מכבי שירותי בריאות
רכש ציוד וחומרים
רחוב המרד 27, תל אביב 6812509

מכבי שירותי הבריאות הטובים בישראל

תאריך 19/11/2026

בקשה להצעת מחיר לאספקה, ייצור והתקנה למתקני רול-אפ, שלטי שמשוניות וקאפות (להלן – "הבקשה")

1. כללי

1.1. מכבי שירותי בריאות (להלן "מכבי") מעוניינת לקבל הצעות מחיר עבור: עימוד, עיצוב, גרפיקה, ייצור ואספקה של מתקני רול-אפ, קאפות וייצור שלטי שמשוניות התקנתם ופירוקם באתר הלקוח (להלן – "המוצרים והשירותים"), כמפורט בבקשה.

1.2. במכבי כ- 470 אתרים ברחבי מדינת ישראל כולל אילת, רמת הגולן, יהודה ושומרון ומזרח ירושלים.

1.3. את ההצעות יש למלא על גבי טופס ההצעה המצורף ולשלוח אל דניאל סרוסי לדואר אלקטרוני sarusi_d@mac.org.il עד יום חמישי ה-03/12/2026.

1.4. מכבי אינה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר, חלק מההצעה או כל הצעה שהיא.

1.5. הצעות שלא עומדות בסף איכותי נדרש יפסלו.

1.6. מכבי שומרת לעצמה הזכות לנהל מו"מ עם ההצעות המיטביות שבסופן תיבחר ההצעה הטובה ביותר. ייבחר זוכה אחד שיספק את כל המוצרים שבבל"מ זה. על המציע להגיש הצעה לכל שורות המחיר.

1.7. היות מציע בעל ההצעה הכלכלית המיטבית אינו מבטיח את זכייתו. זכייה תוכרז לאחר שקלול המחיר והאיכות כפי שתחליט מכבי.

מחיר - 80%, איכות - 20%.

1.7.1. **ציון המחיר:**

ציון המחיר ייקבע על ידי:

1.7.1.1. סכום מכפלות הצעת המחיר ליחידה של המציע באומדן כמות היחידות בכל שורת מחיר בטופס ההצעה (נספח א'). בקאפות החישוב ייערך בנפרד לכל מדרגת כמות.

1.7.1.2. המציע בעל הסכימה הנמוכה ביותר יקבל את מלוא ציון המחיר, והמציעים האחרים יקבלו ציון מחיר יחסי ביחס אליו.

1.7.2. **ציון האיכות:**

ציון האיכות ייקבע בהתאם לאמות המידה המצ"ב כנספח א'1.

1.8. באם המועמד לזכייה בבל"מ הינו ספק עמו יש למכבי "ניסיון גרוע", כהגדרתו להלן, מכבי תהא רשאית להעניק את הזכייה למציע שהצעתו לבל"מ הינה המועמדת הבאה בתור לזכייה, ובלבד שלמכבי לא היה "ניסיון גרוע" עם מציע זה.

לצורכי סעיף זה, המילים **"ניסיון גרוע"** פירושן:

1.8.1. אי שביעות רצון מאיכות המוצרים ו/או השירותים; או

1.8.2. מחדלים אחרים של הספק, העולים כדי הפרת חוזה.

1.9. הצעה זו אינה מבטלת את זכותה של מכבי להמשיך התקשרויות קודמות, בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי, עם מציע, ואין בעובדה שמציע הציע את הצעתו במסגרת בקשה

זו על מנת לבטל ו/או לשנות ו/או לגרוע מזכויות מכבי בהתאם להסכמים קודמים עימו, לרבות מימוש אופציות ככל שהן קיימות.

1.10. ספקים עימם תתקשר מכבי, יחתמו על ההסכם המצורף לבקשה תוך 7 ימים מקבלת הודעה על רצונה של מכבי להתקשר עימם. מסמכי הבקשה והצעת הספק יהוו חלק בלתי נפרד מהסכם ההתקשרות שייחתם.

1.11. ידוע למציע שמכבי תהא רשאית להציג את פרטי הצעתו הכלכלית, ככל שתוכרז כזוכה, בפני מציעים אחרים.

2. <u>דרישות סף מהמציע</u>

2.1. לספק נדרש ניסיון מקצועי של 3 שנים לפחות בתחום ייצור ואספקת המוצרים והשירותים הנדרשים.

2.2. לספק נדרש ניסיון מקצועי בתחום עם לפחות שלושה לקוחות, לפחות אחד גדול בסדר גודל של מכבי, העומד בדרישת מספר האתרים שצוינה בסעיף 1.2.

3. <u>המפרט המבוקש:</u>

3.1. <u>גרפיקה</u>

3.1.1. למכבי שמורה הזכות להזמין מהספק את עבודת הגרפיקה/עיצוב כולל התאמות גודל ו/או תיקונים לעיצוב קיים כולל טקסט ו/או גרפיקה שהספק הזוכה ביצע. וזאת בהתאם לשפת הגרפיקה של מכבי. או שהקובץ הגרפי הסופי יועבר לספק ע"י מכבי.

3.1.2. תהיה למכבי אפשרות לרכוש קבצי תמונות ממאגרי תמונות מהספק הזוכה.

3.2. <u>אופן ההזמנות ומתן השירות</u>

3.2.1. <u>עבור רול-אפ/ רול אפ מגנטי וקאפות:</u>

3.2.1.1. נציג מכבי ישלח את קובץ ההדפסה להפקת הפריט באמצעות דוא"ל.

3.2.1.2. לאחר עריכת הגרפיקה והעימוד שיבצע הספק הוא ישלח את הקובץ לאישור מכבי.

3.2.1.3. רק לאחר קבלת הזמנת סאפ מהמערכת הממוחשבת של מכבי, יבצע הספק את העבודה.

3.2.2. <u>עבור שילוט שמשונית:</u>

3.2.2.1. נציג מכבי ישלח את הגרפיקה הראשונית לצורך התאמה למידות המוצר באמצעות המייל.

3.2.2.2. לאחר עריכת הגרפיקה וההתאמה שיבצע הספק הוא ישלח את ההדמיה לאישור מכבי.

3.2.2.3. באחריות נציג מכבי לספק את המידות הנדרשות ומיקום תליית השלט הנדרש עם צילום המיקום וגובה השלט.

3.2.2.4. נציג מכבי יוציא הזמנת סאפ מהמערכת הממוחשבת של מכבי על פי הצעת מחיר שישלח הספק הכוללת את המק"טים שבהסכם בסאפ.

3.3. <u>אספקה</u>

3.3.1. <u>רול אפ/ רול אפ מגנטי/ קאפות:</u>

3.3.1.1. מחירי הרולאפים, הרולאפים המגנטיים והקאפות כוללים הובלה ואספקה לאתרי מכבי ברחבי הארץ. לא תשולם כל תמורה נוספת למעט מקרים של הזמנה מיוחדת ודחופה.

3.3.1.2. הזמנות מיוחדות ודחופות יסופקו תוך 72 שעות מאישור העבודה ושליחת ההזמנה, החיוב יבוצע בהתאם למחיר התוספת להזמנה דחופה המפורט בטופס ההצעה

3.3.1.3. המוצרים יסופקו באריזה נאותה עם תווית זיהוי ותעודת משלוח המפרטת את תכולת ההזמנה, יעדה ושם המזמין על ידי הספק הזוכה.

3.3.2. <u>שמשוניות:</u>

3.3.2.1. לפני כל הרכבה של שמשוניות יש לבצע איתור סיכונים שיכלול:

- מהות העבודה
- גובה מעל פני הקרקע
- אופן הגישה למיקום השלט
- אופן חיזוק השלט
- אופן חסימה, נדרש למניעת נזק מאנשים מתחת לשלט המותקן.
- הכשרת עובדים לעבודה
- הכשרת עובדים לעבודה בגובה
- מנהל עבודה

3.3.2.2. אחריות הבטיחות וביצוע הנהלים באחריות החברה המתקינה.

3.3.3. למען הסר ספק, כל הפעולות המפורטות בסעיף 3.3.2 טרם התקנת השמשוניות תהיה על חשבון הספק וללא כל תמורה נוספת על ידי מכבי.

3.4. <u>מפרט טכני:</u>

3.4.1. <u>קאפה דו"צ</u>

3.4.1.1. גודל קאפה בס"מ – 50×70 (רוחב*גובה)

3.4.1.2. עובי 10 מ"מ

3.4.1.3. הדפסה דיגיטאלית פרוצס על גבי הקאפה צד אחד

3.4.1.4. 2 מתלים או דבק דו"צ בהתאם לדרישה בגב הקאפה

3.4.1.5. אריזה של כל יחידה בניילון פץ- פץ {בועות}

3.4.2. <u>קאפה דו"צ + כיס</u>

3.4.2.1. גודל קאפה בס"מ – 50×70 (רוחב*גובה)

3.4.2.2. עובי 10 מ"מ

3.4.2.3. הדפסה דיגיטאלית פרוצס על גבי הקאפה צד אחד

3.4.2.4. 2 מתלים או דבק דו"צ בהתאם לדרישה בגב הקאפה

3.4.2.5. אריזה של כל יחידה בניילון פץ- פץ {בועות}

3.4.2.6. כיס מיוצר מיחידת אחת מפרספקט:

רוחב - 2 מ״מ

גובה - 12 ס״מ

גב - 20 ס״מ

עומק כיס 3 ס״מ

3.4.3. <u>קאפה צד אחד</u>

3.4.3.1. גודל קאפה – A3

3.4.3.2. עובי 10 מ״מ

3.4.3.3. הדפסה דיגיטאלית פרוצס על גבי הקאפה צד אחד

3.4.3.4. 1 מתלה או דבק דו צדדי בגב הקאפה

3.4.3.5. אריזה של כל יחידה בניילון פץ- פץ {בועות}

3.4.4. <u>רול אפ א׳</u>

3.4.4.1. רוחב 85-80 ס״מ.

3.4.4.2. גובה 200/210 ס״מ.

3.4.4.3. עובי נייר - 180 גרם.

3.4.4.4. ציפוי לנייר- למינציה.

3.4.4.5. איכות הדפסה 720 DPI עמיד בתנאי פנים /חוץ כולל מתקן.

3.4.4.6. משקל המתקן בין 2-2.5 ק״ג. כולל מעמד ותיק נשיאה עשוי מקנבס.

3.4.4.7. יש לציין ב״חלון״ שבתיק הנשיאה את תוכן הרול אפ.

3.4.4.8. רול אפ א׳ כולל כיס - הרול-אפ יהיה זהה במידותיו ובמאפייניו לרול-אפ א׳, למעט תוספת כיס שקוף מובנה לדף A4 בכיוון אנכי. מידות הכיס יהיו 22×31 ס״מ (רוחב ×גובה). הכיס יהיה עשוי חומר פלסטי שקוף בעובי מינימלי של 300 מיקרון, ויותקן באופן קבוע על גבי הרול-אפ באמצעות הלחמה או הדבקה. הכיס יכלול פתח עליון להכנסה ושליפה נוחות של דף, ויאפשר החלפת תוכן ללא פגיעה ביציבות המוצר, באיכות ההדפסה או בנראות הרול-אפ. מיקום הכיס ייקבע בהתאם לקובץ הגרפי ולהנחיות המזמין בכל הזמנה.

3.4.5. <u>רול אפ ב׳</u>

3.4.5.1. רוחב 120 ס״מ.

3.4.5.2. גובה 200/210 ס״מ.

3.4.5.3. עובי נייר - 180 גרם.

3.4.5.4. ציפוי לנייר- למינציה.

3.4.5.5. איכות הדפסה 720 DPI עמיד בתנאי פנים /חוץ כולל מתקן.

3.4.5.6. משקל המתקן בין 2.5 - 2 ק״ג. כולל מעמד ותיק נשיאה מקנבס.

3.4.5.7. יש לציין ב״חלון״ שבתיק הנשיאה את תוכן הרול אפ.

3.4.6. <u>רול אפ מגנטי</u>

3.4.6.1. מתקן מתכת דו צדדי, יציב בגימור אסתטי (משמש כפלטפורמה למדיה מתחלפת).

3.4.6.2. רוחב 60 ס״מ

3.4.6.3. גובה 160 ס״מ.

3.4.6.4. הדפסה על גבי נייר מגנטי בנפרד מהמתקן עצמו לפי מ״ר

3.4.7. <u>שמשונית</u>

3.4.7.1. 440 גרם למ״ר

3.4.7.2. הדפסה דיגיטאלית פרוצס צד אחד

3.4.8. תקן ISO 9001 יהווה יתרון. יינתן ציון בגין עמידה בתקן בנספח א׳1.

3.4.9. מספר הגרפיקאים העומדים לרשות המציע ייבחן לפי המדרגות הקבועות בנספח א׳1.

4. <u>טופס ההצעה (מהווה את נספח א' להסכם) ולמלא טופס זה:</u>

4.1. המציע: _____

4.2. מספר גרפיקאים המועסקים ע"י הספק: _____

4.3. לקוחות מרכזיים למוצר /שרות: על המציע לצרף רשימת של לפחות 3 לקוחות בפיזור ארצי עם פרטי ממליצים, לפחות ארגון אחד מוסדי גדול כמו מכבי העומד בדרישת מספר האתרים שנקבעה בדרישות הסף.

חברה	ותק במכירת המוצר / שרות	איש קשר	טלפון

4.4. תקופת הערכות נדרשת לשם תחילת אספקה: _____

4.5. <u>קאפות:</u>

התקנת הקאפות יבוצעו באחריות נציגי מכבי.

מפרט טכני	אומדן שנתי	כמות	מחיר ליח'	כמות	מחיר ליח'	כמות	מחיר ליח'	כמות	מחיר ליח'
קאפה דו"צ - ע"פ סעיף 3.4.1 במפרט	550	1-10 יח'		11-70 יח'		71-200 יח'		201 - 500 יח'	
קאפה דו"צ + כיס - ע"פ סעיף 3.4.2 במפרט	350	1-10 יח'		11-70 יח'		71-200 יח'		201 - 500 יח'	
הדפסה דיגיטאלית ללא קאפה על גבי נייר כרומו מבריק 135 גר' גודל 50X70 (רוחב*גובה) ס"מ	4000	1-50 יח'		51-200 יח'					
עיצוב גרפי קאפה 50X70 ס"מ	25	20							
הדפסה דיגיטאלית ללא קאפה על גבי נייר כרומו מבריק 170 גודל A3	4500	1-50 יח'		51-200 יח'		201 יח' ומעלה			
קאפה צד אחד - ע"פ סעיף 3.4.3 במפרט	800	1-50 יח'		51-200 יח'		201 יח' ומעלה			
עיצוב גרפי על גודל A3	300	100							
תוספת להזמנות מיוחדות ודחופות יסופקו תוך 72 שעות מאישור העבודה ושליחת הסחורה	20	20							

4.6. <u>רול-אפ:</u>

התקנת הרול-אפ יבוצעו באחריות נציגי מכבי.

מפרט טכני	אומדן כמויות שנתי	מחיר ליחידה בש"ח לא כולל מע"מ
רול אפ א' – ע"פ סעיף 3.4.4	150 יחידות	
רול אפ א' כולל כיס – ע"פ סעיף 3.4.4.8	50 יחידות	
רול אפ ב' – ע"פ סעיף 3.4.5.	150 יחידות	
רול אפ מגנטי – ע"פ סעיף 3.4.6 במפרט	150 יחידות	
הדפסה על גבי נייר מגנטי (מחיר למ"ר)	350 מ"ר	

4.7 <u>שמשוניות:</u>

מפרט טכני	אומדן כמויות שנתי	מחיר למ"ר בש"ח לא כולל מע"מ
מפרט ע"פ סעיף 3.4.7 במפרט	**<u>כ – 450 מ"ר</u>**	
נסיעה אספקה והתקנה שמשוניות בין חדרה גדרה (כולל איו"ש)	**<u>8</u>**	
נסיעה אספקה והתקנה שמשוניות צפונית לחדרה	**<u>1</u>**	
נסיעה אספקה והתקנה שמשוניות דרומית לגדרה	**<u>1</u>**	
נסיעה אספקה והתקנה שמשוניות לאילת	**<u>1</u>**	
מנוף סל להתקנה	**<u>1</u>**	

4.8 <u>הערות</u>

4.8.1 האומדן הינו הערכה בלבד. מכבי אינה מחויבת לכמות האומדן או לכמות כלשהיא.

4.8.2 המחירים אינם כוללים מע"מ.

4.8.3 ניתן להגיש הצעת מחיר בש"ח בלבד.

4.8.4 אין להציע מחיר עם יותר מ-2 ספרות אחרי הנקודה.

4.8.5 תוקף ההצעה- 90 ימים.

אמות מידה נספח א'1

היכן שמצוין ציון איכות מזערי, ספק שיקבל ציון נמוך מ-60 בסך שתי הקטגוריות יפסל

טופס בחינת אמות מידה לבלמ: אספקה, ייצור והתקנת מתקני רול-אפ, שמשוניות וקאפות					
שם הספק:					
המחיר יהווה 80% בשקלול הציון הסופי והמדדים האיכותיים יהוו 20% בשקלול הציון הסופי על פי הפירוט כדלקמן:					
קטגוריה	**פירוט מדדים**	**ציון איכות מזערי**	**משקל ב-%**	**ציון לספק מ 1 עד 10**	**ציון סופי**
ניסיון ושירות	עמידה בתקן ISO 9001 (קיים = 10 נק', לא קיים = 0 נק')		10		0
	מידת הניסיון הנצבר של הספק בנושא הסכם זה (שנות וותק בענף), מעבר לתנאים המוקדמים (מעל 3 שנים = 5 נק', מעל 7 שנים = 10 נק')		10		0
	כמות הגרפיקאים שברשות החברה (עד 2 גרפיקאים = 3 נק', עד 5 גרפיקאים = 5 נק', מעל 5 גרפיקאים = 10 נק')		10		0
סה"כ ניסיון ושירות			30		**0**
שביעות רצון לקוחות (מכבי ו/או מחווי דעה חיצוניים)	עמידה בהסכמים והתחייבויות לאורך זמן		10		0
	איכות המוצרים ועמידותם לאורך זמן		15		0
	איכות השירות וההתקנות		15		0
	עמידה בלוחות זמנים		10		0
	גמישות ומענה לצרכים מיוחדים		10		0
	התרשמות כללית מהספק ע"פ המלצות		10		0
סה"כ שביעות רצון			70		**0**
ציון כולל		**60**	**100**		**0**

ציון איכות מכסימלי 10

תאריך : _____

<u>הסכם</u>

מיועד עבור הספק/ים הזוכה/ים בלבד. אין צורך למלא ולחתום בשלב הגשת ההצעה!!!

בין מכבי שרותי בריאות (**להלן: "מכבי"**) לבין _____ח.פ._____ (להלן : **"הספק"**)
לאספקה, יצור והתקנה מתקני רול אפ,שלטי שמשוניות וקאפות (להלן :"הציוד" או "השירותים")

1. <u>תקופת ההסכם</u>

1.1 הסכם זה יעמוד בתוקף למשך שלוש שנים החל מיום 01/01/2027 ועד יום 01/01/2030 (להלן : "תקופת ההתקשרות" או "תקופת ההסכם").

1.2 כל תנאי ההסכם (בשינויים המחויבים) יהיו בתוקף גם בתקופות האחריות/השירות שלאחר תום תקופת ההסכם.

1.3 על אף האמור לעיל בסעיף 1.1, מכבי תהא רשאית להביא הסכם זה לידי סיום, בכל שלב ומכל סיבה שהיא, וזאת על-ידי משלוח הודעה בכתב 60 יום מראש. במקרה זה תשלם מכבי לספק את הסכומים שהתחייבה לשלם עד למועד שבו הופסקה ההתקשרות, או הספק יחזיר למכבי את הסכומים ששולמו עבור התקופה שלאחר מועד הפסקת ההתקשרות.

2. <u>תמורה</u>

2.1 רשימת הציוד המסופקת על ידי הספק למכבי ומחיריו יהיו כמפורט במחירונים המצ"ב **<u>כנספח א'</u>** להסכם זה.

2.2 התמורה כוללת את עלויות ההובלה, אספקת הציוד למתקני מכבי, התקנתו, הדרכה ותחזוקה שוטפת בתקופת האחריות.

2.3 היה והספק יזכה בבקשה של החשב הכללי לאספקת נשוא ההסכם במהלך תקופת ההתקשרות עם מכבי, תעמוד למכבי הזכות, על פי שיקול דעתה הבלעדי, להתקשר עם הספק הזוכה על בסיס המחירים בהם זכה בחשב הכללי, מתחילת התקשרותו עם החשב הכללי ועד סיום ההתקשרות עם החשב הכללי.

3. <u>תנאי תשלום</u>

3.1 התמורה תשולם כנגד חשבונית מס דיגיטלית חתומה בתנאי תשלום של שוטף + 65 יום מיום הוצאת החשבונית. החשבונית תוגש דרך פורטל ספקים/אחר כפי שיידרש ע"י מכבי, לא יאוחר מ- 10 (עשרה) ימים מתום חודש הפעילות. אם תוגש לאחר מועד זה, התשלום ידחה למועד התשלום הבא.

3.2 על הספק לציין את מס' מק"ט מכבי ומס' הזמנת הרכש ע"ג החשבונית.

3.3 החשבונית לתשלום תלווה בתעודות משלוח מקוריות חתומות על ידי המקבל, בציון שמו המלא ותאריך הקבלה. על הספק לציין את מק"ט מכבי ומספר הזמנת הרכש על גבי תעודת המשלוח.

3.4 הספק יציג בפני מכבי אישור עפ"י חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות) תשל"ו – 1976 המעיד על ניהול פנקסי חשבונות עפ"י פקודת מס הכנסה וחוק מע"מ או פטור מניהול זה, על כי הוא נוהג לדווח לפקיד השומה על הכנסותיו וכן נוהג לדווח על עסקאותיו למע"מ בהתאם לחוק.

4. <u>אספקת הציוד/השירותים</u>

4.1 הספק מתחייב לספק למכבי במשך כל תקופת ההסכם את הציוד והמוצרים באופן סדיר ושוטף, כקבוע בהסכם זה, לרבות המפרט המצורף. אספקה רגילה תתבצע בתוך 7 ימי עבודה החל ממועד קבלת ההזמנה. אספקה דחופה לבקשת מכבי תתבצע בתוך 72 שעות ממועד קבלת ההזמנה.

4.2 השירות יינתן ע"י הספק בהתאם לקבוע בהסכם זה בכל תחום מדינת ישראל, לרבות שטחי יו"ש, אילת ורמת הגולן).

4.3 הספק מתחייב להמשיך לספק ציוד ושירות גם בשעת חרום.

4.4 המחיר הנקוב במחירון כולל עלויות הובלה, אספקה, והתקנה באתרי מכבי.

4.5 משלוח הציוד והתקנתו באתרי מכבי יהיה בהתאם לשעות הפעילות של האתר המזמין, וימסרו לאתר המזמין בלבד ולא יושארו בכל מקום אחר, ולרבות יחידות אחרות במכבי.

4.6 האספקה וההתקנה תתבצע בתאריך שיוסכם ויתואם עם מכבי , בכפוף לכך שמכבי הקצתה מקום מתאים ואת התשתיות הנדרשות, בתיאום עם הספק ועל-פי הנחיות היצרן, כפי שתימסרנה על-ידי הספק. הספק יעביר למכבי את דרישות התשתיות מראש. הדרישות תכלולנה שרטוט התקנה וממשקים, במידה ונדרש.

4.7 הספק יעמיד לרשות מכבי כתובת דואר אלקטרוני לקבלת הזמנות במייל, במידה ותבחר מכבי באופציה זו.

4.8 הספק יחתים את המקבל על תעודת משלוח. תעודת משלוח חתומה תהווה אישור ל"מסירה" – כלומר אישור כי הציוד התקבל, הותקן באופן תקין.

4.9 הספק מצהיר כי משך כל תקופת ההתקשרות יהיו בידיו כל האישורים וההיתרים, הנדרשים על פי כל דין, למכירת הציוד ומתן השרות.

4.10 הספק מתחייב ליתן את השירותים בהתאם להסכם זה, תוך שימוש בשיטות עבודה בטוחות, בצוות עובדים מיומן ובציוד תקין.

5. <u>ניהול מלאי</u>

5.1 הספק ידווח למכבי על כל מחסור הצפוי במי מהציוד, באופן מיידי וללא כל דיחוי.

5.2 במקרה של מחסור בציוד, תהיה מכבי רשאית לרכוש את הציוד מספק חלופי כראות עיניה, וספק ההסכם ישפה את מכבי בגין פערי העלויות, אם יהיו.

6. <u>החלפה והחזרת ציוד</u>

6.1 הספק יחליף באופן מיידי וללא תוספת תשלום כל אריזה פגומה ו/או ציוד תקול אשר תוחזר על ידי מכבי.

6.2 היה ויידרש הליך של recall של ציוד יבצע זאת הספק על חשבונו, בתוך 7 ימים ממתקני מכבי, אלא אם כן יוגדר אחרת על-ידי החוק או בדרישות משרד הבריאות. בגין סחורה שתוחזר, ישלח הספק זיכוי לפי ערך הזמנת ההחזרה שהוקמה (לפי שער הזמנת החזרה).

6.3 למכבי שמורה הזכות להחזיר ציוד לספק, בהתאם לשיקול דעתה. הספק ידאג לאסוף את הציוד תוך שבוע מקבלת הזמנת ההחזרה, ולהוציא זיכוי בהתאם.

7. <u>קנסות</u>

7.1 לא מילא הספק הזוכה את התחייבויותיו הבאות בהתאם לדרישות, זכאית מכבי, לפיצוי מוסכם כלהלן:

הנושא	חריגה	קנס
מועד אספקה	פיגור באספקה	2% מעלות ההזמנה בגין כל יום פיגור.
מפרט המוצר	אי עמידה במפרט	10% מעלות ההזמנה בגין כל חריגה, זאת מעבר להחלפת המוצר בחדש שעומד במפרט

7.2 מכבי תשקול הפעלת הסעיף בהתאם לסוג החריגה ותדירות החריגות.

7.3 הפיצויים על-פי סעיף זה הינם פיצויים מוסכמים וגביית הסכומים תעשה בלא צורך בהוכחת נזק. הקנסות יקוזזו על ידי מכבי מהחשבונות השוטפים.

8. <u>זכויות קנין רוחני</u>

8.1 הספק מצהיר כי הוא בעל הזכויות לשיווק ו/או הפצת הציוד וכי אין כל מניעה חוקית או אחרת המונעת ממנו לספק בכל דרך את הציוד למכבי וכי אין באספקת הציוד משום הפרת פטנט ו/או פגיעה כלשהי בזכויות של חברה ו/או גוף לרבות אדם אחר כלשהו.

8.2 היה ותתבע מכבי על-ידי גורם כלשהו בגין הפרת זכויות וטענות של צד שלישי בציוד, מתחייב הספק לשפות לאלתר את מכבי בגין כל הוצאה שתיגרם לה כתוצאה מתביעה שכזו.

9. <u>מועסקי הספק</u>

9.1 הספק מצהיר בזה, כי כל האנשים שיועסקו על ידו לצורך אספקת הציוד ושירות התחזוקה למכבי ייחשבו לכל צורך כעובדיו או שלוחיו ולא יחשבו כעובדיה או שלוחיה של מכבי, במישרין או בעקיפין, ויועסקו על ידו באופן בלעדי, על חשבונו הוא בלבד, ועליו תחול האחריות לגבי תביעותיהם הנובעות מיחסיו עימם.

9.2 הספק יהא אחראי כלפי עובדיו, שליחיו וכל מי שפועל מטעמו בגין מוות, נזק גופני, או נזק לרכוש שייגרם להם, בין במישרין ובין בעקיפין, כתוצאה מתאונה או מנזק שאירע בעת אספקת הציוד ו/או מתן שרות התחזוקה למכבי.

9.3 הספק מתחייב לפצות ו/או לשפות את מכבי, בגין כל נזק ו/או הוצאה שיגרמו לה, אם יקבע על ידי רשות מוסמכת, כי המצב המשפטי ו/או העובדתי שונים מהמוצהר בהוראות פרק זה.

9.4 הספק מתחייב שכל נותן שירות מטעמו למכבי חייב להיות מחוסן עפ"י תוכנית החיסונים המוגדרת ע"י משרד הבריאות.

10. <u>אנשי קשר</u>

10.1 מכבי ממנה בזאת את דניאל סרוסי להיות איש הקשר הישיר עם הספק.

10.2 הספק ממנה בזאת את _____ להיות איש הקשר הישיר עם מכבי.

שם: _____ טלפון: _____

סלולרי: _____ EMAIL: _____

11. <u>הסבת הסכם</u>

הספק איננו רשאי למסור, או להעביר לאחר, את זכויותיו על פי ההסכם, או את החובות הנובעות ממנו, אלא בכפוף לאישור מראש ובכתב של מכבי.

12. <u>אחריות וביטוח</u>

12.1 הספק יהא אחראי לנזק ו/או אובדן מכל סוג שהוא, לרבות נזק שיגרום הוא ו/או מי מטעמו, לגופו ו/או לרכושו ו/או לעסקו של כל אדם ו/או גוף, לרבות, למכבי ו/או למי מטעמה ו/או לצד שלישי כלשהו, שנגרם תוך כדי ו/או בקשר עם מתן השירותים ו/או הסכם זה.

12.2 הספק מתחייב לפצות ו/או לשפות את מכבי, מיד עם דרישתה הראשונה, בגין כל נזק ו/או הוצאה שייגרמו למכבי, לרבות הוצאות ושכ"ט עו"ד בגין תביעה ו/או דרישה שתוגש נגד מכבי, כתוצאה ו/או בקשר עם אחריות הספק ו/או מי מטעמו, על פי הסכם זה ו/או על פי כל דין, וזאת מבלי לגרוע מזכויות מכבי לכל תרופה או סעד על פי הסכם זה ו/או על פי כל דין ובלבד שנמסרה הודעה לספק וניתנה לספק הזדמנות להתגונן בפני כל דרישה ו/או הוצאה ו/או תביעה כאמור.

12.3 מבלי לגרוע מאחריות ומהתחייבות הספק על-פי הסכם זה ו/או על-פי כל דין, ממועד תחילת הסכם זה או ממועד תחילת מתן השירותים, לפי המוקדם ,הספק מתחייב לערוך ולקיים ביטוחים הולמים, ככל שנהוגים בתחום פעילותו (לפי העניין: ביטוח חבות מעבידים, ביטוח אחריות כלפי צד שלישי, ביטוח רכוש, ביטוח אחריות מקצועית, ביטוח חבות מוצר), בגבולות אחריות סבירים בהתאם לאופיים והיקפם של השירותים המבוצעים על ידו וזאת למשך כל תקופה ההסכם לרבות כל הארכה שלו.

12.4 ככל שיועסקו על ידי הספק קבלני משנה, עליו לדרוש כי הללו יערכו ביטוחים בהתאם לאופי והיקף ההתקשרות, או לחילופין לכלול בביטוחיו כיסוי לפעילותם.

12.5 הספק יוודא כי בכל ביטוחיו המתייחסים לשירותים נשוא ההתקשרות תיכלל הרחבת שיפוי כלפי מכבי שירותי בריאות בגין אחריותם למעשי ו/או מחדלי הספק.

12.6 בהקשר זה מובהר, כי אין בעריכת הביטוחים הנ"ל על-ידי הספק כדי לצמצם או לגרוע בצורה כל שהיא מהתחייבויותיו בהתאם להסכם, ולא יהיה בעריכת הביטוחים כדי לשחרר את נותן השירותים מחובתו לשפות ו/או לפצות את מכבי ו/או מי מטעמה בגין כל נזק שנותן השירותים אחראי לו על-פי הסכם זה ו/או על-פי כל דין.

12.7 הביטוחים יכללו תנאי מפורש, על פיו הינם קודמים לכל ביטוח אשר נערך על-ידי מכבי, וכי המבטח מוותר על כל דרישה או טענה בדבר שיתוף ביטוחי מכבי. כמו כן, יתחייב המבטח שהפוליסות לא תצומצמנה ולא תבוטלנה, אלא אם תימסר הודעה בכתב בדואר רשום לידי מכבי לפחות 30(שלושים) יום מראש.

12.8 הספק יוודא כי בכל ביטוחיו המתייחסים לשירותים נשוא ההתקשרות ייכלל סעיף ויתור על זכות התחלוף/השיבוב כלפי מכבי שירותי בריאות עובדיה והפועלים מטעמה (ויתור כאמור לא יחול בגין נזק בזדון).

12.9 מכבי שומרת לעצמה את הזכות לקבל מהספק אישור על קיום ביטוח או העתקי פוליסות, לפי דרישה.

12.10 מוסכם בזאת במפורש, כי נוסחי פוליסות הספק, למעט ביטוח אחריות מקצועית, לא יהיו נחותים מהנוסח הידוע כ"ביטי" הרלוונטי למועד עריכת הביטוח או כל נוסח אחר שיחליף אותם.

12.11 אי עמידה בתנאי סעיף זה מהווה הפרה של הסכם זה.

13. <u>פרסום, שמירת סודיות ואבטחת מידע</u>

13.1 הספק מתחייב לשמור בסוד, ולא להעביר, למסור ו/או להביא לידיעת כל אדם, כל ידיעה בקשר עם ביצוע ההסכם או השירות או ידיעה שהגיעה אליו בתוקף או במהלך או אגב ביצוע ההסכם או מתן השירות, תוך תקופת ההתקשרות, לפני תחילתה או לאחר סיומה.

13.2 הספק מצהיר, כי ידוע לו שהפרת ההתחייבות האמורה מהווה עבירה לפי סעיף 118 לחוק העונשין, התשל"ז-1977.

13.3 כל פרסום בקשר להסכם זה ו/או שימוש בשמה של מכבי, לרבות בסימני המסחר שלה, כפופים לקבלת אישורה מראש ובכתב של מכבי.

13.4 **<u>דרישות לסודיות</u>**:

הספק מצהיר ומתחייב כדלקמן:

13.4.1 לשמור על סודיות מוחלטת ביחס לכל המידע שנכלל במסמכי ההסכם וכן ביחס לכל מידע על ושל מכבי, עובדיה, מבוטחיה, שיטות עבודתה, נתוניה הכספיים, מידע על ספקיה, מידע רפואי, מידע ניהולי, מידע עסקי, מידע פיננסי וכיו"ב נתונים, אשר יגיעו לידיעתו במסגרת ביצוע התחייבויות הספק על-פי האמור במסמכי הסכם זה (להלן: "**המידע**").

13.4.2 למנוע כל פרסום ו/או גילוי של המידע בכל דרך שהיא ובכל זמן שהוא, אלא אם קיבל אישור ספציפי, לכל נושא בנפרד, בכתב, מאת מכבי ובהתאם לאישור שניתן.

13.4.3 לעשות את כל הסידורים הדרושים לשמירת המידע, להגביל את הגישה למידע אך ורק לעובדי הספק המורשים לכך, ולדאוג לכך שכל עובדי הספק, נותני שירותים והמועסקים על ידו ומטעמו לצורך ביצוע התחייבויותיו על-פי ההסכם יחתמו על כתב התחייבות אישי לשמירת סודיות כלפי הספק (בכל עת), בנוסח המחייב אותם לעמוד בהתחייבויות הספק לשמירת סודיות המפורטות בהסכם זה, וכן כלפי מכבי (בהתאם לדרישה מפורשת ולנוסח שיומצא על-ידי מכבי). מובהר בזאת, למען הסר ספק, כי הספק יהא אחראי כלפי מכבי למילוי האמור על-ידי עובדיו ו/או הפועלים מטעמו או עבורו.

13.4.4 חובת שמירת הסודיות המפורטת לעיל לא תחול על:

13.4.4.1 מידע שהיה בידי הספק ו/או בידי עובדיו ו/או נותני השירות מטעמו טרם ההתקשרות בהסכם זה שלא עקב הפרת התחייבות לשמירת סודיות;

13.4.4.2 מידע שנתקבל מצד ג' באופן עצמאי שלא עקב הפרת התחייבות לשמירת סודיות;

13.4.4.3 מידע שהוא או הפך נחלת הכלל שלא בגין הפרת התחייבות לסודיות של הספק.

13.4.4.4 מידע שחובה לגלותו על-פי דין או על-פי צו מרשות שיפוטית מוסמכת, ובלבד שהספק הודיע למכבי ללא דיחוי אודות צו כאמור, ואפשר לה להתגונן מפניו.

13.4.5 כי ידוע לו והוא מסכים שכל המידע הוא בבעלותה הבלעדית של מכבי, וכי הספק לא יהא רשאי לעשות בו כל שימוש שאינו לצורך ביצוע ההסכם.

13.4.6 כי ידוע לו שייתכן והוא ייחשף גם למידע רגיש ביותר, לרבות מידע אשר קיימת לגביו התחייבות מפורשת או משתמעת של מכבי כלפי צדדים שלישיים לשמור עליו בסודיות, ואשר גילויו לאחרים או שימוש בו שלא לצורך ביצוע ההסכם עלול לגרום למכבי נזקים והפסדים ולהפרת התחייבות לשמירת המידע בסודיות, וכי הספק מודע לכך שהמידע הינו חלק מנכסיה של מכבי.

13.4.7 כי ידועות לו הוראות הדין הקובעות את חובת שמירת הסודיות, והוא מודע לסנקציות האזרחיות והפליליות (בנוסף לצעדים בגין הפרת ההסכם) להן הוא צפוי אם הוא או מי מעובדיו מי מטעמו יפר הוראות אלו, לרבות (אך לא רק) הוראות חוק הגנת הפרטיות, התשמ"א-1981 ותקנותיו, חוק זכויות החולה, התשנ"ו-1996, וכל דין רלבנטי נוסף.

13.5 **<u>דרישות אבטחת מידע</u>**:

הספק מצהיר ומתחייב כדלקמן:

13.5.1 הספק יגדיר איש קשר אחראי לאבטחת המידע שבאחריותו לוודא את יישומן של הדרישות שיובאו להלן.

13.5.2 לספק יהיו נהלי אבטחת מידע מעודכנים וזמינים לעובדי הספק. מכבי רשאית לבקש מהספק בכל עת עותק מנהלים אלו.

13.5.3 במקרים שבהם הספק מקבל ממכבי מידע המכיל פרטים אודות חברי מכבי ו/ואו עובדיה, הספק מצהיר כי הוא פועל כנדרש על פי חוק הגנת הפרטיות התשמ"א-1981, התקנות מכוחו והנחיות הרשות להגנת הפרטיות במשרד המשפטים (להלן ביחד: "החוק"), וכי הוא נוקט באמצעי אבטחה ובקרה כמתחייב מהחוק.

13.5.4 במידה והספק נדרש לאחסן מידע רגיש אודות חברי מכבי ו\או עובדי מכבי הספק נדרש רשום את מאגר המידע במשרד או להצהיר על שימוש במאגר מידע קיים כמתחייב מהחוק.

13.6 **<u>אבטחת מסמכים:</u>**

13.6.1 מסמכים ו/או תיקים ו/או כל חומר בעותק קשיח ("Hard copy") אשר הוצאו ממכבי למטרת עבודה יוחזרו חזרה לגורם שעמו מבוצעת ההתקשרות במכבי לצורך גריסה או השמדה מיד בסיום הטיפול בהם.

13.6.2 מסמכים המכילים מידע של מכבי ישמרו נעולים בארונית, מגירה, ארון או כספת שהוקצו לצורך זה בלבד.

13.6.3 הגישה למסמכים אילו תותר רק למי שעבודתם ותפקידם אצל הספק מחייבים זאת, ולכאלו שחתמו על התחייבות לשמירת סודיות מול מכבי.

13.6.4 אין להעביר מסמכים המכילים חומר מודפס של מכבי לגורמים אחרים בכל אמצעי (פקס, דואר ישראל וכו'), ללא אישור כתוב ממכבי.

13.6.5 אין להשאיר מסמכים עם חומר של מכבי על השולחן/במדפסת בסוף יום העבודה.

13.6.6 יש לגרוס מסמכים המכילים מידע של מכבי בתום השימוש בהם.

13.6.7 הספק מתחייב להודיע מידית למנהל אבטחת מידע והגנת הסייבר במכבי בגין כל חשש לפגיעה, אובדן ו/או חשיפה של מסמכים המכילים מידע של מכבי.

13.7 **<u>גישה לרשת ולמערכות מכבי:</u>**

במקרה ובמהלך מתן השירותים למכבי יוקצה למי מטעם הספק שם משתמש לרשת ולמערכות מכבי הספק אחראי לכך שמשתמש זה יפעל כאמור בסעיפים שלהלן, מכל אתר ומכל מחשב ממנו יתחבר לרשת מכבי:

13.7.1 לעובד הספק יוגדרו במסגרת תפקידו במכבי משתמש וסיסמא שישמשו לטובת אימות פרטי הזיהוי אל מול מערכות המידע - הסיסמא הינה אישית וסודית. אין להעביר את

הסיסמא לאיש, כולל עובדי הספק. אם יימסרו לידי עובד סיסמא ושם משתמש שאינם שלו, חל איסור מוחלט להשתמש בהם.

13.7.2 אין לרשום את הסיסמא במקום גלוי. במידת הצורך יש לבצע שימוש במקום אחסון מאובטח - אחסון בכספת פיזית לנייר ושימוש בהצפנה לקובץ מחשב.

13.7.3 על עובד הספק הנעדר מעמדת העבודה להקפיד לנעול את העמדה.

13.7.4 אין לחבר לעמדת העבודה התקנים חיצוניים כגון כונני USB, מודמים, נגני מדיה וכדומה, וכן כל אמצעי אחר העושה שימוש בתווך תקשורת אלחוטי ((Bluetooth, Wireless, Infrared ועוד .

13.7.5 אין לבצע כל שינוי בעמדת העבודה באורח עצמאי על ידי העובד, כולל התקנת תוכנות.

13.7.6 אין לשמור קבצים באופן מקומי על עמדת העבודה. הקבצים יישמרו על כונני הרשת הפנימית במקומות ייעודיים ע"פ רמת הסיווג שלהם.

13.7.7 באם עובד הספק חושד כי נעשה שימוש לא מורשה בעמדת עבודתו, עליו לדווח מידית למחלקת אבטחת מידע והגנת הסייבר במכבי.

13.8 **<u>שימוש באמצעי mobile ומחשבים ניידים:</u>**

במקרה שבמהלך מתן השירותים למכבי יוחזק מידע של מכבי באמצעי מחשוב ניידים (לדוגמא: DOK, Laptop, Mobile Phone, Tablet), מחויב עובד הספק לפעול כדלקמן:

13.8.1 אמצעי ה-mobile יימצא בהשגחת עובד הספק בכל עת. במידה והעובד אינו לוקח את אמצעי המחשוב הנייד עמו מסיבה כלשהי, עליו לנעול אותו במקום בטוח.

13.8.2 אם אמצעי ה-mobile אבד, על העובד או איש הקשר מטעם הספק לדווח מידית למנהל אבטחת המידע והגנת הסייבר ו/או לקב"ט ולפרט את סוג המידע של מכבי שהיה על אמצעי המחשוב שאבד וכיצד הוא מוגן ומגובה.

13.8.3 במידה וייעשה שימוש בקבצים המכילים מידע על לקוחות מכבי ו/או עסקי מכבי ו/או נתונים על מערכות מכבי – על הספק לוודא כי מסמכים אלה יוצפנו פרטנית ו/או יוצפן כל התקן זיכרון.

13.8.4 ככלל, לא יוצאו התקני זיכרון מאמצעי המחשוב הנייד לתיקון או לכל מטרה אחרת כשעליהם נמצאים קבצים המכילים מידע של מכבי. במקרה שתבוצע פעולה כזו, על המשתמש למחוק את המידע ולפרמט את הדיסק.

13.8.5 אין להעביר אמצעי גיבוי של קבצים המכילים מידע של מכבי לגופים חיצוניים ללא אישור מראש ובכתב ממנהל אבטחת המידע והגנת הסייבר במכבי.

סעיף זה, על כל סעיפי המשנה לו, הינו סעיף עיקרי בהסכם, אשר הפרתו מהווה הפרה יסודית של ההסכם.

14. <u>שונות</u>

14.1 הצדדים להסכם מסכימים בזה, כי למכבי, ולה בלבד, תהיה זכות לקזז כל חיוב כספי שהספק עשוי להיות חב לה מתוך העסקה נשוא ההסכם או מעסקה אחרת, מכל סכום שיגיע לספק ממכבי.

14.2 באחריות הספק להדריך את כל עובדיו לגבי הסיכונים הייחודיים במסגרת מתן השירותים על ידם לפני תחילת מתן השרות על ידם ומעת לעת במהלך עבודתם.

14.3 הספק מצהיר בזה, כי הוא מסכים לכך שההרשאה שניתנה לו על ידי מכבי לספק את השרות אינה בלעדית.

14.4 הספק מתחייב, כי במידה ויפסיק לייצג את היצרן או במידה והייצוג ישלל ממנו, מכל סיבה שהיא, יודיע הספק למכבי מיד כשיוודע לו על כך. במקרה זה, תהא מכבי רשאית להפסיק את ההתקשרות עם הספק, והספק מתחייב לשתף פעולה עם הספק החדש איתו תתקשר מכבי ולמסור לו את כל המידע הטכני הדרוש.

14.5 לכל התאגידים/חברות בקבוצת מכבי, לרבות, אך לא רק: אסותא מרכזיים רפואיים בע"מ, בית בלב בע"מ, מכבידנט בע"מ, עמותת קרן מכבי ומכבי טבעי, מכבי-קאר בע"מ, מכבי אחזקות בע"מ, אגודת מכבי מגן, מכבי יזמות וכד' תהא שמורה הזכות לרכוש את המוצרים מהספק על פי המחירים, ושאר תנאי ההסכם הקבועים בהסכם זה.

14.6 לדרישת מכבי הספק יתחבר לשירותי B2B, תוך חודש מחתימת ההסכם, לכל המסרים שמכבי תחליט להפעיל, זאת מול החברה אשר עובדת עם מכבי (חב' סיגמנט) ובמימון הספק.

14.7 הספק ייערך מבחינת התאמת תהליכי עבודה ותהליכים מחשוביים לתמוך בתהליכים הרשומים הבאים: הזמנה ועדכון הזמנה, אישור הזמנה, תעודת משלוח דגיטלית, קבלת טובין, סטטוס חשבונית, רשומת אב ספק, כרטסת ספק, חשבונית דיגיטלית.

14.8 לדרישת מכבי, הספק יערך תוך שלושה חודשים לעבודה במתכונת של חשבונית מרכזת, בליווי קובץ ממוחשב, במבנה שתגדיר מכבי.

14.9 הספק מתחייב, כי השירותים ו/או המוצרים המוצעים על ידו לא נרכשו, במישרין או בעקיפין, ממדינות שהסחר עמן אסור על-פי חוק (איראן לבנון וסוריה). כמו כן, מתחייב הספק להצהיר אם המוצרים / שירותים מיובאים ממדינות להן אין קשרים דיפלומטיים עם מדינת ישראל.

14.10 הצדדים מצהירים בזאת, כי הסכם זה ממצה את כל הנושאים, ההתחייבויות והסכומים שהיו פתוחים בין מכבי לבין הספק, עובר למועד חתימת ההסכם, וכי לא תהיה להם כל טענה או דרישה לתשלום נוסף בגין התקופה הקודמת להסכם זה. מוסכם כי היתרה של מכבי בספרי החברה עבור שירותים וטובין שסופקו על ידה למכבי במישרין ובעקיפין עד תאריך 31.12.2025 עומדת על 0 ₪.

14.11 הספק מצהיר כי הוא עומד בכל החוקים, התקנות והנחיותיהן של הרשויות הרלוונטיות בתחומי איכות הסביבה החלים עליו. כמו כן, לא עומדים כנגד הספק תביעות או תלונות כלשהן בנושאי איכות הסביבה.

14.12 כתובות הצדדים הן כמפורט להלן. כל הודעה בקשר להסכם זה שתשלח בדואר רשום על ידי צד למשנהו על פי הכתובת כמפורט לעיל, תחשב כאילו התקבלה על ידי הצד אליו נשלחה תוך 3 ימים מיום המשלוח, ובמקרה בו נמסרה ביד - בעת המסירה בפועל.

מכבי שירותי בריאות - רח' המרד 27 תל אביב, 68125

הספק_____ - רח' _____

14.13 כתובות הדואר האלקטרוני של הצדדים:

14.13.1 מכבי: sarusi_d@mac.org.il

14.13.2 הספק: _____

ולראיה באו הצדדים על החתום :

_____ _____

מכבי שרותי בריאות הספק

שם מלא של החותם: _____

חותמת: _____

<u>אישור</u>

אני הח"מ, _____, עו"ד, מאשר כי
מר/גב' _____, נושא/ת ת.ז. מס' _____,
ומר/גב' _____, נושא/ת ת.ז. מס' _____,
הינו/ם מוסמכים לחתום על הסכם זה מטעמה של _____,
ח.פ./שותפות/עמותה רשומה מס' _____,
וכי חתימתו/ם, בצרוף חותמת התאגיד הנ"ל, מחייבת ומזכה את התאגיד הנ"ל לכל דבר ועניין.

_____

_____, עו"ד

נספח א - מחירון

פריט	מחיר בש"ח ללא מע"מ