולא יכללו יותר משתי ספרות אחרי הנקודה.
- 3.9.2 התמחור ייערך לפי אומדן של 800 משתתפים בשני מחזורים, כמפורט במסמך זה.
- 3.9.3 יש לפרט בנפרד כל רכיב, יחידת מידה, כמות, מחיר ליחידה ועלות כוללת.
- 3.9.4 יש לכלול את כל המרכיבים המצוינים במפרט, לרבות עמלת הפקה בשורה נפרדת.
- 3.9.5 ייבחנו רק הצעות למלון, לפעילויות ולהופעה הזמינים במועדים המוצעים, בעלי האישורים הנדרשים ועומדים בתקציב המרבי.
- 3.9.6 האומדן הוא הערכה בלבד ואינו התחייבות לרכישת כמות כלשהי.

## 3.10 מסמכים שיש לצרף להצעה

- הצעה מקצועית מפורטת, לרבות תכנית, לוחות זמנים, ספקי משנה וחלופות מוצעות.
- נספח א'1 – הצעת מחיר מלאה, וכן מסמכים ואסמכתאות להוכחת תנאי הסף.
- פרופיל חברה, פרטי ממליצים וכל מסמך נוסף הנדרש לפי מסמכי הבקשה.

## הצהרת המציע

המציע מאשר כי קרא את כל מסמכי הבקשה, הבין את הדרישות, בדק את הנתונים הדרושים לו, והצעתו כוללת את מלוא העלויות הנדרשות לביצוע השירותים.

| שם מורשה החתימה | תפקיד | חתימה וחותמת | תאריך |
|-----------------|-------|--------------|-------|
|                 |       |              |       |

הערות והבהרות המציע (ככל שיש)

| פירוט |
|-------|
|       |

**נספח א'2 – אמות מידה לבחינת איכות ההצעות**

**משקל האיכות בציון הסופי: 40%**

כל מדד ינוקד בסולם של 1 עד 10, כאשר 10 הוא הציון הגבוה. הציון המשוקלל בכל שורה יחושב לפי משקל המדד.

**ציון בכל אחד מהסעיפים להלן שיהיה נמוך מ-7 יביא לפסילת ההצעה כולה**

| קבוצת מדדים | פירוט המדד                                                                 | משקל | ציון 1-10 | ציון משוקלל |
|-------------|----------------------------------------------------------------------------|------|-----------|-------------|
| תכנים       | המלון המוצע                                                                | 10%  |           |             |
| תכנים       | הפעילויות המוצעות                                                          | 10%  |           |             |
| תכנים       | ההופעה המוצעת לאירוע הערב                                                  | 20%  |           |             |
| תכנים       | היקף שעות המענה במוקד: עמידה בדרישה – 5 נקודות; מעבר לדרישה – עד 10 נקודות | 10%  |           |             |
| הספק        | שביעות רצון מכבי ו/או חוות דעת ממליצים                                     | 20%  |           |             |
| התרשמות     | התרשמות כללית מן ההצעה, מרמת הפירוט, מן הישימות ומן המציע                  | 30%  |           |             |
| סה"כ        |                                                                            | 100% |           |             |

ציון איכות מזערי: 7

**נספח ב' – הסכם למתן שירותי הפקה ואירוח**

**מיועד לספק הזוכה בלבד**

שנערך ונחתם ביום \_\_\_\_\_ לחודש \_\_\_\_\_ שנת \_\_\_\_\_

בין: מכבי שירותי בריאות, ח.פ. 589902279, מרחוב המרד 27, תל אביב (להלן: "מכבי")

לבין: \_\_\_\_\_, ח.פ./ע.מ. \_\_\_\_\_, מרחוב \_\_\_\_\_  
(להלן: "הספק")

הואיל ומכבי פרסמה בקשה לקבלת הצעות להפקה ולביצוע השתלמות עובדים ומנהלים בשנת 2027; והואיל והספק הגיש הצעה ומצהיר כי ברשותו הידע, הניסיון, כוח האדם והאמצעים הדרושים; והואיל ומכבי בחרה בהצעת הספק – לפיכך הוסכם, הוצהר והותנה בין הצדדים כדלקמן:

**1. כללי ומסמכי ההסכם**

- 1.1 המבוא והנספחים להסכם זה מהווים חלק בלתי נפרד ממנו.
- 1.2 מסמכי ההסכם כוללים את בקשת ההצעה, המפרט, נספחי המחיר והאיכות, הודעות והבהרות מכבי, הצעת הספק וכל מסמך שאושר בכתב על ידי הצדדים.
- 1.3 במקרה של סתירה בין המסמכים יגברו, לפי הסדר: הוראות ההסכם; המפרט והבהרות מכבי; הצעת הספק, אלא אם מכבי קבעה אחרת בכתב.

**2. תקופת ההסכם**

- 2.1 ההסכם יהיה בתוקף מיום \_\_\_\_\_ ועד להשלמת הפרויקט ואישור סיומו על ידי מכבי.
- 2.2 למכבי שמורה האפשרות להאריך את ההתקשרות בשתי תקופות נוספות בנות שנה כל אחת, בהודעה בכתב ובכפוף להסכמת הצדדים ביחס למחירים ככל שנדרש.
- 2.3 מכבי רשאית להביא את ההסכם לידי סיום, בכל עת ומכל סיבה, בהודעה של 60 ימים מראש. במקרה כזה תשולם תמורה רק בגין שירותים שבוצעו בפועל והתחייבויות שאושרו מראש ובכתב ושאינן אפשרות סבירה לבטלן.

**3. התחייבויות הספק**

- 3.1 הספק יתכן, יפיק ויבצע את השירותים במקצועיות, במיומנות, בבטיחות ובהתאם ללוחות הזמנים ולהנחיות מכבי.
- 3.2 הספק יישא באחריות מלאה לתיאום המלונות, התכנים, הפעילויות, האמנים, הספקים, הציוד, כוח האדם, הרישום, הגבייה וכל השירותים הנלווים.
- 3.3 הספק לא ישנה מלון, תכנית, ספק משנה, אומן, רכיב מהותי או מחיר ללא אישור מוקדם ובכתב של מכבי.
- 3.4 הספק ישיג ויחזיק בתוקף את כל הרישיונות, ההיתרים, האישורים והביטוחים הנדרשים לפי דין ולפי דרישות מכבי.
- 3.5 הספק יישא בכל העלויות הכרוכות במילוי התחייבויותיו, למעט אם צוין במפורש אחרת בהצעת המחיר שאושרה.
- 3.6 הספק ידווח למכבי ללא דיחוי על כל אירוע, עיכוב, סיכון בטיחותי, תלונה מהותית או נסיבה העלולים להשפיע על השירותים.

**4. תמורה ותנאי תשלום**

- 4.1 התמורה תהיה בהתאם להצעת המחיר שאושרה בנספח א'1 ולהזמנות רכש שתוציא מכבי בפועל.

4.2 הכמויות הן אומדן בלבד. מכבי אינה מתחייבת להיקף מינימלי, והחיוב יהיה לפי שירותים שאושרו ובוצעו בפועל.

4.3 התמורה כוללת את כל הוצאות הספק, לרבות מסים, מע"מ, עמלת הפקה, כוח אדם, נסיעות, לינה, ציוד, ביטוח, רישיונות ותשלומים לצדדים שלישיים.

4.4 תשלום יבוצע כנגד חשבונית מס תקינה בתנאי שוטף +66 ימים, בכפוף לאישור מכבי כי השירותים בוצעו לשביעות רצונה.

4.5 הספק יקוז מן החשבונית הסופית את מלוא הסכומים שגבה מן העובדים או מבני זוגם בגין ההשתלמות.

4.6 לא ישולם כל סכום בגין שינוי, תוספת או הצמדה שלא אושרו מראש ובכתב על ידי מכבי.

#### 5. עובדי הספק וקבלני משנה

5.1 הספק הוא קבלן עצמאי. עובדיו, שלוחיו וקבלני המשנה מטעמו לא ייחשבו לעובדי מכבי.

5.2 הספק אחראי לכל מעשה או מחדל של עובדיו וקבלני המשנה, לתשלום שכרם ולמילוי כל חובות המעסיק לפי דין.

5.3 העסקת קבלן משנה מהותי טעונה אישור מוקדם ובכתב של מכבי ואינה גורעת מאחריות הספק.

5.4 הספק יודא כי כל נותן שירות מטעמו מיומן, מוסמך, אדיב ומתאים לתפקידו.

#### 6. אנשי קשר, דיווח ובקרה

6.1 אשת הקשר מטעם מכבי: גלית שפר, או מי שתמנה מכבי במקומה.

6.2 איש הקשר מטעם הספק: \_\_\_\_\_; טלפון: \_\_\_\_\_; דוא"ל: \_\_\_\_\_.

6.3 הספק יעמיד לרשות מכבי מידע, דוחות ואסמכתאות הנוגעים לביצוע השירותים, לפי דרישה.

#### 7. הסבת ההסכם

7.1 הספק אינו רשאי להסב, להעביר, להמחות או לשעבד זכות או חובה לפי הסכם זה ללא אישור מוקדם ובכתב של מכבי.

#### 8. אחריות וביטוח

8.1 הספק אחראי לכל נזק, אובדן, פגיעה או הפסד לגוף או לרכוש שייגרמו עקב או בקשר עם השירותים, ככל שהאחריות מוטלת עליו לפי דין.

8.2 הספק ישפה את מכבי בגין חיוב, נזק או הוצאה שיוטלו עליה עקב מעשה או מחדל שבאחריות הספק, בכפוף למתן הודעה ואפשרות סבירה להתגונן.

8.3 ממועד תחילת ההתקשרות יקיים הספק ביטוחים הולמים המקובלים בתחום, לרבות חבות מעבידים, אחריות כלפי צד שלישי ואחריות מקצועית, בגבולות אחריות התואמים את היקף השירותים.

8.4 הספק יודא כי קבלני המשנה מבוטחים בהתאם לפעילותם, וכי ביטוחיו כוללים כיסוי לפעילותם או הרחבת שיפוי מתאימה לטובת מכבי.

8.5 לפי דרישת מכבי ימציא הספק אישור קיום ביטוחים או העתקי פוליסות בתוקף.

#### 9. סודיות, פרטיות ואבטחת מידע

9.1 הספק ישמור בסוד כל מידע עסקי, תפעולי, אישי או אחר של מכבי ושל עובדיה שיגיע אליו במסגרת ההתקשרות, ולא יעשה בו שימוש אלא לצורך ביצוע השירותים.

9.2 הספק יגביל את הגישה למידע לעובדים הזקוקים לו בלבד, יחייבם בסודיות וינקוט אמצעי אבטחה סבירים ומתאימים.

9.3 הספק יפעל בהתאם להוראות הדין בתחום הגנת הפרטיות, דיוור ישיר, סליקה ושמירת מידע, ובהתאם להנחיות מכבי.

9.4 הספק לא יפרסם את ההתקשרות, לא יעשה שימוש בשם מכבי או בסימניה ולא יצלם או יפרסם משתתפים ללא אישור מוקדם ובכתב של מכבי.

9.5 עם סיום ההתקשרות יחזיר או ימחק הספק מידע של מכבי בהתאם להנחיותיה ולדין, למעט מידע שחובה לשמור על פי דין.

#### 10. ביטול, הפרה וכוח עליון

10.1 מכבי רשאית לבטל את ההסכם לאלתר במקרה של הפרה יסודית, פגיעה בטיחותית, הפרת סודיות, אובדן רישיון נדרש, חדלות פירעון או פגיעה מהותית באמון, לאחר מתן אפשרות תיקון ככל שהדבר סביר בנסיבות.

10.2 במקרה של כוח עליון שלא ניתן היה לצפותו או למנעו, הצדדים יפעלו להקטנת הנזק, לשינוי מועד או לביטול רכיבים, וההתחשבות תיעשה בגין שירותים שבוצעו והתחייבויות שאושרו ושלא ניתן לבטלן.

10.3 הספק יעביר למכבי, עם סיום ההסכם, כל מידע, מסמך, רשימת משתתפים ותוצר השייכים למכבי, באופן מסודר וללא עיכוב.

#### 11. שונות והודעות

11.1 למכבי בלבד תהיה זכות לקזז מכל סכום המגיע לספק כל סכום שהספק חב לה, בכפוף לדין.

11.2 ההרשאה לספק את השירותים אינה בלעדית, ומכבי רשאית להתקשר עם ספקים אחרים.

11.3 שינוי או ויתור לפי הסכם זה יהיו תקפים רק אם נערכו בכתב ונחתמו בידי מורשי החתימה של הצדדים.

11.4 הדין החל הוא דין מדינת ישראל. סמכות השיפוט המקומית הייחודית תהיה לבתי המשפט המוסמכים במחוז תל אביב-יפו.

11.5 כתובות הצדדים הן כמפורט במבוא. הודעה בדואר רשום תיחשב כמתקבלת בתוך שלושה ימי עסקים ממועד משלוחה; הודעה בדוא"ל תיחשב כמתקבלת ביום העסקים הבא, אלא אם התקבלה הודעת כשל.

#### 12. חתימות

ולראיה באו הצדדים על החתום:

| מכבי שירותי בריאות |       | הספק    |       |
|--------------------|-------|---------|-------|
| שם:                | _____ | שם:     | _____ |
| תפקיד:             | _____ | תפקיד:  | _____ |
| חתימה              | _____ | חתימה   | _____ |
| ותחתמת:            | _____ | ותחתמת: | _____ |
| תאריך:             | _____ | תאריך:  | _____ |

**אישור עורך דין מטעם הספק**

אני הח"מ, \_\_\_\_\_, עו"ד, מאשר/ת כי מר/גב'  
\_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_, מר/גב'  
\_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_, מוסמכים לחתום בשם  
\_\_\_\_\_ ח.פ. \_\_\_\_\_, וכי חתימתם בצירוף חותמת  
התאגיד מחייבת את התאגיד לכל דבר ועניין.

תאריך: \_\_\_\_\_

שם עורך הדין: \_\_\_\_\_

חתימה וחתימת: \_\_\_\_\_