

בקשה להצעת מחיר לפיתוח הדרכת הכשרה ל"מומחיות משרד" בסקטור המינהל במכבי
(להלן – "הבקשה")

1. כללי

1.1. מכבי שירותי בריאות (להלן – "מכבי") מעוניינת לקבל הצעות **לפיתוח הכשרה** ל"מומחיות משרד" בסקטור המינהל במכבי (להלן – "השירותים"), כמפורט בבקשה.

1.2. את ההצעות יש למלא על גבי טופס ההצעה המצורף ולשלוח אל שחר מסר לדואר אלקטרוני messer_s@mac.org.il עד יום **24.01.24**

1.3. לשאלות מקצועיות ניתן לפנות לסיגל גורטלר gortler_s@mac.org.il

1.4. מכבי אינה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר, חלק מההצעה או כל הצעה שהיא. זכייה תוכרז לאחר שקלול המחיר והאיכות כפי שתחליט מכבי.

1.5. הצעות שלא עומדות במפרט הדרישות ובסף איכותי נדרש תיפסלנה.

1.6. מכבי שומרת לעצמה הזכות לנהל מו"מ עם ההצעות המיטביות.

1.7. בחירת הזוכה במכרז תעשה בדרך של שקלול המרכיבים המפורטים להלן, והכל על פי שיקול דעתה הבלעדי של מכבי ובאופן שתבחר ההצעה המעניקה למכבי את מירב היתרונות:

מחיר - 60%, איכות - 40%.

• **ציון המחיר:**

ציון המחיר ייקבע על פי הצעות המחיר של המציע. המציע בעל הסכימה הנמוכה ביותר יקבל את מלוא ציון המחיר, והמציעים האחרים יקבלו ציון מחיר יחסי ביחס אליו.

• **ציון האיכות:**

ינתן עפ"י התרשמות כוללת של הגורם המקצועי מאיכות ומטיב הצעת הספק.

1.8. הצעה זו אינה מבטלת את זכותה של מכבי להמשיך התקשרויות קודמות, בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי, עם מציע, ואין בעובדה שמציע הציע את הצעתו במסגרת בקשה זו על מנת לבטל ו/או לשנות ו/או לגרוע מזכויות מכבי בהתאם להסכמים קודמים עימו, לרבות מימוש אופציות ככל שהן קיימות.

1.9. ספקים עימם תתקשר מכבי, יחתמו על ההסכם המצורף לבקשה תוך 7 ימים מקבלת הודעה על רצונה של מכבי להתקשר עימם. מסמכי הבקשה והצעת הספק יהוו חלק בלתי נפרד מהסכם ההתקשרות שייחתם.

1.10. ידוע למציע שמכבי תהא רשאית להציג את פרטי הצעתו הכלכלית, ככל שתוכרז כזוכה, בפני מציעים אחרים.

2. המפרט המבוקש:

2.1. רקע:

- במכבי שירותי בריאות, נציגות השירות המינהלי (מזכירות רפואיות ומתאמות שירות רפואי) - **סקטור המינהל**, לומדות את **תפקיד המומחית באמצעות הכשרה פנימית**.
- בסקטור המינהל **27 תפקידי מומחיות**, לדוגמה: מזכירת בריאות הנפש, מזכירת התפתחות הילד וכד'...
- ההכשרה לתפקיד המומחית, נבנתה לפני מספר שנים, אך אנו מעוניינים לשנותה ולבנות אותה מחדש.

2.2. מבנה ההכשרה הפנימי הנוכחי (מצ"ב נספח בהמשך עם סילבוס ההדרכה הנוכחי)

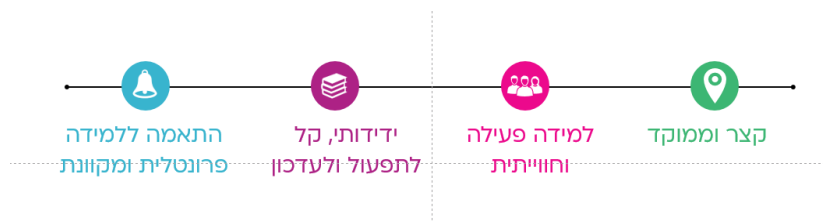
- כל נציגת שירות מינהלי חדשה שנקלטת במכבי נדרשת להצטרף להכשרת מומחיות במהלך חצי שנה - שנה מכניסותה לתפקיד.
- ההכשרה מבוצעת ברמה המקומית: כל אחת במחוז הגיאוגרפי אליו היא שייכת (קיימים 5 מחוזות במכבי – צפון, שרון, מרכז, ים - שפלה ודרום)
- ההכשרה הפנימית מחולקת לשני שלבים:
 - **הכשרה בסיסית:** מיועדת לכלל נציגות השירות במינהל - מזכירות רפואיות ומתאמות שירות רפואי. (5 ימי למידה פרונטלית)
 - **הכשרה למומחיות משרד:** מיועדת למי שתפקידה מתאמת שירות רפואי. (11 ימי למידה פרונטלית) - **נבקש לקבל הצעה לפיתוח הכשרה מסוג זה.**
- מבנה ההכשרה הנוכחי: הכשרה הינה היברידית וכוללת מפגשי למידה פרונטלים, למידה עצמית ולמידה עם חונכת, במודל כיתה הפוכה. ההכשרה מועברת על ידי מדריכים פנימיים שהוכשרו במיומנויות הדרכה.
- עקרונות מנחים בהכשרה הקיימת:
 - הכשרה על פי סילבוס אחיד וחומרי לימוד מוגדרים.
 - בהכשרה משולבות יחידות לימוד דיגיטליות קצרות ללמידה עצמית, המונגשות באמצעות מסלול למידה ייעודי במערכת הלמידה הארגונית.
 - מפגשים הפרונטלים כוללים לימוד עיוני לצד תרגולים והתנסות מעשית. (הכרות עם מערכות מחשוב שונות)
- במודל ההכשרה הנוכחי, נדרש פרק זמן של כ-12-6 חודשים, עד להגעה של מתאמת השירות לעצמאות מלאה.

2.3. אוכלוסיית היעד

- מתאמות שירות אשר סיימו קורס הכשרה בסיסית, ונדרשות להתמקצע בתפקיד מומחיות משרד.

2.4. זרישות ממציע ההצעה:

- בחינת ההכשרה הקיימת, אבחון ופיצוח מחודש של תכנית ההכשרה, כאשר מסגרת ההדרכה ע"י מדריכים פנימיים תישמר.
- פיתוח תוצרי התכנית על בסיס הקיים: עדכון מערכי השיעור, מצגות למדריך, תוצרי למידה עצמית. יש לבחון מה קיים וניתן לשמר, ומה נדרש לשפר.
- מאפייני הפתרון הנדרש:



- מדובר בתוכן מקצועי פנימי של מכבי והאתגר המרכזי הוא פיצוח של האופן בו הוא מועבר ותהליך הלמידה הנדרש.
- נדרש לבנות תמונה ברורה של מטרות ההדרכה ומה יחשב הצלחה.
- להלן תכולת חומרי הלמידה בהכשרה הקיימת, לפי נושאים:

תחום	מס' נושאים בתחום	מס' פריטי למידה	מס' ימי למידה
חברות	12	45	4
התחייבויות	5	19	3
התפתחות הילד	2-3	5	1
גביה וקופה	2-3	16	1
תאונות	2-3	3	1
שונות (קרן מכבי, יחסי חבר, בריאות הנפש, מכבי ללא הפסקה ועוד)	6-7	16	משולב לאורך ההכשרה
מבחן			1

2.5. תנאי סף לספק השירות

- נסיון ועבודה קודמת עם מכבי שירותי בריאות - יתרון.
- ניסיון של חמש שנים בפיצוח ופיתוח תכניות הכשרה לתפקידים.
- זמינות להטמעת התכנית עם הזכיה בבלם.
- במידה ותהליך ההטמעה במכבי ייעצר מכל סיבה שהיא – התשלום לספק יהיה רק על החומרים שכבר הוכנו.
- יש לדאוג לפרויקטור אחד בחברה, מולו יעבדו נציגי מכבי.

2.6. לוחות זמנים למתן שירות

- זמן אספקה של תוצאות אבחון – חודש קלנדרי מרגע בקשת מחלקת למידה לתחילת העבודה.
- תוצר סופי להערות מכבי, עד שלושה חודשים מיום סיום האבחון.

3. טופס ההצעה (מהווה את נספח א' להסכם):

3.1. הספק המציע: _____.

3.2. לקוחות מרכזיים לשירות:

חברה	ותק השירות	במכירת	איש קשר	טלפון

3.3. מחיר השירות:

יש לתמחר עלות של **סדנא אחת במחיר FIX** שכולל בתוכו את כל רכיבי הפיתוח, ההדרכה והתפעול, אין הוסיף עלויות מעבר.

הערה	עלות FIX בש"ח לא כולל מע"מ	
		<u>עלות כוללת לפיתוח וטמעת ההדרכה (לפי סיכום הפירוט שיועבר בהצעה המצורפת)</u>

3.4. הערות

- המחירים אינם כוללים מע"מ
- אין להציע מחיר עם יותר מ-2 ספרות אחרי הנקודה.
- ניתן להציע הצעות בש"ח.
- תוקף ההצעה 90 ימים.

3.5. מסמכים שיש לצרף להצעה:

- הצעה מפורטת כולל אבני דרך ועלויות

נספח: סילבוס התכנית הקיימת

מפגשים פרונטליים:

מפגש	נושא פירוט	מרצה
1	פתיחת הקורס הכרות / תיאום ציפיות תוכנית הקורס- פתיחה zoom	מיכל סיסו, אורלי ארד, דיאנה בן דיין
	הכרות ותפיסת תפקיד מתאמת השרות הרפואי	מנהלת שירותי מינהל מחוזית
	הפסקת צהריים	
	בדיקת הרשאות למשתתפי קורס משריות	
	CRM חזרה תרגול שימוש במערכת CRM	
2	חברות - מבוא לחברות רישום וקליטה של חבר חדש	למידה עצמית מצגת חברות מבוא לרישום חבר חדש
	חברות - שאילתת ביטוח לאומי	
	תרגול קליטת חבר מייד/ מועמד ושאילתת ביטוח לאומי	
	הפסקת צהריים	
	חברות - רישום חבר מועמד חלק א' (קליטה ניהולית והערות)	
	תרגול - עדכון פרטים אישיים רישום חבר מועמד + עדכון הערות	
	מוקדי המכירות במכבי	
3	חברות רישום חבר מועמד חלק ב' הצטרפות לביטוח המשלים	
	הפסקה	
	תרגול - רישום חבר מועמד חלק ב' רישום חבר מועמד	
	חברות – הוספת בן משפחה	
	חברות – איחוד משפחה	
	הפסקת צהריים	
	חברות - עדכון פרטי חבר עזיבה	
	חברות – איחוד ופרוק משפחה	
	תרגול – מסכם רשום בתחום חברות	
	חברות טיפול כספי- חלק א עדכון נתונים כספיים לחבר / שינוי מרכזים ובדיקת חובות	
4	הפסקה	
	טיפול כספי- חלק ב (משקף 63 תרגול כספי	
	הפסקת צהריים	
	חברות – רישום חבר מייד (בני 18, תינוק, עולים חדשים)	
	תרגול חברות רישום חבר מייד	
	חברות -אוכלוסיות מיוחדות, + עזיבה + חזרה על הערות חו"ג /	
5	תרגול מסכם – כל סוגי הרישום חברים	
	הפסקת צהריים	
	תרגול מסכם מס 2 – כל סוגי הרישום חברים	

מפגש	נושא פירוט	מרצה
6	תרגול חברות מסכם סימולציות שירות	
	הפסקה	
	גביה - מערכת מישר	
	הפסקת צהריים	
	תרגול גביה במערכת מישר	
	וועדה לטכנולוגיה שאינה תרופתית - תרגול פניה CRM לאישור מקדים / סימולציות שרות	
	שרותי בריאות הנפש	
	תחום התחייבויות - הקמת התחייבות אמבולטורי תרגול שאילתת טיפולים CPT	
7	תחום התחייבויות - שאילתת טיפולים ובדיקות CPT הקמת התחייבות למרפאת חוץ	
	הפסקה	
	תרגול שליפת מידע בבדיקות וטיפולים / פניית התחייבות /הקמת התחייבות /מרפאות חוץ ואשפוז	
	הפסקה	
	סימולציות שרות בקשת התחייבות למרפאות חוץ ואשפוז	
	תחום התחייבויות - פניית התחייבות מיון ואמבולנס	
	הפסקה	
	תרגול טיפול בפניית התחייבות מיון ואמבולנס	
8	תרגול פניית התחייבות מצבים מיוחדים	
	הפסקה	
	סימולציות שרות מסכמות תחום התחייבויות וחברות	
	תחום התפתחות הילד - סימולציות שירות	
	הפסקה	
	יחסי חבר - הגשת בקשה ליחסי חבר	
	הפסקה	
	סימולציית שרות ותרגול הכנה לקראת מבחן	
9	תחום תאונות - סימולציות שרות בתחום תאונות עבודה	
	תחום תאונות - סימולציות שרות בתחום תאונות דרכים	
	מסירת מידע - מסירת מידע וגביה עבור תיק רפואי	
	הפסקה	
	סימולציות שרות תרגול מסכם לקראת מבחן	
	מבחן סיכום עיוני	
	הפסקה	
	מבחן מעשי - סימולציות שרות (חלוקה לקבוצות)	
10	הפסקת צהריים	
	טקס סיום הכשרה וחלוקת תעודות	
	מבחן סיכום עיוני	
	הפסקה	
	מבחן מעשי - סימולציות שרות (חלוקה לקבוצות)	
	הפסקת צהריים	
	טקס סיום הכשרה וחלוקת תעודות	
	מבחן סיכום עיוני	
11	מבחן סיכום עיוני	
	הפסקה	
	מבחן מעשי - סימולציות שרות (חלוקה לקבוצות)	
	הפסקת צהריים	
	טקס סיום הכשרה וחלוקת תעודות	
	מבחן סיכום עיוני	
	הפסקה	
	מבחן מעשי - סימולציות שרות (חלוקה לקבוצות)	

תכני למידה עצמית / למידה עם חונכת המלווים את הקורס

נושא	שעור בנושא	חומר למידה	זמן למידה בדקות	נדרש לסיים לקראת מפגש פרונטלי מס
מבחן סף	ביצוע מבחן סף ללא מבחן לא ניתן להיכנס לקורס	נושאי למידה הכשרה בסיסית	30	לקראת כניסה להכשרה מומחיות משרד
גביה	מערכת מישר - מבוא ושליפת מידע לחבר	סרטון	20	מפגש 6
	מערכת מישר - גביה	סרטון	15	מפגש 6
	מערכת מישר- החזרים	סרטון	15	מפגש 6
	תרגול ביצוע החזר במערכת מישר	תרגול בסביבת למידה	20	מפגש 6
	מסכמים למידה -מענה על 6 שאלות	שאלות ידע במערכת למידה	30	מפגש 6
ועדת חריגים	ועדת טכנולוגיות שאינן תרופתיות	סרטון- חלק א'	15	מפגש 6
	מסכמים למידה 2 שאלות	סרטון – חלק ב'	15	מפגש 6
בריאות הנפש	מערך בריאות הנפש	סרטון	10	מפגש 6
	מבחן ידע 2 שאלות		15	מפגש 6
התחייבויות	מבוא להתחייבויות	סרטון	15	מפגש 7
שאלתא 14	בדיקות וטיפולים שאילתא 14	סרטון	15	מפגש 7
	תרגול שאילתא 14	תרגול בסביבת למידה	20	מפגש 7
	מסכמים למידה	שאלות ידע	20	מפגש 7
	הקמת התחייבות אמבולטורי	סרטון	30	מפגש 7
התחייבות לאשפוז	הקמת התחייבות אשפוז	סרטון	20	מפגש 7
	תרגול הקמת התחייבות למרפאת חוץ ואשפוז	תרגול הקמת התחייבות	45	מפגש 7
התחייבות למיין	הקמת התחייבות מיין	סרטון	15	מפגש 8
	תרגול הקמת התחייבות למיין למרפאת	תרגול הקמה של 3 התחייבויות	45	מפגש 8
	למידת חקר אופן טיפול בהתחייבויות למיין במחוז	למידת חקר	45	מפגש 8
	הקמת התחייבות לאמבולנס	קריאת הנחיית עבודה	20	מפגש 8
התחייבות לאמבולנס	תרגול הקמת התחייבות לאמבולנס	תרגול הקמה של 2 התחייבויות	45	מפגש 8
	מצבים במערכת התחייבויות	סרטון	20	מפגש 8
התחייבויות סיכום	מסכמים למידה תחום התחייבויות 10 שאלות	שאלות ידע במערכת למידה	60	מפגש 9

נושא	שעור בנושא	חומר למידה	זמן למידה בדקות	נדרש לסיים לקראת מפגש פרונטלי מס
התפתחות הילד	היכרות עם מערך התפתחות הילד	סרטון	20	מפגש 9
	הגשת למידת חקר זכאויות	למידת חקר	45	מפגש 9
יחסי חבר	יחסי חבר	סרטון	20	מפגש 9
	מסכמים למידה יחסי חבר 3 שאלות	שאלות ידע במערכת למידה	20	מפגש 9
	תאונות עבודה	סרטון	20	מפגש 10
תאונות	תאונות דרכים	סרטון	20	מפגש 10
	רשומות רפואיות ומסירת מידע	סרטון	20	מפגש 10
	מסכמים למידה בתחום תאונות 6 שאלות	שאלות ידע במערכת למידה	30	מפגש 10
	דוגמאות לסימולציות שרות	תרגול עם חונכת	150	מפגש 10
חברות - דרכונאים	הכרות עם הנחיית עבודה דרכונאים	למידת חקר	90	מפגש 1 אחרי רבעון
	דרכונאים הכרות עם תוכנית וולקאם	סרטון	30	מפגש 1 אחרי רבעון
	דרכונאים 01 תהליך הרישום	סרטון	30	מפגש 1 אחרי רבעון
	דרכונאים 02 קליטת מועמדות	סרטון	30	מפגש 1 אחרי רבעון
	דרכונאים 03 אישור מועמדות	סרטון	30	מפגש 1 אחרי רבעון
	הגשת למידת חקר למנהלת הקורס			מפגש 1 אחרי רבעון
	בקשה חדשה לתרופה	סרטון	5	מפגש 1 אחרי רבעון
תרופות	בקשה לאישור תרופה	סרטון	5	מפגש 1 אחרי רבעון
	סגירת מעגל טיפול	סרטון	5	מפגש 1 אחרי רבעון
	שינוי אישור קיים	סרטון	5	מפגש 1 אחרי רבעון
	ברור סטטוס	סרטון	5	מפגש 1 אחרי רבעון
	מסכמים למידה 5 שאלות	שאלות ידע במערכת למידה	20	מפגש 1 אחרי רבעון
סה"כ זמן למידה בדקות			1075	
זמן למידה כולל בשעות			18 שעות	

תאריך: _____

הסכם – מיועד לזוכה בלבד

בין מכבי שרותי בריאות (להלן: "מכבי") לבין _____ ח.פ. _____ (להלן: "הספק")
לאספקת שירותי פיתוח הדרכה להכשרת "מומחיות משרד" במכבי (להלן: "נשוא ההסכם")

1. תקופת ההסכם

- 1.1 הסכם זה יעמוד בתוקף החל מיום החתימה על ההסכם ועד יום 31.12.2024 (להלן: "תקופת ההסכם") או עד לסיום הפרוייקט - המוקדם מביניהם.
- 1.2 על אף האמור לעיל בסעיף 1.1, מכבי תהא רשאית להביא הסכם זה לידי סיום, בכל שלב ומכל סיבה שהיא, וזאת על-ידי משלוח הודעה בכתב 60 יום מראש. במקרה זה תשלם מכבי לספק את הסכומים שהתחייבה לשלם עד למועד שבו הופסקה ההתקשרות, או שהספק יחזיר למכבי את הסכומים ששולמו עבור התקופה שלאחר מועד הפסקת ההתקשרות.

2. תמורה

- 2.1 כמפורט **בנספח א'** להסכם זה.

3. תנאי תשלום

- 3.1 התמורה תשולם כנגד חשבונית מס בתנאי תשלום של שוטף + 65 יום. בכפוף להגשת החשבונית עד 10 ימים מתום חודש הפעילות, אחרת ידחה למועד התשלום הבא.
- 3.2 הספק יציג בפני מכבי אישור עפ"י חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות) תשל"ו – 1976 המעיד על ניהול פנקסי חשבונות עפ"י פקודת מס הכנסה וחוק מע"מ או פטור מניהול זה, על כי הוא נהוג לדווח לפקיד השומה על הכנסותיו וכן נהוג לדווח על עסקאותיו למע"מ בהתאם לחוק.

4. זכויות קניין רוחני

- 4.1 הספק מצהיר כי הוא בעל הזכויות לשיווק ו/או הפצת נשוא ההסכם וכי אין כל מניעה חוקית או אחרת המונעת ממנו לספק בכל דרך את נשוא ההסכם למכבי וכי אין באספקת נשוא ההסכם משום הפרת פטנט ו/או פגיעה כלשהי בזכויות של חברה ו/או גוף לרבות אדם אחר כלשהו.
- 4.2 היה ותתבע מכבי על-ידי גורם כלשהו בגין הפרת זכויות וטענות של צד שלישי בנשוא ההסכם, מתחייב הספק לשפות לאלתר את מכבי בגין כל הוצאה שתיגרם לה כתוצאה מתביעה שכזו.

5. מועסקי הספק

- 5.1 הספק מצהיר בזה, כי כל האנשים שיועסקו על ידו לצורך אספקת נשוא ההסכם ושירות התחזוקה למכבי ייחשבו לכל צורך כעובדיו או שלוחיו ולא יחשבו כעובדיה או שלוחיה של מכבי, במישרין או בעקיפין, ויועסקו על ידו באופן בלעדי, על חשבונו הוא בלבד, ועליו תחול האחריות לגבי תביעותיהם הנובעות מיחסיו עימם.

- 5.2 הספק יהא אחראי כלפי עובדיו, שליחיו וכל מי שפועל מטעמו בגין מוות, נזק גופני, או נזק לרכוש שייגרם להם, בין במישרין ובין בעקיפין, כתוצאה מתאונה או מנזק שאירע בעת אספקת הנשוא ההסכם ו/או מתן שרות התחזוקה למכבי.
- 5.3 הספק מתחייב לפצות ו/או לשפות את מכבי, בגין כל נזק ו/או הוצאה שיגרמו לה, אם יקבע על ידי רשות מוסמכת, כי המצב המשפטי ו/או העובדתי שונים מהמוצהר בהוראות פרק זה.

6. אנשי קשר

- 6.1 מכבי ממנה בזאת את _____ להיות איש הקשר הישיר עם הספק.
- 6.2 הספק ממנה בזאת את _____ להיות איש הקשר הישיר עם מכבי.
- שם: _____ טלפון: _____
- סלולרי: _____ EMAIL: _____

7. הסבת הסכם

הספק איננו רשאי למסור, או להעביר לאחר, את זכויותיו על פי ההסכם, או את החובות הנובעות ממנו, אלא בכפוף לאישור מראש ובכתב של מכבי.

8. אחריות וביטוח

- 8.1 הספק יהא אחראי לנזק ו/או אובדן מכל סוג שהוא, לרבות נזק שיגרם הוא ו/או מי מטעמו, לגופו ו/או לרכושו ו/או לעסקו של כל אדם ו/או גוף, לרבות, למכבי ו/או למי מטעמה ו/או לצד שלישי כלשהו, שנגרם תוך כדי ו/או בקשר עם מתן השירותים ו/או הסכם זה.
- 8.2 הספק מתחייב לפצות ו/או לשפות את מכבי, מיד עם דרישתה הראשונה, בגין כל נזק ו/או הוצאה שייגרמו למכבי, לרבות הוצאות ושכ"ט עו"ד בגין תביעה ו/או דרישה שתוגש נגד מכבי, כתוצאה ו/או בקשר עם אחריות הספק ו/או מי מטעמו, על פי הסכם זה ו/או על פי כל דין, וזאת מבלי לגרוע מזכויות מכבי לכל תרופה או סעד על פי הסכם זה ו/או על פי כל דין ובלבד שנמסרה הודעה לספק וניתנה לספק הזדמנות להתגונן בפני כל דרישה ו/או הוצאה ו/או תביעה כאמור.
- 8.3 הספק מתחייב לערוך ולקיים ביטוחים הולמים, ככל שנהוגים בתחום פעילותו לרבות ביטוח חבות מעבידים, ביטוח אחריות כלפי צד שלישי, בגבולות אחריות סבירים בהתאם לאופיים והיקפם של השירותים המבוצעים על ידו וזאת למשך כל תקופה ההסכם לרבות כל הארכה שלו.
- 8.4 ככל שיועסקו על ידי הספק קבלני משנה, עליו לדרוש כי הללו יערכו ביטוחים בהתאם לאופי והיקף ההתקשרות, או לחילופין לכלול בביטוחיו כיסוי לפעילותם.
- 8.5 הספק יוודא כי בכל ביטוחיו המתייחסים לשירותים נשוא ההתקשרות תיכלל הרחבת שיפוי כלפי מכבי שירותי בריאות בגין אחריותם למעשי ו/או מחדלי הספק.
- 8.6 הספק יוודא כי בכל ביטוחיו המתייחסים לשירותים נשוא ההתקשרות ייכלל סעיף ויתור על זכות התחלוף/השיבוב כלפי מכבי שירותי בריאות עובדיה והפועלים מטעמה (ויתור כאמור לא יחול בגין נזק בזדון).
- 8.7 מכבי שומרת לעצמה את הזכות לקבל מהספק אישור על קיום ביטוח או העתקי פוליסות, לפי דרישה.

9. פרסום, שמירת סודיות ואבטחת מידע

- 9.1 הספק מתחייב לשמור בסוד, ולא להעביר, למסור ו/או להביא לידיעת כל אדם, כל ידיעה בקשר עם ביצוע ההסכם או השירות או ידיעה שהגיעה אליו בתוקף או במהלך או אגב ביצוע ההסכם או מתן השירות, תוך תקופת ההתקשרות, לפני תחילתה או לאחר סיומה.
- 9.2 הספק מצהיר, כי ידוע לו שהפרת ההתחייבות האמורה מהווה עבירה לפי סעיף 118 לחוק העונשין, התשל"ז-1977.
- 9.3 כל פרסום בקשר להסכם זה ו/או שימוש בשמה של מכבי, לרבות בסימני המסחר שלה, כפופים לקבלת אישורה מראש ובכתב של מכבי.
- 9.4 **דרישות לסודיות:**
- הספק מצהיר ומתחייב כדלקמן:
- 9.4.1 לשמור על סודיות מוחלטת ביחס לכל המידע שנכלל במסמכי ההסכם וכן ביחס לכל מידע על ושל מכבי, עובדיה, מבוטחיה, שיטות עבודתה, נתונים הכספיים, מידע על ספקיה, מידע רפואי, מידע ניהולי, מידע עסקי, מידע פיננסי וכיו"ב נתונים, אשר יגיעו לידיעתו במסגרת ביצוע התחייבויות הספק על-פי האמור במסמכי הסכם זה (להלן: "**המידע**").
- 9.4.2 למנוע כל פרסום ו/או גילוי של המידע בכל דרך שהיא ובכל זמן שהוא, אלא אם קיבל אישור ספציפי, לכל נושא בנפרד, בכתב, מאת מכבי ובהתאם לאישור שניתן.
- 9.4.3 לעשות את כל הסידורים הדרושים לשמירת המידע, להגביל את הגישה למידע אך ורק לעובדי הספק המורשים לכך, ולדאוג לכך שכל עובדי הספק, נותני שירותים והמועסקים על ידו ומטעמו לצורך ביצוע התחייבויותיו על-פי ההסכם יחתמו על כתב התחייבות אישי לשמירת סודיות כלפי הספק (בכל עת), בנוסח המחייב אותם לעמוד בהתחייבויות הספק לשמירת סודיות המפורטות בהסכם זה, וכן כלפי מכבי (בהתאם לדרישה מפורשת ולנוסח שיומצא על-ידי מכבי). מובהר בזאת, למען הסר ספק, כי הספק יהא אחראי כלפי מכבי למילוי האמור על-ידי עובדיו ו/או הפועלים מטעמו או עבורו.
- 9.4.4 חובת שמירת הסודיות המפורטת לעיל לא תחול על:
- 9.4.4.1 מידע שהיה בידי הספק ו/או בידי עובדיו ו/או נותני השירות מטעמו טרם ההתקשרות בהסכם זה שלא עקב הפרת התחייבות לשמירת סודיות;
- 9.4.4.2 מידע שנתקבל מצד ג' באופן עצמאי שלא עקב הפרת התחייבות לשמירת סודיות;
- 9.4.4.3 מידע שהוא או הפך נחלת הכלל שלא בגין הפרת התחייבות לסודיות של הספק.
- 9.4.4.4 מידע שחובה לגלותו על-פי דין או על-פי צו מרשות שיפוטית מוסמכת, ובלבד שהספק הודיע למכבי ללא דיחוי אודות צו כאמור, ואפשר לה להתגונן מפניו.
- 9.4.5 כי ידוע לו והוא מסכים שכל המידע הוא בבעלותה הבלעדית של מכבי, וכי הספק לא יהא רשאי לעשות בו כל שימוש שאינו לצורך ביצוע ההסכם.
- 9.4.6 כי ידוע לו שייתכן והוא ייחשף גם למידע רגיש ביותר, לרבות מידע אשר קיימת לגביו התחייבות מפורשת או משתמעת של מכבי כלפי צדדים שלישיים לשמור עליו בסודיות, ואשר גילוי לאחרים או שימוש בו שלא לצורך ביצוע ההסכם עלול לגרום למכבי נזקים

והפסדים ולהפרת התחייבות לשמירת המידע בסודיות, וכי הספק מודע לכך שהמידע הינו חלק מנכסיה של מכבי.

9.4.7 כי ידועות לו הוראות הדין הקובעות את חובת שמירת הסודיות, והוא מודע לסנקציות האזרחיות והפליליות (בנוסף לצעדים בגין הפרת ההסכם) להן הוא צפוי אם הוא או מי מעובדיו מי מטעמו יפר הוראות אלו, לרבות (אך לא רק) הוראות חוק הגנת הפרטיות, התשמ"א-1981 ותקנותיו, חוק זכויות החולה, התשנ"ו-1996, וכל דין רלבנטי נוסף.

9.5 דרישות אבטחת מידע

9.5.1 כללי

9.5.1.1 אצל הספק יוגדר איש קשר אחראי לאבטחת המידע שבאחריותו לוודא את יישומן של הדרישות שיובאו להלן.

9.5.1.2 כל מידע של מכבי המגיע לידי הספק ומי מטעמו יישמר ולא ייעשה בו שימוש שלא לצורך הפעילות מול מכבי.

9.5.1.3 כל מידע שייחשף במסגרת מתן השירותים הנוגע למכבי ו/או לחבריה ו/או לעובדיה לא יועבר לצד ג' ללא אישור בכתב ממנהל אבטחת המידע והגנת הסייבר במכבי.

9.5.1.4 יש לדווח למנהל אבטחת המידע והגנת הסייבר במכבי בכל חשד לאירוע אבטחת מידע בעל השפעה על המידע של מכבי. במצב של אירוע אבטחת מידע מהותי שנגרם על ידי הספק, הספק יממן את הוצאות הטיפול באירוע.

9.5.2 ארכיטקטורה

במקרה ויבוצע שימוש באתר לטובת ההדרכות, ייושמו הדרישות הבאות:

9.5.2.1 חל איסור עקב מגבלות טכנולוגיות לעבוד עם שירותים המבוססים על פרוטוקול Websocket. במידת הצורך ניתן לפנות לאבטחת מידע והגנת הסייבר במכבי על מנת לאפיין פתרון חלופי.

9.5.2.2 מסך הניהול – יוגבל ברמת תקשורת לכניסה רק ממחשבי מכבי, ומחשבי הספק (לצורכי תמיכה).

9.5.2.3 האתרים המשמשים את הפתרון ימוגנו על ידי Web application firewall.

9.5.2.4 ממשק ניהול (מכל סוג) לא יהיה נגיש לכל כתובות האינטרנט, אלא יפתח ב FW רק לכתובות ספציפיות.

9.5.2.5 כל הנתונים ישמרו מחוץ לשרת ה WEB בשרת מסד הנתונים ייעודי.

9.5.2.6 עובדים פנימיים יזדהו למערכת על בסיס SSO (הזדהות מכבי).

9.5.3 ממשקי Web Service

במקרה וייושמו ממשקים למערכות מכבי, כל ממשקי ה Web Services ינוהלו ויאובטחו לפי הנחיות מכבי שירותי בריאות ויכללו לכל הפחות:

9.5.3.1 תצורת SSL TLS עם זיהוי תעודות דו כיווני (הכולל תעודה דיגיטלית ייעודית לשרת, ותעודה שניה ייעודית לצד ה- Client).

9.5.3.2 גישה לשירות (API) במכבי דורשת פניה באמצעות כתובת IP קבועה בלבד. לא

תתאפשר פניה לשירות מכתובת DHCP או כתובת שאינה קבועה.

9.5.3.3 מכבי תוכל לספק תעודות דיגיטליות לכל הצדדים בתהליך התשתיתיים

והאפליקטיביים, הכוללים את תשתיות הרשת (Active Directory לדוגמא),

מסדי הנתונים, האפליקציה, וה- WEB.

9.5.4 הצפנה

9.5.4.1 העבודה מול הספק תהיה בתווך SSL

9.5.4.2 התקשורת והמידע יהיו חתומים ומוצפנים ע"י התעודות. (כולל ה response

מהספק)

סעיף זה, על כל סעיפי המשנה לו, הינו סעיף עיקרי בהסכם, אשר הפרתו מהווה הפרה יסודית של ההסכם.

10. שונות

10.1 הצדדים להסכם מסכימים בזה, כי למכבי, ולא בלבד, תהיה זכות לקזז כל חיוב כספי

שהספק עשוי להיות חב לה מתוך העסקה נשוא ההסכם או מעסקה אחרת, מכל סכום שיגיע לספק ממכבי.

הספק מצהיר בזה, כי הוא מסכים לכך שההרשאה שניתנה לו על ידי מכבי לספק את השרות אינה בלעדית.

10.2 לכל התאגידים / חברות בקבוצת מכבי, לרבות, אך לא רק: אסותא מרכזיים רפואיים בע"מ, בית בלב בע"מ, מכבידנט בע"מ, עמותת קרן מכבי, מכבי אחזקות בע"מ, אגודת מכבי מגן, מכבי יזמות וכד' תהא שמורה הזכות לרכוש את המוצרים מהספק על פי המחירים, ושאר תנאי ההסכם הקבועים בהסכם זה.

10.3 לדרישת מכבי הספק יתחבר לשירותי B2B, תוך חודש מחתימת ההסכם, לכל המסרים שמכבי תחליט להפעיל, זאת מול החברה אשר עובדת עם מכבי (חב' סיגמנט) ובמימון הספק.

10.4 הספק ייערך מבחינת התאמת תהליכי עבודה ותהליכים מחשוביים לתמוך בתהליכים הרשומים הבאים: הזמנה ועדכון הזמנה, אישור הזמנה, תעודת משלוח דיגיטלית, קבלת טובין, סטטוס חשבונית, רשומת אב ספק, כרטסת ספק, חשבונית דיגיטלית.

10.5 לדרישת מכבי, הספק יערך תוך שלושה חודשים לעבודה במתכונת של חשבונית מרכזת, בליווי קובץ ממוחשב, במבנה שתגדיר מכבי.

10.6 כתובות הצדדים הן כמפורט להלן. כל הודעה בקשר להסכם זה שתשלח בדואר רשום על ידי צד למשנהו על פי הכתובת כמפורט לעיל, תחשב כאילו התקבלה על ידי הצד אליו נשלחה תוך 3 ימים מיום המשלוח, ובמקרה בו נמסרה ביד - בעת המסירה בפועל.

מכבי שירותי בריאות – רח' המרד 27 תל אביב, 68125

הספק _____ רח' _____

14.2 כתובות הדואר האלקטרוני של הצדדים :

14.2.1 מכבי : _____

14.2.2 הספק : _____

ולראיה באו הצדדים על החתום :

הספק

מכבי שרותי בריאות

שם מלא של החותם : _____

חותמת : _____

אישור

אני הח"מ, _____, עו"ד, מאשר כי
מר/גב' _____, נושא/ת ת.ז. _____ מס'
_____ ומר/גב' _____, נושא/ת ת.ז. _____
מס' _____, היננו מוסמכים לחתום על הסכם זה מטעמה של
ח.פ./שותפות/עמותה רשומה מס' _____,
וכי חתימתנו/ם, בצרוף חותמת
התאגיד הנ"ל, מחייבת ומזכה את התאגיד הנ"ל לכל דבר ועניין.

עו"ד, _____