

הנדון: בקשה להצעה לכנס תוכניות עבודה - מכבי שירותי בריאות מחוז צפון

1. כללי

- 1.1 מכבי שירותי בריאות (להלן - "מכבי") מעוניינת לקבל הצעות **לכנס מנהלים** מחוז צפון, כמפורט בבקשה.
- 1.2 את ההצעות יש למלא על גבי טופס ההצעה וטופסי פרטי המציע (נספח א' ונספח ב') המצורפים ולשלוח אל ענת אמסלם למייל amsalem_an@mac.org.il
- 1.3 מועד הגשת ההצעות: לא יאוחר מיום ה'-30.10.22
- 1.4 מכבי אינה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר, חלק מההצעה או כל הצעה שהיא.
- 1.5 מסמכי הבקשה והצעת הספק יהוו חלק בלתי נפרד מהסכם ההתקשרות שייחתם.
2. המפרט המבוקש:

הארוע המוצע מיועד למנהלי מחוז צפון למטרת **גיבוש תוכנית אסטרטגית מחוזית.**

- 2.1.1 מועדים מבוקשים: 4-5/1
- 2.1.2 כמות המשתתפים: כ- 80 איש.
- 2.1.3 מלון מבוקש: רמות / גליליון או כל מלון ברמתם באזור הצפון.
- 2.1.4 כ- 40-45 חדרים זוגיים.
- 2.1.5 התכנסות + חצי פנסיון + חבילת סמינר מלאה ביום הראשון
- 2.1.6 מליאה ליומיים + 4 פיצולים ליום אחד
- 2.1.7 עזרים טכניים
- 2.1.8 הרצאת השראה
- 2.1.9 ארוע ערב
- 2.1.10 טיול הפגה ביום השני
- 2.1.11 ארוחת צהרים במסעדה ביום השני במסגרת הפעילות
- 2.2 מדדים לבחינת ההצעות יכללו בין היתר:
 - 2.2.1 עלות יום העיון
 - 2.2.2 **מדדים איכותיים:**
 - 2.2.2.1 תכנים: מגוון/יצירתיות/איכות.
 - 2.2.2.2 הספק: נסיון, שביעות רצון מכבי/חווי דעה/ התרשמות מההצעה.
- 2.3 דרישות מקדימות:
 - 2.3.1 הספק יהיה בעל נסיון של 3 שנים בתחום ההפקה.
 - 2.3.2 נסיון מוצלח של לפחות 10 אירועים.

2.4 תיאור האירוע:

יום 1:

התכנסות בוקר
פעילות במליאה
הרצאת חסות
ארוחת צהרים
הרצאת השראה
פעילות במליאה
הרצאת חסות
ארוחת ערב
פעילות ערב

יום 2:

ארוחת בוקר
הרצאת חסות
פעילות הפגה
ארוחת צהרים
פיזור

**שליטה טכנית במליאה לכל היומיים: הקרנה, הגברה.

2.5 התמורה:

- 2.5.1 המחירים בש"ח ולא כוללים מע"מ
- 2.5.2 את ההצעות יש להעביר בקובץ אקסל מודולרי וברור.
- 2.5.3 יש לוודא הכנת ההצעה בצורה ברורה וויזואלית.
- 2.5.4 הכנס ייתמך ע"י 3 חברות חסות- **נדרש גביית דמי חסות**
- 2.5.5 הצעות המחיר צריכות להיות מפורטות לפי הסעיפים השונים.
- 2.5.6 תנאי תשלום שוטף+66 מיום הוצאת חשבונית.

נספח א :

1. טופס ההצעה:

- 1.1 התאגיד המציע: _____
- 1.2 כתובת: _____ טלפון: _____
- 1.3 טבלת מחירים ליחידה :
- יש להגיש פירוט מודולרי בקובץ אקסל הכולל עלויות כל סעיף בתכנית – נספח א'1
- 1.4 מסמכים שיש לצרף להצעה :
 - אישור תאגיד.
 - אישור בדבר ניהול ספרים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות ותשלום חובות מס), תשל"ו – 1976.
 - רשימה מפורטת של שמות האתרים/מותקנים/ נותני השירותים הרלוונטים לאירוע.
 - רישום בטבלה של ממליצים בארגונים גדולים כולל טלפונים.

נספח ב :

טופס פרטי המציע

- המציע נדרש למלא את כל הפרטים להלן, ולחתום בסוף הטופס.
- המציע רשאי לצרף כל חומר משלים.

1. פרטי המציע

שם	מס' עוסק מורשה
מועמד משפטי (צורת התאגדות):	פועל / ת משנת:
כתובת משרדי ההנהלה:	דואר אלקטרוני:
טלפונים:	הרכב הבעלות בתאגיד: 1. 2. 3.

2. תיאור כללי של המציע

3. כוח אדם

א. מספרם הכולל של המועסקים על ידי המציע:	
ב. מספר אנשי שירות טכני המועסקים על ידי המציע :	
ג. שמות אנשי השירות הטכני, המועסקים ע"י המציע, בתמיכה מקצועית:	
_____	_____
_____	_____
_____	_____

4. ניסיון קודם ולקוחות

מספר שנות ניסיון של המציע בהפקת אירועים	
מספר כולל של אירועים שבוצעו על ידי המציע בשנה האחרונה בחברות / ארגונים שמות החברות/ ארגונים המפורטים להלן:	
1. _____	2. _____
3. _____	4. _____
5. _____	6. _____

5. להלן פירוט לקוחותינו הגדולים ביותר להם בצענו / מבצעים אירוע בשנה האחרונה

שם הלקוח:
שם האיש הקשר:
תפקידו:
טלפון:
תיאור האירוע שהופק:

שם הלקוח:
שם האיש הקשר:
תפקידו:
טלפון:
תיאור האירוע שהופק:

שם הלקוח:
שם האיש הקשר:
תפקידו:
טלפון:
תיאור האירוע שהופק:

הננו מצהירים בזה שכל הפרטים דלעיל נכונים.

חתימת המציע: _____ חותמת: _____

תאריך: _____

