

31.03.2025

בקשה להצעת מחיר לאספקת מכונות אוטומטיות לממכר תכשירים רפואיים ללא מרשם לשיווק

כללי (GSL) לשימוש עצמי לחברי מכבי

(להלן – "הבקשה")

1. כללי

1.1. מכבי שירותי בריאות (להלן "מכבי") מעוניינת לקבל הצעות מחיר לאספקת מכונות אוטומטיות לממכר תכשירים רפואיים ללא מרשם לשיווק כללי (GSL) לחברי מכבי לשימוש עצמי (להלן "המכונה"), לרבות ממשק ממוחשב לניהול "אחורי" של תפעול המכונות (להלן "ממשק הניהול") ולרבות אופציה למתן שירות למילוי המכשיר מקצה לקצה (אופציונלי) (להלן "שירות קצה לקצה") כמפורט בבקשה*.

*** יש לציין שנוהל משד הבריאות בנושא טרם אושר סופית ולכן עשויה להיות דחייה בביצוע ההזמנה הסופית מהספק הזוכה והתאמת הדרישות המפורטות מטה בהתאם לנוהל המעודכן**

1.2. את ההצעות יש למלא על גבי טופס ההצעה המצורף ולשלוח אל שחר מסר לדואר אלקטרוני

messer_s@mac.org.il עד יום **21.04.2025**.

1.3. מכבי אינה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר, חלק מההצעה או כל הצעה שהיא.

1.4. הצעות שלא עומדות בסף איכות שהוגדר ע"י מכבי יפסלו.

1.5. היות מציע בעל ההצעה הכלכלית המיטבית אינו מבטיח את זכייתו. זכייה תוכרז לאחר שקלול המחיר והאיכות כפי שתחליט מכבי.

1.6. מכבי שומרת לעצמה הזכות לנהל מו"מ עם המציעים.

1.7. בחירת הזוכה בבלם תעשה בדרך של שקלול המרכיבים המפורטים להלן, והכל על פי שיקול דעתה הבלעדי של מכבי ובאופן שתבחר ההצעה המעניקה למכבי את מירב היתרונות:

מחיר - 60%, איכות - 40%.

1.7.1. ציון המחיר:

ציון המחיר ייקבע על ידי :

1.7.1.1. מכפלת הצעת המחיר ליחידה של המציע באומדן כמות היחידות כאמור בטופס

ההצעה (נספח א')

1.7.1.2. עלות תחזוקה שנתית לתקופה של 5 שנים - זאת החל מתום תקופת האחריות.

1.7.2. ציון האיכות:

1.7.2.1. ציון האיכות ייקבע בהתאם לאמות המידה המצ"ב כנספח א'1.

1.8. הצעה זו אינה מבטלת את זכותה של מכבי להמשיך התקשרויות קודמות, בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי, עם מציע, ואין בעובדה שמציע הציע את הצעתו במסגרת בקשה זו על מנת לבטל ו/או לשנות ו/או לגרוע מזכויות מכבי בהתאם להסכמים קודמים עימו, לרבות מימוש אופציות ככל שהן קיימות.

- 1.9.** ספק עימו תתקשר מכבי, יחתום על ההסכם המצורף לבקשה תוך 7 ימים מקבלת הודעה על רצונה של מכבי להתקשר עימו. מסמכי הבקשה והצעת הספק יהוו חלק בלתי נפרד מהסכם ההתקשרות שייחתם.
- 1.10.** ידוע למציע שמכבי תהא רשאית להציג את פרטי הצעתו הכלכלית, ככל שתוכרז כזוכה, בפני מציעים אחרים.
- 1.11.** **יש להדגיש כי הרכש בפועל יצא לכדי מימוש עם אישור התקנות והנהלים של משרד הבריאות בנושא (עדכון לנוהל 56 הקיים) ואין בהוצאת הבקשה התחייבות מצד מכבי לקיים בפועל את הרכש.**

2. המפרט המבוקש:

2.1. כללי

2.1.1. מכבי פארם, רשת בתי המרקחת של מכבי שירותי בריאות, מעוניינת להרחיב את ערוץ השירות ולהנגיש עבור חבריה תרופות ללא מרשם לשיווק כללי (GSL) שירכשו באמצעות מכונות ממכר אוטומטיות (להלן "מכונה/מכונות GSL"). שלוש מכונות כאלו יוצבו בשלושה סניפי מכבי ברחבי הארץ (בחירת מיקום הסניפים לשיקול דעתה הבלעדי של מכבי).

2.1.2. "המכונה/מכונות GSL" כוללת: עמדת הממכר עצמה, תוכנה (ממשק המטופל המשתמש במכונה עצמה), חומרת מחשוב רלוונטי במכונה ומערכות רלוונטיות לתפעול המכונה (לרבות בקר טמפ', מד פריצות ועוד כמובן בהמשך).

2.1.3. תנתן עדיפות לספק שיציע מכונות ממכר אוטומטיות (לאו דווקא לתרופות) אשר פועלות בשוק (בארץ או בעולם) כבר מעל 3 שנים (יש לצרף רשימת ממליצים ודרכי התקשרות).

2.1.4. מגיש ההצעה מתחייב לעמוד (מיד עם תחילת ההתקשרות) בכל הדרישות, הנהלים והתקנות של משרד הבריאות, הנוגעים למכונות GSL ומופיעים כחלק מנוהל 141, 126 ו- 128 לרבות הנהלים החדשים שיאושרו ע"י משרד הבריאות (נוהל 56 המעודכן) וכל נוהל רלוונטי אחר.

2.1.5. יש לציין כי אם וכאשר ייבחר ספק זוכה, היישום בפועל של הליך הרכש, כרוך באישור הנהלים הרלוונטיים ע"י משרד הבריאות, שבשלב זה נמצאים בתהליך אישורים. הדרישות הנוהליות בהליך רכש זה מתבססות על הנוהל הקיים. הדרישות עשויות להשתנות בהתאם לאישורים החדשים ועל מגיש ההצעה לקחת זאת בחשבון בעת הגשת ההצעה, **לרבות אפשרות לביטול הליך הרכש ויציאה להליך חדש בכפוף לשיקול דעתה הבלעדי של מכבי בלבד.**

2.1.6. מגיש ההצעה מתחייב לעמוד בכל דרישות אבטחת מידע של מכבי פארם כמפורט בנספח ה' להסכם ההתקשרות המצורף.

2.1.7. המכונה תעמוד בדרישות הנגישות של ישראל הרלוונטיות למכונות ממכר אוטומטיות מסוג זה ובאחריות מגיש ההצעה לספק אישורים לכך.

2.1.8. יש לעמוד בדרישות המפרט הטכני בסעיף 2.2. להלן.

2.1.9. באחריות המציע לוודא תאימות מלאה בין הצהרותיו לעניין המענה הטכני לבין הצהרות היצרן. היה ותתגלה סתירה, מכבי תתייחס לנתוני היצרן בלבד או שתפסול את ההצעה, הכל על פי שיקול דעתה הבלעדי.

2.1.10. המערכת תסופק למכבי לאחר שעברה ולידציה כולל הצגת דוח ואישור מכבי.

2.1.11. מכבי תקצה את המשאבים הנדרשים לטובת סיוע לספק בכל שלבי הפיתוח מצד מכבי, ובכלל זה, מכבי תעביר לספק את כל הנתונים, השדות, הרכיבים וחיבוריות תקשורת מאובטחת וכל דבר נוסף שיידרש על ידי הספק, לצורך השלמת הפיתוחים במועד.

2.1.12. ניהול סיכונים -הזוכה יתחייב לקיים תהליך סדיר של ניהול סיכונים פנימי ולעדכן את המזמין בכל סיכון אשר מזוהה ומהווה סיכון לשלמות הפונקציונליות של הפרויקט ולוח הזמנים. נציגי הזוכה ישתתפו בתהליכי ניהול הסיכונים הכוללים של הפרויקט שיתנהלו ע"י מכבי.

2.1.13. בנוסף להצעת הרכש המבוקשת במסמך זה, מציע רשאי להגיש **הצעות מחיר אופציונליות לשתי תכולות נוספות** (לשיקול דעתה הבלעדי של מכבי אם לממש את התכולות האלו מול הספק או לצאת להליך רכש נפרד בגין, **מציע שיתייחס בהצעתו לשתי התכולות – הדבר יהווה יתרון באמות המידה**):

- השכרת מכונה לתקופה של חצי שנה עם אופציה לרכישה או החזרת המכונה בסוף התקופה.
- עלות מסלול של תפעול המכונה מקצה לקצה – אחריות מלאה כולל מילוי המכונה מול מלאי קונסיגנציה שיסופק ע"י מכבי. (מציע שבמסגרת ההצעה יציע גם "שירותי קצה לקצה" חייב להיות בעל בית מסחר, לעמוד בנהלי GDP ונהלי משרד הבריאות ולהעמיד רוקח כונן לפניות חברים בשעת הצורך).

2.2. מפרט טכני:

2.2.1. כללי:

2.2.1.1. יש לצרף את המפרט המלא של המכונות לרבות גודל המכונה (משקל כולל, משקל למטר, גובה, רוחב ועומק) הן במעטפת החיצונית והן הגודל הפנימי, חומרים מהם עשויה המכונה, הגנות, מסך המגע (גודל, רזולוציה וכו'), גדלי התאים האפשריים (מינימום ומקסימום) ושרטוט מכונה מפורט. כמו כן, ניתן לצרף כל מידע רלוונטי שהספק מוצא לנכון לעניין זה.

2.2.1.2. הספק מתחייב כי המערכת תסופק עם תקע ישראלי תקני בלבד.

2.2.1.3. המכונה תכלול תאורה פנימית.

2.2.1.4. המכונה תהיה עשויה מחומר רחיצ ובלתי חדיר לנוזלים ושומנים.

2.2.1.5. **ממשק חבר-מכונה** יהיה דרך מסך מגע והמידע שיוצג עליו יהיה בעברית, ערבית, אנגלית ורוסית לפי בחירתו של החבר. עיצוב מסך הבית יתואם עם מכבי-פארם ויכלול בין השאר מלל, גרפיקה ואפשרות לאנימציה ווידאו בהתאם לצורך. (פירוט בנוגע לתכולת הממשק סעיף 2.4 בהמשך)

2.2.2. חזית המכונה

2.2.2.1. חזית המכונה תהיה שקופה כך שתתאפשר ראייה של כל התכשירים

2.2.2.2. חזית המכונה תהיה מחומר בלתי שביר, במקרה של זכוכית, יש למגן בציפוי לשבירה מבוקרת (זכוכית מחוסמת).

2.2.3. טמפרטורה

2.2.3.1. המכונה תלויה במערכת קירור מובנית ובבקר טמפרטורה (בעל יכולת חיבור למערכת FALCON - מערכת ניטור הטמפ' המרכזית של מכבי) ותשמור על טמפרטורה של עד 25 מעלות צלזיוס ותהיה ניתנת לשליטה.

2.2.3.2. במקרה של חריגה לטמפרטורה גבוהה מ 25 מעלות מעל חצי שעה, המערכת תנעל (בנוסף להתראות כנדרש) ותפתח מחדש רק ע"י אישור של מכבי.

2.2.3.3. יש להציג ולידציה על תנאי טמפרטורה קיצוניים כך שהטמפרטורה הפנימית נשמרת על עד 25 מעלות צלזיוס.

2.2.4. המידוף במכונה

2.2.4.1. המכונה תכלול הפרדה פיזית ברורה בין כל תכשיר ותכשיר.

2.2.4.2. במידוף אופטימלי, יתאפשר מיקום ללפחות 500 אריזות (לפי גודל אריזה ממוצע $10 \times 1.5 \times 2$ ס"מ, בכפוף לגובה שיאושר בנוהל) יבחנו גם הצעות של מכונות בגדלים נוספים.

2.2.4.3. המידוף יהיה מודולרי וניתן לכיוונון גודל, ע"י הגורם האחראי למילוי המכונה, כך שתנתן תמיכה לגדלי אריזה שונים.

2.2.4.4. בהתאם לדרישות הרגולציה, במכונה יתאפשר שילוט על המדף עצמו לכל קטגוריית מוצרים. השילוט יהיה בר החלפה בקלות ע"י הגורם האחראי למילוי המכונה, בהתאם לשינוי מיקומים במערכת- יש להציג את אופציות השילוט האפשריות במכונה (בהתאם לנוהל).

2.2.4.5. במקרה בו ימכרו בנוסף לתרופות GSL גם מוצרים אחרים (כדוגמת חומרי חבישה) חלון התצוגה יופרד באופן פיסי וברור לשניים. מעל כל אזור יופיע שילוט רלוונטי - "ממכר GSL", "ממכר חומרי חבישה" בהתאמה (בהתאם לתכשירים שיוחלט למקם במכונה).

2.2.5. תא המסירה

2.2.5.1. התכשירים יועברו בצורה רציפה לתא המסירה ולא יופלו מגובה. יש לציין את אופן הגעת התכשיר לפתח הליקוט, כולל גובה בין המדף למשטח המסירה. ניתן לצרף סרטוני הדגמה.

2.2.5.2. תא מסירת התכשירים יפתח רק לאחר הגעת כלל המוצרים לפתח.

2.2.5.3. דלת הוצאת התכשירים תהיה מוגנת מפני תפיסת אצבעות.

2.2.5.4. דלת המסירה תהיה סגורה ולא תתאפשר הכנסת ידיים דרכה פרט לזמן הנדרש לאיסוף תכשירים.

2.2.5.5. דלת המסירה תנעל אוטומטית תוך דקה אחרי מסירת התכשירים. משך זמן זה ינוהל ע"י מנהל המערכת, ברמת שניות, ויוכל להשתנות באופן מיידי.

2.2.5.6. לא תתאפשר מכירה חדשה כל עוד לא כל המוצרים נלקחו מתא המסירה. יש לצרף גלאי משקל לתא המסירה או כל מנגנון בקרה אחר שידע לזהות תכשירים בתא המסירה. יש להעביר פירוט וייבחו בהתאם.

2.2.5.7. במקרה שלא נאספו כל התכשירים מתא המסירה, הודעה תשלח לנייד בהתאם לרשימת תפוצה שתסופק ע"י מכבי והתא ינעל.

2.2.6. אבטחה

2.2.6.1. המכונה תהיה עמידה בפני פריצות.

2.2.6.2. במכונה יהיו מותקנים כלי ניטור (גלאי זעזועים) ויוצמד לה גלאי פריצה. באחריות בעל המכונה להפעיל אמצעים ולדווח למכבי על מקרה הפריצה בערוצים שיקבעו (מייל / טלפון / וואטאפ וכו').

2.2.6.3. תא מסירת התכשירים יהיה מצולם כל הזמן. הצילומים יכללו תג זמן וישמרו מינימום חודש מתגלגל ויהיו זמינים לצפייה לפי דרישות מכבי.

2.2.7. **עיצוב** - המכונה תעוצב בהתאם למסרים ושפת המיתוג של מכבי, כולל התצוגות במסך המגע. על הספק לספק פריסה גרפית של המכונה.

2.2.8. המכונה תתמוך בתהליכי העבודה כמפורט בסעיף 2.5 "תהליך עבודה".

2.2.9. ממשק ממוחשב לניהול "אחורי" של תפעול המכונות (להלן "ממשק ניהול")

2.2.9.1. כל הערכים וההודעות המוצגות מטה הנדרשות לתפעול המכונה (גיל החבר, כמות אריזות למכירה, הודעות למשתמש וכו') יהיו קונפיגורביליות וינהלו דרך ממשק מנהל ("מסך אדמין") ובשליטה של מכבי ללא צורך בהתערבות פיתוחית.

2.2.9.2. כל שינוי בפרמטרים, ישוגר בממשק למכונות וישוקף באופן מיידי.

2.2.9.3. למסך האדמין תתאפשר גישה גם מרחוק, למכבי ולספק, בהתאם להנחיות אבטחת מידע, לטובת ניהול ותפעול עם משתמש של מכבי.

2.2.9.4. מסך האדמין יאפשר ניטור וניהול מספר מכונות במקביל. כולל צפייה ברמות מלאי במערכת ודוחות.

2.2.9.5. יש לאפשר קובץ להטענת נתונים בצורה מרוכזת לכלל התכשירים ולא רק עדכון של תכשיר בודד דרך המערכת

2.2.9.6. אופציונלי – המערכת תאפשר נעילה מרחוק לתכשיר ספציפי למכירה למרות שיש מלאי במכונה.

2.3. מפרט עמידה בנהלים זיהוי חברים

2.3.1. ניפוק תרופה יתאפשר רק אחרי זיהוי החבר כחבר מכבי ע"י העברת כרטיס מכבי או ארנק דיגיטלי (NFC).

2.3.2. המכונה נדרשת לעמוד בכל דרישות ונהלי משרד הבריאות הרלוונטיים לממכר אוטומטי של תרופות –GSL בכפוף לאישור משרד הבריאות.

2.3.3. המכונה תאפשר מכר לחבר מגיל 16 בלבד. בנוסף לקריאת פרטים מול כרטיס מכבי, המערכת תדרוש אישור גיל מהחבר. אם החבר יאשר כי הוא קטן מגיל 16 הודעה מתאימה תוצג על המסך ולא תתאפשר מכירה.

2.3.4. המכונה לא תאפשר מכירה של יותר משלושה תכשירים מאותו מוצר.

2.3.5. המכונה תעביר בממשק למערכת מכבי את פרטי המכר של החבר.

2.3.6. לאחר עדכון המכר תתבצע בדיקת זכאות מול מכבי.

2.3.7. כל ממשק מול מכבי ישמר במערכת (מזהה טכני של החבר, זמן פנייה, סיבת פנייה, סיבות לכשל, כולל הזדהות שלא צלחה) אך לא פרטי חבר.

2.4. מפרט "ממשק חבר מכונה"

2.4.1. תהליך הקנייה על ידי החבר מתואר בסעיף 2.5 "תהליך עבודה"

2.4.2. הנחיות הפעלת השרות יועברו במסך באופן ברור לחבר לאורך כל תהליך הרכישה, כולל הנחיות קוליות.

2.4.3. למסך המגע יתווסף "מסך בית". על מסך זה יוצג לוגו מכבי פארם לרבות עיצוב ושימוש בגרפיקה שתאפשר מראש ע"י מכבי, עם מספר הודעות, כדוגמא:

- הודעת "ברוכים הבאים לשירות רכש תרופות מגוון. נא להעביר כרטיס חבר".
- "לידיעתך, אין לראות ברכישה זו המלצה רפואית"
- "הרכישה היא על אחריות החבר ולא מבוצעת בדיקה מול התיק הרפואי בנושא רגישויות או כל התוויה רפואית אחרת"
- בנוסף על המסך יועברו המסרים הבאים בתחילת הליך הקנייה:
 - הרכישה היא על אחריות החבר, ואין בדיקה מול נתוני החבר לגבי רגישויות וכו
 - לגבי כל שאלה מקצועית יש לפנות לרוקח
 - לכל סוגייה תפעולית (תשלום, רכש וכו) יש לפנות לספק המכונה

מסרים אלו יכולים להשתנות לפי החלטת מכבי, יש לאפשר לנהל במסך הבית יותר משורת הוראה אחת בפונט (גודל, ניגוד צבעים וכו) בהתאם לדרישות הנגישות בישראל.

2.4.4. ממסך הבית תתאפשר בחירת שפה. ברירת המחדל תהיה עברית אך עם בחירת שפה כל הוראות תפעול המערכת לחבר ישתנו בהתאם. כמו כן, במידה ויהיו זמינות תמונות / עלון לצרכן בשפות שונות, גם הם יתורגמו בהתאם לבחירת השפה.

2.4.5. המערכת תאפשר לחבר לבצע קנייה של "סל קניות", לרכוש יותר מתכשיר אחד בטרנזקציה וזאת בכפוף לסעיפים תחת "עמידה בנהלים וזיהוי חברים". כמו כן, המערכת תאפשר רכש של מספר פריטים שונים באותה טרנזקציה.

2.4.6. לכל מוצר יש לצרף את מחירו, מחיר ליחידת מידה, ההתוויה הרפואית ולינק לעלון. העלון יוצג על המסך, הפרטים יועברו בממשק הקטלוג.

2.4.7. בעת בחירת העלון, הוא יוצג לקריאה על המסך. בנוסף, ישנה אפשרות לשלוח לחבר SMS עם לינק לאתר משרד הבריאות לעלון הרלוונטי. (SMS אינה דרישה מחייבת)

2.4.8. קוד התכשיר, שם התכשיר, מחיר, קטגוריה, ושאר מידע שיוחלט להצגה יילקח מתוך ממשק קטלוג פריטים יומי ממכבי (תדירות הממשק תוגדר)

2.4.9. תמונות התכשירים ינוהלו ע"י בעל המכונה (קבצי התמונות יסופקו ע"י מכבי)

2.4.10. יש לקחת בחשבון כי עשויה להיות שונות בין התכשירים הנמכרים בכל מכונה. המכונה תדע להציג לחבר רק את התכשירים שעברו בממשק ורלוונטיים למכונה המדוברת.

2.4.11. חבר יוכל לבחור בכל רגע נתון לבטל את הרכישה. במקרה כזה הוא יועבר למסך הראשי וינותק מהמערכת. אם יעביר מחדש כרטיס יבוצע מולו תהליך זיהוי חדש כמתואר מעלה

2.4.12. זיהוי של חוסר פעילות במשך 5 דקות (פרמטר) ינתק את החבר.

2.4.13. על המסך תופיע הודעה מתאימה לחבר להוציא את התכשירים מהמערכת. ההודעה תלווה בהנחייה קולית.

2.4.14. תשלום יבוצע דרך כרטיסי אשראי בלבד. המערכת תאפשר תשלום בכרטיס פיזי ובארנק דיגיטלי, כולל שעון

2.4.15. בעיות תקשורת בממשק מול מכבי לא תאפשר תחילת רכישה.

2.5. תהליך עבודה

תהליך העבודה כולל את "תהליך הקנייה ע"י החבר" (בדיקת זכאות << קנייה >> תשלום ואיסוף) ו"תהליך עבודה תפעולי" (ניהול מלאי << הטענת המכונה):

2.5.1. בדיקת זכאות

2.5.1.1. חבר מגיע למכונה ומזדהה או ע"י העברת כרטיס חבר או מצמיד את הארנק הדיגיטלי או הקלדת תעודת זהות

2.5.1.2. המכונה שולחת למכבי את תעודת הזהות של החבר, מספר כרטיס (אם זו הייתה דרך ההזדהות) ואופן ההזדהות (כרטיס / NFC / תעודת זהות). תעודת הזהות או כל פרט מזהה אחר לא ישמר במכונה פרו לזמן ה session עצמו לפי צורך.

2.5.1.3. מכבי תחזיר בממשק האם החבר מורשה או לא לבצע רכישה, כולל קוד סיבה (שגיאה) וסיבה אם אינו מורשה (למשל – לא חבר מכבי, כרטיס לא בתוקף, מתחת לגיל 16 וכו).

2.5.1.4. אם החבר מורשה, באותה טרנזקציה יועבר OTP למכונה והחבר יקבל סמס עם אותו OTP והנחיות להקליד את המספר במכונה.

2.5.1.5. החבר יקליד את המספר שקיבל במסך המגע של המכונה ויורשה להמשיך בתהליך הרכש. הקלדת ה OTP תתאפשר בפרק זמן של X דקות מרגע העברת הכרטיס, כמו כן- יתכנו רק Y אפשרויות הקלדה, אחרת יוצא מהמערכת על הקלדה שגויה. (קונפיגורציה)

2.5.1.6. מבכי תעביר מספר מזהה טכני של החבר ושם פרטי. פרטים אלו ישמרו במכונה לכל אורך session הרכישה וישמשו להחזרת נתונים

2.5.1.7. אם חזר "מורשה": תופיע הודעת הצהרה על המסך: "אני מצהיר כי אני מעל גיל 16".

- אם החבר הצהיר "כן", יוכל להתחיל את תהליך הרכש.

- אם הצהיר "לא" – תוצג לחבר הודעה "תודה, אפשרות הרכש היא עבור חברי מבכי מגיל 16 בלבד", לא יתאפשר רכש והתצוגה תחזור למסך הבית

2.5.1.8. אם חזר "אינו מורשה" – תופיע לו הודעה על המסך (למשל "אפשרות הרכש היא עבור חברי מבכי מגיל 16 בלבד"). הודעות אלו יהיו בהתאם לנוסח שיתקבל ממכבי בתשובה לשירות.

2.5.2. קנייה

2.5.2.1. ממסך התצוגה, החבר יבחר את התכשיר לקנייה. סכום המוצר יופיע ליד כל תכשיר.

2.5.2.2. יוצגו לחבר רק התכשירים שקיים עבורם מלאי במכונה.

2.5.2.3. בחירת תכשירים לרכש מתוך מספר אפשרויות:

i. החבר יבחר תכשירים ע"י לחיצה על תמונת המוצר על המסך.

ii. החבר יוכל לבחור מתוך שורת חיפוש לפי שם המוצר.

iii. החבר יוכל לבחור לפי קטגוריה ומשם ינותב לתכשירים הרלוונטים



קטגוריה:

- משככי כאבים והורדת חום
- ויטמינים ומינרלים
- עור
- עיניים
- ...
- ...

אם בחר למשל "משככי כאבים והורדת חום" יופיעו לו התכשירים הרלוונטים כדוגמא:

אופטליגין 50 קפליות 40⁹⁰ ₪ 50 כמוסהללל 	אדקס 200 19⁵⁵ ₪ 40 טבליה 	אדקס פורטה 400 25⁹⁰ ₪ 40 טבליה 
--	--	---

- 2.5.2.4. החבר יוכל לבחור כמות שלא תעלה על 3 יחידות לאותו מוצר (פרמטר) באותו היום
- 2.5.2.5. החבר יאשר את הרכישה והתכשיר ייכנס לסל הקניות
- 2.5.2.6. החבר יוכל לבחור תכשירים נוספים לרכישה
- 2.5.2.7. החבר יוכל להסיר תכשירים מהסל הנבחר
- 2.5.2.8. החבר יבחר "סיום רכישה ומעבר לתשלום"
- 2.5.2.9. סך הסכום לתשלום יחושב עבור החבר ויוצג על המסך.
- 2.5.2.10. בכל שלב החבר יוכל לבחור לבטל את הרכישה, סל הקניות יימחק והחבר ינותק
- 2.5.2.11. אם החבר לא עשה פעילות במשך X דקות הוא ינותק אוטומטית מהמערכת ותצא הודעה מתאימה "תודה" (ינוהל במסך המנהל)

2.5.3. תשלום ואיסוף:

- 2.5.3.1. עם בחירה "סיום רכישה ומעבר לתשלום" תפתח לחבר רשימת הקנייה שלו, עם סכום ליד כל מוצר והסכום הכולל לתשלום
- 2.5.3.2. החבר יבחר "לתשלום"
- 2.5.3.3. תפתח לו הודעה להעביר את כרטיס האשראי, כל העסקאות יועברו באופן אוטומטי לחשבון בנק של מבכי. התשלום לפי תקן בן לאומי PCI לכרטיסי חיוב חכמים EMV.
- 2.5.3.4. אחרי התשלום המכונה תעבור ותלקט את כל הפריטים.
- 2.5.3.5. רק אחרי איסוף כל הפריטים בסל הרכישה תרשם הודעה לחבר "נא לאסוף את הפריטים" ותפתח דלת האיסוף.
- 2.5.3.6. כל עוד לא נאספו כל הפריטים והובאו קודם לפתח הלקיחה לא תהיה אפשרות לפתוח את פתח תא המסירה.
- 2.5.3.7. עם סיום האיסוף תופיע הודעה "תודה שרכשת" (נוסח מדויק ינוהל במסך המנהל)
- 2.5.3.8. פתח התא ייסגר ולא ניתן יהיה לפתיחה
- 2.5.3.9. בסיום הרכישה פרטי הניפוק יועברו בממשק למבכי וירשמו במערכת כניפוק(ביניהם - מזהה, תאריך, שעה, פירוט התכשירים שנרכשו- קוד פריט, מחיר, כמות, סה"כ תשלום, אופן תשלום). תדירות העברה סופית תקבע בהמשך

2.5.3.10. לחבר יהיו חיווים על המסך במשך כל התהליך ויכללו הודעות כמו – "התכשירים נאספים עבורך",
"נא לאסוף את התכשירים", "התא ינעל עוד מעט"

2.5.3.11. במידה והחבר לא אסף את התכשירים (חלקם או כולם) יופעל זמזם על פי חיישן נפח.

2.5.3.12. במידה ונותרו פריטים בתא המסירה המערכת תנעל ולא תוכל להתבצע מכירה נוספת. תשלח
התראה לרשימת תפוצה מוגדרת.

2.5.4. ניהול מלאי:

2.5.4.1. המכונה תשמור בכל שלב על מלאי מינימום לכל תכשיר (פרמטר)

2.5.4.2. ניהול מלאי פנימי יהיה באחריות הספק

2.5.4.3. המערכת תתריע כאשר פריט יגיע למלאי מינימום.

2.5.4.4. דיווח מלאי והמלצות רכש יבוצע בסוף כל יום – ישלח דוח שיפרט את שם התכשיר, מקט, כמות
שנרכשה באותו יום, כמות במלאי, כמות מומלצת להשלמה, פג תוקף

2.5.4.5. עבור חברה שתציע גם שירותי רכש ומילוי מכונה – באחריותה לעבוד מול הסאפ של מכבי. תהליך
הרכש וההזמנות יהיו מתוך מערכות מכבי.

2.5.5. הטענת המכונה:

2.5.5.1. המכונה תפתח מול זיהוי ייעודי לכל שלוח. ההזדהות תהיה מול ממשק למכבי ובהתאם לתהליך
ההזדהות שייקבע. בלוג המכונה ירשם חיווי לפעולה זו שיכלול – תאריך, שעה, שם יוזם הפעולה.

2.5.5.2. המכונה תציג מסך ניהול מלאי, תבקש מהשליח להחליט אם הוא מטעין מכונה או מוציא פריטים:

2.5.5.3. עבור הטענה: המכונה תבקש מהשליח לפרט לגבי התכשירים אותם יטעין (בחירה מתוך רשימה
על המסך). מידע זה יכלול:

- שם התכשיר

- כמות שהוטענה

- פג תוקף. פג התוקף יהיה המוקדם ביותר מבין כל התכשירים המוטענים

2.5.5.4. עדיפות לסריקת ברקוד התכשיר.

2.5.5.5. עדיפות למכונה שתאפשר זיהוי חד ערכי של הפריט המוטען, אפשרות ע"י פתיחת עמודה יחידה
להטענה (הייעודית למוצר)

2.5.5.6. התכשירים יוטענו אחרונים באותה עמודה (FEFO). המערכת צריכה לדעת כמה תכשירים יש לי
מכל פג תוקף ולנהל אותם בהתאם לרכישות שמבצע החבר.

2.5.5.7. במקרה בו השליח מבקש להוציא פריטים, הוא יתבקש לסמן:

- שם הפריטים שהוא מוציא

- כמות

- סיבה להוצאה (מתוך רשימה סגורה – קונפיגורציה)

2.5.5.8. המכונה תשמור לוג לכל פתיחת מכונה, כולל שעת פתיחת המכונה, שעת הסגירה ושם השליח בהתאם לקוד הפתיחה. דוח זה ישלח למכבי בסוף כל יום.

2.5.5.9. אם לספק המכונה יש גם שירות שילוח ומילוי המכונה, יש לצרף במפורט את תהליך העבודה, במסמך נפרד, תוך דגש על:

- הטענת מכונה תהיה לפי FEFO
- רישום תאריך תפוגה ואצווה לכל תכשיר שמוכנס למכונה
- בקורות תקופתיות
- ניהול סיכונים

2.5.5.10. אספקת שירותי מילוי אינם חובה לצורך הצעת הגשה.

2.6. דוחות וניטורים של המערכת

2.6.1. לכל תכשיר במערכת יוגדר מלאי מינימום. המערכת תוציא התראות בסמס לרשימת תפוצה שתקבע, על הגעת תכשיר למלאי מינימום. הודעה זו לא תבוא במקום דוח הנצילות היומי

2.6.2. בהתאם לפג התוקף והכמות שהספק הטעין, המערכת תנהל פגי תוקף ותתריע על תכשירים שנמצאים חצי שנה לפני פג תוקף (קונפיגורבילי)

2.6.3. המערכת תפיק דוחות מכר, ביניהם:

- רשימת פריטים שמולאו במכונה לפי תאריך ולפי שם שליח ספציפי.
- סטטיסטיקות לתכשירים הנמכרים ביותר.
- רשימת תכשירים ללא תזוזה.
- סך מכירות יומיות/שבועיות.
- זמן מרגע תחילת הזדהות עד סיום מכירה.
- כמות חברים נוטשים (ביטול הזמנה אחרי הזדהות).
- תאריכי מילוי מכונה, כמויות ותכשירים.
- שגויים (למשל - טרנזקציות ששולמו אך הקופסא לא נפלה, קודי סיבה שמנעו מהחבר לקבל שירות)

תינתן אפשרות לצפות בכל רגע נתון ברמות המלאי ובנתוני המכר דרך מסך האדמין.

2.7. תחזוקה

2.7.1. על המגיש לספק תחזוקה שוטפת למכונה הכוללת נקיונות שוטפים, החלפת חלפים וכו'. על המציג לספק

את רשימת התחזוקה הנדרשת בהתאם להנחיות היצרן.

2.7.2. במקרה של תקלה, על המגיש לספק SLA שלא יעלה על ארבע שעות, כולל שישי שבת וחגים

2.7.3. חלקי חילוף למכונה חייבים להיות זמינים בארץ אצל הספק.

2.7.4. יש לפרט את תקני הבטיחות של המערכת ולצרף אישורים.

2.8. אחריות ומתן שירות במסגרת הרכישה

2.8.1. בזמן האחריות, האחזקה, הבדיקה השנתית והחלפת חלפים מתכלים יבוצעו ע"י הספק הזוכה.

2.8.2. נדרש שימוש בחלפים מקוריים בלבד.

2.8.3. נדרש לפרט את הטיפולים המתוכננים לפי הוראות היצרן -

2.8.4. יש לציין אם עפ"י הוראות היצרן יש צורך בהחלפת חלק חילוף לאחר תקופה מסויימת _____

***יש להגיש מסמך הצעה מפורט עם התייחסות כוללת לכל דרישות הליך הרכש, לרבות אישורים, תקנים וכל דבר**

3.1. אספקת מכונה לממבר GSL

.3.1.5

חברה	ותק במכירת המוצר / שרות	איש קשר	טלפון

3.1.8. הצעת מחיר:

פריט	אומדן כמות	מחיר ללא מע"מ (בשקלים)
עלות מכונה לממכר תכשירי GSL (כולל הובלה, התקנה, רשיונות, ותקופת אחריות)	5	<u>עלות למכונה אחת:</u> <u>הנחה לכמות:</u>

	תמחור הפיתוח	FIX לכל	פיתוחים נדרשים לתמיכה בתהליך העסקי, לרבות הקמת ממשקים רלוונטים לשירות: ממשק למערכות מבדי, ממשק חבר מכונה וממשק ניהול בהתאם לדרישות המפורטות במסמך ואיפיון מול מבדי
			תמחור לשעת פיתוח לפיתוחים נוספים (אופציונלי עתידי)
			תשלום תחזוקה שנתי מראש לאחר תום תקופת האחריות
			עלות שעת תחזוקה לתקלות שבר
<u>עלות לחודש למכונה:</u> <u>עלות קנייה בסיום תק' ההשכרה:</u> 			*אופציונלי – תמחור חודשי להשכרת המכונה לרבות אפשרות לקניית המכונה בסיום תקופת ההשכרה
יש להגיש הצעת תמחור מפורטת לטובת מילוי קצה לקצה, לרבות אישורים רגולטוריים נדרשים ותמחור תהליך העבודה			אופציונלי – תמחור שירות מילוי מקצה לקצה

- משך אחריות שירות וכיול מוצעת: _____ (לפחות שנתיים)
- יש לצרף להצעה מחירון חלקי חילוף שכיחים
- האומדן הינו הערכה בלבד. מבדי לא מתחייבת לרכוש את שלושת המכשירים בהסכם
- המחירים אינם כוללים מע"מ
- יש לציין אם קיימת הנחה לכמות
- ניתן להציע הצעות בש"ח/\$ ארה"ב/אירו, למעט קריאת שרות אשר תתומחר בש"ח. לכל מטבע אחר יש לבקש אישור מראש.

נספח א'1 – אמות מידה

קטגוריה	פירוט מדדים	משקל	ציון לסעיף	ציון סופי
איכות הציוד	המכונה נוחה לתפעול משתמש	15%		
	שימוש בחומרים איכותיים	5%		
	תפעול נח לאנשי שירות (ממלאי מלאי)	9%		
	התראות ודוחות	8%		
	מערכת גמישה לשינויים	11%		
	תקלות	12%		
סה"כ איכות המוצר		60%		
התרשמות מהספק	מידת הניסיון (כמצוין בסעיף 2.1.3.)	7%		
	מתן מענה לצרכים שוטפים	6%		
	חוות דעת לקוחות	7%		
	התרשמות כללית מהספק ומההצעה	5%		
סה"כ איכות הספק		25%		
פתרון אספקה מקצה לקצה	יתרון	10%		
פתרון השכרת המכונה	יתרון	5%		

תאריך: _____

הסכם טיוטא (לספק הזוכה)

מיועד עבור הספק הזוכה בלבד. אין צורך למלא ולחתום בשלב הגשת ההצעה!!!

בין מכבי שרותי בריאות (להלן - "מכבי")
לבין _____ ח.פ. _____ (להלן - "הספק").
לאספקת מכונת ממכר GSL (להלן "הציוד" ו/או "השירות")

מצורך להסכם זה המסמכים הבאים:

- נספח א – הצעת מחיר
 - נספח ב – אישור קבלת ציוד במתקני מכבי
 - נספח ג – דרישות מהציוד
 - נספח ג1 – תהליך עסקי
 - נספח ד – מחירון חלקי חילוף
 - נספח ה – דרישות אבטחת מידע
- הבלם, על כל מרכיביו, הינו חלק בלתי נפרד להסכם זה.

1. תקופת ההסכם

- 1.1. הסכם זה יעמוד לרכש 3 מכונות, לרבות פיתוחים, שירות ותחזוקה, וכל שירות נוסף רלוונטי היוצא מכח הליך רכש זה החל מיום _____ ועד יום _____ (להלן "תקופת ההסכם").
- 1.2. למכבי שמורה האופציה לרכוש 2 מכונות נוספות בתנאים זהים או מיטיבים עם מכבי. תנאים מיטיבים כפופים להסכמת הספק.
- 1.3. כל תנאי ההסכם (בשינויים המחויבים) יהיו בתוקף גם בתקופות האחריות/השירות שלאחר תום תקופת ההתקשרות כמוגדר בהסכם.
- 1.4. על אף האמור לעיל בסעיפים 1.1 ו- 1.2, מכבי תהא רשאית להביא הסכם זה לידי סיום, בכל שלב ומכל סיבה שהיא, וזאת על-ידי משלוח הודעה בכתב 60 יום מראש. במקרה זה תשלם מכבי לספק את הסכומים שהתחייבה לשלם עד למועד שבו הופסקה ההתקשרות, או הספק יחזיר למכבי את הסכומים ששולמו עבור התקופה שלאחר מועד הפסקת ההתקשרות.

2. תמורה

- 2.1. רשימת הציודים והשירותים המסופקים על ידי החברה למכבי ומחיריהם יהיו כמפורט במחירונים המצ"ב **כנספח א' להסכם זה.**

- 2.2. התמורה כוללת את עלויות ההובלה, אספקה והתקנת הציוד למתקני מכבי למקומות ההצבה הראשונים שיקבעו בהמשך, פיתוחים, הדרכה ותחזוקה שוטפת בתקופת האחראיות ולאחריה, בכפוף ל SLA שהוסכם בין הצדדים.
- 2.3. עבור כל ציוד אשר יסיים את תקופת אחראיותו שמורה למכבי הזכות לרכוש עבורו שרותי תחזוקה במחירים אשר לא יעלו על הנקוב בנספח א'.
- 2.4. מחירים הנקובים במט"ח – התמורה בשקלים תחושב על פי שער החליפין הידוע במועד ההזמנה.
- 2.5. היה והספק יזכה בבקשה של החשב הכללי לאספקת נשוא ההסכם במהלך תקופת ההתקשרות עם מכבי, תעמוד למכבי הזכות, על פי שיקול דעתו הבלעדי, להתקשר עם הספק הזוכה על בסיס המחירים בהם זכה בחשב הכללי, מתחילת התקשרותו עם החשב הכללי ועד סיום ההתקשרות עם החשב הכללי.

3. תנאי תשלום

- 3.1. התמורה תשולם כנגד חשבונית מס בתנאי תשלום של שוטף + 65 יום. הגשת החשבונית עד 10 ימים מתום חודש הפעילות, אחרת ידחה למועד התשלום הבא. עם קבלת התמורה בפועל תופק כנגדה חשבונית מס.
- 3.2. התמורה עבור כל מכונת ממכר תשולם רק לאחר סיום התקנת והפעלת המכונה לשביעות רצון הגורם המקצועי במכבי.
- 3.3. התשלום בגין הפיתוח המתומחר בנספח א, יהיה בתנאי התשלום על פי סעיף 3.1 באישור הגורם המקצועי וישולם בהתאם לאבני הדרך שיוגדרו להתקדמות תהליך הפיתוח, ובלבד שמכבי לא תשלם כל תשלום מקדמה מראש לפני קבלת תוצרי פיתוח ראשוניים כפי שיוסכם בהמשך.
- 3.4. התשלום בגין תחזוקה ורישוי ישולם באופן שנתי.
- 3.5. חשבוניות בגין רכש ואחזקת ציוד יוגשו למכבי.
- 3.6. החשבונית לתשלום תלווה בתעודות משלוח מקוריות חתומות על-ידי נציג מכבי בציון שם מלא וברור של המקבל, תאריך קבלה וחתימה. על הספק לציין את מס' מק"ט מכבי (יסופק ע"י מכבי) ומס' הזמנת הרכש ע"ג התעודה/ חשבונית.
- 3.7. הגשת חשבונית בגין קריאת שירות במסגרת אחזקת שבר לאחר תום תקופת האחראיות, תלווה בדו"ח שירות ותשלום רק לאחר קבלת אישור הגורם הרלוונטי במכבי על שביעות רצון מטיפול בתקלה.
- 3.8. הספק יציג בפני מכבי אישור עפ"י חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבוניות) תשל"ו – 1976 המעיד על ניהול פנקסי חשבוניות עפ"י פקודת מס הכנסה וחוק מע"מ או פטור מניהול זה, על כי הוא נוהג לדווח לפקיד השומה על הכנסותיו וכן נוהג לדווח על עסקאותיו למע"מ בהתאם לחוק.

4. אספקת הציוד

- 4.1. השרות ינתן ע"י הספק בהתאם לקבוע בהסכם זה בכל תחום מדינת ישראל, לרבות שטחי יו"ש מזרח ים, אילת ורמת הגולן.

- 4.2. הספק מתחייב להמשיך לספק שרות גם בשעת חרום.
- 4.3. הציוד המסופק, יעמוד בדרישות כפי שמוגדרות ב**נספח ג'** להסכם זה – דרישות מהציוד.
- 4.4. האספקה תתבצע בתאריך שיוסכם ויתואם עם מכבי, בכפוף לכך שמכבי הקצתה מקום מתאים ואת התשתיות הנדרשות, בתיאום עם הספק ועל-פי הנחיות היצרן, כפי שתימסרנה על-ידי הספק. הספק יעביר למכבי את דרישות התשתיות מראש. הדרישות תכללנה שרטוט התקנה וממשקים, במידה ונדרש.
- 4.5. הספק מתחייב להוביל, לספק, להרכיב להתקין ולחבר את הציוד לכל מקורות האנרגיה הנדרשים לצורך הפעלתו התקינה ולמסור כל ציוד למכבי כשהוא במצב פעולה מקובל ותקין, כולל עותק של ספר שירות טכני מלא (SERVICE MANUAL) ואת כל הרכיבים והאביזרים הדרושים להפעלתו המלאה.
- 4.6. הספק יספק עם הציוד ספרות הפעלה מלאה ותיעוד שיטות עבודה מטעם היצרן, הוראות בטיחות וכן תמצית הוראות הפעלה ואחזקה בעברית. קובץ הוראות הפעלה אלקטרוני יועבר לרכש במכבי.
- 4.7. הספק יחתים את נציג מכבי על תעודת משלוח וימלא את סעיפי נספח ב'. תעודת משלוח חתומה ונספח ב' מלא יהוו אישור "מסירה" – כלומר אישור כי הציוד התקבל, הותקן, הופעל באופן תקין והמשתמשים בו קיבלו הדרכה מתאימה לשימוש בו, לשביעות רצונם, לרבות הוראות הפעלה ובטיחות, וכפי שיאושר בכתב על-ידי מנהל המתקן.

5. הדרכה ותמיכה מקצועית

- 5.1. הספק ידריך את עובדי מכבי המיועדים להפעיל את המכשיר בשימוש במכשיר, בהפעלתו ובתחזוקתו ברמת המפעיל, לפי הנחיות היצרן. ההדרכה תנתן במתקן מכבי בו יוצב הציוד, מיד לאחר התקנתו ותמשך עד אשר יוטמע השימוש לשביעות רצון מנהל המתקן. כמו-כן, מתחייב הספק לקיים הדרכה מרוכזת למשתמשי הציוד, כפי שיתואם עם מכבי.
- 5.2. הספק יספק עם המכשיר ספרות הפעלה מלאה ותיעוד שיטות עבודה מטעם היצרן, הוראות בטיחות וכן תמצית הוראות הפעלה ואחזקה בעברית. קובץ הוראות הפעלה אלקטרוני יועבר לרכש במכבי.
- 5.3. הספק יתן תמיכה מקצועית שוטפת בהפעלת המכשיר ובשיטות העבודה בהם למשתמשים, לפי הצורך או לפי פניה של מכבי.
- 5.4. הספק יעמיד מספר טלפון לפניית עבור תקלות טכניות למתן תמיכה. כמו כן, תקשורת תתבצע במיילים ובוואטסאפ, בהתאם למה שיוגדר בתהליכי העבודה בין הצדדים

6. אחריות ושירות תחזוקה

- 6.1. הספק מתחייב לספק, ללא תשלום נוסף, שירותי תחזוקה לכל מכשיר חדש שיוצב במתקני מכבי במשך תקופה של שנתיים, ממועד המסירה וההתקנה של כל מכשיר (להלן: "תקופת האחריות"). מוסכם כי התמורה בגין שירות התחזוקה בתקופת האחריות כלולה במחיר המכשיר.
- 6.2. בתום תקופת האחריות, שמורה למכבי האופציה לרכוש מהספק שירותי תחזוקה בתשלום כמפורט בנספח א'.

- 6.3. עלויות תנאי האחזקה המפורטות בנספח א', יעמדו לרשות מכבי גם בעת סיום תוקף הסכם רכישה זה, ויהוו מחירי מקסימום להסכם תחזוקה נפרד שתחתום מכבי עם הספק בסוף תקופת האחזקה, באם תחליט לעשות כן.
- 6.4. שירות התחזוקה יכלול, תיקון ו/או החלפה של חלקים פגומים, תיקוני תקלות וקלקולים (כתוצאה משימוש סביר), טיפולים מונעים שיתואמו בצורה מרוכזת, אספקת חלפים הדרושים לשמירת המכשירים במצב תקין או לשם השבתם לתפעול תקין וביקורות טכניות במידת הצורך ובהתאם להוראות היצרן. השירות כולל את כל העבודות, החומרים והחלקים הדרושים לשם ביצוע התחזוקה.
- 6.5. הספק מתחייב במסגרת תקופת האחזקה ובעת אחזקה כוללת, לתקן כל תקלה במכשיר ללא הגבלה במספר התקלות ובלבד שהיא נובעת מתקלה מובנית בציוד ו/או מבילאי סביר ולא ממקרה חבלה, רשלנות ופגיעה מכוונת (במקרה כזה התשלום יתבצע לפי מחירון חלקי חילוף ושירות שיצורף כנספח ד' להסכם זה). אם יחליט הספק על החלפת המוצר עקב התקלות, יש לספק מוצר זהה למוצר הנרכש.
- 6.6. הספק מתחייב להחזיק מלאי סביר של חלקי חילוף ככל הדרוש לתיקון ולתחזוקת הציוד. הספק ישתמש לצורכי התיקון אך ורק בחלקי חילוף מקוריים, כל זאת ללא קשר לאופן בו תבחר מכבי לביצוע התחזוקה בתשלום. ככל שהיצרן יחדל לייצר את חלקי החילוף ולא יהיה במלאי די חלפים מקוריים, יודיע הספק על כך למכבי, ותתקבל החלטה לגבי אופן הטיפול בתקלה הרלוונטית.
- 6.7. תמיכה ושירות:
- 6.7.1. הספק ידווח למכבי על כל תקלה שתתעורר במערכת מיד עם קבלתה. בהתאם למקרה יוחלט על קריטיות התקלה. הדיווח יהיה בערוצים שיקבעו בהמשך (כגון מייל, וואטסאפ, סמס וכו')
- 6.7.2. תגובה ראשונית לתקלה המוגדרת קריטית/משביתת עד חצי שעה, פתרון לתקלה קריטית תוך 4 שעות או לחלופין מתן מענה זמני תוך 4 שעות ופתרון תוך 24 שעות.
- 6.7.3. תגובה ראשונית לתקלה המוגדרת רגילה (שאינה משביתה) – שוטפת, התחלת טיפול תוך 4 שעות וסיום 24 שעות.
- 6.7.4. תיקון התקלה יתבצע מרחוק או הגעה פיזית בהתאם לשעות פעילות המתקן בו תותקן המערכת.
- 6.7.5. מכבי תספק אנשי קשר לפי כל מתקן בו תותקן המערכת.
- 6.7.6. פניה לספק תתבצע ע"י איש הקשר הנקוב בהסכם או מתאם שירות ספקים במרכז תמיכה של מכבי. הפניה במקרה של תקלה תתבצע על ידי אחד מבין שני אנשי הקשר, על פי החלטת מכבי, ולא על ידי שניהם
- 6.7.7. בפתיחת קריאה: הספק יחזיר מספר קריאה של הספק עד חצי שעה מדיווח הקריאה, במייל חוזר או ממערכת CRM של הספק לתיבת דואר מתאם שירות ספקים וכל נציג שיוגדר
- 6.7.8. בכל טיפול ללא סגירה של קריאה יש לעדכן את מתאם שירות הספקים במייל
- סגירת הקריאה תבוצע תוך כדי מסירת מספר הקריאה, אופן הטיפול שבוצע, גורם מאשר לסגירתה ותדווח באחת מהפלטפורמות המקובלות (מייל, הודעה וכו')

6.7.9. באירועי תקלה משביתה: נכונות הספק להצטרף לקבוצת WhatsApp שתוקם על ידי מתאם

שירות הספקים במכבי לטובת ניהול ואסקלציה של תקלות

6.7.10. נכונות הספק לקיום פגישות שוטפות בזום / Teams / במכבי, אשר יתואמו על ידי מתאם

שירות הספקים.

6.8. שירותי התחזוקה יינתנו על-ידי הספק בימים א-ה, בין השעות 8:00 - 17:00, בימי ו' ובערבי חג בין השעות

8:00-13:00. במקרי חירום ניתן יהיה לשלוח וואטסאפ. במידה והטיפול בתקלה או השירות לא יסתיים

בשעות אלה, מכבי לא תחויב בתוספת כל שהיא בעבור שעות שמעבר למפורט לעיל

6.9. עבור כל קריאה בסיום הטיפול הספק מחויב לספק למכבי דוח תקלה, מהות התקלה, משך הטיפול וכל מידע

רלוונטי אחר.

6.10. הספק מתחייב להחזיק בכל תקופת ההתקשרות צוות עובדי שירות ותחזוקה הבקאים בתחזוקת המכשירים

שבהסכם, על כל רכיביהם, ובעלי הכישורים הנדרשים לצורך מילוי התחייבויות הספק על-פי הסכם זה.

6.11. הספק מצהיר כי משך כל תקופת ההתקשרות יהיו בידיו כל האישורים וההיתרים, הנדרשים על פי כל דין,

למכירת הציוד ומתן השרות.

6.12. הספק מתחייב ליתן את השירותים בהתאם להסכם זה, תוך שימוש בשיטות עבודה בטוחות, בצוות עובדים

מיומן ובציוד תקין.

6.13. הספק מתחייב להיות מסוגל לספק שירותי אחזקה לציוד, לרבות אספקת חלקי חילוף משך 7 שנים לפחות

ממועד אספקתו למכבי.

6.14. הספק יצרף נספח הכולל את עלויות חלקי החילוף ועלות שעות העבודה (נספח ד)

7. קנסות

7.1. לא מילא הספק הזוכה את התחייבויותיו הבאות בהתאם לדרישות, זכאית מכבי, לפיצוי מוסכם כלהלן:

הנושא	חריגה	קנס
מועד אספקה	פיגור באספקה	2% מעלות ההזמנה בגין כל יום פיגור.
מפרט המוצר	אי עמידה במפרט	10% מעלות ההזמנה בגין כל חריגה, זאת מעבר להחלפת המוצר בחדש שעומד במפרט
מענה לקריאת שרות		פיגור בזמן תגובה

7.2. מכבי תשקול הפעלת הסעיף בהתאם לסוג החריגה ותדירות החריגות.

7.3. הפיצויים על-פי סעיף זה הינם פיצויים מוסכמים וגביית הסכומים תעשה בלא צורך בהוכחת נזק. הקנסות

יקוזזו על ידי מכבי מהחשבונות השוטפים.

7.4. בנוסף, קנסות בגין הפרת פרטיות כמפורט בנספח אבטחת מידע.

8. זכויות קנין רוחני

- 8.1. הספק מצהיר כי הוא בעל הזכויות לשיווק ו/או הפצת הציודים וכי אין כל מניעה חוקית או אחרת המונעת ממנו לספק בכל דרך את הציודים למכבי וכי אין באספקת הציודים משום הפרת פטנט ו/או פגיעה כלשהי בזכויות של חברה ו/או גוף לרבות אדם אחר כלשהו.
- 8.2. היה ותתבע מכבי על-ידי גורם כלשהו בגין הפרת זכויות וטענות של צד שלישי בציודים, מתחייב הספק לשפות לאלתר את מכבי בגין כל הוצאה שתיגרם לחברה כתוצאה מתביעה שכזו, בכפוף לכך שמכבי תודיע לספק על הטענות של אותו צד שלישי באופן מיידי ותאפשר לספק להתגונן בתיק

9. מועסקי הספק

- 9.1. הספק מצהיר בזה, כי כל האנשים שיועסקו על ידו לצורך אספקת הציודים למכבי ייחשבו לכל צורך כעובדיו או שלוחיו ולא יחשבו כעובדיה או שלוחיה של מכבי, במישרין או בעקיפין, ויועסקו על ידו באופן בלעדי, על חשבונו הוא בלבד, ועליו תחול האחריות לגבי תביעותיהם הנובעות מיחסיו עימם.
- 9.2. הספק יהא אחראי כלפי עובדיו, שליחיו וכל מי שפועל מטעמו בגין מוות, נזק גופני, או נזק לרכוש שייגרם להם, בין במישרין ובין בעקיפין, כתוצאה מתאונה או מנזק שאירע בעת אספקת הציודים תכשירים ו/או מתן שרות למכבי.
- 9.3. הספק מתחייב לפצות ו/או לשפות את מכבי, בגין כל נזק ו/או הוצאה שיגרמו לה, אם יקבע על ידי רשות מוסמכת, כי המצב המשפטי ו/או העובדתי שונים מהמוצהר בהוראות פרק זה.
- 9.4. הספק מתחייב שכל נותן שירות מטעמו למכבי חייב להיות מחוסן עפ"י תוכנית החיסונים המוגדרת ע"י משרד הבריאות.

10. אנשי קשר

- 10.1. מכבי ממנה בזאת את יעל [לוינגר levinger_y@mac.org.il](mailto:levinger_y@mac.org.il) להיות איש הקשר הישיר עם הספק.
- 10.2. הספק ממנה בזאת את _____ להיות איש הקשר הישיר עם מכבי.

שם: _____ טלפון: _____
סלולרי: _____ EMAIL: _____

11. הסבת הסכם

הספק איננו רשאי למסור, או להעביר לאחר, את זכויותיו על פי ההסכם, או את החובות הנובעות ממנו, אלא בכפוף לאישור מראש ובכתב של מכבי.

12. אחריות וביטוח

- 12.1. הספק יהא אחראי לנזק ו/או אובדן מכל סוג שהוא, לרבות נזק שיגרם הוא ו/או מי מטעמו, לגופו ו/או לרכושו ו/או לעסקו של כל אדם ו/או גוף, לרבות, למכבי ו/או למי מטעמה ו/או לצד שלישי כלשהו, שנגרם תוך כדי ו/או בקשר עם מתן השירותים ו/או הסכם זה.
- 12.2. הספק מתחייב לפצות ו/או לשפות את מכבי, מיד עם דרישתה הראשונה, בגין כל נזק ו/או הוצאה שייגרמו למכבי, לרבות הוצאות ושכ"ט עו"ד בגין תביעה ו/או דרישה שתוגש נגד מכבי, כתוצאה ו/או בקשר עם אחריות הספק ו/או מי מטעמו, על פי הסכם זה ו/או על פי כל דין, וזאת מבלי לגרוע מזכויות מכבי לכל תרופה או סעד על פי הסכם זה ו/או על פי כל דין ובלבד שנמסרה הודעה לספק וניתנה לספק הזדמנות להתגונן בפני כל דרישה ו/או הוצאה ו/או תביעה כאמור.
- 12.3. מבלי לגרוע מאחריות ומהתחייבות הספק על-פי הסכם זה ו/או על-פי כל דין, ממועד תחילת הסכם זה או ממועד תחילת מתן השירותים, לפי המוקדם, הספק מתחייב לערוך ולקיים ביטוחים הולמים, ככל שנהוגים בתחום פעילותו: ביטוח חבות מעבידים, ביטוח אחריות כלפי צד שלישי, ביטוח חבות מוצר, בגבולות אחריות סבירים בהתאם לאופיים והיקפם של השירותים המבוצעים על ידו וזאת למשך כל תקופה ההסכם לרבות כל הארכה שלו.
- 12.4. ככל שיועסקו על ידי הספק קבלני משנה, עליו לדרוש כי הללו יערכו ביטוחים בהתאם לאופי והיקף ההתקשרות, או לחילופין לכלול בביטוחיו כיסוי לפעילותם.
- 12.5. הספק יודא כי בכל ביטוחיו המתייחסים לשירותים נשוא ההתקשרות תיכלל הרחבת שיפוי כלפי מכבי שירותי בריאות בגין אחריותם למעשי ו/או מחדלי הספק.
- 12.6. בהקשר זה מובהר, כי אין בעריכת הביטוחים הנ"ל על-ידי הספק כדי לצמצם או לגרוע בצורה כל שהיא מהתחייבויותיו בהתאם להסכם, ולא יהיה בעריכת הביטוחים כדי לשחרר את הספק מחובתו לשפות ו/או לפצות את מכבי שירותי בריאות בגין כל נזק שהספק אחראי לו על-פי הסכם זה ו/או על-פי כל דין.
- 12.7. הביטוחים יכללו תנאי מפורש, על פיו הינם קודמים לכל ביטוח אשר נערך על-ידי מכבי שירותי בריאות, וכי המבטח מוותר על כל דרישה או טענה בדבר שיתוף ביטוחי מכבי שירותי בריאות. כמו כן, יתחייב המבטח שהפוליסות לא תצומצמנה ולא תבוטלנה, אלא אם תימסר הודעה בכתב בדואר רשום לידי מכבי שירותי בריאות לפחות 30(שלושים) יום מראש.
- 12.8. הספק יודא כי בכל ביטוחיו המתייחסים לשירותים נשוא ההתקשרות ייכלל סעיף ויתור על זכות התחלוף/השיבוב כלפי מכבי שירותי בריאות עובדיה (ויתור כאמור לא יחול בגין נזק בודד).
- 12.9. מכבי שירותי בריאות שומרת לעצמה את הזכות לקבל מהספק אישור על קיום ביטוח או העתקי פוליסות, לפי דרישה.
- 12.10. מוסכם בזאת במפורש, כי נוסחי פוליסות הספק, לא יהיו נחותים מהנוסח הידוע כ"ביט" הרלוונטי למועד עריכת הביטוח או כל נוסח אחר שיחליף אותם.
- 12.11. הפרת כל אחד מסעיפי המשנה בסעיף זה תהווה הפרה יסודית של ההסכם.

13. פרסום, שמירת סודיות ואבטחת מידע

- 13.1. הספק מתחייב לשמור בסוד, ולא להעביר, למסור ו/או להביא לידיעת כל אדם, כל ידיעה בקשר עם ביצוע ההסכם או השירות או ידיעה שהגיעה אליו בתוקף או במהלך או אגב ביצוע ההסכם או מתן השירות, תוך תקופת ההתקשרות, לפני תחילתה או לאחר סיומה.
- 13.2. הספק מצהיר, כי ידוע לו שהפרת ההתחייבות האמורה מהווה עבירה לפי סעיף 118 לחוק העונשין, התשל"ז-1977.
- 13.3. כל פרסום בקשר להסכם זה ו/או שימוש בשמה של מכבי, לרבות בסימני המסחר שלה, כפופים לקבלת אישורה מראש ובכתב של מכבי.
- 13.4. **דרישות לסודיות:**
הספק מצהיר ומתחייב בדלקמן:
- 13.4.1. לשמור על סודיות מוחלטת ביחס לכל המידע שנכלל במסמכי ההסכם וכן ביחס לכל מידע על ושל מכבי, עובדיה, מבטחיה, שיטות עבודתה, נתונים הכספיים, מידע על ספקיה, מידע רפואי, מידע ניהולי, מידע עסקי, מידע פיננסי וכיו"ב נתונים, אשר יגיעו לידיעתו במסגרת ביצוע התחייבויות הספק על-פי האמור במסמכי ההסכם זה (להלן: "**המידע**").
- 13.4.2. למנוע כל פרסום ו/או גילוי של המידע בכל דרך שהיא ובכל זמן שהוא, אלא אם קיבל אישור ספציפי, לכל נושא בנפרד, בכתב, מאת מכבי ובהתאם לאישור שניתן.
- 13.4.3. לעשות את כל הסידורים הדרושים לשמירת המידע, להגביל את הגישה למידע אך ורק לעובדי הספק המורשים לכך, ולדאוג לכך שכל עובדי הספק, נותני שירותים והמועסקים על ידו ומטעמו לצורך ביצוע התחייבויותיו על-פי ההסכם יחתמו על כתב התחייבות אישי לשמירת סודיות כלפי הספק (בכל עת), בנוסח המחייב אותם לעמוד בהתחייבויות הספק לשמירת סודיות המפורטות בהסכם זה, וכן כלפי מכבי (בהתאם לדרישה מפורשת ולנוסח שיומצא על-ידי מכבי). מובהר בזאת, למען הסר ספק, כי הספק יהא אחראי כלפי מכבי למילוי האמור על-ידי עובדיו ו/או הפועלים מטעמו או עבורו.
- 13.4.4. חובת שמירת הסודיות המפורטת לעיל לא תחול על:
- 13.4.4.1. מידע שהיה בידי הספק ו/או בידי עובדיו ו/או נותני השירות מטעמו טרם ההתקשרות בהסכם זה שלא עקב הפרת התחייבות לשמירת סודיות;
- 13.4.4.2. מידע שנתקבל מצד ג' באופן עצמאי שלא עקב הפרת התחייבות לשמירת סודיות;
- 13.4.4.3. מידע שהוא או הפך נחלת הכלל שלא בגין הפרת התחייבות לסודיות של הספק.
- 13.4.4.4. מידע שחובה לגלותו על-פי דין או על-פי צו מרשות שיפוטית מוסמכת, ובלבד שהספק הודיע למכבי ללא דיחוי אודות צו כאמור, ואפשר לה להתגונן מפניו.
- 13.4.5. כי ידוע לו והוא מסכים שכל המידע הוא בבעלותה הבלעדית של מכבי, וכי הספק לא יהא רשאי לעשות בו כל שימוש שאינו לצורך ביצוע ההסכם.

13.4.6. כי ידוע לו שייתכן והוא ייחשף גם למידע רגיש ביותר, לרבות מידע אשר קיימת לגביו התחייבות מפורשת או משתמעת של מבכי כלפי צדדים שלישיים לשמור עליו בסודיות, ואשר גילוי לאחרים או שימוש בו שלא לצורך ביצוע ההסכם עלול לגרום למבכי נזקים והפסדים ולהפרת התחייבות לשמירת המידע בסודיות, וכי הספק מודע לכך שהמידע הינו חלק מנכסיה של מבכי.

13.4.7. כי ידועות לו הוראות הדין הקובעות את חובת שמירת הסודיות, והוא מודע לסנקציות האזרחיות והפליליות (בנוסף לצעדים בגין הפרת ההסכם) להן הוא צפוי אם הוא או מי מעובדיו מי מטעמו יפר הוראות אלו, לרבות (אך לא רק) הוראות חוק הגנת הפרטיות, התשמ"א-1981 ותקנותיו, חוק זכויות החולה, התשנ"ו-1996, וכל דין רלבנטי נוסף.

13.5. אבטחת מידע – מפורט בנספח ה' להסכם זה
סעיף זה, על כל סעיפי המשנה לו, הינו סעיף עיקרי בהסכם, אשר הפרתו מהווה הפרה יסודית של ההסכם.

14. שונות

14.1. הצדדים להסכם מסכימים בזה, כי למבכי, ולה בלבד, תהיה זכות לקזז כל חיוב כספי שהספק עשוי להיות חב לה מתוך העסקה נשוא ההסכם או מעסקה אחרת, מכל סכום שיגיע לספק ממבכי.

14.2. באחריות הספק להדריך את כל עובדיו לגבי הסיכונים הייחודיים במסגרת מתן השירותים על ידם לפני תחילת מתן השרות על ידם ומעת לעת במהלך עבודתם.

14.3. הספק מצהיר בזה, כי הוא מסכים לכך שההרשאה שניתנה לו על ידי מבכי לספק את השרות אינה בלעדית.

14.4. הספק מתחייב, כי במידה ויפסיק לייצג את היצרן או במידה והייצוג יישלל ממנו, מכל סיבה שהיא, יודיע הספק למבכי מיד כשיודע לו על כך. במקרה זה, תהא מבכי רשאית להפסיק את ההתקשרות עם הספק, והספק מתחייב לשתף פעולה עם הספק החדש אותו תתקשר מבכי ולמסור לו את כל המידע הטכני הדרוש.

14.5. לכל התאגידים/חברות בקבוצת מבכי, לרבות, אך לא רק: אסותא מרכזיים רפואיים בע"מ, בית בלב בע"מ, מכבידנט בע"מ, עמותת קרן מבכי ומבכי טבעי, מבכי-קאר בע"מ, מבכי אחזקות בע"מ, אגודת מבכי מגן, מבכי יזמות וכד' תהא שמורה הזכות לרכוש את הצידים מהספק על פי המחירים, ושאר תנאי ההסכם הקבועים בהסכם זה.

14.6. הספק מתחייב, כי השירותים ו/או הצידים המוצעים על ידו לא נרכשו, במישרין או בעקיפין, ממדינות שהסחר עמן אסור על-פי חוק (איראן לבנון וסוריה). כמו כן, מתחייב הספק להצהיר אם הצידים / שירותים מיובאים ממדינות להן אין קשרים דיפלומטיים עם מדינת ישראל.

14.7. הספק מצהיר כי הוא עומד בכל החוקים, התקנות והנחיותיהן של הרשויות הרלוונטיות בתחומי איכות הסביבה החלים עליו. כמו כן, לא עומדים כנגד הספק תביעות או תלונות כלשהן בנושאי איכות הסביבה.

14.8. כתובות הצדדים הן כמפורט להלן. כל הודעה בקשר להסכם זה שתשלח בדואר רשום על ידי צד למשנהו על פי הכתובת כמפורט לעיל, תחשב כאילו התקבלה על ידי הצד אליו נשלחה תוך 3 ימים מיום המשלוח, ובמקרה בו נמסרה ביד - בעת המסירה בפועל.

14.9. מכבי שירותי בריאות – רח' המרד 27 תל אביב, 68125

14.10. הספק _____ - רח' _____

14.11. כתובות הדואר האלקטרוני של הצדדים:

14.11.1. מכבי: _____

14.11.2. הספק: _____

ולראיה באו הצדדים על החתום :

הספק

מכבי שירותי בריאות

שם מלא של החותם: _____

חותמת: _____

אישור

אני הח"מ, _____, עו"ד, מאשר כי מר/גב' _____, נושא/ת ת.ז. מס' _____, ומר/גב' _____, נושא/ת ת.ז. מס' _____, הינו/ם מוסמכים לחתום על הסכם זה מטעמה של _____, ח.פ./שותפות/עמותה רשומה מס' _____, וכי חתימתו/ם, בצרוף חותמת התאגיד הנ"ל, מחייבת ומזכה את התאגיד הנ"ל לכל דבר ועניין.

עו"ד, _____

נספח ב- אישור קבלת ציוד במתקני מכבי - עדכון ואימות פרטים

- (1) כלל הפרטים בטבלה זו ימולאו ויעודכנו ע"י נציג מכבי מקבל הציוד
- (2) נספח זה, לאחר שמולא ונחתם ע"י נציג מכבי, יועבר ע"י הספק בצירוף חשבונית מקור ותעודת משלוח מקורית וחתומה למחלקת רכש ציוד רפואי במטה מכבי.
- (3) מבלי לגרוע מהאמור במסמך הרכישה, צירוף הטבלה, לאחר שמולאה ע"י נציג מכבי, הינו תנאי לתשלום עבור הטובין שסופקו.

תיאור מיקום פונקציונלי	ציוד (מס"ד מכבי)	תיאור ציוד	התאמה בין ת. משלוח להזמנה	האם סופקו ספרות כתובה, הנחיות יצרן והוראות בטיחות	האם בוצעה הדרכה מעשית	עמידה במפרט	מספר הזמנת רכש	ספק	שם ושם משפחה העובד שקיבל הציוד	חתימה

נספח ג' – דרישות מהציוד

יועתק לפה סעיף 2 מהבלם – המפרט המבוקש

נספח ג1, - תהליך עסקי – יועתק מהבל"מ

נספח ד' – מחירון חלקי חילוף

יסופק ע"י מציע ההצעה

נספח ה' – אבטחת מידע

1 כללי

- 1.1 הספק יגדיר איש קשר אחראי לאבטחת המידע שבאחריותו לוודא את יישומן של הדרישות שיובאו להלן.
- 1.2 הספק מתחייב כי הנו בעל הסמכה לתקן בינלאומי לניהול אבטחת מידע – ISO27001 או לתקן לאבטחת מערכות מידע במוסדות בריאות ISO27799. הספק מתחייב להעביר צילום/סריקה של תעודת הסמכה בתוקף במסגרת חתימת ההסכם.
- 1.3 לספק יהיו נהלי אבטחת מידע מעודכנים וזמינים לעובדי הספק. מכבי רשאית לבקש מהספק בכל עת עותק מנהלים אלו.
- 1.4 במקרים שבהם הספק מקבל ממכבי מידע המכיל פרטים אודות חברי מכבי ו/או עובדיה, הספק מצהיר כי הוא פועל כנדרש על פי חוק הגנת הפרטיות התשמ"א-1981, התקנות מכוחו והנחיות הרשות להגנת הפרטיות במשרד המשפטים (להלן ביחד: "החוק"), וכי הוא נוקט באמצעי אבטחה ובקרה כמתחייב מהחוק.
- 1.5 במידה והספק נדרש לאחסן מידע רגיש אודות חברי מכבי ו\או עובדי מכבי הספק נדרש לרשום את מאגר המידע במשרד או להצהיר על שימוש במאגר מידע קיים כמתחייב מהחוק.

- 2 אבטחת מידע לוגית במקרה שבמהלך מתן השירותים למכבי הספק או מי מטעמו יחזיק מידע של מכבי על אמצעי מחשוב נייד או נייד שאינו ברשת המחשוב של מכבי, אזי יפעל הספק כאמור בסעיפים שלהלן:

2.1 הגדרות

- 2.1.1 מידע חסוי - מידע עסקי/ מידע רפואי/ מידע על עובדי מכבי
- 2.1.2 מידע חסוי ביותר - מידע מזהה ופרטני בנושאים הבאים: איידס, פסיכיאטריה, התמכרויות וסמים, הפסקות הריון, בדיקות גנטיות ונתונים גנטיים, בדיקות קשרי משפחה, תרומות זרע, תרומות ביציות, טיפולי פוריות, אימוץ, מקרי אונס או תקיפה מינית, מחלות מין ואלומות במשפחה
- 2.2 במידה והספק מעבד מידע עבור מכבי המסווג כ"חסוי או חסוי ביותר" ע"פ מדיניות סיווג המידע של מכבי, השרתים או המחשבים המכילים מידע של מכבי לא יחוברו באופן ישיר לרשת האינטרנט ולרשתות חיצוניות (בחיוג או בנל"). חריגה מתנאי זה מחייבת אישור מראש של מנהל אבטחת המידע והגנת הסייבר של מכבי. למען הסר ספק מאושר לחבר את השרתים או המחשבים לרשת האינטרנט כאשר מיושמות מערכות הגנה בניהם (כגון FW וכדומה).
- 2.3 הספק יישם מידור פנימי בגישה לקבצים המכילים מידע של מכבי. הגישה לקבצים אלה תתאפשר רק למי שעבודתם ותפקידם אצל הספק מחייבים זאת, ולמי שחתמו על התחייבות לשמירת סודיות מול מכבי.
- 2.4 הספק יוודא הצפנה של קבצים המכילים מידע של מכבי המסווג כ"חסוי או חסוי ביותר" ע"פ מדיניות סיווג המידע של מכבי.
- 2.5 קבצים המכילים מידע של מכבי המסווג כ"חסוי או חסוי ביותר" ע"פ מדיניות סיווג המידע של מכבי יועברו מהספק אל מכבי באופן מוצפן.
- 2.6 אין להעביר קבצים המכילים מידע של מכבי בדוא"ל ו/או בכל אמצעי תקשורת אחר לגורמים אחרים ללא אישור בכתב ממכבי.

2.7 בתחנות העבודה של הספק תשמר אבטחת המידע באופן הבא:

2.7.1 לא יישמרו קבצי מכבי על הדיסק הקשיח של התחנה (למעט לגבי חברה או יחיד ללא רשת משתמשים).

2.7.2 הכניסה לתחנה תהיה באמצעות USER ID וסיסמא אישית

2.7.3 אורך הסיסמא יהיה לפחות שבעה תווים.

2.7.4 הסיסמאות יוחלפו כל שלושה חודשים לפחות.

2.7.5 משתמש שנכשל בעת ניסיון הזדהות 5 פעמים ברציפות יינעל באופן אוטומטי.

2.7.6 נדרשת אכיפה שנועלת את מחשבי הארגון לאחר 20 דקות ללא שימוש במחשב.

2.7.7 תותקן תכנת הגנה תקינית ומעודכנת כנגד וירוסים.

2.7.8 מערכת ההפעלה המותקנת על תחנות העבודה נדרשות להיות מעודכנת בעדכוני האבטחה האחרונים שהופצו על ידי היצרן.

2.8 הוצאת דיסק קשיח משרתי הספק או ממחשבים אישיים (למעט לגבי חברה או יחיד ללא רשת משתמשים) לצורך תיקון או לכל מטרה אחרת כשעליהם נמצאים קבצים המכילים מידע של מכבי אסורה. במקרה כזה יש למחוק את המידע ולפרמט את הדיסק.

2.9 מדיה מגנטית או אופטית כנ"ל תאוחסן בתיאום עם מכבי במקום שהגישה אליו תתאפשר למורשי גישה בלבד.

2.10 גיבויים יבוצעו בצורה מסודרת וישמרו במקום סגור ונעול עם גישה לאחראי על הגיבויים בלבד. כמו כן על הספק לקיים נוהל שחזור תקופתי לגיבויים.

2.11 אין להעביר קלטות עם גיבויים של קבצים המכילים מידע של מכבי לגופים חיצוניים ללא יידוע מראש.

2.12 כל מדיה מגנטית או אופטית או דוח המהווים תוצרי עיבוד מנתוני מכבי יאוחסנו בארון נעול וכן יושמדו וייגרסו לאחר השימוש.

2.13 הספק מתחייב להודיע מידית למנהל אבטחת המידע והגנת הסייבר במכבי בגין כל חשש לפגיעה, אובדן ו/או חשיפה של קבצים המכילים מידע של מכבי.

2.14 במידה וקיים שימוש בטכנולוגיה של רשת אלחוטית (wifi), הרשת תאובטח לכל הפחות ע"י שימוש בהגדרות הבאות:

2.14.1 הרשת (ssid) תוגדר במצב מוסתר שאינו גלוי לכל.

2.14.2 יבוצע שימוש בפרוטוקול האבטחה WPA 2.

2.15 גישה מרוחקת למערכת הספק תבוצע לכל הפחות על בסיס הגדרות האבטחה הבאות:

2.15.1 הגדרת הזדהות רב שלבית בעת הגישה לשירות (MFA).

2.15.2 יוגדר לוג אירועים מלא על השימוש בשירות.

2.15.3 הגישה לשירות והתעבורה יוצפנו על בסיס הסטנדרטים המקובלים בשוק.

3 אבטחת מסמכים

3.1 מסמכים ו/או תיקים ו/או כל חומר בעותק קשיח ("Hard copy") אשר הוצאו ממכבי למטרת עבודה יוחזרו חזרה לגורם שעמו מבוצעת ההתקשרות במכבי לצורך גריסה או השמדה מיד בסיום הטיפול בהם.

3.2 מסמכים המכילים מידע של מכבי ישמרו נעולים בארונות, מגירה, ארון או כספת שהוקצו לצורך זה בלבד.

- 3.3 הגישה למסמכים אילו תותר רק למי שעבודתם ותפקידם אצל הספק מחייבים זאת, ולכאלו שחתמו על התחייבות לשמירת סודיות מול מבכי.
- 3.4 אין להעביר מסמכים המכילים חומר מודפס של מבכי לגורמים אחרים בכל אמצעי (פקס, דואר ישראל וכו'), ללא אישור כתוב ממבכי.
- 3.5 אין להשאיר מסמכים עם חומר של מבכי על השולחן/במדפסת בסוף יום העבודה.
- 3.6 יש לגרוס מסמכים המכילים מידע של מבכי בתום השימוש בהם.
- 3.7 הספק מתחייב להודיע מידית למנהל אבטחת מידע והגנת הסייבר במבכי בגין כל חשש לפגיעה, אובדן ו/או חשיפה של מסמכים המכילים מידע של מבכי.

4 גישה לרשת ולמערכות מבכי:

- במקרה ובמהלך מתן השירותים למבכי יוקצה למי מטעם הספק שם משתמש לרשת ולמערכות מבכי הספק אחראי לכך שמשתמש זה יפעל כאמור בסעיפים שלהלן, מכל אתר ומכל מחשב ממנו יתחבר לרשת מבכי:
- 4.1 לעובד הספק יוגדרו במסגרת תפקידו במבכי משתמש וסיסמא שישמשו לטובת אימות פרטי הזיהוי אל מול מערכות המידע - הסיסמא הינה אישית וסודית. אין להעביר את הסיסמא לאיש, כולל עובדי הספק. אם יימסרו לידי עובד סיסמא ושם משתמש שאינם שלו, חל איסור מוחלט להשתמש בהם.
- 4.2 אין לרשום את הסיסמא במקום גלוי. במידת הצורך יש לבצע שימוש במקום אחסון מאובטח - אחסון בכספת פיזית לנייר ושימוש בהצפנה לקובץ מחשב.
- 4.3 על עובד הספק הנעדר מעמדת העבודה להקפיד לנעול את העמדה.
- 4.4 אין לחבר לעמדת העבודה התקנים חיצוניים כגון כונני USB, מודמים, נגני מדיה וכדומה, וכן כל אמצעי אחר העושה שימוש בתווך תקשורת אלחוטי (Bluetooth, Wireless, Infrared) ועוד.
- 4.5 אין לבצע כל שינוי בעמדת העבודה באורח עצמאי על ידי העובד, כולל התקנת תוכנות.
- 4.6 אין לשמור קבצים באופן מקומי על עמדת העבודה. הקבצים יישמרו על כונני הרשת הפנימית במקומות ייעודיים ע"פ רמת הסיווג שלהם.
- 4.7 באם עובד הספק חושד כי נעשה שימוש לא מורשה בעמדת עבודתו, עליו לדווח מידית למחלקת אבטחת מידע והגנת הסייבר במבכי.
- 5 שימוש באמצעי mobile ומחשבים ניידים:

- במקרה שבמהלך מתן השירותים למבכי יוחזק מידע של מבכי באמצעי מחשב ניידים (לדוגמא: DOK, Laptop, Mobile Phone, Tablet), מחויב עובד הספק לפעול כדלקמן:
- 5.1 אמצעי ה-mobile יימצא בהשגחת עובד הספק בכל עת. במידה והעובד אינו לוקח את אמצעי המחשב הנייד עמו מסיבה כלשהי, עליו לנעול אותו במקום בטוח.
- 5.2 אם אמצעי ה-mobile אבד, על העובד או איש הקשר מטעם הספק לדווח מידית למנהל אבטחת המידע והגנת הסייבר ו/או לקב"ט ולפרט את סוג המידע של מבכי שהיה על אמצעי המחשב שאבד וכיצד הוא מוגן ומגובה.

- 5.3 במידה וייעשה שימוש בקבצים המכילים מידע על לקוחות מכבי ו/או עסקי מכבי ו/או נתונים על מערכות מכבי – על הספק לוודא כי מסמכים אלה יוצפנו פרטנית ו/או יוצפן כל התקן זיכרון.
- 5.4 ככלל, לא יוצאו התקני זיכרון מאמצעי המחשוב הנייד לתיקון או לכל מטרה אחרת כשעליהם נמצאים קבצים המכילים מידע של מכבי. במקרה שתבוצע פעולה כזו, על המשתמש למחוק את המידע ולפרמט את הדיסק.
- 5.5 אין להעביר אמצעי גיבוי של קבצים המכילים מידע של מכבי לגופים חיצוניים ללא אישור מראש ובכתב ממנהל אבטחת המידע והגנת הסייבר במכבי.

6 ארכיטקטורה

- 6.1 האתרים יהיו תחת Domain מכבי (כלומר URL של האתרים יהיו בDomain מכבי).
- 6.2 חל איסור עקב מגבלות טכנולוגיות לעבוד עם שירותים המבוססים על פרוטוקול Web socket. במידת הצורך ניתן לפנות לאבטחת מידע והגנת הסייבר במכבי על מנת לאפיין פתרון חלופי.
- 6.3 שליחת ה-SMS/ WhatsApp תבוצע אך ורק למספרי הטלפון המעודכנים במכבי. זהות השולח תהיה מכבי שירותי בריאות.
- 6.4 שליחת המיילים יועברו מכתובת של מכבי בלבד. לצורך כך הספק מתחייב להעביר כתובות IP למכבי לצורך הגדרת SPF.
- 6.5 ממשק הניהול – יוגבל ברמת תקשורת לכניסה רק ממחשבי מכבי, ומחשבי הספק (לצורכי תמיכה).
- 6.6 הספק יישם את הגדרות האבטחה הבאות:
- 6.6.1 האתרים המשמשים את הפתרון ימוגנו על ידי Web application firewall של מכבי שירותי בריאות.
- 6.6.2 ממשק ניהול (מכל סוג) לא יהיה נגיש לכל כתובות האינטרנט, אלא יפתח ב-FW רק לכתובות ספציפיות של מכבי ושל הספק.
- 6.6.3 כל הנתונים ישמרו מחוץ לשרת ה-WEB בשרת מסד הנתונים ייעודי באיזור ממודר ברשת.
- 6.6.4 שרת מסד הנתונים ישב בסגמנט ייעודי מופרד ב-FW מסגמנט שרת ה-WEB. סיגמנט זה יהיה חסום לגישה אל ומ- האינטרנט.
- 6.6.5 עובדי מכבי יזדהו למערכת ע"י הזדהות מול IDP של מכבי (מימוש יתבצע ע"י SAMEL).
- 6.6.6 תבוצע הפרדה בין שרתי מכבי לשרתי הספק ושרתי לקוחות נוספים. ההפרדה תבוצע לבאים: שרת זהויות, מסדי נתונים, שרתי WEB ואפליקציה.
- 6.6.7 תבוצע הפרדה בין סביבת הייצור לסביבת הפיתוח והבדיקות. ההפרדה תבוצע הן ברמת אפליקציה והן ברמת תשתיות (שרת ווב, שרת מסד נתונים וכו').
- 6.6.8 יוגדרו סיגמנטים ייעודיים עבור שרתי מכבי אשר יופרדו מבחינת תקשורת משאר שרתי הספק (הכוונה למערכות ההפעלה, ולא לברזלים המחזיקים את כלל השרתים הווירטואליים).
- 6.6.9 באתרים יופעלו שירותי מערכות הבקרה הבאים (השירותים מערכות יופעלו במוד הגנה אקטיבית (חסימה) ולא במוד למידה).
- 6.6.9.1 FW – אפיון והגדרה של ה-WAF באופן אקטיבי על בסיס התאמה לאתר האינטרנט.
- 6.6.9.2 IPS

- 6.6.9.3 ממשק הפלטפורמה ל- WAF של מכבי
- 6.6.9.4 Anti DOS\DDOS (להגנה ספציפית על אתרי מכבי).
- 6.6.9.5 אנטי וירוס - האנטי וירוס יעודכן ברמה יומית.
- 6.6.9.6 עדכוני אבטחה – מערכות ההפעלה המשמשות את השירות יעודכנו באופן שוטף בעדכוני האבטחה הרלוונטיים. עדכון אבטחה ברמת חומרה קריטית – על פי הגדרות היצרן, יותקן עד לרבעון לאחר יציאתו.
- 6.6.9.7 הקשחת שרתים - כל מערכות המידע יעברו הקשחה על פי הסטנדרטים המקובלים בשוק.
- 6.6.10 מועמדים חיצוניים (שאינם עובדי מכבי) יזדהו למערכת באמצעות חשבון אישי באתר.
- 6.6.11 גישה לשירותים מחוץ לרשת מכבי עבור עובדי מכבי תתאפשר רק מרשת מכבי.

7 ממשקי Web Service:

כל ממשקי Web Services ינוהלו ויאובטחו לפי הנחיות מכבי שירותי בריאות ויכללו לכל הפחות:

- 7.1 תצורת MTLS עם זיהוי תעודות דו כיווני (הכולל תעודה דיגיטלית ייעודית לשרת, ותעודה שניה ייעודית לצד ה-Client).
- 7.2 גישה לשירות (API) דורשת פניה באמצעות כתובת IP קבועה בלבד. לא תתאפשר פניה לשירות מכתובת DHCP או כתובת שאינה קבועה.
- 7.3 בכל הממשקים מול מכבי, מכבי תהווה את צד ה-Server בממשק, כאשר הספק הוא ה-Client.
- 7.4 כל גישה ממשק לשירות תבוצע דרך רכיב API MGMT (F5 DP ,APIC וכו') שיבצע הזדהות, מידור ו Schema validation.
- 7.5 לכל שירות יהיה הזדהות ייחודית והרשאות ייחודיות מול שירותים אחרים.
- 7.6
- 7.7 מכבי תוכל לספק תעודות דיגיטליות לכל הצדדים בתהליך התשתיתיים והאפליקטיביים, הכוללים את תשתיות הרשת (Active Directory לדוגמא), מסדי הנתונים, האפליקציה, וה- WEB.
- 7.8 במידת הצורך יועבר פירוט מלא של דרישות הגנה מפני התקפות אפליקטיביות.

8 הצפנה

8.1 דרישות תעודת הצפנה:

- 8.1.1 תעודת הספק תהיה מ issuer חיצוני ולא CA מקומי
- 8.1.2 אלגוריתם של התעודה תהיה sha256
- 8.1.3 התעודה תכיל CRL Distribution Points

8.2 דרישות לגבי ההצפנה:

- 8.2.1 העבודה מול הספק תהיה בתוֹך TLS ver. 1.2 or above
- 8.2.2 התקשורת והמידע יהיו חתומים\מוצפנים ע"י התעודות. (כולל ה response מהספק)

9 ניטור אירועים

- 9.1 יוגדר ויופעל לוג אירועים מלא על כלל האירועים בכלל מרכיבי המערכת לרבות תשתית.
- 9.2 תבוצע אינטגרציה להעברת לוג האירועים למערכת ה SIEM של מכבי (QRADAR); אינטגרציה זו תבוצע ע"י מכבי ובסיוע מלא של הספק.

9.3 לוג האירועים ייושם על המרכיבים הבאים לכל הפחות:

- 9.3.1 כל מודול ומערכת שמאחסנת מידע של מכבי.
- 9.3.2 כל רכיב בשרת: מערכת הפעלה, מסד הנתונים, והGUI.
- 9.3.3 כל רכיב במערכת: אתר משתמשים, backoffice וכו'.
- 9.4 ירשם לוג אירועים אודות הבאים לכל הפחות
- 9.4.1 הזדהות בבניסה למערכת, לרבות ניסיונות הזדהות כושלים;
- 9.4.2 כל סוג גישה לנתונים, לרבות קריאה בלבד;
- 9.4.3 כל גישה ללוג האירועים, שינוי הגדרות בו או מחיקתו;
- 9.4.4 כל פעולה המבוצעת על ידי משתמשי ניהול מערכת \ שרת;
- 9.4.5 שינוי הגדרות מערכת. לרבות שינוי במנגנון המשתמשים וההרשאות;
- 9.4.6 כל סוג אירוע נוסף ככל שיקבע לפי רלוונטיות ע"י מנהל הגנת הסייבר במכבי.

9.5 לוג האירועים, יכול, לכל הפחות, את הנתונים הבאים אודות הפעולה

- 9.5.1 מועד ביצוע הפעולה;
- 9.5.2 שם משתמש שביצע את הפעולה ועל מי או על מה בוצעה הפעולה;
- 9.5.3 כתובת מקור
- 9.5.4 סוג רכיב המקור (דוג' דפדפן / PC / טלפון וכיו"ב);
- 9.5.5 כתובת יעד;
- 9.5.6 שם הפעולה;
- 9.5.7 תיאור הפעולה;
- 9.5.8 סטטוס – הצלחה\כישלון.

9.6 סוגי התממשקות למערכת ה- SIEM לפי תעודף

9.6.1 Syslog

9.6.1.1 One Line

9.6.2 גישה למסד הנתונים (DB)

- 9.6.2.1 על המערכת להכיל View\Table ייעודיים המכילים את כלל האירועים (Events).

על הספק להעביר את הנתונים הנדרשים לאינטגרציה לרבות שם משתמש בעל הרשאות קריאה לגישה לDB, כתובת, שם View\Table וכיו"ב.	9.6.2.2
יש לוודא כי עמודת המפתח ב- View\Table הינה מסוג unique ID \ Timestamp.	9.6.2.3
Rest API	9.6.3
הממשק נדרש להיות מוחצן ע"י השרת\מערכת.	9.6.3.1
File Reader	9.6.4
גישה לשרת קבצים\שרת אחסון (445\22 סטנדרטי כברירת מחדל) או פרוטוקולי file share אחרים.	9.6.4.1
CLEAR TEXT	9.6.4.2
9.7 מבנה הלוג הנדרש	
SYSLOG	9.7.1
RFC3164	9.7.1.1
RFC5424	9.7.1.2
JSON	9.7.1.3
CEF	9.7.1.4
LEEF	9.7.1.5
File Reader	9.7.2
CSV (יש לוודא שכל שדה יהיה מופרד עם key value)	9.7.2.1
10 פיתוח מאובטח	
במקרה שפיתוח האתרים יבוצע על ידי הספק, ייושמו דרישות הפיתוח הבאות:	
האתר יפותח בסטנדרט פיתוח מאובטח – OWASP-Top 10	10.1
אפליקציות ותשתיות המערכת מחויבות להיות מוקשחות בהתאם לסטנדרטים המקובלים בשוק.	10.2
במידה והספק מפתח ברשת מכבי, יש לפעול בהתאם לנהלים הבאים:	10.3
לעבוד עם הכלים הקיימים ברשת מכבי.	10.4
לעבוד בתשתיות ה DevOps הקיימות של מכבי.	10.5
להורדת כלים נוספים יש לקבל אישור אבטחת מידע.	10.6
סביבות הפיתוח המשמשות לטובת מכבי שירותי בריאות להיות מפורדות מסביבות של לקוחות אחרים.	10.7
סביבות הפיתוח לא יהיו נגישות בשום אופן לרשת האינטרנט.	10.8
גישה לסביבות הפיתוח יהיו נגישות אך ורק לכתובות IP של מכבי.	10.9
כל שינוי במערכת מחויב לעבור תהליך ניהול שינויים והעלאה לייצור שיכלול שלב פיתוח, שלב QA ושלב עליה לייצור.	10.10
כל תהליך שינוי במערכת הכולל שינוי בקוד מחויב לעבור תהליך של Code Review לצורך מזעור סיכוני אבטחת מידע כתוצאה מטעויות בקוד.	10.11

- 10.12 אפליקציות ותשתיות המערכת מחויבות להיות מוקשחות בהתאם לסטנדרטים המקובלים בשוק.
- 10.13 חל איסור לבצע שימוש במידע חסוי/ביותר/ מידע אישי מזהה Test Data בתהליכי QA ופיתוח. לתהליכים אלו יש להשתמש בData אנונימי או Data רנדומלי בלבד

10.14 חריגה מאופשרת באישור מראש על ידי מכבי שירותי בריאות.

11 יש לבצע מבדקי חדירות לפני עלייה לאוויר:

- 11.1 יוגדרו לבדיקה משתמשים וסביבה לביצוע הבדיקה.
- 11.2 לאחר הבדיקה יפורסם דוח ממצאים.
- 11.3 לאחר ישיבת תיקוף יש לטפל בממצאים ברמה גבוהה ובינונית.
- 11.4 לאחר הטיפול בממצאים יש לבצע בדיקת חדירות חוזרת.
- 11.5 העלייה לאוויר מאושרת לאחר שכל הממצאים הגבוהים/בינוניים טופלו.

12 אבטחת מידע בענן:

במקרה שבמהלך מתן השירותים למכבי יוחזק מידע של מכבי בשירותי ענן, מחויב הספק לפעול כדלקמן:

- 12.1 ההתקשרות תאפשר רק לאחר אישור "ועדת ענן ארגונית" של מכבי.
- 12.2 ספק הענן יהיה ב- EU Region בלבד
- 12.3 ספק שירותי הענן יגדיר איש קשר לנושאי אבטחת מידע(בקורות ואירועים).
- 12.4 ספק שירותי ידווח על כל חשש או אירוע מהותי בנושא אבטחת מידע וסייבר.
- 12.5 ספק הענן יודיע לארגון – ודרכו גם למכבי - על כל דרישה של הרשויות למסירה/עיון במידע של מכבי או לקוחותיה.
- 12.6 ספק הענן יודיע לארגון על כל שינוי בבעלות הספק, ויבטיח כי כל שינוי כאמור יבוצע רק בכפוף לקיום התחייבויות הבעלים החדשים כלפי הארגון, על פי חוזה ההתקשרות שנחתם עם הספק.
- 12.7 העברת מידע לשירותי הענן תבוצע לאחר חתימת הספק על הסכם סודיות.
- 12.8 מכבי רשאית לבצע ביקורות ומבדקי חדירה לשירותי הענן. כולל ביצוע ע"פ העניין של ביקורת פיזית באתר הספק ע"י נציגי אבטחת מידע ויחידת הביטחון של מכבי. במידת הצורך הספק יוכל לבחור בספק צד ג' המוסכם על מכבי לביצוע הבדיקות מטעמו. דוח הבדיקה במקרה זה יועבר למכבי.
- 12.9 הספק מתחייב להודיע למנהל אבטחת המידע ב- מכבי על כל פעילות של העברת מידע של מכבי ומבוטחיה לשירותי ענן.
- 12.10 על שירותי הענן לעמוד בכללי הרגולציה והתקינות הרלוונטיות למכבי על פי צורך והמידע הפעיל בשירות מועבר, מועבר או מאוחסן: , PCI , ISO-27017, ISO-27001, ISO 27799, חוק הגנת הפרטיות.
- 12.11 ניהול זהויות והרשאות בענן:
- 12.11.1 גישה לשירות (הן ניהולית והן מצד לקוח) תבצע במשתמש אישי בלבד.
- 12.11.2 בשירות יוגדר פרופיל ההזדהות בהתאם למדיניות הארגון (חזק סיסמה, נעילה לאחר כניסות שגויות, ניתוק לאחר אי שימוש וכו').
- 12.11.3 ההזדהות תבוצע באמצעות SAML בלבד. על הספק לחסום כל אפשרויות הזדהות אחרות.

12.11.4 גישת משתמשים תעבור דרך מערכת Proxy של מכבי.

12.11.5 ההזדהות תתאפשר מכתובות IP של מכבי בלבד.

12.12 אחסון מידע

12.12.1 נתוני מכבי ימחקו מהתקני המחשוב בהם משתמש הספק לאחר סיום השימוש בהם או בתום השירות, הראשון מבניהם.

12.12.2 על פי צורך, תתאפשר לארגון יכולת למחיקה מוחלטת של המידע מהשירות.

13 הצפנת המידע

13.1.1 נתונים המוגדרים כרגישים (ובכל מקרה במידע רפואי של לקוחות) יוצפנו באחסון.

13.1.2 ההצפנה תבוצע בהתאם לסטנדרטים המקובלים בשוק.

13.1.3 מפתחות ההצפנה יישמרו באופן בלעדי בידי הארגון במידת האפשר.

13.2 ניטור אירועים

13.2.1 ניטור אירועים על פי המוגדר בסעיף ניטור אירועים

13.3 העברת מידע

13.3.1 העברת המידע תבוצע בתווך מזהה ומוצפן.

13.4 הספק מתחייב להחתים את עובדי ושלוחיו הרלוונטיים על הצהרות סודיות, הכוללות, בין היתר, התחייבות

לשמירה מוחלטת על סודיות המידע של מכבי. למען הסר ספק, ניתן לבצע שימוש בנוסח ההתחייבות לשמירת סודיות המקובל אצל הספק.

13.5 כל מידע המגיע לידי הספק ומי מטעמו יישמר ולא ייעשה בו שימוש שלא לצורך הפעילות מול מכבי.

13.6 כל מידע שייחשף במסגרת מתן השירותים הנוגע למכבי ו/או לחבריה ו/או לעובדיה לא יועבר לצד ג' ללא אישור בכתב ממנהל אבטחת המידע והגנת הסייבר במכבי.

13.7 הספק מתחייב כי כל ספקי המשנה שלו עומדים בכל דרישות אבטחת המידע במסמך זה.

13.8 יש לדווח למנהל אבטחת המידע והגנת הסייבר במכבי בכל חשד לאירוע אבטחת מידע בעל השפעה על המידע של מכבי. במצב של אירוע אבטחת מידע מהותי שנגרם על ידי הספק, הספק יממן את הוצאות הטיפול באירוע.

13.9 אין בהתחייבות הספק במסמך זה כדי לגרוע או להפחית מאחריותו של כל עובד שלו לגבי דרישות מסמך זה ו/או לאחריות הספק למילוי הוראותיו ע"י כל עובדיו ושלוחיו.

13.10 הספק אחראי להתאים את רמת אבטחת המידע שלו לסטנדרטים המקובלים בשוק.

14 קנסות

הנושא	דרישה	חריגה	קנס
הגנת הפרטיות והסייבר	הסמכה לתקן בינלאומי לאבטחת מידע – ISO27001 או לתקן לאבטחת מידע במוסדות בריאות ISO27799. הסמכה חוזרת נדרשת אחת לשנה. בכל שנה. 12 חודשים לאחר העברת האסמכתא הקודמת להנחיה.	אי המצאת תעודת הסכמה לאחד מהתקנים שצוינו	4% מעלות ההזמנה או 80,000 ₪ הגבוה מביניהם.