

## בקשה להצעת מחיר לאספקת שובר דיגטלי הכולל רכישות פנאי ונופש

(להלן – "הבקשה")

### 1. כללי

- 1.1. מכבי שירותי בריאות (להלן – "מכבי") מעוניינת לקבל הצעות לשובר דיגטלי הכולל רכישות פנאי ונופש, (להלן – "המוצרים"), כמפורט בבקשה.
- 1.2. את ההצעות יש למלא על גבי טופס ההצעה המצורף ולשלוח אל אורטל טוזון- רפרנטית רכש לדואר אלקטרוני [toozone\\_o@mac.org.il](mailto:toozone_o@mac.org.il) עד יום 16/08/2026.
- 1.3. מכבי אינה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר, חלק מההצעה או כל הצעה שהיא.
- 1.4. ניתן להציע סוג גיפט כארד אחד בלבד בהצעה.
- 1.5. מכבי שומרת לעצמה הזכות לנהל מו"מ עם שתי ההצעות המיטביות.
- 1.6. הצעות שלא עומדות בסף איכותי נדרש יפסלו.
- 1.7. היות מציע בעל ההצעה הכלכלית המיטבית אינו מבטיח את זכייתו. זכייה תוכרז לאחר שקלול המחיר והאיכות כפי שתחליט מכבי.

מחיר - 60%, איכות - 40%.

#### 1.7.1. ציון המחיר :

ציון המחיר ייקבע על ידי :

1.7.1.1. מכפלת הצעת המחיר ליחידה של המציע באומדן כמות

היחידות כאמור בטופס ההצעה (נספח א')

1.7.1.2. המציע בעל הסכימה הנמוכה ביותר יקבל את מלוא ציון

המחיר, והמציעים האחרים יקבלו ציון מחיר יחסי ביחס

אליו.

#### 1.7.2. ציון האיכות :

ציון האיכות ייקבע בהתאם לאמות המידה המצ"ב כנספח ב'.

1.8. באם המועמד לזכייה בבל"מ הינו ספק עמו יש למכבי "ניסיון גרוע", כהגדרתו להלן, מכבי

תהא רשאית להעניק את הזכייה למציע שהצעתו לבל"מ הינה המועמדת הבאה בתור

לזכייה, ובלבד שלמכבי לא היה "ניסיון גרוע" עם מציע זה.

לצורכי סעיף זה, המילים "ניסיון גרוע" פירושו :

1.8.1. אי שביעות רצון מאיכות המוצרים ו/או השירותים ; או

1.8.2. מחדלים אחרים של הספק, העולים כדי הפרת חוזה.

1.9. הצעה זו אינה מבטלת את זכותה של מכבי להמשיך התקשרויות קודמות, בהתאם

לשיקול דעתה הבלעדי, עם מציע, ואין בעובדה שמציע הציע את הצעתו במסגרת בקשה

זו על מנת לבטל ו/או לשנות ו/או לגרוע מזכויות מכבי בהתאם להסכמים קודמים עימו, לרבות מימוש אופציות ככל שהן קיימות.

1.10. ספקים עימם תתקשר מכבי, יחתמו על ההסכם המצורף לבקשה תוך 7 ימים מקבלת הודעה על רצונה של מכבי להתקשר עימם. מסמכי הבקשה והצעת הספק יהוו חלק בלתי נפרד מהסכם ההתקשרות שיחתם.

2. **דרישות מקדימות :**  
הספק המציע יהיה בעל ניסיון של שנתיים לפחות בתחום שוברי קניות/בילוי דיגיטליים ללפחות 3 ארגונים גדולים מעל 1,000 עובדים כל אחד.

3. **המפרט המבוקש**  
3.1. מכבי מבקשת לרכוש שוברי מתנה דיגיטליים עבור עובדי מכבי החוגגים יובלות 10,15,20.

3.2. השוברים ישלחו לכלל הזכאים בתחילת כל חודש. דו"ח הזכאים ישלח ממכבי לזוכה בתחילת כל חודש, אחת לחודש, עבור זכאי החודש העוקב.

3.3. תוקף לבחירת השי יהיה לפחות שנה מיום השליחה לעובד, תוקף מעל שנה יהווה יתרון באמות המידה.

3.4. השוברים הדיגיטליים יכולים לכלול מוצרים וגיפט קארד.

3.5. "מוצר" - תוקף לשנה לפחות מיום בחירת העובד .

3.6. "גיפט קארד" - שווי כספי למימוש במגוון בתי עסק –תוקף ל 5 שנים לפחות מיום בחירת העובד .

3.7. תוקף המימוש יופיע בפירוט המוצר/גיפט קארד.

3.8. יש לכלול בהצעה מגוון רשתות שיווק, אופנה, פנאי, מסעדות, אטרקציות וספא.

3.9. הזוכה יקים דף נחיתה ייעודי למכבי בו יהיו מגוון המתנות לבחירת העובד ולא ע"י בחירה מאתר הזוכה.

3.10. התשלום בגין השוברים, יתבצע באמצעות חשבונית חודשית אשר תישלח בכל חודש בצמוד לדו"ח שליחה שיתקבל מהספק, או רכישת שוברים מראש לשנה בהתאם להחלטת מכבי. במידה והתשלום יבוצע מראש על רכישת שוברים לשנה מכבי רשאית להזדכות (זיכוי כספי) בסוף השנה בגין שוברים שלא מומשו בפועל.

3.11. פריסת השירותים – השוברים הדיגיטליים יכללו אפשרות למימוש בפריסה ארצית רחבה, בלפחות 15 רשתות מובילות בפריסה ארצית.

3.12. הזוכה ישלח את הקישור לשוברים הדיגיטליים במייל ו-SMS לעובדי מכבי על פי רשימת פרטי העובדים שתישלח בתחילת כל חודש, ותכלול שם מלא, מספר עובד, טלפון נייד (במידה ויש) וכתובת מייל. על פי נהלי מכבי- הרשימה תישלח בכספת באופן אוטומטי ומאובטח.

3.13. הזוכה יפיק או יאפשר גישה לדוחות אודות פתיחת הקישור ובחירת השובר ע"י העובדים.

3.14. השובר הדיגיטלי יכלול עיצוב גרפי הכולל סרטון או ברכה בפתיח.

4. טופס ההצעה (מהווה את נספח א' להסכם):

4.1. המציע: \_\_\_\_\_

4.2. מחיר השובר- מחיר בש"ח כולל מע"מ

| שם השובר | שווי השובר | עלות שובר למכבי ליח' | אומדן שנתי | תוקף השובר |
|----------|------------|----------------------|------------|------------|
|          | ₪450       |                      | 670        |            |

4.3. תקופת הערכות נדרשת לשם תחילת אספקות: \_\_\_\_\_

4.4. הערות

- כל פירוט שיועבר בנוגע לשובר המוצע אשר אינו נכלל בדרישות המפרט ובנספח אמות המידה לא ישוקלל ולא יהווה יתרון.
- הצעות שאינן עומדות במפרט המבוקש לא יתקבלו.
- האומדן הינו הערכה בלבד. מכבי אינה מחויבת לכמות האומדן או לכמות כלשהיא.
- אין להציע מחיר עם יותר מ-2 ספרות אחרי הנקודה.
- ניתן להציע הצעות בש"ח בלבד.
- תוקף ההצעה 90 ימים.

4.5. מסמכים שיש לצרף להצעה :

- דוגמא לשובר המוצע
- רשימה מפורטת של שמות האתרים/מתקנים/רשתות/חנויות נותני השירותים הרלוונטיים לכל שובר דיגיטלי, כולל מיקום גיאוגרפי.
- דף נחיתה לדוגמא עם המתנות הרלוונטיות
- רישום בטבלה של ממליצים בארגונים גדולים כולל טלפונים.
- אישור תאגיד.
- אישור בדבר ניהול ספרים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות ותשלום חובות מס), תשל"ו – 1976.

**אמות מידה – נספח ב'**

| קבוצת מדדים       | פרוט מדדים                                                                                             | ציון סף | שקלול ב-% | ציון לספק מ 1 עד 10 (10 גבוהה) |
|-------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|-----------|--------------------------------|
| מתנות             | התרשמות כללית מהמתנות המוצעות: מגוון, התאמה ליובלות ואטרקטיביות.                                       | 70%     | 15        |                                |
| אתר בחירה         | התרשמות כללית מהאתר                                                                                    |         | 15        |                                |
| אתר בחירה         | נוחות שימוש באתר                                                                                       |         | 15        |                                |
| תוקף השובר        | מעבר לשנה. 18 חודשים -5 נק', 24 חודשים-10 נק'                                                          |         | 5         |                                |
| איכות הספק וההצעה | התרשמות כללית מההצעה                                                                                   |         | 25        |                                |
|                   | שביעות רצון מכבי ו/או ממליצים התרשמות כללית מיכולת הספק בכלל ומיכולתו לספק מענה שירותי הולם לצרכי מכבי |         | 25        |                                |
|                   | ציון סף                                                                                                |         | 100       | 0.00%                          |

## נספח ג'

### טופס פרטי המציע

■ המציע נדרש למלא את כל הפרטים להלן, ולחתום בסוף הטופס.

■ על המציע למלא את טבלת האקסל המצורפת כנספח ב'1

#### 1. פרטי המציע

|           |                      |
|-----------|----------------------|
| שם        | כתובת משרדי ההנהלה : |
| טלפונים : | דואר אלקטרוני :      |

#### 2. ניסיון קודם ולקוחות

|                                                                 |
|-----------------------------------------------------------------|
| מספר שנות ניסיון של המציע במכירה של כרטיסי גיפט כארד?           |
| מספר כולל של כרטיסי גיפט כארד שנמכרו על ידי המציע בשנה האחרונה? |
| שמות הרוכשים המפורטים להלן :                                    |
| 1. _____                                                        |
| 2. _____                                                        |
| 3. _____                                                        |

#### 3. להלן פירוט לקוחותינו הגדולים ביותר להם סיפקנו / מספקים בשנה האחרונה כרטיסי גיפט כארד

|                               |
|-------------------------------|
| שם הלקוח :                    |
| שם האיש הקשר ותפקידו :        |
| טלפון :                       |
| תיאור כרטיס גיפט כארד שניתן : |
| תקופת מתן השירות :            |

|                               |
|-------------------------------|
| שם הלקוח :                    |
| שם האיש הקשר ותפקידו ::       |
| טלפון :                       |
| תיאור כרטיס גיפט כארד שניתן : |
| תקופת מתן השירות :            |

|                         |
|-------------------------|
| שם הלקוח :              |
| שם האיש הקשר ותפקידו :: |

|                              |
|------------------------------|
|                              |
| טלפון:                       |
| תיאור כרטיס גיפט כארד שניתן: |
| תקופת מתן השירות:            |

הננו מצהירים בזה שכל הפרטים דלעיל נכונים.

חתימת המציע: \_\_\_\_\_ חותמת: \_\_\_\_\_

תאריך: \_\_\_\_\_

תאריך: \_\_\_\_\_

## **הסכם (לספק הזוכה)**

בין מכבי שרותי בריאות (להלן - "מכבי")  
לבין \_\_\_\_\_ ח.פ. \_\_\_\_\_ (להלן - "הספק").  
לאספקת: \_\_\_\_\_ (להלן: "הציוד" או "המוצרים")

### **1. תקופת ההסכם**

1.1. הסכם זה יעמוד בתוקף החל מיום 1/1/2027 ועד יום 31/12/2027 (להלן - "תקופת ההסכם").

1.2. על אף האמור לעיל בסעיף 1.1 מכבי תהא רשאית להביא הסכם זה לידי סיום, בכל שלב ומכל סיבה שהיא, וזאת על-ידי משלוח הודעה בכתב 60 יום מראש. במקרה זה תשלם מכבי לספק את הסכומים שהתחייבה לשלם עד למועד שבו הופסקה ההתקשרות, או הספק יחזיר למכבי את הסכומים ששולמו עבור התקופה שלאחר מועד הפסקת ההתקשרות.

### **2. תמורה**

2.1. רשימת השוברים המסופקים על ידי החברה למכבי ומחיריהם יהיו כמפורט במחירונים המצ"ב כנספח א' להסכם זה.

2.2. התשלום בגין השוברים, יתבצע באמצעות חשבונית חודשית אשר תישלח בכל חודש בצמוד לדו"ח שליחה שיתקבל מהספק, או רכישת שוברים מראש לשנה בהתאם להחלטת מכבי. במידה והתשלום יבוצע מראש על רכישת שוברים לשנה מכבי רשאית להזדכות (זיכוי כספי) בסוף השנה בגין שוברים שלא מומשו בפועל.

### **3. תנאי תשלום**

3.1. התמורה תשולם כנגד חשבונית מס בתנאי תשלום של שוטף + 66 יום.

3.2. הספק יציג בפני מכבי אישור עפ"י חוק עסקאות גופים צבוריים (אכיפת ניהול חשבונות) תשל"ו – 1976 המעיד על ניהול פנקסי חשבונות עפ"י פקודת מס הכנסה וחוק מע"מ או פטור מניהול זה, על כי הוא נוהג לדווח לפקיד השומה על הכנסותיו וכן נוהג לדווח על עסקאותיו למע"מ בהתאם לחוק.

### **4. אספקת השוברים**

4.1. הספק ישלח את השוברים הדיגיטליים באמצעות מייל ו-SMS לעובדי מכבי, בתחילת כל חודש, על פי רשימת עובדים שתישלח בסוף כל חודש קודם ותכלול שם מלא, מספר עובד, טלפון נייד וכתובת המייל של העובד, תאריך לידה.

4.2. תוקף לבחירת השי יהיה \_\_\_\_\_ מיום השליחה לעובד.

4.3. השוברים הדיגיטליים יכולים לכלול מוצרים וגיפט קארד. תוקף המוצרים כמפורט להלן:

4.3.1. "מוצר" - תוקף לשנה לפחות מיום בחירת העובד .

4.3.2. "גיפט קארד" - שווי כספי למימוש במגוון בתי עסק –תוקף ל 5 שנים לפחות מיום בחירת העובד .

4.3.3. תוקף המימוש יופיע בפירוט המוצר/גיפט קארד.

## **5. זכויות קניין רוחני**

5.1. הספק מצהיר כי הוא בעל הזכויות לשיווק ו/או הפצת המוצרים וכי אין כל מניעה חוקית או אחרת המונעת ממנו לספק בכל דרך את המוצרים למכבי וכי אין באספקת המוצרים משום הפרת פטנט ו/או פגיעה כלשהי בזכויות של חברה ו/או גוף לרבות אדם אחר כלשהו.

5.2. היה ותתבע מכבי על-ידי גורם כלשהו בגין הפרת זכויות וטענות של צד שלישי במוצרים, מתחייב הספק לשפות לאלתר את מכבי בגין כל הוצאה שתיגרם לחברה כתוצאה מתביעה שכזו.

## **6. מועסקי הספק**

6.1. הספק מצהיר בזה, כי כל האנשים שיועסקו על ידו לצורך אספקת המוצרים למכבי ייחשבו לכל צורך כעובדיו או שלוחיו ולא יחשבו כעובדיה או שלוחיה של מכבי, במישרין או בעקיפין, ויועסקו על ידו באופן בלעדי, על חשבוננו הוא בלבד, ועליו תחול האחריות לגבי תביעותיהם הנובעות מיחסיו עימם.

6.2. הספק יהא אחראי כלפי עובדיו, שליחיו וכל מי שפועל מטעמו בגין מוות, נזק גופני, או נזק לרכוש שייגרם להם, בין במישרין ובין בעקיפין, כתוצאה מתאונה או מנזק שאירע בעת אספקת המוצרים ו/או מתן שרות למכבי.

6.3. הספק מתחייב לפצות ו/או לשפות את מכבי, בגין כל נזק ו/או הוצאה שיגרמו לה, אם יקבע על ידי רשות מוסמכת, כי המצב המשפטי ו/או העובדתי שונים מהמוצהר בהוראות פרק זה.

6.4. הספק מתחייב שכל נותן שירות מטעמו למכבי חייב להיות מחוסן עפ"י תוכנית החיסונים המוגדרת ע"י משרד הבריאות.

## **7. ערבות בנקאית**

7.1. כבטחון למילוי כל התחייבויותיו של הספק לפי ההסכם, יפקיד הספק בידי מכבי, ערבות בנקאית אוטונומית צמודה למדד המחירים לצרכן, כמפורט בנספח ג' "ערבות ביצוע" המצורף להסכם זה (להלן: "ערבות הביצוע"), בגובה של 30,000 ₪ (שלושים אלף שקלים חדשים), שתוקפה החל במועד תחילת תקופת ההתקשרות וכלה בתום 4 חודשים לאחר סיומה.

7.2. בכל מקרה בו לא עמד הספק בהתחייבויותיו על פי החוזה, תהא מכבי רשאית לממש את הערבות, כולה או מקצתה, ולגבות את כספה, מבלי הצורך להיזקק לפניה לערכאות, לבוררות, למו"מ משפטי כלשהו, או למתן הוכחה כלשהי.

7.3. השתמשה מכבי בזכותה לגבות את כספי הערבות או סכום כלשהו של הערבות, יהא הספק חייב לחדש את הערבות או להשלים את סכום הערבות לסכום שהיה לפני הגבייה האמורה, תוך 7 (שבעה) ימים מהיום בו קיבל הספק הודעה כי מכבי גבתה את הערבות או כל סכום ממנה.

7.4. אין בגובה ערבות הביצוע כדי לשמש כל הגבלה או תקרה להתחייבויותיו של הספק על-פי ההסכם.

7.5. הסתיימה תקופת ההתקשרות, והספק סיים לפצות את מכבי, אם היה נדרש פיצוי, תחזיר מכבי לספק את כתב הערבות הבנקאית.

## **8. אנשי קשר**

8.1. מכבי ממנה בזאת את \_\_\_\_\_ להיות איש הקשר הישיר עם הספק.

8.2. הספק ממנה בזאת את \_\_\_\_\_ להיות איש הקשר הישיר עם מכבי.

שם: \_\_\_\_\_ טלפון: \_\_\_\_\_

סולרי: \_\_\_\_\_ EMAIL: \_\_\_\_\_

## **9. הסבת הסכם**

הספק איננו רשאי למסור, או להעביר לאחר, את זכויותיו על פי ההסכם, או את החובות הנובעות ממנו, אלא בכפוף לאישור מראש ובכתב של מכבי.

## **10. סעיף אחריות**

10.1. הספק יהא אחראי לנזק ו/או אובדן מכל סוג שהוא, לרבות נזק שיגרום הוא ו/או מי מטעמו, לגופו ו/או לרכושו ו/או לעסקו של כל אדם ו/או גוף, לרבות, למכבי ו/או למי מטעמה ו/או לצד שלישי כלשהו, שנגרם תוך כדי ו/או בקשר עם מתן השירותים ו/או הסכם זה.

10.2. הספק מתחייב לפצות ו/או לשפות את מכבי, מיד עם דרישתה הראשונה, בגין כל נזק ו/או הוצאה שייגרמו למכבי, לרבות הוצאות ושכ"ט עו"ד בגין תביעה ו/או דרישה שתוגש נגד מכבי, כתוצאה ו/או בקשר עם אחריות הספק ו/או מי מטעמו, על פי הסכם זה ו/או על פי כל דין, וזאת מבלי לגרוע מזכויות מכבי לכל תרופה או סעד על פי הסכם זה ו/או על פי כל דין ובלבד שנמסרה הודעה לספק וניתנה לספק הזדמנות להתגונן בפני כל דרישה ו/או הוצאה ו/או תביעה כאמור

## **11. פרסום, שמירת סודיות ואבטחת מידע**

11.1. הספק מתחייב לשמור בסוד, ולא להעביר, למסור ו/או להביא לידיעת כל אדם, כל ידיעה בקשר עם ביצוע ההסכם או השירות או ידיעה שהגיעה אליו בתוקף או במהלך או אגב ביצוע ההסכם או מתן השירות, תוך תקופת ההתקשרות, לפני תחילתה או לאחר סיומה.

11.2. הספק מצהיר, כי ידוע לו שהפרת ההתחייבות האמורה מהווה עבירה לפי סעיף 118 לחוק העונשין, התשל"ז-1977.

11.3. כל פרסום בקשר להסכם זה ו/או שימוש בשמה של מכבי, לרבות בסימני המסחר שלה, כפופים לקבלת אישורה מראש ובכתב של מכבי.

#### 11.4. דרישות לסודיות:

הספק מצהיר ומתחייב כדלקמן:

- 11.4.1. לשמור על סודיות מוחלטת ביחס לכל המידע שנכלל במסמכי ההסכם וכן ביחס לכל מידע על ושל מכבי, עובדיה, מבוטחיה, שיטות עבודתה, נתונים הכספיים, מידע על ספקיה, מידע רפואי, מידע ניהולי, מידע עסקי, מידע פיננסי וכיו"ב נתונים, אשר יגיעו לידיעתו במסגרת ביצוע התחייבויות הספק על-פי האמור במסמכי ההסכם זה (להלן: "המידע").
- 11.4.2. למנוע כל פרסום ו/או גילוי של המידע בכל דרך שהיא ובכל זמן שהוא, אלא אם קיבל אישור ספציפי, לכל נושא בנפרד, בכתב, מאת מכבי ובהתאם לאישור שניתן.
- 11.4.3. לעשות את כל הסידורים הדרושים לשמירת המידע, להגביל את הגישה למידע אך ורק לעובדי הספק המורשים לכך, ולדאוג לכך שכל עובדי הספק, נותני שירותים והמועסקים על ידו ומטעמו לצורך ביצוע התחייבויותיו על-פי ההסכם יחתמו על כתב התחייבות אישי לשמירת סודיות כלפי הספק (בכל עת), בנוסח המחייב אותם לעמוד בהתחייבויות הספק לשמירת סודיות המפורטות בהסכם זה, וכן כלפי מכבי (בהתאם לדרישה מפורשת ולנוסח שיומצא על-ידי מכבי). מובהר בזאת, למען הסר ספק, כי הספק יהא אחראי כלפי מכבי למילוי האמור על-ידי עובדיו ו/או הפועלים מטעמו או עבורו.
- 11.4.4. חובת שמירת הסודיות המפורטת לעיל לא תחול על:
  - 11.4.4.1. מידע שהיה בידי הספק ו/או בידי עובדיו ו/או נותני השירות מטעמו טרם ההתקשרות בהסכם זה שלא עקב הפרת התחייבות לשמירת סודיות;
  - 11.4.4.2. מידע שנתקבל מצד ג' באופן עצמאי שלא עקב הפרת התחייבות לשמירת סודיות;
  - 11.4.4.3. מידע שהוא או הפך נחלת הכלל שלא בגין הפרת התחייבות לסודיות של הספק.
  - 11.4.4.4. מידע שחובה לגלותו על-פי דין או על-פי צו מרשות שיפוטית מוסמכת, ובלבד שהספק הודיע למכבי ללא דיחוי אודות צו כאמור, ואפשר לה להתגונן מפניו.
- 11.4.5. כי ידוע לו והוא מסכים שכל המידע הוא בבעלותה הבלעדית של מכבי, וכי הספק לא יהא רשאי לעשות בו כל שימוש שאינו לצורך ביצוע ההסכם.
- 11.4.6. כי ידוע לו שייתכן והוא ייחשף גם למידע רגיש ביותר, לרבות מידע אשר קיימת לגביו התחייבות מפורשת או משתמעת של מכבי כלפי צדדים שלישיים לשמור עליו בסודיות, ואשר גילוי לאחריים או שימוש בו שלא לצורך ביצוע ההסכם עלול לגרום למכבי נזקים והפסדים ולהפרת

התחייבות לשמירת המידע בסודיות, וכי הספק מודע לכך שהמידע הינו חלק מנכסיה של מכבי.

11.4.7. כי ידועות לו הוראות הדין הקובעות את חובת שמירת הסודיות, והוא מודע לסנקציות האזרחיות והפליליות (בנוסף לצעדים בגין הפרת ההסכם) להן הוא צפוי אם הוא או מי מעובדיו מי מטעמו יפר הוראות אלו, לרבות (אך לא רק) הוראות חוק הגנת הפרטיות, התשמ"א-1981 ותקנותיו, חוק זכויות החולה, התשנ"ו-1996, וכל דין רלבנטי נוסף.

#### 11.5. דרישות אבטחת מידע :

הספק מצהיר ומתחייב כדלקמן :

##### 11.5.1. כללי

11.5.1.1. אצל הספק יוגדר איש קשר אחראי לאבטחת המידע שבאחריותו לוודא את יישומן של הדרישות שיובאו להלן.

11.5.1.2. הספק מתחייב כי הנו בעל הסמכה לתקן בינלאומי לאבטחת מידע – ISO27001 או לתקן לאבטחת מידע במוסדות בריאות ISO27799.

11.5.1.3. לספק יהיו נהלי אבטחת מידע מעודכנים וזמינים לעובדי הספק. מכבי רשאית לבקש מהספק בכל עת עותק מנהלים אלו.

11.5.1.4. במקרים שבהם הספק מקבל ממכבי מידע המכיל פרטים אודות חברי מכבי ו/או עובדיה, הספק מצהיר כי הוא פועל כנדרש על פי חוק הגנת הפרטיות התשמ"א-1981, התקנות מכוחו והנחיות הרשות להגנת הפרטיות במשרד המשפטים (להלן ביחד: "החוק"), וכי הוא נוקט באמצעי אבטחה ובקרה כמתחייב מהחוק.

11.5.1.5. הספק מתחייב להחתים את עובדי ושלוחיו הרלוונטיים על הצהרות סודיות, הכוללות, בין היתר, התחייבות לשמירה מוחלטת על סודיות המידע של מכבי. למען הסר ספק, ניתן לבצע שימוש בנוסח ההתחייבות לשמירת סודיות המקובל אצל הספק.

11.5.1.6. כל מידע המגיע לידי הספק ומי מטעמו יישמר ולא ייעשה בו שימוש שלא לצורך הפעילות מול מכבי.

11.5.1.7. כל מידע שייחשף במסגרת מתן השירותים הנוגע למכבי ו/או לחבריה ו/או לעובדיה לא יועבר לצד ג' ללא אישור בכתב ממנהל אבטחת המידע והגנת הסייבר במכבי.

11.5.1.8. יש לדווח למנהל אבטחת המידע והגנת הסייבר במכבי בכל חשד לאירוע אבטחת מידע בעל השפעה על המידע של מכבי.

11.5.1.9. אין בהתחייבות הספק במסמך זה כדי לגרוע או להפחית מאחריותו של כל עובד שלו לגבי דרישות מסמך זה ו/או לאחריות הספק למילוי הוראותיו ע"י כל עובדיו ושלוחיו.

11.5.1.10. הספק אחראי להתאים את רמת אבטחת המידע שלו לסטנדרטים המקובלים בשוק.

11.5.1.11. הספק מתחייב לאפשר לנציג מכבי לערוך ביקורת אבטחה בכל עת. הביקורת תבוצע בתאום עם הספק.

## 11.5.2. אבטחת מידע לוגית

11.5.2.1. השרתים או המחשבים המכילים מידע של מכבי לא יחוברו באופן ישיר לרשת האינטרנט ולרשתות חיצוניות (בחיוג או בנל"ן). חריגה מתנאי זה מחייבת אישור מראש של מנהל אבטחת המידע והגנת הסייבר של מכבי. למען הסר ספק מאושר לחבר את השרתים או המחשבים לרשת האינטרנט כאשר מיושמות מערכות הגנה בניהם (כגון FW וכדומה).

11.5.2.2. הספק יישם מידור פנימי בגישה לקבצים המכילים מידע של מכבי. הגישה לקבצים אלה תתאפשר רק למי שעבודתם ותפקידם אצל הספק מחייבים זאת, ולמי שחתמו על התחייבות לשמירת סודיות מול מכבי.

11.5.2.3. הספק יוודא הצפנה של קבצים המכילים מידע של מכבי המסווג כ"חסוי או חסוי ביותר" ע"פ מדיניות סיווג המידע של מכבי.

11.5.2.4. קבצים המכילים מידע של מכבי המסווג כ"חסוי או חסוי ביותר" ע"פ מדיניות סיווג המידע של מכבי יועברו מהספק אל מכבי באופן מוצפן.

11.5.2.5. אין להעביר קבצים המכילים מידע של מכבי בדוא"ל ו/או בכל אמצעי תקשורת אחר לגורמים אחרים ללא אישור בכתב ממכבי.

11.5.2.6. העברת הנתונים בין הספק ומכבי תבוצע ע"י באופן מוצפן. לא יבוצע שימוש להעברת קבצים ושיתוף מסמכים דרך שירותים מסחריים חיצוניים כגון Google docs, jumbo mail וכו'.

11.5.2.7. בתחנות העבודה של הספק תשמר אבטחת המידע באופן הבא:

11.5.2.7.1. לא יישמרו קבצי מכבי על הדיסק הקשיח של התחנה (למעט לגבי חברה או יחיד ללא רשת משתמשים).

11.5.2.7.2. הכניסה לתחנה תהיה באמצעות USER ID וסיסמא אישית.

- 11.5.2.7.3. אורך הסיסמא יהיה לפחות שבעה תווים.
- 11.5.2.7.4. הסיסמאות יוחלפו כל שלושה חודשים לפחות.
- 11.5.2.7.5. התחנה תינעל אוטומטית לאחר 5 שגיאות רצופות בהקשת הסיסמא .
- 11.5.2.7.6. בכל תחנה יותקן נועל מסך עם סיסמא שיופעל לאחר 20 דקות לכל היותר.
- 11.5.2.7.7. תותקן תכנת הגנה תקנית ומעודכנת כנגד וירוסים.
- 11.5.2.7.8. מערכת ההפעלה המותקנת על התחנה מעודכנת בעדכוני האבטחה האחרונים שהופצו על ידי היצרן.
- 11.5.2.8. לא יוצאו דיסקים משרתי הספק או ממחשבים אישיים (למעט לגבי חברה או יחיד ללא רשת משתמשים) לתיקון או לכל מטרה אחרת כשעליהם נמצאים קבצים המכילים מידע של מכבי. במקרה כזה יש למחוק את המידע ולפרמט את הדיסק.
- 11.5.2.9. מדיה מגנטית או אופטית כנ"ל תאוחסן בתאום עם מכבי במקום שהגישה אליו תתאפשר למורשי גישה בלבד.
- 11.5.2.10. גיבויים יבוצעו בצורה מסודרת וישמרו במקום סגור ונעול עם גישה לאחראי על הגיבויים בלבד. כמו כן על הספק לקיים נוהל שחזור תקופתי לגיבויים.
- 11.5.2.11. אין להעביר קלטות עם גיבויים של קבצים המכילים מידע של מכבי לגופים חיצוניים ללא יידוע מראש.
- 11.5.2.12. כל מדיה מגנטית או אופטית או דוח המהווים תוצרי עיבוד מנתוני מכבי יאוחסנו בארון סגור וכן יושמדו וייגרסו לאחר השימוש.
- 11.5.2.13. במידה וקיים שימוש בטכנולוגיה של רשת אלחוטית (wifi) הרשת תאובטח לכל הפחות ע"י שימוש בהגדרות הבאות :
- 11.5.2.13.1. הרשת (ssid) תוגדר במצב מוסתר שאינו גלוי לכל.
- 11.5.2.13.2. יבוצע שימוש בפרוטוקול WPA 2.
- 11.5.2.14. גישה מרוחקת למערכת הספק תבוצע לכל הפחות על בסיס הגדרות האבטחה הבאות :
- 11.5.2.14.1. יבוצע "זיהוי חזק" כפול בעת הגישה לשירות.
- 11.5.2.14.2. יוגדר לוג אירועים על השימוש בשירות.

11.5.2.15. הגישה לשירות תבוצע על ידי שימוש בהצפנה על בסיס הסטנדרטים המקובלים בשוק.

11.5.2.16. השרתים או המחשבים המכילים מידע של מכבי לא יחוברו באופן ישיר לרשת האינטרנט ולרשתות חיצוניות (בחיוג או בנל"ן). חריגה מתנאי זה מחייבת אישור מראש של מנהל אבטחת המידע והגנת הסייבר של מכבי. למען הסר ספק מאושר לחבר את השרתים או המחשבים לרשת האינטרנט כאשר מיושמות מערכות הגנה בניהם (כגון FW וכדומה).

### 11.5.3. ארכיטקטורה

11.5.3.1. האתרים יהיו תחת Domain מכבי (כלומר URL של האתרים יהיו בDomain מכבי).

11.5.3.2. חל איסור עקב מגבלות טכנולוגיות לעבוד עם שירותים המבוססים על פרוטוקול Websocket. במידת הצורך, יש לפנות לאבטחת מידע והגנת הסייבר לאפיון פתרון חלופי.

11.5.3.3. במקרה של שליחת הודעות לעובדים - שליחת ה-SMS/ Whatsapp תבוצע אך ורק למספרי הטלפון המעודכנים במכבי. זהות השולח תהיה מכבי שירותי בריאות.

11.5.3.4. במקרה של שליחת מיילים לעובדים - שליחת המיילים יועברו מכתובת של מכבי בלבד. לצורך כך הספק מתחייב להעביר כתובות IP למכבי לצורך הגדרת SPF.

11.5.3.5. מסך הניהול – יוגבל ברמת תקשורת לכניסה רק ממחשבי מכבי, ומחשבי הספק (לצורכי תמיכה).

11.5.3.6. הספק יישם את הגדרות האבטחה הבאות:

11.5.3.6.1. האתרים המשמשים את הפתרון ימוגנו על ידי Web application firewall, ופתרון DDOS.

11.5.3.6.2. ממשק ניהול (מכל סוג) לא יהיה נגיש לכל כתובות האינטרנט, אלא יפתח ב FW רק לכתובות ספציפיות.

11.5.3.6.3. כל הנתונים ישמרו מחוץ לשרת ה WEB בשרת מסד הנתונים ייעודי.

11.5.3.6.4. שרת מסד הנתונים ישב בסגמנט ייעודי מופרד ב FW מסגמנט שרת ה WEB. סיגמנט זה יהיה חסום לגישה אל ומ – האינטרנט.

11.5.3.6.5. שירותי מכבי יפעלו בשרתים ייעודים למכבי, בהם אינם שותפים גורמים נוספים.

למען הסר ספק דרישה זו לכלל מרכיבי השירות.

11.5.3.6.6. הספק יוודא כי העובד קיבל את השי ולאחר מכן ידאג למחיקת התמונות מהאתר.

11.5.3.6.7. האתר לא יהיה זמין לעובדי מכבי לאחר סיום הפעילות.

11.5.3.7. עובדי מכבי יזדהו לאתר על בסיס מספר עובד + OTP.

#### 11.5.4. ממשקי Web Service

במקרה שמבוצע שימוש בממשקים, כל ממשקי Web Services ינוהלו ויאובטחו לפי הנחיות מכבי שירותי בריאות ויכללו לכל הפחות:

11.5.4.1. תצורת SSL TLS עם זיהוי תעודות דו כיווני (הכולל תעודה דיגיטלית ייעודית לשרת, ותעודה שניה ייעודית לצד ה-Client).

11.5.4.2. גישה לשירות (API) במכבי דורשת פניה באמצעות כתובת IP קבועה בלבד. לא תתאפשר פניה לשירות מכתובת DHCP או כתובת שאינה קבועה.

11.5.4.3. בכל הממשקים מול מכבי, מכבי תהווה את צד ה-Server בממשק, כאשר הספק הוא ה-Client.

11.5.4.4. מכבי תוכל לספק תעודות דיגיטליות לכל הצדדים בתהליך התשתיתיים והאפליקטיביים, הכוללים את תשתיות הרשת (Active Directory לדוגמה), מסדי הנתונים, האפליקציה, וה- WEB.

11.5.4.5. במידת הצורך יועבר פרט מלא של דרישות הגנה מפני התקפות אפליקטיביות.

#### 11.5.5. הצפנה

11.5.5.1. דרישות תעודת הצפנה:

11.5.5.1.1. תעודת הספק תהיה מ issuer חיצוני ולא CA מקומי

11.5.5.1.2. אלגוריתם של התעודה תהיה sha256

11.5.5.1.3. התעודה תכיל CRL Distribution Points

11.5.5.2. דרישות לגבי ההצפנה:

11.5.5.2.1. העבודה מול הספק תהיה בתוך SSL

11.5.5.2.2. התקשורת והמידע יהיו חתומים/מוצפנים ע"י התעודות. (כולל ה response מהספק)

#### 11.5.6. ניטור אירועים

11.5.6.1. יוגדר ויופעל לוג אירועים מלא על כלל האירועים בכלל מרכיבי המערכת.

11.5.6.2. לוג האירועים יוגדר על הבאים:

- 11.5.6.2.1. בכל מודול ומערכת שמאחסנת מידע של מכבי.
- 11.5.6.2.2. בכל רכיב בשרת: מערכת הפעלה, מסד הנתונים, והGUI.
- 11.5.6.2.3. בכל רכיב במערכת: אתר משתמשים, backoffice וכו'.
- 11.5.6.3. לוג אירועים יופעל על האירועים הבאים:
- 11.5.6.3.1. כניסות למערכת – מוצלחות או כישלונות.
- 11.5.6.3.2. כל גישה לנתונים, כולל קריאה בלבד.
- 11.5.6.3.3. כל גישה ללוג האירועים, שינוי הגדרות בו או מחיקתו.
- 11.5.6.3.4. כל פעולה המבוצעת על ידי משתמש ניהול המערכת\שרת.
- 11.5.6.3.5. שינוי הגדרות מערכת. כולל שינוי במערכת המשתמשים וההרשאות.
- 11.5.6.4. רישום כל אירוע יכלול את הערכים הבאים:
- 11.5.6.4.1. מועד ביצוע הפעולה.
- 11.5.6.4.2. שם משתמש מבצע הפעולה.
- 11.5.6.4.3. כתובת מקור.
- 11.5.6.4.4. סוג ה – Client.
- 11.5.6.4.5. שם הפעולה.
- 11.5.6.4.6. סטטוס – הצלחה/כישלון.
- 11.5.6.4.7. תיאור הפעולה.
- 11.5.7. **אבטחת מידע בענן:**
- במקרה שבמהלך מתן השירותים למכבי יוחזק מידע של מכבי בשירותי ענן, מחויב הספק לפעול כדלקמן:
- 11.5.7.1. ספק הענן יהיה ב- EU Region בלבד
- 11.5.7.2. ספק שירותי הענן יגדיר איש קשר לנושאי אבטחת מידע(בקורות ואירועים).
- 11.5.7.3. ספק שירותי ידווח על כל חשש או אירוע מהותי בנושא אבטחת מידע וסייבר.
- 11.5.7.4. ספק הענן יודיע לארגון – ודרכו גם למכבי - על כל דרישה של הרשויות למסירה/עיון במידע של מכבי או לקוחותיה.
- 11.5.7.5. ספק הענן יודיע לארגון על כל שינוי בבעלות הספק, ויבטיח כי כל שינוי כאמור יבוצע רק בכפוף לקיום התחייבויות הבעלים החדשים כלפי הארגון, על פי חוזה ההתקשרות שנחתם עם הספק.

11.5.7.6. העברת מידע לשירות הענן תבוצע לאחר חתימת הספק על הסכם סודיות.

11.5.7.7. מכבי רשאית לבצע ביקורות ומבדקי חדירה לשירות הענן. כולל ביצוע ע"פ העניין של ביקורת פיזית באתר הספק ע"י נציגי אבטחת מידע ויחידת הביטחון של מכבי. במידת הצורך הספק יוכל לבחור בספק צד ג' המוסכם על מכבי לביצוע הבדיקות מטעמו. דוח הבדיקה במקרה זה יועבר למכבי.

11.5.7.8. הספק מתחייב להודיע למנהל אבטחת המידע ב- מכבי על כל פעילות של העברת מידע של מכבי ומבוטחיה לשירותי ענן.

11.5.7.9. על שירות הענן לעמוד בכללי הרגולציה והתקינות הרלוונטיות למכבי על פי צורך והמידע הפעיל בשירות מועבר, מועבד או מאוחסן: ISO 27799, ISO-27001, ISO-27017, PCI, חוק הגנת הפרטיות.

#### 11.5.7.10. ניהול זהויות והרשאות בענן:

11.5.7.10.1. גישה לשירות (הן ניהולית והן מצד לקוח) תבצע במשתמש אישי בלבד.

11.5.7.10.2. בשירות יוגדר פרופיל ההזדהות בהתאם למדיניות הארגון (חוק סיסמה, נעילה לאחר כניסות שגויות, ניתוק לאחר אי שימוש וכו').

#### 11.5.7.11. אחסון מידע

11.5.7.11.1. נתוני מכבי ימחקו מהתקני המחשב בהם משתמש הספק לאחר סיום השימוש בהם או בתום השירות, הראשון מבניהם.

11.5.7.11.2. על פי צורך, תתאפשר לארגון יכולת למחיקה מוחלטת של המידע מהשירות.

#### 11.5.7.12. הצפנת המידע

11.5.7.12.1. נתונים המוגדרים כרגישים (ובכל מקרה במידע רפואי של לקוחות) יוצפנו באחסון.

11.5.7.12.2. ההצפנה תבוצע בהתאם לסטנדרטים המקובלים בשוק.

11.5.7.12.3. מפתחות ההצפנה יישמרו באופן בלעדי בידי הארגון במידת האפשר.

#### 11.5.7.13. ניטור אירועים

11.5.7.13.1. ניטור אירועים על פי המוגדר בסעיף ניטור אירועים

#### 11.5.7.14. העברת מידע

11.5.7.14.1. העברת המידע תבוצע בתווך מזוהה

ומוצפן.

11.5.8. סעיף זה, על כל סעיפי המשנה לו, הינו סעיף עיקרי בהסכם, אשר הפרתו מהווה הפרה יסודית של ההסכם.

#### 12. תום ההתקשרות

- 12.1. בכל מקרה של סיום ההתקשרות בין הצדדים, מכל סיבה שהיא, יפעל הספק (ככל הניתן ובמידת האפשר) למחוק את המידע על עובדי מכבי האגור במערכותיו. אם וככל שמידע על עובדי מכבי נשאר במערכות המידע של הספק לאחר תום תקופת ההתקשרות, מתחייב הספק להמשיך ולנקוט את אותם אמצעי אבטחת המידע והגנת הפרטיות כנדרש בחוק ובתקנות להגנת הפרטיות ועל-פי ההנחיות התקפות על פיהן הספק פועל כל עוד הוא ממשיך לעסוק בפעילותו. האמור לעיל תקף גם למערכות צד ג' מטעם הספק במידה ומידע על עובדי מכבי הועבר לצד ג' כחלק מהסכם זה.
- 12.2. אם וככל שהספק יפסיק כליל את פעילותו, מתחייב הספק לפנות לממונה אבטחת המידע במכבי לצורך קבלת הנחיות פרטניות לעניין אבטחת המידע והגנת הפרטיות של עובדי מכבי שמידע אודותיהם מצוי במערכות הספק.

#### 13. שונות

- 13.1. הצדדים להסכם מסכימים בזה, כי למכבי, ולה בלבד, תהיה זכות לקזז כל חיוב כספי שהספק עשוי להיות חב לה מתוך העסקה נשוא ההסכם או מעסקה אחרת, מכל סכום שיגיע לספק ממכבי.
- 13.2. לכל התאגידים/חברות בקבוצת מכבי, לרבות, אך לא רק: אסותא מרכזיים רפואיים בע"מ, בית בלב בע"מ, מכבידנט בע"מ, עמותת קרן מכבי ומכבי טבעי, מכבי-קאר בע"מ, מכבי אחזקות בע"מ, אגודת מכבי מגן, מכבי יזמות וכד' תהא שמורה הזכות לרכוש את המוצרים מהספק על פי המחירים, ושאר תנאי ההסכם הקבועים בהסכם זה.
- 13.3. הצדדים מצהירים בזאת, כי הסכם זה ממצה את כל הנושאים, ההתחייבויות והסכומים שהיו פתוחים בין מכבי לבין הספק, עובר למועד חתימת ההסכם, וכי לא תהיה להם כל טענה או דרישה לתשלום נוסף בגין התקופה הקודמת להסכם זה. מוסכם כי היתרה של מכבי בספרי החברה עבור שירותים וטובין שסופקו על ידה למכבי במישרין ובעקיפין עד תאריך 31.12.2024 עומדת על 0 ₪.
- 13.4. כתובות הצדדים הן כמפורט להלן. כל הודעה בקשר להסכם זה שתשלח בדואר רשום על ידי צד למשנהו על פי הכתובת כמפורט לעיל, תחשב כאילו התקבלה על ידי הצד אליו נשלחה תוך 3 ימים מיום המשלוח, ובמקרה בו נמסרה ביד - בעת המסירה בפועל.
- 13.5. מכבי שירותי בריאות – רח' המרד 27 תל אביב, 68125

13.6. הספק \_\_\_\_\_ - רח' \_\_\_\_\_

13.7. כתובות הדואר האלקטרוני של הצדדים :

13.7.1. מכבי : \_\_\_\_\_

13.7.2. הספק : \_\_\_\_\_

### ולראיה באו הצדדים על החתום :

|       |                   |
|-------|-------------------|
| _____ | _____             |
| הספק  | מכבי שרותי בריאות |

שם מלא של החותם : \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

חותמת : \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

### אישור

אני הח"מ, \_\_\_\_\_, עו"ד, מאשר כי

מר/גב' \_\_\_\_\_, נושא/ת ת.ז. מס'

\_\_\_\_\_ , ומר/גב' \_\_\_\_\_, נושא/ת ת.ז. \_\_\_\_\_.

מס' \_\_\_\_\_, הינו/ם מוסמכים לחתום על הסכם זה מטעמה של

\_\_\_\_\_ , ח.פ./שותפות/עמותה רשומה מס'

\_\_\_\_\_ , וכי חתימתו/ם, בצרוף חותמת

התאגיד הנ"ל, מחייבת ומזכה את התאגיד הנ"ל לכל דבר ועניין.

\_\_\_\_\_

עו"ד, \_\_\_\_\_

## ערבות בנקאית

תאריך: \_\_\_\_\_

לכבוד

מכבי שירותי בריאות אגודה עותמאנית מס' 227/99

רח' המרד 27 תל אביב

הנדון: ערבות מס' \_\_\_\_\_

א.נ.

הננו ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך 30,000 ₪ (להלן "סכום הערבות") כשהוא צמוד למדד כמפורט להלן, המגיע או עשוי להגיע לכם מאת \_\_\_\_\_ (להלן – "החייב") בקשר עם הסכם שוברי מתנה דיגיטאליים עבור עובדי מכבי החוגגים יובלות 10,15,20.

לצרכי ערבות זו – המונח "מדד" משמעו:

מדד המחירים לצרכן הכולל ירקות ופירות המתפרסם על ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה ולמחקר כלכלי, כולל אותו מדד אף אם יתפרסם ע"י מוסד ממשלתי אחר וכן כולל כל מדד רשמי שיבוא במקומו, בין אם יהיה בנוי על אותם נתונים עליהם בנוי המדד הקיים ובין אם לאו. אם יתברר מהמדד שיתפרסם לאחרונה לפני התשלום על פי ערבות זו (להלן – "המדד החדש") כי המדד החדש עלה לעומת המדד בגין חודש \_\_\_\_\_ שפורסם ב \_\_\_\_\_ היינו \_\_\_\_\_ נקודות (להלן – "המדד היסודי") אזי, יחושב סכום הערבות כשהוא מוגדל בשיעור זהה לשיעור עליית המדד החדש לעומת המדד היסודי (להלן – "סכום הערבות המוגדל"). למניעת ספק, אם יתברר כי המדד החדש שווה למדד היסודי או נמוך הימנו, לא יחול כל שינוי בסכום הערבות.

אנו נשלם לכם מפעם לפעם, בכל מקרה תוך 7 ימים לאחר יום קבלת דרישתכם הראשונה בכתב, כל סכום בגבול סכום הערבות המוגדל, מבלי להטיל עליכם לבסס את דרישתכם או לדרוש תחילה תשלום מהחייב, ובלבד שהסכום הכולל שיהיה עלינו לשלמו על פי כל דרישותיכם גם יחד לא יעלה על סכום הערבות המוגדל.

ערבות זו תישאר בתוקפה עד ליום \_\_\_\_\_ ועד בכלל.

דרישה שתגיע אלינו לאחר המועד הנ"ל לא תיענה.

הוצאה ערבות זו לטובת שניים או יותר, כי אז, כל תשלום על פיה יעשה לכולם יחד.

ערבות זו אינה ניתנת להעברה.

בכבוד רב,

שם הבנק:

שם הסניף: