

28.12.2025בקשה לקבלת מידע (RFI)שירותי בלזרות מאובטחת לבתי המרכחת של מיכבי (להלן – "הבקשה")1. **כללי.**

- 1.1 מיכבי שירותי בריאות (להלן – "מיכבי") מעוניינת לקבל מידע מספקים בעלי ניסיון מוכח באספקה ותפעול של שירותים בלזרות מאובטחת לבתי המרכחת של מיכבי (להלן – " השירות").
- 1.2 את המידע יש למלא על גבי המספר מצ"ב / מסמך של המשיב ולשלוח אל שורר מסר לדואר אלקטרוני: **messer_s@mac.org.il עד לתאריך 04.01.2026**.
- 1.3 יובהר כי **מיכבי מעוניינת בשירותים מבוססים, פעילים ומוטמעים בשוק, ואינה מחותפת פתרונות המחייבים התאמות מהותיות או בניית שירות במסגרת הבקשה הנוכחית.**
- 1.4 רק פניות מתאימות תענינה, בכפוף לשיקול דעתה של מיכבי.
- 1.5 מיכבי שומרת לעצמה את הזכות לקיים מפגש עם המשיבים שנוטלו חלק בשלב זה, לפי שיקול דעתה הבלעדי.
- 1.6 בקשה זו אינה בבחינת הזמן להצעות ואינה חלק מהליך מכרז, לפיכך אין בה כדי ליזור מחויבות כלשהי כלפי איש מה בין המשיבים לה והוא מיכבי מחויבת להתקשרות עם מי מבין המשיבים כאמור ו/או לפרסם הליך רכש / מכרז בנושא. הבקשה נועדה לקבל מידע בלבד ובעקבותיה תש��ן מיכבי את המשך פעולותיה בהתאם לשיקולים מכספיים וענינים.
- 1.7 לאחר בחינת המידע והתרשומות, מיכבי תעשה במידע זה כראות עיניה, לרבות שימוש לצורך כתיבת מפרטים, מכרז או מסמך דרישות כלשהן ו/או כל שימוש אחר, למוסר המידע לא תהינה טענות בדבר זכויות יוצרים מכל מין וסוג שהוא.
- 1.8 מיכבי שומרת לעצמה את הזכות לפרסם פניה נוספת להצעות מחיר ו/או לא להתקשרות בהסכם כלשהו עם מי מהפונים. אם יתקיים הליך רכש נוסף בעתיד, תהא מיכבי רשאית לשנות או להוסיף תנאים ודרישות מעבר לאשר פורט בבקשתה זו – הכול לפי שיקול דעתה המקצועית הבלעדי ובהתאם לצרכיה כפי שייהו מעת לעת.
- 1.9 פרסום הבקשה במידע אינו מבטל את הזכות של מיכבי להמשך התקשרות קודמות בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי, עם משיב מסוים, ואין בעובדה שהמשיב התייחס במסגרת בקשה זו על מנת לבטל ו/או לשנות ו/או לגרוע זכויות מיכבי בהתאם להסכמים קודמים עמו, לרבות מימוש אופציות כל שען קיימות.

		כן/לא	אפשר לספק למכבי את השירותים בעצמו, ולא על ידך קבלן משנה/آخر.
	כן/לא		הינו בעל ניסיון רציף בישראל, לפחות במשך כל השנים האחרונות שעד המועד האחרון להנחת הצעות במרכז זה, באספקת שירותי בלזרות מאובטחת לפחות 2 ל��וחות עם לפחות 50 נקודות הנעה, עם הנעה לכל נקודה של לפחות פעמי בחודש.
	כן/לא		בעל רישיון עסק בתוקף לפי פריט משטרת 8.3 א' בצו רישיון עסקים התשנ"ה – 1995.
	כן/לא		בעל אישור מפעל חוני בתוקף ממשרד העבודה.

4.2 דרישות תעופוליות

		כן/לא	הגעה ל-130 בתים מרכחת בפרישה ארצית מקראית שמונה וכऋ עד אילות.
	כן/לא		הגעה לבתי מרכחת במערב ירושלים ומעבר לקו הירוק
	כן/לא		אפשר לספק כספי פריטה בסכום של עד 20,000 ₪ לבית מרכחת בלבד
	כן/לא / אחר- לפרט		זיהוי עובד המשיב בבתי המרכחת באמצעות אפליקציה ייעודית
	כן / לא רלוונטי כבר יש		היתכנות המשיב לפתח/לרכוש אפליקציה ייעודית לזיהוי עובדים
	כן/לא – לפרט במה לא עומדים		עמידה בכלל הדרישות כאמור בנספח א' להלן לרבות:
	כן/לא		הגעה לטובות איסוף כספי ההפקדה מבתי המרכחת תהיה בין 3 פעמים בשבוע לפחות שבועיים, בהתאם לطلبת תדיות שתتسويים מוביל מכבי.
	כן/לא		הפקדת כספי ההפקדה בבנק ביום האיסוף מבית המרכחת
	כן/לא		המשיב מותחייב לספק את כספי הפריטה לא יאוחר מ- 2 ימי עסקים מיום ביצוע התשלומים ע"י מכבי כנדכ כספי הפריטה שהזמננו ע"י בית המרכחת
			4.3 מערכת ממוחשבת
	כן/לא – לפרט במה לא עומדים		קיים מערכת ממוחשבת המאפשרת ניהול הפקדות והזמןת כספי פריטה וכל המפורט בנספח ב' להלן לרבות :
	כן/לא/נדרש פתרונות		כניסה למורים בלבד מטעם מכבי, בהיררכיה רמות הרשות שונות

	כן/לא/נדרש פיתוח	אפשרות להזמנת כספי פריטה
	כן/לא/נדרש פיתוח	קבלת דוח מפורט לכל שירות שהוזמן
	כן/לא/נדרש פיתוח	המערכת מאפשרת גישה לנציג מכבי ובה יהיו כל פרטי הפקודה – תאריך, שעה, שם בית מරקחת מפקיד, מספר הפקודה, סכום הפקודה ומספר הארזה
	כן/לא/נדרש פיתוח	כל הסטטוסים אודוט השירותים שהמשיב מספק יעודכנו ע"י המשיב במערכת לרבות איסוף הפקודה, הפקודה בבנק ומסירת כספי פריטה.
	כן/לא/נדרש פיתוח	תיעוד ושירה של כל המידע לטווח של 7 שנים לפחות. כל התיעוד יהיה זמין גם למורים מטעם מכבי בהיררכיה המתאימה.

5. מודל תמחור:

על המשיב לצרף:

- מחיר עלות לביקור לבית מראחות _____.

6. ל��וחות ממליצים:

מבקש המשיב להציג:

ליקוט	תחום	טיאור פרויקט	איש קשר	טלפון

7. המשך תהליך הבדיקה

- המשיב מתבקש לספק מענה לכלל טעפי הבקשה.
- הצעת המשיב תיבדק, במידת הצורך תיכל נס שיחה/פנישה עם גורם מקצועי, בכפוף לשיקול דעתה של מכבי.

8. מסמכים

המשיב מתבקש לצרף:

- רישיון עסק בתוקף
- אישור בתוקף של מפעל חיוני מטעם משרד העבודה
- כל פירוט אחר

נספח א'

דרישות עבודה

1. דרישותiae לאיסוף כספים להפקדה מבתי המarket

- 1.1. הפקדת הכספיים תתבצע אחר ורך לסניפי בנק הפועלים.
- 1.2. המשיב יגעו לטובת AISOP כימי הפקדה בהתאם לתקידות ממפורט להלן.
- 1.3. עם הנעת נציג המשיב (להלן "הבלדר") לבית המarket יזוהה בהתאם למפורט להלן.
- 1.4. הבלדר יקבל את כספי הפקדה (מטבעות/שטרות/המחאות) ארוזים באריזות ייעודיות (אריזות מאושזרות לשימוש ע"י הבנק) שיסופקו ע"י מכבי לבתי המarket (להלן "אריזה/אריזות").
- 1.5. הבלדר יתעד את קבלת כספי הפקדה ויחתום דיגיטלי במערכת הממוחשבת (להלן "המערכת") של המשיב במעמד האיסוף עצמו אם באמצעות מסופון ייעודי/אפליקציה או כל אמצעי אחר:
 - 1.5.1. עם חתימתו וערכו האיסוף במערכת מצהיר הבלדר כי אסף את המעטפה מבית המarket.
 - 1.5.2. התיעוד חייב לכלול את:
 - מספר המעטפה
 - תאריך AISOP
 - שם ומספר תעודה זהה של הבלדר
 - שם ומספר תעודה זהה של נציג בית המarket של מכבי (להלן "נציג במ"ק") שמסר את המעטפה.

2. דרישותiae לביצוע הפקדה לכיספים שנאספו מבתי המarket

2.1. SLA הפקדה

- 2.1.1. המשיב יפקוד את כספי הפקדה בבנק ביום האיסוף.
- 2.1.2. היה ובנסיבות מיוחדות המשיב לא הצליח להפקיד באותו יום מחויב לעדכן את נציג הנה"ח של מכבי (להלן "נציג מכבי") בדבר.
- 2.2. לאחר ביצוע, הפקדה תירשם ע"י המשיב במערכת.

3. דרישותiae לאספקת כספי פריטה לבתי המarket

- 3.1. הזמן הפריטה תבוצע באמצעות המערכת של המשיב.
- 3.2. בהזמנת הפריטה יפרט נציג במ"ק במערכת, את כמות השטרות/מטבעות הנדרשת (להלן "הזמןה").
- 3.3. הפריטה תספק ע"י המשיב בסכום המדויק שהזמן ע"י בית המarket ורך בחבילות סגורות של שטרות/מטבעות ארוזים ע"י הבנק (להלן "חביבה").
- 3.4. SLA הגעה לטובת אספקת הפריטה, ממפורט להלן.
- 3.5. עם הנעת הבלדר לבית המarket יזוהה בהתאם למפורט להלן.
- 3.6. הבלדר ימסור לנציג במ"ק את הפריטה שהזמנה, בצויר תעודה משלוח מפורט ברמת חבילה.
- 3.7. נציג במ"ק יודע את התאמת תעודה המשלוח ביחס להזמןה, ואת תוכלת ההזמןה בפועל.
- 3.8. רק לאחר סיום הבדיקה, יחתום נציג במ"ק על תעודה המשלוח.

4. דרישות לתקירות הנעה לבתי מrankחט - SLA

4.1. לטובת איסוף הפקדות –

4.1.1. תדריות הנעה לטובת איסוף כספי הפקדה מבתי המrankחט תהיה בין 3 פעמים בשבוע לפחות בשבועיים.

4.1.2. עם תחילת ההתקשרות המשיב יתאים מול נציג מכבי, ימם ושות' קבועים ואחדים להגעה לכל בית המrankחט. המשיב יוכל להגיע ב佗וח של לא יותר משעתיים משעת הגעה שטוכמה.

4.1.3. מכבי תהיה רשאית לשנות את תדריות הנעה לבתי המrankחט מעט לעת לפ' צרכיה בלבד, בהודעה מראש במיל המשיב של 14 ימי עבודה מראש.

4.2. לטובת אספקת כספי פריטה –

4.2.1. המשיב מתחייב לספק את כספי הפריטה לא יוארך מ-2ימי עסקים מיום ביצוע התשלומים ע"י מכבי קננד כספי הפריטה שהוזמנו ע"י בתים המrankחט.

4.2.2. הנעה לבתי המrankחט לטובת אספקת כספי הפריטה, תהיה בהתאם לימים ולשעות שנקבעו עם כל בית מrankחט, ובלאד שההגעה תהיה עד 2ימי עסקים מיום הזמנת כספי הפריטה.

נספח ב'

דרישות מהמערכת הממוחשבת

5. דרישות מהמערכת ממוחשבת של המוביל:

5.1. על המערכת לאפשר כניסה למורים בלבד מטעם מכבוי, בהיררכיות רמות הרשות שונות :

5.1.1. **הרשאות נציג בימ"ק** – מיועדת לכל בת המركחת לטובת ביצוע פעולות וציפייה בסיטוטים הזמן עבור הבית מרקחת שלהם בלבד.

5.1.2. **הרשאות אדמין** – מיועדת לנציג מכבוי וגורמים ניהוליים נוספים במכבוי בה יכולם לבצע פעולות ולצפות בתוניו הזמן לכל בת המrkחת בארץ.

5.2. מכבוי תעבור למשיב את רשימת המורים והHIRARCHIES עם תחילת ההתקשרות.

5.3. על המערכת לאפשר ביצוע הזמן כספי פריטה.

5.4. על המערכת לאפשר קבלת דיווח מפורט לכל שירות שהזמן.

5.5. בנוגע להפקדות, המערכת תאפשר גישה לנציג מכבוי ובה יהו כל פרטי הפקדה – תאריך, שעה, שם בית מרקחת מפקיד, מספר הפקדה, סכום הפקדה ומספר האזיה.

5.6. כל הסיטוטים אודוט השירותים שהמשיב מספק יעודכו ע"י המוביל במערכת לרבות איסוף הפקדה, הפקדה בבנק ומסירת כספי פריטה.

5.7. תיעוד ושמירה של כל המידע לטווח של 7 שנים לפחות. כל התיעוד יהיה זמין גם למורים מטעם מכבוי בהיררכיה המתאימה.