

## הנדון: בקשה להצעה לערב סקטור המנהל - מכבי שירותי בריאות מחוז צפון

### 1. כללי

- 1.1 מכבי שירותי בריאות (להלן- "מכבי") מעוניינת לקבל הצעות לערב סקטור המנהל מחוז צפון, כמפורט בבקשה.
- 1.2 את ההצעות יש למלא על גבי טופס ההצעה וטופסי פרטי המציע (נספח א' ונספח ב') המצורפים ולשלוח אל ירון כהן למייל [cohen\\_yaro@mac.org.il](mailto:cohen_yaro@mac.org.il)
- 1.3 מועד הגשת ההצעות: לא יאוחר מיום ה'- 16/11/22
- 1.4 מכבי אינה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר, חלק מההצעה או כל הצעה שהיא.
- 1.5 מסמכי הבקשה והצעת הספק יהוו חלק בלתי נפרד מהסכם ההתקשרות שייחתם.
2. המפרט המבוקש:
  - 2.1 כללי: האירוע המוצע מיועד ל- 200-250 איש (כלל עובדי ומנהלי סקטור המנהל במחוז ומנהלי המחוז)
    - 2.1.1 מועד מבוקש: ינואר – אמצע פברואר – בעדיפות לימי רביעי / חמישי
    - 2.1.2 אזור מבוקש – קריות/עכו/חיפה/עמקים
    - 2.1.3 כמות המשתתפים: כ- 250 איש.
    - 2.1.4 מקום מבוקש: אולם אירועים, עם מסך ובמה מובנים
    - 2.1.5 מזון - סכין ומזלג, ישיבה סביב שולחנות
    - 2.1.6 אמן אורח - כולל הגברה ותאורה
  - 2.2 דרישות מקדימות:
    - 2.2.1 הספק יהיה בעל נסיון של 3 שנים בתחום ההפקה.
    - 2.2.2 נסיון מוצלח של לפחות 10 אירועים.
  - 2.3 תיאור האירוע:
    - 18:30 קבלת פנים וארוחת ערב
    - 19:15 שיח מקצועי
    - 20:45 טקס הוקרה למצטיינים
    - 21:00 הופעת אומן אורח – הרצאת השראה / זמר קפה ומאפה לדרך
  - 2.4 התמורה:
    - 2.4.1 המחירים בש"ח ולא כוללים מע"מ
    - 2.4.2 את ההצעות יש להעביר בקובץ אקסל מודולרי וברור ע"פ הטבלה המצורפת
    - 2.4.3 יש לוודא הכנת ההצעה בצורה ברורה וויזואלית.
    - 2.4.4 הצעות המחיר צריכות להיות מפורטות לפי הסעיפים השונים.
    - 2.4.5 תנאי תשלום שוטף+66 מיום הוצאת חשבונית.
    - 2.4.6 תוקף ההצעה- 90 ימים.

## נספח א:

### 1. טופס ההצעה:

- 1.1 התאגיד המציע: \_\_\_\_\_
- 1.2 כתובת: \_\_\_\_\_ טלפון: \_\_\_\_\_
- 1.3 טבלת מחירים ליחידה : \_\_\_\_\_
- יש להגיש פירוט מודולרי בקובץ אקסל הכולל עלויות כל סעיף בתכנית – נספח א'1
- 1.4 מסמכים שיש לצרף להצעה :
  - אישור תאגיד.
  - אישור בדבר ניהול ספרים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות ותשלום חובות מס), תשל"ו – 1976.
  - רשימה מפורטת של שמות האתרים/מתקנים/ נותני השירותים הרלוונטים לאירוע.
  - רישום בטבלה של ממליצים בארגונים גדולים כולל טלפונים.

## נספח ב:

### טופס פרטי המציע

- המציע נדרש למלא את כל הפרטים להלן, ולחתום בסוף הטופס.
- המציע רשאי לצרף כל חומר משלים.

#### 1. פרטי המציע

|                             |                                       |
|-----------------------------|---------------------------------------|
| שם                          | מס' עוסק מורשה                        |
| מועמד משפטי (צורת התאגדות): | פועל / ת משנת:                        |
| כתובת משרדי ההנהלה:         | דואר אלקטרוני:                        |
| טלפונים:                    | הרכב הבעלות בתאגיד:<br>1.<br>2.<br>3. |

#### 2. תיאור כללי של המציע

|  |
|--|
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |

#### 3. כוח אדם

|                                                                |       |
|----------------------------------------------------------------|-------|
| א. מספרם הכולל של המועסקים על ידי המציע:                       |       |
| ב. מספר אנשי שירות טכני המועסקים על ידי המציע:                 |       |
| ג. שמות אנשי השירות הטכני, המועסקים ע"י המציע, בתמיכה מקצועית: |       |
| _____                                                          | _____ |
| _____                                                          | _____ |
| _____                                                          | _____ |

4. ניסיון קודם ולקוחות

|                                                                                                            |          |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|
| מספר שנות ניסיון של המציע בהפקת אירועים                                                                    |          |
| מספר כולל של אירועים שבוצעו על ידי המציע בשנה האחרונה בחברות / ארגונים שמות החברות/ ארגונים המפורטים להלן: |          |
| 1. _____                                                                                                   | 2. _____ |
| 3. _____                                                                                                   | 4. _____ |
| 5. _____                                                                                                   | 6. _____ |

5. להלן פירוט לקוחותינו הגדולים ביותר להם בצענו / מבצעים אירוע בשנה האחרונה

|                     |
|---------------------|
| שם הלקוח:           |
| שם האיש הקשר:       |
| תפקידו:             |
| טלפון:              |
| תיאור האירוע שהופק: |

|                     |
|---------------------|
| שם הלקוח:           |
| שם האיש הקשר:       |
| תפקידו:             |
| טלפון:              |
| תיאור האירוע שהופק: |

|                     |
|---------------------|
| שם הלקוח:           |
| שם האיש הקשר:       |
| תפקידו:             |
| טלפון:              |
| תיאור האירוע שהופק: |

הננו מצהירים בזה שכל הפרטים דלעיל נכונים.

חתימת המציע: \_\_\_\_\_ חותמת: \_\_\_\_\_

תאריך: \_\_\_\_\_