

## מחלקת רכש ציוד וחומרים

### בקשה להצעת מחיר למערכת OCR (Optical Character Recognition) - (להלן – "הבקשה")

#### 1. כללי

- 1.1 מכבי שירותי בריאות (להלן - "מכבי") מעוניינת לקבל הצעות מחיר עבור מערכת OCR לטובת חילוץ טקסט בעברית ובאנגלית ממסמכים רפואיים סרוקים.
- 1.2 את ההצעות יש לשלוח אל אל שרון ויצמן לדוא"ל [waizman\\_sh@mac.org.il](mailto:waizman_sh@mac.org.il) עד לתאריך **24/4/2022**.
- 1.3 מכבי שומרת את הזכות לנהל מו"מ עם בעלי ההצעות המובילות.
- 1.4 מכבי אינה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר, חלק מההצעה או כל הצעה שהיא.
- 1.5 הצעות שלא עומדות בסף איכותי נדרש יפסלו.
- 1.6 היות מציע בעל ההצעה הכלכלית המיטבית אינו מבטיח את זכייתו. זכייה תוכרז לאחר שקלול המחיר והאיכות כמפורט להלן בסעיף 2 להלן.
- 1.7 הצעה זו אינה מבטלת את זכותה של מכבי להמשיך התקשרויות קודמות בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי עם מציע, ואין בעובדה שמציע הציע את הצעתו במסגרת הזמנה זו על מנת לבטל ו/או לשנות ו/או לגרוע מזכויות מכבי בהתאם להסכמים קודמים עימו לרבות מימוש אופציות ככל שהן קיימות.
- 1.8 ספקים עמם תתקשר מכבי, יחתמו על ההסכם לבקשה תוך 7 ימים מקבלת הודעה על רצונה של מכבי להתקשר עמם. מסמכי הבקשה והצעת הספק יהיו חלק בלתי נפרד מהסכם ההתקשרות שייחתם.
- 1.9 שאלות בנושאים טכנולוגיים יש להפנות לניב בדלי לדוא"ל: [badli\\_n@mac.org.il](mailto:badli_n@mac.org.il)

#### 2. תהליך הבחינה של ההצעה

ההצעה תיבחן על בסיס הקריטריונים הבאים

2.1 יחס עלות : 60%

2.2 יחס איכות : 40%

2.3 מרכיבי האיכות :

| קריטריון                              | שקלול | ציון סף מינימלי |
|---------------------------------------|-------|-----------------|
| מגוון והמלצת לקוחות                   | 15%   | 75%             |
| עמידה בדרישות המוצר והתאמה לצרכי מכבי | 45%   | 80%             |
| יכולות וניסיון הספק בפעילות דומה      | 20%   | 70%             |
| מורכבות המימוש                        | 20%   | 70%             |
| סה"כ איכות                            | 100%  |                 |

2.4 ציון איכות הנמוך מציון הסף המינימלי, יפסול את הצעת המציע.

2.5 כחלק מבדיקת המענה, יתכן ועל הספק יהיה לבצע POC במכבי בהיקף של עד שני ימי עבודה, עפ"י דרישת מכבי.

### 3. רקע

מכבי שרותי בריאות מעוניינת במערכת OCR לחילוץ טקסט בעברית ממסמכים רפואיים סרוקים.

- המערכת תרוץ כשירות שיופעל 24/7 במערכות מכבי ותקבל מסמכים ממקורות שונים בזמן אמת.
- חילוץ הטקסט בעברית באחוז דיוק גבוה של לפחות 90% בשפה העברית, ללא התערבות אנושית, ללא תבנית ספציפית (Free Text OCR).
- הפיתרון יהיה פיתרון On-Premise שיוטמע במכבי.
- קבלת מסמכים בפורמטים שונים ללא צורך בהמרת הקבצים.
- זיהוי הטקסט, יהיה בעיקר בעברית אך גם באנגלית באותו מסמך.
- זיהוי אובייקטים ואזורי טקסט רלוונטים במסמך במסמך (לדוגמה Headers) ושמירה כתבנית לטובת מסמכים דומים.
- יכולת עיבוד המסמכים : לפחות 7,500 מסמכים בני 3 דפים, ביממה.

### 4. דרישות סף

- 4.1 על הספק להיות יצרן המערכת או בעל הסמכה של יצרן המערכת למכירה, התקנה, הטמעה ותחזוקה של המערכת המוצעת.
- 4.2 לפחות 3 התקנות ויישום מוצלח של **המערכת המוצעת בעברית** (לאו דווקא ע"י המציע), העובדת בצורה תקינה אצל לקוחות בישראל לשביעות רצונם המלאה, במהלך 3 השנים האחרונות.
- 4.3 **על המציע** להיות בעל נסיון של לפחות 3 התקנות והטמעות של המערכת המוצעת, העובדת בצורה תקינה אצל לקוחות בישראל לשביעות רצונם המלאה, במהלך 3 השנים האחרונות.

### 5. תכונות נדרשות

להלן פירוט התכונות הנדרשות למערכת OCR :

| מס"ד   | דרישה                                                                                                                                | הערות |
|--------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|
| 5.1.1  | תמיכה מלאה בחילוץ טקסטים בעברית ואנגלית                                                                                              |       |
| 5.1.2  | קלט מסמכים בזמן אמת ע"י REST API                                                                                                     |       |
| 5.1.3  | קלט בפורמטים : PDF ,JPG ,PNG ,Tiff                                                                                                   |       |
| 5.1.4  | פלט בפורמטים : txt, csv, Json, xml, pdf                                                                                              |       |
| 5.1.5  | הגדרת תבנית אחידה למסמכים דומים וקבלת הפלט בפורמט של Key: Value מתוך הטקסט, פלט לקובץ (באחד מהפורמטים ב- 5.1.4)                      |       |
| 5.1.6  | יכולת הגדרה דינמית של פורמט הקלט ופורמט הפלט                                                                                         |       |
| 5.1.7  | שיטת עבודה : שירות API אשר יקבל את קובץ התמונה הסרוקה באחד מהפורמטים (לפי סעיף 5.1.3), ביצוע FULL TEXT OCR והחזרת הפלט בפורמט JSON . |       |
| 5.1.8  | התקנה בשתי סביבות עבודה : Dev ו-Prod                                                                                                 |       |
| 5.1.9  | ביצועים נדרשים בסביבת Prod : יכולת עיבוד (Capacity) של לפחות 7,500 מסמכים בני 3 עמודים, כל אחד, ביממה                                |       |
| 5.1.10 | ביצועים נדרשים בסביבת Dev : יכולת עיבוד (Capacity) של לפחות 1,000 מסמכים בני 3 עמודים, כל אחד, ביממה                                 |       |

|        |                                                                                       |
|--------|---------------------------------------------------------------------------------------|
| 5.1.11 | Wizard ולימוד מכונה כחלק מהמוצר לצורך שיפור זיהוי המודל, ע"י תיקון טעויות             |
| 5.1.12 | יצירת וניהול תבניות מותאמות לסוגי טפסים עפ"י מאפיינים בטפסים וחילוץ טקסט עפ"י התבניות |
| 5.1.13 | חילוץ סוגי מידע שונים מתוך קבצים סרוקים : טבלאות וכותרות                              |
| 5.1.14 | אחוז הדיוק של 90% לפחות בסריקה של טקסט בעברית Full Text OCR                           |
| 5.1.15 | המערכת תותקן ב- Data Center של מכבי On Prem , תחת VMWare                              |
| 5.1.16 | ממשק ניהול מרכזי אחיד נח וידידותי למנהלי המערכת                                       |
| 5.1.17 | יכולת שליטה בפרמטרים וניהול המערכת דרך RestAPI                                        |
| 5.1.18 | תיעוד הפעילות ורישום Log של כל מסמך שנכשל וכל מסמך שהצליח                             |
| 5.1.19 | הגישה לממשק הניהול תתאפשר רק למשתמשים מורשים, עפ"י מערכת ניהול גישה/הרשאות            |

## 6. דרישות חומרה ותוכנה

- 6.1 יש לפרט את רכיבי התשתית והחומרה הנדרשת על מנת לממש את המערכת תוך עמידה בביצועים הנדשים.  
יש להציג Sizing לתשתית הנדרשת.

## 7. דרישות התקנה והטמעה

- 7.1 כחלק מההצעה, על הספק לבצע התקנה מלאה, הפעלה, אינטגרציה ובדיקה של המערכת וממשק הניהול, של שתי סביבות העבודה, בתוך שבועיים מיום קבלת ההזמנה מכבי.
- 7.2 הכשרת של לפחות 2 מנהלי מערכת ממכבי ע"י הספק לאחר הטמעת הפתרון, בין עם ע"י קורס או ימי הכשרה באתר הלקוח, בהיקף של 3 ימים.

## 8. דרישות תחזוקה ותמיכה

- 8.1 תמיכה לכלל המוצרים הכלולים בהצעה זו, לתקופת תחזוקה הכלולה בהצעה זו מיום האספקה בפועל.
- 8.2 קבלת עדכונים ושדרוגי גרסאות שוטפות, תיקוני באגים , Hotfixes , Patches וכד'.
- 8.3 יכולת של מכבי לפתיחת תקלות, אירועים וקבלת תמיכה של היצרן, לפי המפורט בסעיף SLA .
- 8.4 תמיכה וסיוע בהפעלת המערכת.

## 9. זמן תגובה נדרש (SLA) מהספק

- 9.1 לתקלות רגילות - תמיכה טלפונית לפי שעות עבודה בזמן ישראל, NBD.
- 9.2 לתקלות משביות או תקלות הפוגעות באופן מהותי בשירותים של מכבי שרותי בריאות נדרש זמן תגובה של עד 4 שעות בשעות ובימי העסקים שבישראל ( ימי ראשון עד חמישי, 8:00 – 17:00 ) יש להציג צוות בישראל שמסוגל להגיע לאתר מכבי לצורך טיפול בבעיה מסוג זה או לספק תמיכה טלפונית בישראל.

## 10. דרישות מספק הפתרון

- 10.1 על הספק לספק את המוצר על כל תכונותיו, יכולותיו והאפשרויות שבו, על פי מפרטי היצרן ועל פי הצעתו ובהתאם לתצורה ולכמות הרישיונות שיוזמנו ממנו.
- 10.2 על הספק להיות בעל הסמכה של יצרן המוצרים המוצעים להתקנה, הטמעה ותחזוקה של המערכות המוצעות.
- 10.3 על הספק להוכיח קיום קשרי עבודה עם יצרן המערכת המוצעת (פתיחת תקלות, יכולת שינויים, עדכונים וכד').

10.4 על הספק לסיים את התקנת המערכת בתוך פרק זמן של שבועיים מסיום התקנת התשתיות הנדרשות ע"י מכבי.

10.5 יש לפרט את היערכות הספק להתמודדות עם הנדרש בסעיף SLA.

#### **11. על הצעת המחיר לכלול:**

11.1 יש לציין ממליצים רלוונטיים אשר הטמיעו את המוצר בסביבות עבודה מורכבות. לכל לקוח נדרש לציין את הרלוונטיות שלו לבקשה זו, תיאור הפתרון, שמות אנשי קשר וטלפונים לקבלת מידע נדרש.

11.2 עלות ל- Professional Services עבור הוספת שירותים וסיוע מקצועי, מעבר לתכולת העבודה המפורטת בבקשה. לא כולל טיפול בתקלות.

#### **12. מחיר ותנאי תשלום**

12.1 המחירים אינם כוללים מע"מ.

12.2 תנאי התשלום הינם שוטף + 65 מיום הוצאת החשבונית.

12.3 תוקף ההצעה- 90 ימים.

**טופס ההצעה (מהווה את נספח א' להסכם)**

1. התאגיד המציע: \_\_\_\_\_
2. יצרן: \_\_\_\_\_
3. פירוט התקנות ויישום של המערכת המוצעת בעברית בישראל

| חברה | פירוט | איש קשר | טלפון |
|------|-------|---------|-------|
|      |       |         |       |
|      |       |         |       |
|      |       |         |       |

4. פירוט לקוחות והתקנות קיימות של המציע בישראל

| חברה | פירוט + ותק אצל הלקוח | איש קשר | טלפון |
|------|-----------------------|---------|-------|
|      |                       |         |       |
|      |                       |         |       |
|      |                       |         |       |

5. **הצעת המחיר**

| מטבע | עלות (Perpetual או Subscription) |                                                                                                                        |
|------|----------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|      |                                  | עלות מערכת בהתאם לדרישות המפורטות בהצעה, כולל אחריות ותחזוקה לשנה ראשונה                                               |
|      |                                  | עלות מערכת בהתאם לדרישות המפורטות בהצעה, כולל אחריות ותחזוקה לכל שנה נוספת מעבר לשנה הראשונה                           |
|      |                                  | עלות התקנה, הטמעה והכשרה, כמפורט בהצעה                                                                                 |
|      |                                  | <u>אופציה למכבי</u> : שכירות קיבולת (Capacity) לעיבוד חד פעמי של 50 מליון מסמכים (כ- 150 מליון עמודים)                 |
|      |                                  | <u>אופציה למכבי</u> : גידול קיבולת המערכת (Capacity) בסביבת Prod ב- 2,000 מסמכים ביממה (6,000 עמודים)                  |
|      |                                  | <u>אופציה למכבי</u> : עלות לשעת Professional Services, מעבר לתכולת הפרויקט המוגדרת במפרט הבקשה. אומדן: כ- 50 שעות בשנה |

• המחירים אינם כוללים מע"מ

תאריך: \_\_\_\_\_

## הסכם

בין מכבי שרותי בריאות (להלן- "מכבי") לבין \_\_\_\_\_ ח.פ. \_\_\_\_\_ (להלן- "הספק") לרישוי מערכת OCR (להלן- "המוצרים והשירותים").

### 1. תקופת ההסכם

1.1 הסכם זה יעמוד בתוקף למשך שנה החל מיום \_\_\_\_\_ ועד יום \_\_\_\_\_ [להלן: "תקופת ההתקשרות"].

1.1 למכבי שמורה האופציה להאריך את תקופת ההתקשרות בשתי תקופות נוספות בנות שנה כל אחת, בתנאים זהים או מיטיבים עם מכבי (תנאים מיטיבים בכפוף להסכמת הספק).

1.2 על אף האמור לעיל, מכבי תהא רשאית להביא הסכם זה לידי סיום, בכל שלב ומכל סיבה שהיא, וזאת על-ידי משלוח הודעה בכתב 30 יום מראש. במקרה זה תשלם מכבי לספק את הסכומים שהתחייבה לשלם עד למועד שבו הופסקה ההתקשרות, או הספק יחזיר למכבי את הסכומים ששולמו עבור התקופה שלאחר מועד הפסקת ההתקשרות.

### 2. תמורה

2.1 רשימת המוצרים והשירותים המסופקים על ידי הספק למכבי ומחיריהם יהיו כמפורט בהצעת הספק המצ"ב כנספח א' להסכם זה.

2.2 היה והספק יזכה בבקשה של החשב הכללי לאספקת נשוא ההסכם במהלך תקופת ההתקשרות עם מכבי, תעמוד למכבי הזכות, על פי שיקול דעתה הבלעדי, להתקשר עם הספק הזוכה על בסיס המחירים בהם זכה בחשב הכללי, מתחילת התקשרותו עם החשב הכללי ועד סיום ההתקשרות עם החשב הכללי.

### 3. תנאי תשלום

1.2 התמורה תשולם כנגד חשבונית מס בתנאי תשלום של שוטף + 65 יום מיום הוצאת החשבונית, בכפוף להגשת החשבונית עד 10 ימים מתום חודש הפעילות, אחרת ידחה למועד התשלום הבא.

3.1 הספק יציג בפני מכבי אישור עפ"י חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבוניות) תשל"ו – 1976 המעיד על ניהול פנקסי חשבוניות עפ"י פקודת מס הכנסה וחוק מע"מ או פטור מניהול זה, על כי הוא נוהג לדווח לפקיד השומה על הכנסותיו וכן נוהג לדווח על עסקאותיו למע"מ בהתאם לחוק.

### 4. הזמנה ואספקת המוצרים

הזמנת הרישוי תבוצע באמצעות הזמנה ממוחשבת חתומה ומאושרת. הספק יחתים את מקבל הצידוד והשרות במכבי על תעודת המשלוח. תעודת משלוח חתומה תהווה אישור לקבלת הצידוד והשרות על ידי המקבל.

### 5. שרותי תמיכה ואחזקה

5.1 שירותי התמיכה והתחזוקה יינתנו בשרות טלפוני ו/או באמצעות תקשורת מחשבים, בהתאם לאופי הפניה ותוך הפעלת שיקול דעת מקצועי של הספק בשיתוף מכבי, ויכללו טיפול תמיכה ופתרון תקלות, טיפול בבאגים, אספקה של גרסאות ומהדורות חדשות של התוכנה, ללא תשלום נוסף.

5.2 שירותי תמיכה לקריאות רגילות יינתנו בימים א' עד ה', בין השעות 08:00 עד 17:00, למעט בחגים ושבתות ובערבי חג בין השעות 08:00 עד 13:00 (להלן – "שעות העבודה"), הספק יעמיד מוקד טלפוני מאויש לקבלת קריאות שרות משך שעות העבודה.

- 5.3 זמני התגובה לקריאות שירות רגילות הינו עד יום עבודה אחד.
- 5.4 זמני התגובה הנדרשות לקריאות שירות במקרה של תקלות משביתות או תקלות הפוגעות באופן מהותי במהות השירות של מכבי שרותי בריאות, והכל כהגדרת מכבי שרותי בריאות, הינם 4 שעות, בימי העבודה א' עד ה'

## **6. זכויות קנין רוחני**

- 6.1 הספק מצהיר כי הוא בעל הזכויות לשיווק ו/או הפצת המוצרים והשירותים וכי אין כל מניעה חוקית או אחרת המונעת ממנו לספק בכל דרך את המוצרים והשירותים למכבי וכי אין באספקת המוצרים והשירותים משום הפרת פטנט ו/או פגיעה כלשהי בזכויות של חברה ו/או גוף לרבות אדם אחר כלשהו.
- 6.2 היה ותתבע מכבי על-ידי גורם כלשהו בגין הפרת זכויות וטענות של צד שלישי במוצרים והשירותים, מתחייב הספק לשפות לאלתר את מכבי בגין כל הוצאה שתיגרם לחברה כתוצאה מתביעה שכזו.

## **7. מועסקי הספק**

- 7.1 הספק מצהיר בזה, כי כל האנשים שיועסקו על ידו לצורך אספקת השירותים למכבי ייחשבו לכל צורך כעובדיו או שלוחיו ולא יחשבו כעובדיה או שלוחיה של מכבי, במישרין או בעקיפין, ויועסקו על ידו באופן בלעדי, על חשבונו הוא בלבד, ועליו תחול האחריות לגבי תביעותיהם הנובעות מיחסיו עימם.
- 7.2 הספק יהא אחראי כלפי עובדיו, שליחיו וכל מי שפועל מטעמו בגין מוות, נזק גופני, או נזק לרכוש שייגרם להם, בין במישרין ובין בעקיפין, כתוצאה מתאונה או מנזק שאירע בעת אספקת המוצרים ו/או מתן שרות למכבי.
- 7.3 הספק מתחייב לפצות ו/או לשפות את מכבי, בגין כל נזק ו/או הוצאה שיגרמו לה, אם יקבע על ידי רשות מוסמכת, כי המצב המשפטי ו/או העובדתי שונים מהמוצהר בהוראות פרק זה.

## **8. אנשי קשר**

- 8.1 מכבי ממנה בזאת את \_\_\_\_\_ להיות איש הקשר הישיר עם הספק.
- 8.2 הספק ממנה בזאת את \_\_\_\_\_ להיות איש הקשר הישיר עם מכבי.

## **9. הסבת הסכם**

הספק איננו רשאי למסור, או להעביר לאחר, את זכויותיו על פי ההסכם, או את החובות הנובעות ממנו, אלא בכפוף לאישור מראש ובכתב של מכבי.

## **10. אחריות**

- 10.1 הספק יהא אחראי על פי דין לכל נזק ו/או אובדן ו/או פגיעה ו/או הפסד, לגוף ו/או לרכוש, לרבות נזק תוצאתי מכל סוג וללא יוצא מן הכלל, שיגרמו למכבי ו/או למי מטעמה ו/או למבוטחיה ו/או לצד שלישי כלשהו עקב ו/או בקשר עם אספקת השירותים, כמפורט ומוגדר בהסכם זה.
- 10.2 הספק מתחייב לפצות ו/או לשפות את מכבי ו/או מי מטעמה, מיד עם דרישתה הראשונה של מי מהן, בגין כל נזק ו/או הוצאה, (לרבות הוצאות ושכ"ט עו"ד בגין תביעה שתוגש כנגד מי מהם), שיגרמו להן כתוצאה מאירוע שהינו באחריותו של הספק ו/או מי מטעמו ו/או בשמו, על פי הסכם זה או על פי כל דין.

## **11. סודיות**

- 11.1 הספק מתחייב לשמור בסוד, ולא להעביר, למסור ו/או להביא לידיעת כל אדם, כל ידיעה בקשר עם ביצוע ההסכם או השירות או ידיעה שהגיעה אליו בתוקף או במהלך או אגב ביצוע ההסכם או מתן השירות, תוך תקופת ההתקשרות, לפני תחילתה או לאחר סיומה.

11.2 הספק מצהיר, כי ידוע לו שהפרת ההתחייבות האמורה מהווה עבירה לפי סעיף 118 לחוק העונשין, התשל"ז-1977.

11.3 כל פרסום בקשר להסכם זה ו/או שימוש בשמה של מכבי, לרבות בסימני המסחר שלה, כפופים לקבלת אישורה מראש ובכתב של מכבי.

#### 11.4 דרישות לסודיות:

הספק מצהיר ומתחייב כדלקמן:

11.4.1 לשמור על סודיות מוחלטת ביחס לכל המידע שנכלל במסמכי ההסכם וכן ביחס לכל מידע על ושל מכבי, עובדיה, מבוטחיה, שיטות עבודתה, נתונים הכספיים, מידע על ספקיה, מידע רפואי, מידע ניהולי, מידע עסקי, מידע פיננסי וכיו"ב נתונים, אשר יגיעו לידיעתו במסגרת ביצוע התחייבויות הספק על-פי האמור במסמכי ההסכם זה (להלן: "**המידע**").

11.4.2 למנוע כל פרסום ו/או גילוי של המידע בכל דרך שהיא ובכל זמן שהוא, אלא אם קיבל אישור ספציפי, לכל נושא בנפרד, בכתב, מאת מכבי ובהתאם לאישור שניתן.

11.4.3 לעשות את כל הסידורים הדרושים לשמירת המידע, להגביל את הגישה למידע אך ורק לעובדי הספק המורשים לכך, ולדאוג לכך שכל עובדי הספק, נותני שירותים והמועסקים על ידו ומטעמו לצורך ביצוע התחייבויותיו על-פי ההסכם יחתמו על כתב התחייבות אישי לשמירת סודיות כלפי הספק (בכל עת), בנוסח המחייב אותם לעמוד בהתחייבויות הספק לשמירת סודיות המפורטות בהסכם זה, וכן כלפי מכבי (בהתאם לדרישה מפורשת ולנוסח שיומצא על-ידי מכבי). מובהר בזאת, למען הסר ספק, כי הספק יהא אחראי כלפי מכבי למילוי האמור על-ידי עובדיו ו/או הפועלים מטעמו או עבורו.

11.4.4 חובת שמירת הסודיות המפורטת לעיל לא תחול על:

11.4.4.1 מידע שהיה בידי הספק ו/או בידי עובדיו ו/או נותני השירות מטעמו טרם ההתקשרות בהסכם זה שלא עקב הפרת התחייבות לשמירת סודיות;

11.4.4.2 מידע שנתקבל מצד ג' באופן עצמאי שלא עקב הפרת התחייבות לשמירת סודיות;

11.4.4.3 מידע שהוא או הפך נחלת הכלל שלא בגין הפרת התחייבות לסודיות של הספק.

11.4.4.4 מידע שחובה לגלותו על-פי דין או על-פי צו מרשות שיפוטית מוסמכת, ובלבד שהספק הודיע למכבי ללא דיחוי אודות צו כאמור, ואפשר לה להתגונן מפניו.

11.4.5 כי ידוע לו והוא מסכים שכל המידע הוא בבעלותה הבלעדית של מכבי, וכי הספק לא יהא רשאי לעשות בו כל שימוש שאינו לצורך ביצוע ההסכם.

11.4.6 כי ידוע לו שייתכן והוא ייחשף גם למידע רגיש ביותר, לרבות מידע אשר קיימת לגביו התחייבות מפורשת או משתמעת של מכבי כלפי צדדים שלישיים לשמור עליו בסודיות, ואשר גילוי לאחרים או שימוש בו שלא לצורך ביצוע ההסכם עלול לגרום למכבי נזקים והפסדים ולהפרת התחייבות לשמירת המידע בסודיות, וכי הספק מודע לכך שהמידע הינו חלק מנכסיה של מכבי.

11.4.7 כי ידועות לו הוראות הדין הקובעות את חובת שמירת הסודיות, והוא מודע לסנקציות האזרחיות והפליליות (בנוסף לצעדים בגין הפרת ההסכם) להן הוא צפוי אם הוא או מי מעובדיו מי מטעמו יפר הוראות אלו, לרבות (אך לא רק) הוראות חוק הגנת הפרטיות, התשמ"א-1981 ותקנותיו, חוק זכויות החולה, התשנ"ו-1996, וכל דין רלבנטי נוסף.

## 12. דרישות אבטחת מידע

### 12.1 כללי

12.1.1 אצל הספק יוגדר איש קשר אחראי לאבטחת המידע שבאחריותו לוודא את יישומן של הדרישות שיובאו להלן.

12.1.2 במקרים שבהם הספק נחשף למידע של מכבי המכיל פרטים אודות חברי מכבי ו/או עובדיה, הספק מצהיר כי הוא פועל כנדרש על פי חוק הגנת הפרטיות התשמ"א-1981, התקנות מכוחו והנחיות הרשות להגנת הפרטיות במשרד המשפטים (להלן ביחד: "החוק"), וכי הוא נוקט באמצעי אבטחה ובקרה כמתחייב מהחוק.

12.1.3 הספק מתחייב להחתים את עובדי ושלוחיו הרלוונטיים על הצהרות סודיות, הכוללות, בין היתר, התחייבות לשמירה מוחלטת על סודיות המידע של מכבי. למען הסר ספק, ניתן לבצע שימוש בנוסח ההתחייבות לשמירת סודיות המקובל אצל הספק.

12.1.4 הספק מתחייב כי לא יישמר במערכות המחשוב שלו מידע של מכבי.

12.1.5 כל מידע שייחשף במסגרת מתן השירותים הנוגע למכבי ו/או לחבריה ו/או לעובדיה לא יועבר לצד ג' ללא אישור בכתב ממנהל אבטחת המידע והגנת הסייבר במכבי.

12.1.6 יש לדווח למנהל אבטחת המידע והגנת הסייבר במכבי בכל חשד לאירוע אבטחת מידע בעל השפעה על המידע של מכבי.

12.1.7 אין בהתחייבות הספק במסמך זה כדי לגרוע או להפחית מאחריותו של כל עובד שלו לגבי דרישות מסמך זה ו/או לאחריות הספק למילוי הוראותיו ע"י כל עובדיו ושלוחיו.

12.1.8 הספק מתחייב לאפשר לנציג מכבי לערוך ביקורת אבטחה בכל עת. הביקורת תבוצע בתאום עם הספק.

12.1.9 במקרה וקיימת חומרה שמתחברת לרשת מכבי, על רכיב התקשורת לתמוך בפרוטוקול האימות X802.1 וכיוצא מכך לתמוך באלגוריתמי האימות: EAP-TLS, EAP-TTLS, EAP, מוגן (PEAP) - EAP Cisco Wireless Light Extensible Authentication Protocol (LEAP).

### 12.2 גישה לרשת ולמערכות מכבי

במקרה ובמהלך מתן השירותים למכבי יוקצה למי מטעם הספק שם משתמש לרשת ולמערכות מכבי הספק אחראי לכך שמשתמש זה יפעל כאמור בסעיפים שלהלן, מכל אתר ומכל מחשב ממנו יתחבר לרשת מכבי:

12.2.1 לעובד הספק יוגדרו במסגרת תפקידו במכבי משתמש וסיסמא שישמשו לטובת אימות פרטי הזיהוי אל מול מערכות המידע - הסיסמא הינה אישית וסודית. אין להעביר את הסיסמא לאיש, כולל עובדי הספק. אם יימסרו לידי עובד סיסמא ושם משתמש שאינם שלו, חל איסור מוחלט להשתמש בהם.

12.2.2 אין לרשום את הסיסמא במקום שאינו מאובטח. במידת הצורך יש לבצע שימוש במקום אחסון מאובטח - אחסון בכספת פיזית לנייר ושימוש בהצפנה לקובץ מחשב.

12.2.3 הפעולות המבוצעות בעמדת עבודה המחוברת למערכת מכבי מנוטרות באמצעות מערכות הניטור והבקרה במכבי.

12.2.4 על עובד הספק הנעדר מעמדת העבודה להקפיד לנעול אותה באמצעות שומר מסך מוגן סיסמא.

12.2.5 אין לחבר לעמדת העבודה התקנים חיצוניים כגון כונני USB, מודמים, נגני מדיה וכדומה, וכן כל אמצעי אחר העושה שימוש בתווך תקשורת אלחוטי (Bluetooth, Wireless, Infrared) ועוד.

12.2.6 אין לבצע כל שינוי בעמדת העבודה באורח עצמאי על ידי העובד, כולל התקנת תוכנות.

12.2.7 אין לשמור קבצים באופן מקומי על עמדת העבודה. הקבצים יישמרו על כונני הרשת הפנימית במקומות ייעודיים ע"פ רמת הסיווג שלהם.

12.2.8 באם עובד הספק חושד כי נעשה שימוש לא מורשה בעמדת עבודתו, עליו לדווח מידית למחלקת אבטחת מידע והגנת הסייבר במכבי.

סעיף זה, על כל סעיפי המשנה לו, הינו סעיף עיקרי בהסכם, אשר הפרתו מהווה הפרה יסודית של ההסכם.

### **13. שונות**

13.1 הצדדים להסכם מסכימים בזה, כי למכבי, תהיה זכות לקזז כל חיוב כספי שהזוכה עשוי להיות חב לה מתוך ההתקשרות נשוא ההסכם או מהתקשרות אחרת, מכל סכום שיגיע לזוכה ממכבי.

13.2 לכל התאגידים / חברות בקבוצת מכבי, לרבות, אך לא רק: אסותא מרכזיים רפואיים בע"מ, בית בלב בע"מ, מכבידנט בע"מ, עמותת קרן מכבי ומכבי טבעי, מכבי-קאר בע"מ, מכבי אחזקות בע"מ, אגודת מכבי מגן, וכד' תהא שמורה הזכות לרכוש את המוצרים מהספק על פי המחירים, ושאר תנאי ההסכם הקבועים בהסכם זה.

13.3 הספק מצהיר בזה, כי הוא מסכים לכך שההרשאה שניתנה לו על ידי מכבי לספק את הציוד/שרות אינה הרשאה בלעדית, וכי מכבי תהא רשאית, בכל עת, להתיר גם לאחרים להפעיל ולקיים שירות דומה ו/או מקביל עבור מכבי.

13.4 כתובות הצדדים הן כמפורט להלן. כל הודעה בקשר להסכם זה שתשלח בדואר רשום על ידי צד למשנהו על פי הכתובת כמפורט לעיל, תחשב כאילו התקבלה על ידי הצד אליו נשלחה תוך 3 ימים מיום המשלוח, ובמקרה בו נמסרה ביד - בעת המסירה בפועל.

מכבי שירותי בריאות – רח' המרד 27 תל אביב, 68125

הספק \_\_\_\_\_ - רח' \_\_\_\_\_

13.5 כתובות הדואר האלקטרוני של הצדדים:

13.5.1 מכבי: \_\_\_\_\_

13.5.2 הספק: \_\_\_\_\_

### **ולראיה באו הצדדים על החתום:**

\_\_\_\_\_ מכבי שירותי בריאות  
\_\_\_\_\_ הספק

שם מלא של החותם: \_\_\_\_\_

חותמת: \_\_\_\_\_

אישור

אני הח"מ, \_\_\_\_\_, עו"ד, מאשר כי מר/גב'  
 \_\_\_\_\_, נושא/ת ת.ז. מס' \_\_\_\_\_, ומר/גב'  
 \_\_\_\_\_, נושא/ת ת.ז. מס' \_\_\_\_\_, הינו/ם  
 מוסמכים לחתום על הסכם זה מטעמה של \_\_\_\_\_,  
 ח.פ./שותפות/עמותה רשומה מס' \_\_\_\_\_, וכי  
 חתימתו/ם, בצרוף חותמת התאגיד הנ"ל, מחייבת ומזכה את התאגיד הנ"ל לכל דבר ועניין.

\_\_\_\_\_

עו"ד, \_\_\_\_\_