מחוז צפון

15.11.26

הנדון: <u>בקשה להצעת מחיר – סדנת מנהלים- מכבי שרותי בריאות מחוז צפון</u>

1. כללי

1.1 מכבי שירותי בריאות (להלן- "מכבי") מעוניינת לקבל הצעות **לסדנת מנהלים** מחוז צפון, כמפורט בבקשה.

1.2 את ההצעות יש למלא על גבי טופס ההצעה וטופסי פרטי המציע (נספח א' ונספח ב') המצורפים ולשלוח אל ענת אמסלם למייל amsalem_an@mac.org.il

1.3 מועד הגשת ההצעות: לא יאוחר מיום ה'-19.11.26

1.4 מכבי אינה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר, חלק מההצעה או כל הצעה שהיא.

1.5 מסמכי הבקשה והצעת הספק יהוו חלק בלתי נפרד מהסכם ההתקשרות שייחתם.

2. המפרט המבוקש:

האירוע המוצע מיועד למנהלי מחוז צפון למטרת **גיבוש תוכנית אסטרטגית מחוזית**

2.1.1 מועדים מבוקשים: **ימים ד- ה , 16-17/12**

2.1.2 כמות המשתתפים למשך יומיים – כ- 50 איש .

2.1.3 מלון מבוקש : **אסיינדה ביער, מעלות**.

2.1.4 חדרים: כ- 23 חדרים זוגיים + 4 חדרי סינגל- חדרים ברמה גבוהה .

2.1.5 אולמות: מליאה ביום הראשון כ- 50 איש סביב שולחנות + 2 פיצולים
מליאה ביום השני + 2 פיצולים

2.1.6 תזונה: חבילת סמינר ליומיים, כולל התכנסות עשירה ביום הראשון ו- 2 הפסקות, חצי פנסיון
יום 1: התכנסות, 2 הפסקות, צהרים, ערב ע"ב פנסיון מלא
יום 2: בוקר (ע"ב פנסיון מלא), הפסקה, ארוחת צהרים במלון.

2.1.7 פעילות הפגה:
יום 1- פעילות ערב מחוץ למלון.
פעילות שוברת שגרה

מחוז צפון

15.11.26

3. תיאור הארוע:

היום הראשון: יום רביעי 16.12

08:00-09:00 התכנסות בוקר

09:00-11:15 מליאה סביב שולחנות

11:15-13:15 **מושב א'- עבודה בקבוצות** (מליאה+ 2 פיצולים), כיבוד קל

13:15-14:15 ארוחת צהרים

14:15-15:00 פעילות שוברת שגרה

15:00-15:15 הפסקה מתוקה

15:15-17:30 -הצגת תוצרים+ שיח משתתפים+ סיכום- מליאה

17:30 קבלת חדרים

19:00 ארוחת ערב

20:30 פעילות הפגה מחוץ למלון

היום השני: יום חמישי 17/12

07:30-09:00 ארוחת בוקר ופינוי חדרים

09:00-09:20 מליאה

09:20-11:00 **מושב ב'- עבודה בקבוצות** (מליאה+ 2 פיצולים), כיבוד קל

11:15-13:00 הצגת תוצרים + שיח - מליאה

13:00 ארוחת צהרים במלון

14:00 סיכום וחלוקת שי לשבת

מדדים לבחינת ההצעות יכללו בין היתר:

3.1.1 עלות יום העיון

3.1.2 מדדים איכותיים:

3.1.2.1 תכנים: מגוון/יצירתיות/איכות.

3.1.2.2 הספק: נסיון, שביעות רצון מכבי/חווי דעה/ התרשמות מההצעה.

3.2 דרישות מקדימות:

3.2.1 הספק יהיה בעל נסיון של 3 שנים בתחום ההפקה.

3.2.2 נסיון מוצלח של לפחות 10 אירועים.

3.3 התמורה:

3.3.1 המחירים בש"ח ולא כוללים מע"מ

3.3.2 את ההצעות יש להעביר בקובץ אקסל מודולרי וברור.

3.3.3 יש לוודא הכנת ההצעה בצורה ברורה וויזואלית.

3.3.4 הצעות המחיר צריכות להיות מפורטות לפי כל הסעיפים השונים- **מצורף קובץ אקסל**

3.3.5 תנאי תשלום שוטף+30 מיום הוצאת חשבונית.

מחוז צפון

15.11.26

נספח א:

1. **<u>טופס ההצעה</u>:**

1.1 התאגיד המציע: _____

1.2 כתובת: _____ טלפון: _____

1.3 טבלת מחירים ליחידה:

יש להגיש פירוט מודולרי בקובץ אקסל הכולל עלויות כל סעיף בתכנית – נספח א'1

1.4 מסמכים שיש לצרף להצעה:

- אישור תאגיד.
- אישור בדבר ניהול ספרים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות ותשלום חובות מס), תשל"ו – 1976.
- רשימה מפורטת של שמות האתרים/מתקנים/ נותני השירותים הרלוונטים לאירוע.
- רישום בטבלה של ממליצים בארגונים גדולים כולל טלפונים.

מחוז צפון

15.11.26

נספח ב:

4. **<u>ניסיון קודם ולקוחות</u>**

מספר שנות ניסיון של המציע בהפקת אירועים
מספר כולל של אירועים שבוצעו על ידי המציע בשנה האחרונה בחברות / ארגונים
שמות החברות/ ארגונים המפורטים להלן:
1. _____ 2. _____
3. _____ 4. _____
5. _____ 6. _____

5. **<u>להלן פירוט לקוחותינו הגדולים ביותר להם בצענו / מבצעים אירוע בשנה האחרונה</u>**

שם הלקוח:
שם האיש הקשר:
תפקידו:
טלפון:
תיאור האירוע שהופק:

שם הלקוח:
שם האיש הקשר:
תפקידו:
טלפון:
תיאור האירוע שהופק:

שם הלקוח:
שם האיש הקשר:
תפקידו:
טלפון:
תיאור האירוע שהופק:

הננו מצהירים בזה שכל הפרטים דלעיל נכונים.

חתימת המציע: _____ **חותמת:** _____

תאריך: _____