

## בקשה להצעת מחיר לאספקת חותמות אישיות וכריות דיו (להלן-"הבקשה")

### 1. כללי

- 1.1 מכבי שירותי בריאות (להלן - "מכבי") מעוניינת לקבל הצעות לאספקת חותמות אישיות וכריות דיו (להלן- " המוצרים והשירותים ") , כמפורט בבקשה.
- 1.2 את ההצעות יש למלא על גבי טופס ההצעה המצורף ולשלוח אל חיים אנקורי, לדוא"ל : [ankory\\_h@mac.org.il](mailto:ankory_h@mac.org.il) עד לתאריך **30/04/2026**.
- 1.3 מכבי אינה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר, חלק מההצעה או כל הצעה שהיא.
- 1.4 ספק עמו תתקשר מכבי, יחתום על הסכם ל – 4 שנים , מסמכי הבקשה והצעת הספק יהוו חלק בלתי נפרד מהסכם ההתקשרות שייחתם בהמשך.
- 1.5 היות מציע בעל ההצעה הכלכלית המיטבית אינו מבטיח את זכייתו.
- 1.6 מכבי שומרת לעצמה הזכות לנהל מו"מ עם שתי ההצעות המיטביות.
- 1.7 לדרישת מכבי המציע יספק על חשבונו שתי דוגמאות תוך 7 ימים לאישור.
- 1.8 הצעה זו אינה מבטלת את זכותה של מכבי להמשיך התקשרויות קודמות, בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי, עם מציע, ואין בעובדה שמציע הציע את הצעתו במסגרת בקשה זו על מנת לבטל ו/או לשנות ו/או לגרוע מזכויות מכבי בהתאם להסכמים קודמים עימו, לרבות מימוש אופציות ככל שהן קיימות.
- 1.9 ספק עמם תתקשר מכבי, יחתום על ההסכם המצורף לבקשה תוך 7 ימים מקבלת הודעה על רצונה של מכבי להתקשר עמו. מסמכי הבקשה והצעת הספק יהוו חלק בלתי נפרד מהסכם ההתקשרות שייחתם.
- 1.10 ידוע למציע שמכבי תהא רשאית להציג את פרטי הצעתו הכלכלית, ככל שתוכרז כזוכה, בפני מציעים אחרים.
- 1.11 לברורים ושאלות מקצועיות יש לפנות לחיים אנקורי - טלפון : 03-7333370 / 050-8802301

### 2. המפרט המבוקש:

- 2.1 מוצר: חותמת אישית / משרדית עם טקסט בהזמנה מראש, מגש דיו נשלף, TRODAT או Printer בלבד.
- 2.2 כריות דיו מתוצרת TRODAT או Printer בלבד.
- 2.3 הטקסט עשוי מגומי כחול לחותמות. הגומי עמיד 2.00MM TROFLEX COMPOUNDS 50,00 RUBBER SHORE או לחילופין מחומר פולימרי.
- 2.4 אופן ביצוע הזמנות ולוחות זמנים לאספקה:

- 2.4.1 המזמין יעביר לספק בפקס /דואר אלקטרוני את פרטי החותמת הנדרשת כולל המלל הנדרש בהתאם לנספח ג' בהסכם המצורף.
- 2.4.2 הספק יבצע את הגרפיקה הנדרשת בהתאם לנדרש בסעיף 2.5 ויעביר בפקס /דוא"ל למזמין לצורך אישור והגהה את הגרפיקה ואת המק"ט מכבי המתאים למוצר שהוזמן, תוך יום עבודה אחד. המזמין יאשר
- 2.4.3 את הגרפיקה (שם מלא + חותמת) ויעביר בפקס/דוא"ל לספק את האישור לגרפיקה, בצירוף הזמנת רכש ממוחשבת ממערכת הסאפ.
- 2.4.4 בכל יום א' בשבוע, הספק ירכז את כל המוצרים שהוזמנו ויעבירם באופן מרוכז לחיים אנקורי – מחלקת נכסים ולוגיסטיקה ברחוב מנחם בגין 11 רמת גן (קומה 19) לחבילה שתסופק יצורפו מספרי הזמנות רכש רלוונטיות וחשבונית. במידה ויש חשבונית דיגטלית ניתן לשלוח למייל [ankory\\_h@mac.org.il](mailto:ankory_h@mac.org.il)
- 2.4.5 באחריות הספק לוודא הגעת החותמות למחוז.

### 3. טופס ההצעה (מהווה נספח א' להסכם):

3.1 שם התאגיד המציע: \_\_\_\_\_.

3.2 לקוחות מרכזיים למוצר להמלצות:

חברה	ותק במכירת המוצר / שרות	איש קשר	טלפון

הצעת מחיר

הדגמים המופיעים בקובץ בטבלה הינם על פי מונחי TRODAT.  
ניתן להציע גם מוצרי PRINTER ובמקרה זה יש לציין את הדגם.  
כל החותמות יכללו מינימום לוגו (לפי המצורף להסכם) + 3 שורות

סה"כ	הצעת מחיר ליח'	טקסט קצר	חומר	מס"ד
		חותמת דגם 4910 כולל כרית חותמות	2007125	1
		חותמת דגם 4911 כולל כרית חותמות	2007126	2
		חותמת דגם 4912 כולל כרית חותמות	2007127	3
		חותמת דגם 4913 כולל כרית חותמות	2007128	4
		חותמת תאריכון TRODAT 4729 סיטקו כולל כרית	2010943	5
		חותמת דגם 4927 כולל כרית חותמות	2007131	6
		עלות כרית נפרדת P20	2005896	8
		עלות כרית נפרדת P30.		9
		עלות כרית נפרדת P40		10

הערות:

- א. **בנספח ב'** -מצורף לוגו מכבי.
- ב. **ספק שיציע מכשיר מדגם printer יצרף להצעה קטלוג של חב' printer.**
- ג. **ספק שיציע מכשיר מדגם TRODAT יצרף להצעה קטלוג של חב' TRODAT.**
- ד. האומדן הינו הערכה בלבד. מכבי אינה מחוייבת לכמות האומדן או לכמות כלשהיא. נציג מכבי יאסף אחת לשבוע את החותמות מבית העסק..
- ה. המחירים בשייח ואינם כוללים מע"מ.
- ו. תוקף ההצעה- 45 ימים.
- ז. תנאי תשלום : שוטף + 30 ימים.

תאריך: \_\_\_\_\_

## הסכם

בין מכבי שרותי בריאות (להלן - "מכבי") לבין \_\_\_\_\_ ח.פ. \_\_\_\_\_ (להלן - "הספק")  
לאספקת: חותמות אישיות וכריות דיו (להלן: "המוצרים").

- 1. תקופת ההסכם**
  - 1.1. הסכם זה יעמוד בתוקף למשך שנתיים החל מיום 01.06.2026 ועד יום 31.05.2030 (להלן - "תקופת ההסכם").
  - 1.2. למכבי שמורה האופציה להאריך את תקופת ההסכם בתקופה נוספות בת שנתיים, בתנאים זהים או מיטיבים עם מכבי. תנאים מיטיבים כפופים להסכמת הספק.
  - 1.3. כל תנאי ההסכם (בשינויים המחויבים) יהיו בתוקף גם בתקופות האחריות/השירות שלאחר תום תקופת ההתקשרות כמוגדר בהסכם.
  - 1.4. על אף האמור לעיל בסעיפים 1.1 ו- 1.2, מכבי תהא רשאית להביא הסכם זה לידי סיום, בכל שלב ומכל סיבה שהיא, וזאת על-ידי משלוח הודעה בכתב 60 יום מראש. במקרה זה תשלם מכבי לספק את הסכומים שהתחייבה לשלם עד למועד שבו הופסקה ההתקשרות, או הספק יחזיר למכבי את הסכומים ששולמו עבור התקופה שלאחר מועד הפסקת ההתקשרות.
- 2. תמורה**
  - 2.1. רשימת המוצרים המסופקים על ידי החברה למכבי ומחיריהם יהיו כמפורט במחירוניהם המצ"ב **נספח א'** להסכם זה.
  - 2.2. סוג החותמת הנבחרת: TRODAT או דגם **printer**, בהתאמה.
  - 2.3. היה והספק יזכה בבקשה של החשב הכללי לאספקת נשוא ההסכם במהלך תקופת ההתקשרות עם מכבי, תעמוד למכבי הזכות, על פי שיקול דעתה הבלעדי, להתקשר עם הספק הזוכה על בסיס המחירים בהם זכה בחשב הכללי, מתחילת התקשרותו עם החשב הכללי ועד סיום ההתקשרות עם החשב הכללי.
  - 2.4. התמורה כוללת את עלויות ההובלה, אספקת הציוד למתקני מכבי, מחירים הנקובים בשקלים
- 3. תנאי תשלום**
  - 3.1. התמורה תשולם כנגד חשבונית מס בתנאי תשלום של שוטף + 30 יום, חשבונית תוגש בכל משלוח.
  - 3.2. על הספק לציין את מס' **הזמנת הרכש ע"ג החשבונית**.
  - 3.3. הספק יציג בפני מכבי אישור עפ"י חוק עסקאות גופים צבוריים (אכיפת ניהול חשבונות) תשל"ו – 1976 המעיד על ניהול פנקסי חשבונות עפ"י פקודת מס הכנסה וחוק מע"מ או פטור מניהול זה, על כי הוא נוהג לדווח לפקיד השומה על הכנסותיו וכן נוהג לדווח על עסקאותיו למע"מ בהתאם לחוק.
- 4. אספקת המוצרים**
  - 4.1. הספק מתחייב לספק למכבי במשך כל תקופת ההסכם את המוצרים באופן סדיר ושוטף, בכל יום א' בשבוע, באופן מרוכז, כמפורט בבקשה להצעת מחיר, המצ"ב.
  - 4.2. השרות ינתן ע"י הספק בהתאם לקבוע בהסכם זה ויישלח לכתובת מנחם בגין 11 רמת גן.
  - 4.3. הספק יעמיד לרשות מכבי כתובת דואר אלקטרוני לקבלת הזמנות במייל.
- 5. אופן ביצוע הזמנות ולוחות זמנים לאספקה:**
  - 5.1. המזמין יעביר לספק בדואר אלקטרוני. את פרטי החותמת הנדרשת כולל המלל הנדרש.
  - 5.2. הספק יבצע את הגרפיקה הנדרשת בהתאם לנדרש בסעיף 2.2.1, ללא תוספת עלות ויעביר בפקס/דוא"ל למזמין לצורך אישור והגהה את הגרפיקה ואת מספר המכשיר המתאים, תוך יום עבודה אחד.
  - 5.3. המזמין יאשר את הגרפיקה (שם מלא + חותמת) ויעביר בפקס/דוא"ל לספק את האישור לגרפיקה, בצירוף הזמנת רכש ממוחשבת ממערכת הסאפ.
  - 5.4. בכל יום א' בשבוע, הספק ירכז את כל הפריטים שהוזמנו, ויעבירם באופן מרוכז למחלקת נכסים ולוגיסטיקה לידי **חיים אנקורי** ברחוב מנחם בגין 11 רמת גן
  - 5.5. הספק ידאג לקבלת אישור שהחותמות הגיעו ליעדן.
  - 5.6. הפריטים יסופקו במעטפה/אריזה אשר בחזיתה יוצמדו תווית זיהוי ותעודת משלוח המפרטת את תכולת ההזמנה, פירוט מספרי הזמנות הרכש (עם העתקי ההזמנות וטופס ההזמנה). חשבונית תהיה מוצמדת לחבילה, חשבונית דיגיטלית תשלח בדוא"ל [ankory\\_h@mac.org.il](mailto:ankory_h@mac.org.il)

- 6. ניהול מלאי**
- 6.1. הספק יחזיק מלאי מינימאלי של 2 חודשים מכל המוצרים שבנספח א' לשם מניעת מחסור הספק ידווח למכבי על כל מחסור הצפוי במי מהמוצרים, באופן מיידי וללא כל דיחוי.
- 6.2. במקרה של מחסור במוצרים, תהיה מכבי רשאית לרכוש את המוצרים מספק חלופי כראות עיניה, וספק ישפה את מכבי בגין פערי העלויות, אם יהיו.
- 7. החלפה והחזרת מוצרים**
7. הספק יחליף באופן מיידי וללא תוספת תשלום כל אריזה של מוצרים /חותמת פגומה אשר תוחזר על ידי מכבי.
- 8. זכויות קניין רוחני**
- 8.1. הספק מצהיר כי הוא בעל הזכויות לשיווק ו/או הפצת הציוד וכי אין כל מניעה חוקית או אחרת המונעת ממנו לספק בכל דרך את הציוד למכבי וכי אין באספקת הציוד משום הפרת פטנט ו/או פגיעה כלשהי בזכויות של חברה ו/או גוף לרבות אדם אחר כלשהו.
- 8.2. היה ותתבע מכבי על-ידי גורם כלשהו בגין הפרת זכויות וטענות של צד שלישי בציוד, מתחייב הספק לשפות לאתגר את מכבי בגין כל הוצאה שתיגרם לה כתוצאה מתביעה שכזו.
- 9. מועסקי הספק**
- 9.1. הספק מצהיר בזה, כי כל האנשים שיועסקו על ידו לצורך אספקת הציוד ושירות התחזוקה למכבי ייחשבו לכל צורך כעובדיו או שלוחיו ולא יחשבו כעובדיה או שלוחיה של מכבי, במישרין או בעקיפין, ויועסקו על ידו באופן בלעדי, על חשבונו הוא בלבד, ועליו תחול האחריות לגבי תביעותיהם הנובעות מיחסיו עימם.
- 9.2. הספק יהא אחראי כלפי עובדיו, שליחיו וכל מי שפועל מטעמו בגין מוות, נזק גופני, או נזק לרכוש שייגרם להם, בין במישרין ובין בעקיפין, כתוצאה מתאונה או מנזק שאירע בעת אספקת הציוד ו/או מתן שרות התחזוקה למכבי.
- 9.3. הספק מתחייב לפצות ו/או לשפות את מכבי, בגין כל נזק ו/או הוצאה שיגרמו לה, אם יקבע על ידי רשות מוסמכת, כי המצב המשפטי ו/או העובדתי שונים מהמוצהר בהוראות פרק זה.
- 10. אנשי קשר**
- 10.1. מכבי ממנה בזאת את חיים אנקורי להיות איש הקשר הישיר עם הספק.
- 10.2. הספק ממנה בזאת את \_\_\_\_\_ להיות איש הקשר הישיר עם מכבי.
- 11. הסבת הסכס**
11. הספק איננו רשאי למסור, או להעביר לאחר, את זכויותיו על פי ההסכם, או את החובות הנובעות ממנו, אלא בכפוף לאישור מראש ובכתב של מכבי.
- 12. פרסום, שמירת סודיות ואבטחת מידע**
- 12.1. הספק מתחייב לשמור בסוד, ולא להעביר, למסור ו/או להביא לידיעת כל אדם, כל ידיעה בקשר עם ביצוע ההסכם או השירות או ידיעה שהגיעה אליו בתוקף או במהלך או אגב ביצוע ההסכם או מתן השירות, תוך תקופת ההתקשרות, לפני תחילתה או לאחר סיומה.
- 12.2. הספק מצהיר, כי ידוע לו שהפרת ההתחייבות האמורה מהווה עבירה לפי סעיף 118 לחוק העונשין, התשל"ז-1977.
- 12.3. כל פרסום בקשר להסכם זה ו/או שימוש בשמה של מכבי, לרבות בסימני המסחר שלה, כפופים לקבלת אישורה מראש ובכתב של מכבי.
- 12.4. **דרישות לסודיות:**  
הספק מצהיר ומתחייב כדלקמן:
- 12.4.1. לשמור על סודיות מוחלטת ביחס לכל המידע שנכלל במסמכי ההסכם וכן ביחס לכל מידע על ושל מכבי, עובדיה, מבוטחיה, שיטות עבודתה, נתונים הכספיים, מידע על ספקיה, מידע רפואי, מידע ניהולי, מידע עסקי, מידע פיננסי וכיו"ב נתונים, אשר יגיעו לידיעתו במסגרת ביצוע התחייבויות הספק על-פי האמור במסמכי ההסכם זה (להלן: "המידע").
- 12.4.2. למנוע כל פרסום ו/או גילוי של המידע בכל דרך שהיא ובכל זמן שהוא, אלא אם קיבל אישור ספציפי, לכל נושא בנפרד, בכתב, מאת מכבי ובהתאם לאישור שניתן.
- 12.4.3. לעשות את כל הסידורים הדרושים לשמירת המידע, להגביל את הגישה למידע אך ורק לעובדי הספק המורשים לכך, ולדאוג לכך שכל עובדי הספק, נותני שירותים והמועסקים על ידו ומטעמו לצורך ביצוע התחייבויותיו על-פי ההסכם יחתמו על כתב התחייבות אישי לשמירת סודיות כלפי הספק (בכל עת), בנוסח המחייב אותם לעמוד בהתחייבויות הספק לשמירת סודיות המפורטות בהסכם זה, וכן כלפי

מכבי (בהתאם לדרישה מפורשת ולנוסח שיומצא על-ידי מכבי). מובהר בזאת, למען הסר ספק, כי הספק יהא אחראי כלפי מכבי למילוי האמור על-ידי עובדיו ו/או הפועלים מטעמו או עבורו.

#### 12.4.4. חובת שמירת הסודיות המפורטת לעיל לא תחול על:

- 12.4.4.1. מידע שהיה בידי הספק ו/או בידי עובדיו ו/או נותני השירות מטעמו טרם ההתקשרות בהסכם זה שלא עקב הפרת התחייבות לשמירת סודיות;
- 12.4.4.2. מידע שנתקבל מצד ג' באופן עצמאי שלא עקב הפרת התחייבות לשמירת סודיות;
- 12.4.4.3. מידע שהוא או הפך נחלת הכלל שלא בגין הפרת התחייבות לסודיות של הספק.
- 12.4.4.4. מידע שחובה לגלותו על-פי דין או על-פי צו מרשות שיפוטית מוסמכת, ובלבד שהספק הודיע למכבי ללא דיחוי אודות צו כאמור, ואפשר לה להתגונן מפניו.
- 12.4.5. כי ידוע לו והוא מסכים שכל המידע הוא בבעלותה הבלעדית של מכבי, וכי הספק לא יהא רשאי לעשות בו כל שימוש שאינו לצורך ביצוע ההסכם.
- 12.4.6. כי ידוע לו שיתכן והוא ייחשף גם למידע רגיש ביותר, לרבות מידע אשר קיימת לגביו התחייבות מפורשת או משתמעת של מכבי כלפי צדדים שלישיים לשמור עליו בסודיות, ואשר גילוי לאחריים או שימוש בו שלא לצורך ביצוע ההסכם עלול לגרום למכבי נזקים והפסדים ולהפרת התחייבות לשמירת המידע בסודיות, וכי הספק מודע לכך שהמידע הינו חלק מנכסיה של מכבי.
- 12.4.7. כי ידועות לו הוראות הדין הקובעות את חובת שמירת הסודיות, והוא מודע לסנקציות האזרחיות והפליליות (בנוסף לצעדים בגין הפרת ההסכם) להן הוא צפוי אם הוא או מי מעובדיו מי מטעמו יפר הוראות אלו, לרבות (אך לא רק) הוראות חוק הגנת הפרטיות, התשמ"א-1981 ותקנותיו, חוק זכויות החולה, התשנ"ו-1996, וכל דין רלבנטי נוסף.

#### 12.5. דרישות אבטחת מידע:

#### הספק מצהיר ומתחייב כדלקמן:

הספק יקיים את חוק הגנת הפרטיות ותקנותיו והנחיות הרשות למשפט טכנולוגיה ומידע ודרישות משרד הבריאות לעניין הגנת הפרטיות ואבטחת המידע, הרלוונטיות למערך טכנולוגיית המידע ולתהליכי העבודה נשוא מכרז זה.

- 12.6. סעיף זה, על כל סעיפי המשנה לו, הינו סעיף עיקרי בהסכם, אשר הפרתו מהווה הפרה יסודית של ההסכם.

## 13.

### שונות

- 13.1. הצדדים להסכם מסכימים בזה, כי למכבי, ולה בלבד, תהיה זכות לקזז כל חיוב כספי שהספק עשוי להיות חב לה מתוך העסקה נשוא ההסכם או מעסקה אחרת, מכל סכום שיגיע לספק ממכבי.
- 13.2. הספק מצהיר בזה, כי הוא מסכים לכך שההרשאה שניתנה לו על ידי מכבי לספק את השרות אינה בלעדית.
- 13.3. לכל התאגידים / חברות בקבוצת מכבי, לרבות, אך לא רק: אסותא מרכזיים רפואיים בע"מ, בית בלב בע"מ, מכבידנט בע"מ, עמותת קרן מכבי ומכבי טבעי, מכבי אחזקות בע"מ, אגודת מכבי מגן, מכבי יזמות וכד' תהא שמורה הזכות לרכוש את המוצרים מהספק על פי המחירים, ושאר תנאי ההסכם הקבועים בהסכם זה.
- 13.4. לדרישת מכבי הספק יתחבר לשירותי B2B, תוך חודש מחתימת ההסכם, לכל המסרים שמכבי תחליט להפעיל, זאת מול החברה אשר עובדת עם מכבי (חב' סיגמנט) ובמימון הספק.
- הספק ייערך מבחינת התאמת תהליכי עבודה ותהליכים מחשוביים לתמוך בתהליכים הרשומים הבאים: הזמנה ועדכון הזמנה, אישור הזמנה, תעודת משלוח דיגיטלית, קבלת טובין, סטטוס חשבונית, רשומת אב ספק, כרטסת ספק, חשבונית דיגיטלית.
- 13.5. לדרישת מכבי, הספק יערך תוך שלושה חודשים לעבודה במתכונת של חשבונית מרכזת, בליווי קובץ ממוחשב, במבנה שתגדיר מכבי.
- 13.6. הספק ייערך מבחינת התאמת תהליכי עבודה ותהליכים מחשוביים לתמוך בתהליכים הרשומים הבאים: הזמנה ועדכון הזמנה, אישור הזמנה, תעודת משלוח דיגיטלית, קבלת טובין, סטטוס חשבונית, רשומת אב ספק, כרטסת ספק, חשבונית דיגיטלית.
- 13.7. כתובות הצדדים הן כמפורט להלן. כל הודעה בקשר להסכם זה שתשלח בדואר רשום על ידי צד למשנהו על פי הכתובת כמפורט לעיל, תחשב כאילו התקבלה על ידי הצד אליו נשלחה תוך 3 ימים מיום המשלוח, ובמקרה בו נמסרה ביד - בעת המסירה בפועל.

13.8. מכבי שירותי בריאות – רח' מנחם בגין 11 רמת גן

13.9. הספק -

13.10. כתובות הדואר האלקטרוני של הצדדים :

14.2.1 מכבי: [ankory@mac.org.il](mailto:ankory@mac.org.il)

14.2.2 הספק: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_   
 הספק

\_\_\_\_\_   
 מכבי שרותי בריאות

\_\_\_\_\_ : חותמת הספק

\_\_\_\_\_ : שם מלא של החותם

### אישור

אני הח"מ, \_\_\_\_\_, עו"ד, מאשר כי מר/גב' \_\_\_\_\_, נושא/ת ת.ז. מס' \_\_\_\_\_, ומר/גב' \_\_\_\_\_, נושא/ת ת.ז. מס' \_\_\_\_\_, הינו/ם מוסמכים לחתום על הסכם זה מטעמה של \_\_\_\_\_ ח.פ./שותפות/עמותה רשומה מס' \_\_\_\_\_, וכי חתימתו/ם, בצרוף חותמת התאגיד הנ"ל, מחייבת ומזכה את התאגיד הנ"ל לכל דבר ועניין.

\_\_\_\_\_   
 עו"ד

נספח ב': לוגו מכבי



**נספח ג'  
טופס הזמנת חותמות**

שם המזמין		סניף - אתר המזמין	
דוא"ל		טל במשרד	טל נייד

### חותמת 01

נתוני החותמת		פרטי התוכן בחותמת
חותמת/תאריכון	סוג החותמות	
	כמות חותמות	
שחור	צבע דיו בחותמת	
	נדרש לוגו (יש לסמן)	
הערה לחותמת:		

### חותמת 02

נתוני החותמת		פרטי התוכן בחותמת
חותמת/תאריכון	סוג החותמות	
	כמות חותמות	
שחור	צבע דיו בחותמת	
	נדרש לוגו (יש לסמן)	
הערה לחותמת:		

### חותמת 03

נתוני החותמת		פרטי התוכן בחותמת
חותמת/תאריכון	סוג החותמות	
	כמות חותמות	
שחור	צבע דיו בחותמת	
	נדרש לוגו (יש לסמן)	
הערה לחותמת:		

### חותמת 04

נתוני החותמת		פרטי התוכן בחותמת
חותמת/תאריכון	סוג החותמות	
	כמות חותמות	
שחור	צבע דיו בחותמת	
	נדרש לוגו (יש לסמן)	
הערה לחותמת:		

- יש לשכפל את הטבלה בהתאם לכמות החותמות בהזמנה.
- יש לעביר את הטופס למייל: \_\_\_\_\_ (כאן יופיע המייל של הזוכה)