

28.12.2025

בקשה לקבלת מידע (RFI)

שירותי בלדרות מאובטחת לבתי המרקחת של מכבי (להלן – "הבקשה")

1. כללי

- 1.1 מכבי שירותי בריאות (להלן – "מכבי") מעוניינת לקבל מידע מספקים בעלי ניסיון מוכח באספקה ותפעול של שירותי בלדרות מאובטחת לבתי המרקחת של מכבי (להלן – "השירות").
- 1.2 את המידע יש למלא על גבי המסמך מצ"ב / מסמך של המשיב ולשלוח אל שחר מסר לדואר אלקטרוני: **messer_s@mac.org.il עד לתאריך 04.01.2026.**
- 1.3 יובהר כי **מכבי מעוניינת בשירותים מבוססים, פעילים ומוטמעים בשוק, ואינה מחפשת פתרונות המחייבים התאמות מהותיות או בניית שירות במסגרת הבקשה הנוכחית.**
- 1.4 רק פניות מתאימות תענינה, בכפוף לשיקול דעתה של מכבי.
- 1.5 מכבי שומרת לעצמה את הזכות לקיים מפגש עם המשיבים שנטלו חלק בשלב זה, לפי שיקול דעתה הבלעדי.
- 1.6 בקשה זו אינה בבחינת הזמנה להציע הצעות ואינה חלק מהליכי מכרז, לפיכך אין בה כדי ליצור מחויבות כלשהי כלפי איזה מבין המשיבים לה ואין מכבי מחויבת להתקשר עם מי מבין המשיבים כאמור ו/או לפרסם הליך רכש / מכרז בנושא. הבקשה נועדה לקבלת מידע בלבד ובעקבותיה תשקול מכבי את המשך פעולותיה בהתאם לשיקולים מקצועיים וענייניים.
- 1.7 לאחר בחינת המידע והתרשמות, מכבי תעשה במידע זה כראות עיניה, לרבות שימוש לצורך כתיבת מפרטים, מכרז או מסמך דרישות כלשהן ו/או כל שימוש אחר, למוסר המידע לא תהייה טענות בדבר זכויות יוצרים מכל מין וסוג שהם.
- 1.8 מכבי שומרת לעצמה את הזכות לפרסם פנייה נוספת ו/או לפרסם בקשה להצעות מחיר ו/או לא להתקשר בהסכם כלשהו עם מי מהפונים. אם יתקיים הליך רכש נוסף בעתיד, תהא מכבי רשאית לשנות או להוסיף תנאים ודרישות מעבר לאשר פורט בבקשה זו – הכול לפי שיקול דעתה המקצועי הבלעדי ובהתאם לצרכיה כפי שיהיו מעת לעת.
- 1.9 פרסום הבקשה למידע אינו מבטל את זכותה של מכבי להמשיך התקשרויות קודמות בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי, עם משיב משיב, ואין בעובדה שהמשיב התייחס במסגרת בקשה זו על מנת לבטל ו/או לשנות ו/או לגרוע מזכויות מכבי בהתאם להסכמים קודמים עמו, לרבות מימוש אופציות ככל שהן קיימות.

2. השירותים המבוקשים

2.1. איסוף כספים מבתי המרקחת.

2.2. ביצוע הפקדה לכספים שנאספו מבתי המרקחת.

2.3. אספקת כספי פריטה לבתי המרקחת;

3. מידע כללי על החברה והניסיון

על המשיב לתת מידע מלא על החברה :

פרטי המשיב

- שם החברה, שנת הקמה, תחומי התמחות. - יש לפרט.
- ניסיון באספקת שירותי בלדרות מאובטחת - העברה בטוחה של פריטים רגישים באמצעות צוותים חמושים, רכבים משוריינים, מעקב טכנולוגי וביטוח - יש לפרט.
- ניסיון בעבודה מול ארגונים בארץ במתן שירותי בלדרות מאובטחת כמוגדר לעיל - יש לפרט.
- כמות עובדים מועסקים לטובת שירותי הבלדרות בלפחות 50% משרה- עובדי שטח בלבד: _____.
- כמות רכבים משוריינים לטובת אספקת השירות: _____.
- שנות ניסיון באספקת שירותי בלדרות מאובטחת: _____.
- כמות לקוחות נכון להיום שמקבלים מכם שירותי בלדרות מאובטחת: _____.
- כמות נקודות הגעה ממוצעת לכל לקוח: _____.
- תדירות הגעה ממוצעת לכל נקודת לקוח: _____.

4 המענה המבוקש

על המענה לכלול התייחסות ליכולות המשיב להציע פתרון שיעמוד בכל הדרישות הבאות:

על המשיב להתייחס לכל דרישה בטבלה ולפרט (כן/לא + פירוט):

פירוט	המשיב התייחסות	נושא/דרישה
4.1 דרישות סף מהמשיב		
	כן/לא	תאגיד מורשה כחוק בישראל.
	כן/לא	בידו אישור ניהול ספרים על פי חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976.
	כן/לא	הכנסותיו מאספקת שירותי בלדרות מאובטחת בלבד (העברה בטוחה של פריטים רגישים באמצעות צוותים חמושים, רכבים משוריינים, מעקב טכנולוגי וביטוח), בכל אחת מהשנים 2023-2024, לפי כללי חשבונאות מקובלים ועל-פי אישור רואה חשבון מטעמו, הן לפחות 1,000,000 ₪.

	כן/לא	מסוגל לספק למכבי את השירות בעצמו, ולא על ידי קבלן משנה/אחר.
	כן/לא	הינו בעל ניסיון רציף בישראל, לפחות במשך כל השנתיים האחרונות שעד המועד האחרון להגשת ההצעות במכרז זה, באספקת שירותי בלדרות מאובטחת ללפחות 2 לקוחות עם לפחות 50 נקודות הגעה, עם הגעה לכל נקודה של לפחות פעם בחודש.
	כן/לא	בעל רישיון עסק בתוקף לפי פריט משטרה 8.3 א' בצו רישוי עסקים התשנ"ה – 1995.
	כן/לא	בעל אישור מפעל חיוני בתוקף ממשרד העבודה.
4.2 דרישות תפעוליות		
	כן/לא	הגעה ל-130 בתי מרקחת בפריסה ארצית מקרית שמונה וקצרין עד אילת.
	כן/לא	הגעה לבתי מרקחת במזרח ירושלים ומעבר לקו הירוק
	כן/לא	מסוגל לספק כספי פריטה בסכום של עד 20,000 ₪ לבית מרקחת בודד
	כן/לא/ אחר-לפרט	זיהוי עובד המשיב בבתי המרקחת אמצעות אפליקציה ייעודית
	כן/לא רלוונטי כבר יש	היתכנות המשיב לפתח/לרכוש אפליקציה ייעודית לזיהוי עובדים
	כן/לא – לפרט במה לא עומדים	עמידה בכלל הדרישות כמצוין בנספח א' להלן לרבות:
	כן/לא	ההגעה לטובת איסוף כספי ההפקדה מבתי המרקחת תהיה בין 3 פעמים בשבוע לפעם בשבועיים, בהתאם לטבלת תדירות שתסוכם מול מכבי.
	כן/לא	הפקדת כספי ההפקדה בבנק ביום האיסוף מבית המרקחת
	כן/לא	המשיב מתחייב לספק את כספי הפריטה לא יאוחר מ-2 ימי עסקים מיום ביצוע התשלום ע"י מכבי כנגד כספי הפריטה שהוזמנו ע"י בתי המרקחת
4.3 מערכת ממוחשבת		
	כן/לא – לפרט במה לא עומדים	קיום מערכת ממוחשבת המאפשרת ניהול הפקדות והזמנת כספי פריטה וכל המפורט בנספח ב' להלן לרבות:
	כן/לא/נדרש פיתוח	כניסה למורשים בלבד מטעם מכבי, בהיררכיית רמות הרשאה שונות

	אפשרות להזמנת כספי פריטה	כן/לא/נדרש פיתוח	
	קבלת דו"ח מפורט לכל שירות שהוזמן	כן/לא/נדרש פיתוח	
	המערכת תאפשר גישה לנציג מכבי ובה יהיו כל פרטי ההפקדה – תאריך, שעה, שם בית מרקחת מפקיד, מספר הפקדה, סכום הפקדה ומספר האריזה	כן/לא/נדרש פיתוח	
	כל הסטטוסים אודות השירותים שהמשיב מספק יעודכנו ע"י המשיב במערכת לרבות איסוף הפקדה, הפקדה בבנק ומסירת כספי פריטה.	כן/לא/נדרש פיתוח	
	תיעוד ושמירה של כל המידע לטווח של 7 שנים לפחות. כל התיעוד יהיה זמין גם למורשים מטעם מכבי בהיררכיה המתאימה.	כן/לא/נדרש פיתוח	

5. מודל תמחור:

על המשיב לצרף:

- מחיר עלות לביקור לבית מרקחת.....

6. לקוחות ממליצים:

מבקש המשיב להציג:

לקוח	תחום	תיאור פרויקט	איש קשר	טלפון

7. המשך תהליך הבדיקה

- המשיב מתבקש לספק מענה לכלל סעיפי הבקשה.
- הצעת המשיב תיבדק, במידת הצורך תיכלל גם שיחה/פגישה עם גורם מקצועי, בכפוף לשיקול דעתה של מכבי.

8. מסמכים

המשיב מתבקש לצרף:

- רישיון עסק בתוקף
- אישור בתוקף של מפעל חיוני מטעם משרד העבודה
- כל פירוט אחר

נספח א'

דרישות עבודה

1. דרישות לאיסוף כספים להפקדה מבתי המרקחת

- 1.1. הפקדת הכספים תתבצע אך ורק לסניפי בנק הפועלים.
- 1.2. המשיב יגיע לטובת איסוף כספי הפקדה בהתאם לתדירות כמפורט להלן.
- 1.3. עם הגעת נציג המשיב (להלן "הבלדר") לבית המרקחת יזוהה בהתאם למפורט להלן.
- 1.4. הבלדר יקבל את כספי ההפקדה (מטבעות/שטרות/המחאות) ארוזים באריזות ייעודיות (אריזות מאושרות לשימוש ע"י הבנק) שיסופקו ע"י מכבי לבתי המרקחת (להלן "אריזה/אריזות").
- 1.5. הבלדר יתעד את קבלת כספי ההפקדה ויחתום דיגיטלית במערכת הממוחשבת (להלן "המערכת") של המשיב במעמד האיסוף עצמו אם באמצעות מסופן ייעודי/אפליקציה או כל אמצעי אחר:
 - 1.5.1. עם חתימתו ועדכון האיסוף במערכת מצהיר הבלדר כי אסף את המעטפה מבית המרקחת.
 - 1.5.2. התייעוד חייב לכלול את:
 - מספר המעטפה
 - תאריך איסוף
 - שם ומספר תעודת הזהות של הבלדר
 - שם ומספר תעודת הזהות של נציג בית המרקחת של מכבי (להלן "נציג בימ"ק") שמסר את המעטפה.

2. דרישות לביצוע הפקדה לכספים שנאספו מבתי המרקחת

2.1. SLA הפקדה

- 2.1.1. המשיב יפקיד את כספי ההפקדה בבנק ביום האיסוף.
- 2.1.2. היה ובנסיבות מיוחדות המשיב לא הצליח להפקיד באותו יום מחויב לעדכן את נציג הנה"ח של מכבי (להלן "נציג מכבי") בדבר.
- 2.2. לאחר ביצוע, ההפקדה תירשם ע"י המשיב במערכת.

3. דרישות לאספקת כספי פריטה לבתי המרקחת

- 3.1. הזמנת הפריטה תבוצע באמצעות המערכת של המשיב.
- 3.2. בהזמנת הפריטה יפרט נציג בימ"ק במערכת, את כמות השטרות/מטבעות הנדרשת (להלן "הזמנה").
- 3.3. הפריטה תסופק ע"י המשיב בסכום המדויק שהוזמן ע"י בית המרקחת ורק בחבילות סגורות של שטרות/מטבעות ארוזים ע"י הבנק (להלן "חבילה").
- 3.4. SLA הגעה לטובת אספקת הפריטה, כמפורט להלן.
- 3.5. עם הגעת הבלדר לבית המרקחת יזוהה בהתאם למפורט להלן.
- 3.6. הבלדר ימסור לנציג בימ"ק את הפריטה שהוזמנה, בצירוף תעודת משלוח מפורטת ברמת חבילה.
- 3.7. נציג בימ"ק יוודא את התאמת תעודת המשלוח ביחס להזמנה, ואת תכולת ההזמנה בפועל.
- 3.8. רק לאחר סיום הבדיקה, יחתום נציג בימ"ק על תעודת המשלוח.

4. דרישות לתדירות הגעה לבתי מרקחת - SLA

4.1. לטובת איסוף הפקדות –

4.1.1. תדירות ההגעה לטובת איסוף כספי ההפקדה מבתי המרקחת תהיה בין 3 פעמים בשבוע לפעם בשבועיים.

4.1.2. עם תחילת ההתקשרות המשיב יתאם מול נציג מכבי, ימים **ושעות** קבועים ואחידים להגעה לכלל בתי המרקחת. המשיב יוכל להגיע בטווח של לא יותר משעתיים משעת ההגעה שסוכמה.

4.1.3. מכבי תהיה רשאית לשנות את תדירות ההגעה לבתי המרקחת מעת לעת לפי צרכיה בלבד, בהודעה מראש במייל למשיב של 14 ימי עבודה מראש.

4.2. לטובת אספקת כספי פריטה-

4.2.1. המשיב מתחייב לספק את כספי הפריטה לא יאוחר מ-2 ימי עסקים מיום ביצוע התשלום ע"י מכבי כנגד כספי הפריטה שהוזמנו ע"י בתי המרקחת.

4.2.2. הגעה לבתי המרקחת לטובת אספקת כספי הפריטה, תהיה בהתאם לימים ולשעות שנקבעו עם כל בית מרקחת, ובלבד שההגעה תהיה עד 2 ימי עסקים מיום הזמנת כספי הפריטה.

נספח ב'

דרישות מהמערכת הממוחשבת

5. דרישות מהמערכת ממוחשבת של המשיב:

- 5.1. על המערכת לאפשר כניסה למורשים בלבד מטעם מכבי, בהיררכיית רמות הרשאה שונות :
 - 5.1.1. **הרשאת נציג בימ"ק** - מיועדת לכלל בתי המרקחת לטובת ביצוע פעולות וצפייה בסטטוס הזמנות עבור הבית מרקחת שלהם בלבד.
 - 5.1.2. **הרשאת אדמין** - מיועדת לנציג מכבי וגורמים ניהוליים נוספים במכבי בה יכולים לבצע פעולות ולצפות בנתוני הזמנות לכלל בתי המרקחת בארץ.
- 5.2. מכבי תעביר למשיב את רשימת המורשים וההיררכיות עם תחילת ההתקשרות.
- 5.3. על המערכת לאפשר ביצוע הזמנות כספי פריטה.
- 5.4. על המערכת לאפשר קבלת דו"ח מפורט לכל שירות שהוזמן.
- 5.5. בנוגע להפקדות, המערכת תאפשר גישה לנציג מכבי ובה יהיו כל פרטי ההפקדה - תאריך, שעה, שם בית מרקחת מפקיד, מספר הפקדה, סכום הפקדה ומספר האריזה.
- 5.6. כל הסטטוסים אודות השירותים שהמשיב מספק יעודכנו ע"י המשיב במערכת לרבות איסוף הפקדה, הפקדה בבנק ומסירת כספי פריטה.
- 5.7. תיעוד ושמירה של כל המידע לטווח של 7 שנים לפחות. כל התיעוד יהיה זמין גם למורשים מטעם מכבי בהיררכיה המתאימה.