

בקשה להצעת מחיר לשי ליום המשפחה
(להלן – "הבקשה")

1. כללי

- 1.1. מכבי שירותי בריאות (להלן – "מכבי") מעוניינת לקבל הצעות להדפסת תמונה (לבחירת העובד) על פאזל עבור יום המשפחה 2023 (להלן – "המוצרים והשירותים"), כמפורט בבקשה.
- 1.2. את ההצעות יש למלא על גבי טופס ההצעה המצורף ולשלוח אל מעין כהן לדואר אלקטרוני Co_maayan@mac.org.il עד יום **07/11/2022**
- 1.3. מכבי אינה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר, חלק מההצעה או כל הצעה שהיא.
- 1.4. הצעות שלא עומדות בסף איכותי נדרש יפסלו.
- 1.5. היות מציע בעל ההצעה הכלכלית המיטבית אינו מבטיח את זכייתו. זכייה תוכרז לאחר שקלול המחיר והאיכות כפי שתחליט מכבי.
- 1.6. מכבי שומרת לעצמה הזכות לנהל מו"מ עם שתי ההצעות המיטביות.
- 1.7. בחירת הזוכה תעשה בדרך של שקלול המרכיבים המפורטים להלן, והכל על פי שיקול דעתה הבלעדי של מכבי ובאופן שתבחר ההצעה המעניקה למכבי את מירב היתרונות:
מחיר - 60%, איכות - 40%.
- 1.7.1. ציון המחיר:
ציון המחיר ייקבע על ידי של מכפלת הצעת המחיר של המציע באומדן כמות המשתתפים, על פי הצעת המחיר ליחידה של המציע. המציע בעל הסכימה הנמוכה ביותר יקבל את מלוא ציון המחיר, והמציעים האחרים יקבלו ציון מחיר יחסי ביחס אליו.
- 1.7.2. ציון האיכות:
ציון האיכות ייקבע בהתאם לאמות המידה המצ"ב כנספח ג'.
- 1.8. הצעה זו אינה מבטלת את זכותה של מכבי להמשיך התקשרויות קודמות, בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי, עם מציע, ואין בעובדה שמציע הציע את הצעתו במסגרת בקשה זו על מנת לבטל ו/או לשנות ו/או לגרוע מזכויות מכבי בהתאם להסכמים קודמים עימו, לרבות מימוש אופציות ככל שהן קיימות.
- 1.9. ספק עימו תתקשר מכבי, יחתום על ההסכם המצורף לבקשה תוך 10 ימים מקבלת הודעה על רצונה של מכבי להתקשר עימו. מסמכי הבקשה והצעת הספק יהוו חלק בלתי נפרד מהסכם ההתקשרות שייחתם.
- 1.10. ידוע למציע שמכבי תהא רשאית להציג את פרטי הצעתו הכלכלית, ככל שתוכרז כזוכה, בפני מציעים אחרים.
- 1.11. לדרישת מכבי הספק יספק דוגמא ללא תשלום מהפריטים המבוקשים הדוגמא תועבר למחלקת הרווחה ברחוב המרד 27 ת"א ולא לא תוחזר למציע.
- 1.12. בכל שאלה מקצועית, ניתן לפנות לגלית שפר / קארין אפריאט 03- 5143697/885

sheffer_ga@mac.org.il afriat_k@mac.org.il

2. דרישות מקדימות :

- 2.1. הספק המציע בעל ניסיון של 3 שנים לפחות במתן שירותי בחירה ואספקה של דפוס על מוצר עם אתר לבחירה/דף נחיתה ייעודי ושליחות עד הבית לארגונים גדולים מעל 5000 עובדים בכל שנה.
- 2.2. בעל ניסיון של 3 שנים בהפעלת אתר אינטרנט/דף נחיתה ייעודי המאפשר לעובד יכולת בחירה של שי אחד בלבד מבין מגוון מוצרי שי.
- 2.3. בעל מוקד שירות לקוחות טלפוני

3. המפרט המבוקש:

3.1 שי מוצע

- 3.1.1 פאזל שעליו מודפסת תמונה אישית לבחירת העובד
- 3.1.2 החומר ממנו יהיה עשוי הפאזל יהיה מקרטון דחוס של 1.7-2 מ"מ עם למינציה מבריק או מאט
- 3.1.3 גודל הפאזל המבוקש מלבני בגודל מינימום A4
- 3.1.4 כמות החלקים בפאזל - מינימום 24
- 3.1.5 התמונה המודפסת תהיה באיכות טובה
- 3.1.6 תינתן עדיפות להוספת גלויה עם התמונה שהעובד הגדיר לפאזל כדי שתהיה לו התמונה המלאה ליד הפאזל שצריך להרכיב
- 3.1.7 לוגו מכבי על גבי הפאזל או באופן נפרד לפי החלטת מכבי.
- 3.1.8 צירוף איגרת ברכה/ מדבקה עם נוסח שיקבע ע"י מכבי
- 3.1.9 **על המציע לשלוח דוגמאות לפאזלים מודפסים לרווחת עובדים.**

3.2 אתר ייעודי לעובדי מכבי להזמנת השי

- 3.2.1 על הזוכה לספק קישור לאתר אינטרנט ייעודי בו העובדים יוכלו לבחור את גודל הפאזל ולהעלות תמונה להדפסה על הפאזל.
- 3.2.2 אתר ה- Web יתמוך בדפדפנים הנ"ל לפחות; Chrome ו- Microsoft Internet Explorer 9, 10, 11 וכן נייידים.
- 3.2.3 הכניסה לאתר תתבצע באמצעות מספר עובד + OTP על פי מספרי הטלפון של העובדים שישלחו מראש לספק.
- 3.2.4 מספרי העובד ומספרי הטלפון של העובדים יועברו לספק הזוכה על ידי מכבי באופן מאובטח.
- 3.2.5 מערכת הספק תהיה מסוגלת להגביל הזמנה פעם אחת בלבד.
- 3.2.6 האתר יהיה פתוח להזמנת המוצר על ידי העובד לתקופת זמן מוגבלת אשר תוגדר ע"י מכבי.
- 3.2.7 העובד יוכל לבצע שינויים בהזמנה ובעיצובים בזמן מוגדר מראש בו האתר פתוח.
- 3.2.8 האתר הייעודי יכלול ברכה מטעם מכבי ליום המשפחה בפורמט של סרטון או באנר מעוצב.
- 3.2.9 הספק יוודא כי העובד קיבל את השי ולאחר מכן ידאג למחיקת התמונות מהאתר בתאריך שיוסכם ע"י מכבי.
- 3.2.10 האתר לא יהיה זמין לעובדי מכבי לאחר סיום הפעילות.

3.2.11 רק עובדים אשר יבחרו מתנה עד לסגירת האתר יקבלו את המתנה הנבחרת.

3.2.12 על המציע לספק דוגמא לאתר ייעודי

3.3 אופן התפעול

3.3.1 הזוכה ישלח למכבי את הקישור להכנת הפאזל.

3.3.2 מכבי ישלחו לעובדים תקשור עם הקישור להכנת הפאזל במייל וב-SMS.

3.3.3 במהלך תקופת הפעילות בה האתר יהיה פתוח להכנת הפאזל, יספק הזוכה בהתאם לבקשת

מחלקת הרווחה, דוח בקובץ XLS אודות פתיחת הקישור ומימוש המתנה ע"י העובדים. הדוח יכלול

את שם מלא, מספר עובד, שם מחוז, טלפון נייד וכתובת מייל.

3.3.4 הזוכה יעביר למכבי דוח מרכז בקובץ XLS של כל עובדי מכבי אשר ביצעו הזמנה. הדוח יועבר עד

48 שעות לאחר סגירת האתר. הדוח יכלול שם מלא, מספר עובד, שם מחוז, טלפון נייד, כתובת

מייל, הכתובת שבחר העובד לשליחה.

3.3.5 המוצר יישלח לעובדים בפריסה ארצית רחבה בכל תחום מדינת ישראל, לרבות שטחי יו"ש, רמת

הגולן ואילת, לכתובת פרטית של העובד על פי פרטים שהעובד ימלא באתר הספק הזוכה, עד 10

ימי עסקים מיום הזמנת המוצר באתר הייעודי (לפי שיטת השילוח שיגדיר המציע).

3.3.6 המוצר יגיע ארוז באופן שישמור על המוצר מפגיעות חיצוניות ובאופן מכובד וממותג מכבי.

3.4 שירות ואחריות

3.4.1 כל המתנות שיסופקו יהיו בטיב ואיכות מעולים. מוצר פגום יוחלף על ידי הספק ישירות מול העובד.

3.4.2 הספק יפעיל מענה טלפוני אשר יספק מענה לכל שאלה ו/או תקלה לנציגי מכבי ולעובדי מכבי, מרגע

עליית האתר לאוויר ועד לסיום ההסכם.

3.4.3 המענה הטלפוני יספק תמיכה וסיוע לעובדים, כגון: בעיות בהזדהות לאתר, בחירת גודל הפאזל או

העלאת תמונה והזמנת המוצר המוגמר, מענה לשאלות לגבי משלוח, שאלות לגבי המוצרים עצמם,

סיוע בהתמודדות עם מוצרים תקולים, ביצוע תיאומים לקבלת המוצרים וכד'.

3.4.4 המענה הטלפוני יפעל לפחות 5 ימים בשבוע (א-ה), לפחות 6 שעות ביום.

3.5 אומדן כמויות:

3.5.1 כ- 8000 יחידות.

3.5.2 האומדן הינו הערכה בלבד ומבוסס על הנתונים הידועים למכבי מרכישות בעבר. מכבי אינה מחויבת

לכמות האומדן או לכמות כלשהיא.

3.6 התמורה:

3.6.1 עלות השי למכבי עד 50 ₪ כולל מע"מ. (כולל משלוח עד לבית העובד)

3.6.2 התשלום ייעשה בהתאם לכמות ההזמנות בפועל (הזמנות אשר בוצעו על ידי העובדים). דוח יישלח למכבי על ידי הספק הנבחר בתום תקופת הפעילות של האתר. התשלום יבוצע לאחר אספקת כל המוצרים לעובדים.

מפרט אבטחת מידע

חובה למלא – הכרחי מענה לכל הסעיפים לשלב הגשת ההצעה

יש למלא את השאלון באשר למערכות המידע שמאחסנות מידע שמתקבל על בסיס המפרט

#	נושא	דרישה	מאשר / לא מאשר	פירוט
1	עמידה בתקן אבטחת מידע	המציע מאשר כי הוא עומד בדרישות תקן אבטחת מידע ISO27001 ו/או ISO27799.	כן/לא	נא לצרף בעת הגשת ההצעה צילום תעודות הסמכה המעידה כי ההסמכה בתוקף. המציע מתחייב לשמר את הסמכתו במהלך תקופת ההסכם ובכל תקופת הארכה ולהודיע למנהל אבטחת המידע בארגון על אי הארכת הסמכתו או שהסמכתו נשללה ממנו.
2	אחראי אבטחת מידע	האם קיים אחראי אבטחת מידע? נא לציין פרטים בעמודת הפירוט.	כן/לא	שם מלא: _____
3	מסמכי סודיות	אשר כי עובדי המציע חתומים על מסמכי סודיות.	כן/לא	לא נדרש לפרט
4	נהלי אבטחת מידע	אשר כי קיימים נהלי אבטחת מידע מעודכנים וזמינים.	כן/לא	לא נדרש לפרט
5	שמירת מידע במערכות ניידות	אשר כי מידע שמתקבל על בסיס המפרט, לא נשמר במחשבים אישיים באופן מקומי או בהתקן נייד.	כן / לא	לא נדרש לפרט
שימוש בשירותי ענן באם הזוכה מבצע שימוש בענן לטובת השירות נא לענות על הסעיפים הבאים				
6	מידע כללי	רמת השירות בענן: נא לסמן בעמודת הפירוט האם השירות מסופק במלואו או בחלקו בשירותי ענן.	-	1. כל השירות מסופק בענן 2. חלק מהשירות מסופק בענן. נא לפרט איזה חלק: _____ _____

7	מידע כללי	סמן בעמודת הפירוט את סוג השירות אשר יועבר לענן.	-	SaaS PaaS IaaS
8	מידע כללי	נא לציין את פרטי הספק ופרטי המיקום שבהם קיים מידע שמתקבל על בסיס המפרט.		1. שם ספק שירות הענן: _____ 2. שם מדינה/יבשת: _____
9	ארכיטקטורה	אשר כי הסביבה שמוקצית לשירות על בסיס המפרט, מופרדת מלקוחות אחרים של ספק שירות הענן.	כן/לא	לא נדרש לפרט
10	ארכיטקטורה	אשר כי המידע שמתקבל על בסיס המפרט נשמר בענן באופן מוצפן.	כן/לא	לא נדרש לפרט
11	הסמכה לתקנים וביצוע מבדקים	אשר כי ספק הענן מוסמך לאחד מתקני אבטחת מידע 27018 / 27017 / 27001 וציין לאלו מהם. נא לצרף תעודות במקרה שיש.	כן/לא	לציין:

סעיפים שמהווים יתרון:

#	נושא	דרישה	מאשר / לא מאשר	פירוט	יתרון
הגנה על תשתית מערכות המחשוב המאחסנות מידע שמתקבל על בסיס המפרט					
12	מערכת ההפעלה והמחשוב	אשר כי מערכת ההפעלה פועלת ברישיון מהיצרן, ותעודכן במהלך תקופת ההסכם ע"פ הנחיות יצרנה.	כן / לא	לא נדרש לפרט	מענה "כן" מזכה ב- 2.5 נקודות יתרון
13	תכנת Anti-Virus במחשבי הספק	אשר כי מותקנת תוכנת AV המתעדכנת בצורה שוטפת במערכות המציע.	כן / לא	לא נדרש לפרט	מענה "כן" מזכה ב- 2.5 נקודות יתרון

14	הפרדת סביבה לוגית	אשר כי השרתים או המחשבים שמשמשים להתחברות למכבי לא מחוברים באופן ישיר לרשת האינטרנט ולרשתות חיצוניות (בחיוג או בנל"ן). למען הסר ספק מאושר לחבר את השרתים או המחשבים לרשת האינטרנט כאשר מיושמות מערכות הגנה בניהם (כגון FW וכדומה)	כן / לא	לא נדרש לפרט	מענה "כן" מזכה ב- 2.5 נקודות יתרון
15	הפרדת סביבה לוגית	אשר כי מידע שמתקבל על בסיס המפרט, מאוחסן באופן שמופרד לוגית ממידע של שאר הלקוחות.	כן / לא	לא נדרש לפרט	מענה "כן" מזכה ב- 2.5 נקודות יתרון
הגנה על אפליקציות המאחסנות מידע שמתקבל על בסיס המפרט					
16	הזדהות	אשר כי בגישה למידע נדרשת הזדהות (משתמש וסיסמה / OTP / ביומטרי).	כן / לא	לא נדרש לפרט	מענה "כן" מזכה ב- 1.25 נקודות יתרון
17	הזדהות	אשר כי קיימת מדיניות סיסמאות על פי המוגדר בעמודת הפירוט.	כן / לא	באופן מצטבר: 1. קיימת מורכבות סיסמה (לפחות 7 תווים, Microsoft complex password) 2. קיים תאריך תפוגה לסיסמה ויכולת החלפה יזומה ע"י המשתמש כל 90 יום 3. קיימת נעילת משתמש לאחר 5 ניסיונות כושלים להתחברות	מענה "כן" (במצטבר) מזכה ב- 1.25 נקודות יתרון
18	ניהול משתמשים והרשאות	אשר כי קיים מידור פנימי בגישה לקבצים המכילים מידע שמתקבל על בסיס המפרט. אשר כי הגישה לקבצים אלה תתאפשר רק למי שתפקידם מחייב זאת.	כן / לא	לא נדרש לפרט	מענה "כן" מזכה ב- 1.25 נקודות יתרון
19	ניהול משתמשים והרשאות	אשר כי ישנו תהליך ניהול משתמשים במערכת (הוספה, שינוי תפקיד וגריעה).	כן / לא	לא נדרש לפרט	מענה "כן" מזכה ב- 1.25 נקודות יתרון
20	אבטחת מידע בממשקים	האם השירות ניתן באמצעות חשיפת API? אם כן, אשר כי קיים תיעוד מפורט ל-API (API Documentation)	כן / לא	יש לצרף את ה-API Documentation.	מענה "כן" מזכה ב- 1.25 נקודות יתרון

21	אבטחת מידע בממשקים	האם השירות ניתן באמצעות חשיפת API? אם כן, אשר כי מבוצע Input validation.	כן / לא	לא נדרש לפרט.	מענה "כן" מזכה ב – 1.25 נקודות יתרון
22	אבטחת מידע בממשקים	האם השירות ניתן באמצעות API? אם כן, נא תאר כיצד מוגן שירות ה- API (WAF, API gateway Swagger).	כן / לא	נא לפרט את תיאור ההגנה על השירות	מענה "כן" מזכה ב – 1.25 נקודות יתרון
23	חיוויים ולוגים	אשר כי קיים לוג אירועים.	כן / לא	לא נדרש לפרט	מענה "כן" מזכה ב – 1.25 נקודות יתרון
שמירה על סודיות, שלמות וזמינות המידע שמתקבל על בסיס המפרט					
24	העברת מידע מסווג	אשר כי קבצים המכילים מידע המסווג כ"חסי" או "חסי ביותר" שמתקבל על בסיס הסכם, נשלחים באופן מוצפן. להגדרת הסיווג ראה סעיף 4 בחוזר משרד הבריאות: https://www.health.gov.il/hozer/mk12_2015.pdf	כן / לא	לא נדרש לפרט	מענה "כן" מזכה ב- 2.5 נקודות יתרון
25	גיבויים	אשר כי מידע שמתקבל על בסיס המפרט מגובה כחלק מההתקשרות.	כן / לא	לא נדרש לפרט	מענה "כן" מזכה ב- 2.5 נקודות יתרון
26	גריטת ציוד מחשובי	אשר כי הוצאת דיסקים לצורך תיקון או לכל מטרה אחרת, מבוצעת רק לאחר מחיקת המידע שהתקבל על בסיס המפרט ופרמוט הדיסק.	כן / לא	לא נדרש לפרט	מענה "כן" מזכה ב- 2.5 נקודות יתרון
27	סקרים ומבדקי חדירה	אשר כי מבוצעים סקרי אבטחת מידע ע"פ תכנון שנתי והממצאים מטופלים.	כן / לא	לא נדרש לפרט	מענה "כן" מזכה ב- 2.5 נקודות יתרון

4. טופס ההצעה (מהווה את נספח א' להסכם):

1. התאגיד המציע: _____
2. כתובת: _____ טלפון: _____
3. הצעת מחיר:

מחיר ליחידה (עד 50 ש"ח כולל מע"מ, כולל שליחות)	אומדן כמויות
	8,000

תקופת הערכות נדרשת _____

4. מסמכים שיש לצרף להצעה:

- אישור תאגיד
- אישור בדבר ניהול ספרים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות ותשלום חובות מס), תשל"ו – 1976.
- טבלת ממליצים בארגונים גדולים כולל טלפונים.
- יש לצרף להצעה אתר לדוגמא
- יש לצרף להצעה תמונה של אריזה ומיתוג לדוגמא

5. הערות:

- האומדן הינו הערכה בלבד. מכבי אינה מחויבת לכמות האומדן או לכמות כלשהיא.
- המחיר כולל מע"מ
- אין להציע מחיר עם יותר מ-2 ספרות אחרי הנקודה.
- תוקף ההצעה 90 ימים.
- המחיר כולל את השליחות לבית העובד

טופס פרטי המציע

- המציע נדרש למלא את כל הפרטים להלן, ולחתום בסוף הטופס.
- המציע רשאי לצרף כל חומר משלים.

1. פרטי המציע

שם	מס' עוסק מורשה
מעמד משפטי (צורת התאגדות):	פועל / ת משנת:
כתובת משרדי ההנהלה:	דואר אלקטרוני:
טלפונים:	הרכב הבעלות בתאגיד: 1.

2. תיאור כללי של המציע

3. כוח אדם

א. מספרם הכולל של המועסקים על ידי המציע:

--

4. ניסיון קודם ולקוחות

מספר שנות ניסיון של המציע במכירה של שוברים?

מספר כולל של שוברים שנמכרו על ידי המציע בשנה האחרונה:

שמות הרוכשים המפורטים להלן:

1. _____	2. _____
3. _____	4. _____
5. _____	6. _____

5. להלן פירוט לקוחותינו הגדולים ביותר להם סיפקנו את המוצר בשנה האחרונה

שם הלקוח:
שם האיש הקשר:
תפקידו:
טלפון:
תיאור הטובין והשירות שניתן:
תקופת מתן השירות:

שם הלקוח:
שם האיש הקשר:
תפקידו:
טלפון:
תיאור הטובין והשירות שניתן:
תקופת מתן השירות:

שם הלקוח:
שם האיש הקשר:
תפקידו:
טלפון:
תיאור הטובין והשירות שניתן:
תקופת מתן השירות:

הננו מצהירים בזה שכל הפרטים דלעיל נכונים.

חתימת המציע: _____ חותמת: _____

תאריך: _____

6. אמות מידה (נספח ג')

קטגוריה	פירוט מדדים		משקל	ציון איכות מזערי	משקל ב-%
איכות המוצר	גודל הפאזל, מיני' A4 (ניקוד גבוה יותר ככל שהפאזל גדול יותר)		45%		10
	כמות החלקים בפאזל, מינימום 24 (ניקוד גבוה יותר ככל שכמות החלקים גדולה יותר)				10
	תינתן עדיפות להוספת גלויה עם הדפסת התמונה שהעובד הגדיר לפאזל כדי שתהיה לו התמונה המלאה ליד הפאזל שצריך להרכיב				5
	התרשמות כללית מהאתר/דף נחיתה				10
	התרשמות מהפאזל כולל אריזה ומיתוג (דוגמא פיזית שתשלח לרווחת עובדים)				10
	סה"כ איכות המוצר				45
	שירות לקוחות	שירות לקוחות- ניקוד גבוה יותר לשעות פעילות מורחבות מעבר למצוין בבקשה. 7 שעות- 8 מעלה- 10		5%	
סה"כ יכולות לוגיסטיות וניסיון במשלוחים לתפוצה רחבה			5		
התרשמות כללית מההצעה והמציע	שביעות רצון מכבי' ו/או ממליצים (איכות המוצר, עמידה בהבטחות, שירותיות, מתן מענה לצרכים בלתי מתוכננים)		45%	10.50	15
	התרשמות כללית מההצעה				30
	סה"כ שביעות רצון				45
אבטחת מידע	הגנה על תשתית מערכות המחשוב המאחסנות מידע שמתקבל על בסיס ההסכם		5%		2
	הגנה על אפליקציות המאחסנות מידע שמתקבל על בסיס הסכם				2
	שמירה על סודיות, שלמות וזמינות המידע שמתקבל על בסיס הסכם				1
	סה"כ אבטחת מידע				5
סה"כ					
				70%	100

תאריך: _____

הסכם (לחתימה ע"י הספק הזוכה בלבד)

בין מכבי שרותי בריאות (להלן - "מכבי")
לבין _____ ח.פ. _____ (להלן - "הספק").

1. תקופת ההסכם

1.1. הסכם זה יעמוד בתוקף למשך _____ החל מיום _____ ועד יום _____ (להלן - "תקופת ההסכם").

1.2. על אף האמור לעיל בסעיף 1.1 מכבי תהא רשאית להביא הסכם זה לידי סיום, בכל שלב ומכל סיבה שהיא, וזאת על-ידי משלוח הודעה בכתב 60 יום מראש. במקרה זה תשלם מכבי לספק את הסכומים שהתחייבה לשלם עד למועד שבו הופסקה ההתקשרות, או הספק יחזיר למכבי את הסכומים ששולמו עבור התקופה שלאחר מועד הפסקת ההתקשרות.

2. תמורה

2.1. השירות המסופק על ידי החברה למכבי ומחיריו יהיו כמפורט במחירונים המצ"ב **כנספה ב'** להסכם זה.

2.2. היה והספק יזכה בבקשה של החשב הכללי לאספקת נשוא ההסכם במהלך תקופת ההתקשרות עם מכבי, תעמוד למכבי הזכות, על פי שיקול דעתה הבלעדי, להתקשר עם הספק הזוכה על בסיס המחירים בהם זכה בחשב הכללי, מתחילת התקשרותו עם החשב הכללי ועד סיום ההתקשרות עם החשב הכללי.

3. תנאי תשלום

3.1. התמורה תשולם כנגד חשבונית מס בתנאי תשלום של שוטף + 66 יום.

3.2. על הספק לציין את מס' מק"ט מכבי ומס' הזמנת הרכש ע"ג החשבונית.

3.3. הספק יציג בפני מכבי אישור עפ"י חוק עסקאות גופים צבוריים (אכיפת ניהול חשבונות) תשל"ו – 1976 המעיד על ניהול פנקסי חשבונות עפ"י פקודת מס הכנסה וחוק מע"מ או פטור מניהול זה, על כי הוא נוהג לדווח לפקיד השומה על הכנסותיו וכן נוהג לדווח על עסקאותיו למע"מ בהתאם לחוק.

4. קנסות

4.1. לא מילא הספק הזוכה את התחייבויותיו הבאות בהתאם לדרישות, זכאית מכבי לפיצוי מוסכם כלהלן:

הנושא	חריגה	קנס
מפרט המוצר	אי עמידה במפרט	10% מעלות ההזמנה בגין כל חריגה, זאת מעבר להחלפת המוצר בחדש שעומד במפרט

הנושא	חריגה	קנס
הגנת הפרטיות והסייבר	אי המצאת תעודת הסכמה לאחד מהתקנים שצוינו	4% מעלות ההזמנה או 80,000 ₪ הגבוה מביניהם.

4.2.

מכבי תשקול הפעלת הסעיף בהתאם לסוג החריגה.

4.3.

הפיצויים על-פי סעיף זה הינם פיצויים מוסכמים וגביית הסכומים תעשה בלא צורך בהוכחת נזק. הקנסות יקוזזו על ידי מכבי מהחשבונות השוטפים.

5. זכויות קנין רוחני

5.1.

היה ותתבע מכבי על-ידי גורם כלשהו בגין הפרת זכויות וטענות של צד שלישי בשירות, מתחייב הספק לשפות לאלתר את מכבי בגין כל הוצאה שתיגרם למכבי כתוצאה מתביעה שכזו.

6. מועסקי הספק

6.1.

הספק מצהיר בזה, כי כל האנשים שיועסקו על ידו לצורך אספקת המוצרים למכבי ייחשבו לכל צורך כעובדיו או שלוחיו ולא יחשבו כעובדיה או שלוחיה של מכבי, במישרין או בעקיפין, ויועסקו על ידו באופן בלעדי, על חשבונו הוא בלבד, ועליו תחול האחריות לגבי תביעותיהם הנובעות מיחסיו עימם.

6.2.

הספק יהא אחראי כלפי עובדיו, שליחיו וכל מי שפועל מטעמו בגין מוות, נזק גופני, או נזק לרכוש שייגרם להם, בין במישרין ובין בעקיפין, כתוצאה מתאונה או מנזק שאירע בעת אספקת המוצרים ו/או מתן שרות למכבי.

6.3.

הספק מתחייב לפצות ו/או לשפות את מכבי, בגין כל נזק ו/או הוצאה שייגרמו לה, אם יקבע על ידי רשות מוסמכת, כי המצב המשפטי ו/או העובדתי שונים מהמוצהר בהוראות פרק זה.

6.4.

הספק מתחייב שכל נותן שירות מטעמו למכבי חייב להיות מחוסן עפ"י תוכנית החיסונים המוגדרת ע"י משרד הבריאות.

7. אנשי קשר

7.1.

מכבי ממנה בזאת את גלית שפר להיות איש הקשר הישיר עם הספק.

7.2.

הספק ממנה בזאת את _____ להיות איש הקשר הישיר עם מכבי.

שם: _____ טלפון: _____
סולר: _____ EMAIL: _____

8. הסבת הסכם

הספק איננו רשאי למסור, או להעביר לאחר, את זכויותיו על פי ההסכם, או את החובות הנובעות ממנו, אלא בכפוף לאישור מראש ובכתב של מכבי.

9. אחריות וביטוח

9.1. הספק יהא אחראי לנזק ו/או אובדן מכל סוג שהוא, לרבות נזק שיגרם הוא ו/או מי מטעמו, לגופו ו/או לרכושו ו/או לעסקו של כל אדם ו/או גוף, לרבות, למכבי ו/או למי מטעמה ו/או לצד שלישי כלשהו, שנגרם תוך כדי ו/או בקשר עם מתן השירותים ו/או הסכם זה.

9.2. הספק מתחייב לפצות ו/או לשפות את מכבי, מיד עם דרישתה הראשונה, בגין כל נזק ו/או הוצאה שייגרמו למכבי, לרבות הוצאות ושכ"ט עו"ד בגין תביעה ו/או דרישה שתוגש נגד מכבי, כתוצאה ו/או בקשר עם אחריות הספק ו/או מי מטעמו, על פי הסכם זה ו/או על פי כל דין, וזאת מבלי לגרוע מזכויות מכבי לכל תרופה או סעד על פי הסכם זה ו/או על פי כל דין ובלבד שנמסרה הודעה לספק וניתנה לספק הזדמנות להתגונן בפני כל דרישה ו/או הוצאה ו/או תביעה כאמור

9.3. מבלי לגרוע מאחריות ומהתחייבות הספק על-פי הסכם זה ו/או על-פי כל דין, ממועד תחילת הסכם זה או ממועד תחילת מתן השירותים, לפי המוקדם, הספק לערוך ולקיים ביטוחים הולמים, ככל שנהוגים בתחום פעילותו, בגבולות אחריות סבירים בהתאם לאופיים והיקפם של השירותים המבוצעים על ידו וזאת למשך כל תקופה ההסכם לרבות כל הארכה שלו.

9.4. ככל שיועסקו על ידי הספק קבלני משנה, עליו לדרוש כי הללו יערכו ביטוחים בהתאם לאופי והיקף ההתקשרות, או לחילופין לכלול בביטוחיו כיסוי לפעילותם.

9.5. בהקשר זה מובהר, כי אין בעריכת הביטוחים הנ"ל על-ידי נותן השירותים כדי לצמצם או לגרוע בצורה כל שהיא מהתחייבויותיו בהתאם להסכם, ולא יהיה בעריכת הביטוחים כדי לשחרר את נותן השירותים מחובתו לשפות ו/או לפצות את מכבי ו/או מי מטעמה בגין כל נזק שנותן השירותים אחראי לו על-פי הסכם זה ו/או על-פי כל דין.

9.6. הספק יודא כי בכל ביטוחיו המתייחסים לשירותים נשוא ההתקשרות ייכלל סעיף ויתור על זכות התחלוף/השיבוב כלפי מכבי שירותי בריאות עובדיה והפועלים מטעמה (ויתור כאמור לא יחול בגין נזק בזדון).

9.7. מוסכם בזאת במפורש, כי נוסחי פוליסות הספק, למעט ביטוח אחריות מקצועית, לא יהיו נחותים מהנוסח הידוע כ"ביט" הרלוונטי למועד עריכת הביטוח או כל נוסח אחר שיחליף אותם.

10. פרסום, שמירת סודיות ואבטחת מידע

10.1. הספק מתחייב לשמור בסוד, ולא להעביר, למסור ו/או להביא לידיעת כל אדם, כל ידיעה בקשר עם ביצוע ההסכם או השירות או ידיעה שהגיעה אליו בתוקף או במהלך או אגב ביצוע ההסכם או מתן השירות, תוך תקופת ההתקשרות, לפני תחילתה או לאחר סיומה.

10.2. הספק מצהיר, כי ידוע לו שהפרת ההתחייבות האמורה מהווה עבירה לפי סעיף 118 לחוק העונשין, התשל"ז-1977.

10.3. כל פרסום בקשר להסכם זה ו/או שימוש בשמה של מכבי, לרבות בסימני המסחר שלה, כפופים לקבלת אישורה מראש ובכתב של מכבי.

10.4. דרישות לסודיות:

הספק מצהיר ומתחייב כדלקמן:

10.4.1. לשמור על סודיות מוחלטת ביחס לכל המידע שנכלל במסמכי ההסכם וכן ביחס לכל מידע על ושל מכבי, עובדיה, מבוטחיה, שיטות עבודתה, נתוניה הכספיים, מידע על ספקיה, מידע רפואי, מידע ניהולי, מידע עסקי, מידע פיננסי וכיו"ב נתונים, אשר יגיעו לידיעתו במסגרת ביצוע התחייבויות הספק על-פי האמור במסמכי ההסכם זה (להלן: "המידע").

10.4.2. למנוע כל פרסום ו/או גילוי של המידע בכל דרך שהיא ובכל זמן שהוא, אלא אם קיבל אישור ספציפי, לכל נושא בנפרד, בכתב, מאת מכבי ובהתאם לאישור שניתן.

10.4.3. לעשות את כל הסידורים הדרושים לשמירת המידע, להגביל את הגישה למידע אך ורק לעובדי הספק המורשים לכך, ולדאוג לכך שכל עובדי הספק, נותני שירותים והמועסקים על ידו ומטעמו לצורך ביצוע התחייבויותיו על-פי ההסכם יחתמו על כתב התחייבות אישי לשמירת סודיות כלפי הספק (בכל עת), בנוסח המחייב אותם לעמוד בהתחייבויות הספק לשמירת סודיות המפורטות בהסכם זה, וכן כלפי מכבי (בהתאם לדרישה מפורשת ולנוסח שיומצא על-ידי מכבי). מובהר בזאת, למען הסר ספק, כי הספק יהא אחראי כלפי מכבי למילוי האמור על-ידי עובדיו ו/או הפועלים מטעמו או עבורו.

10.4.4. חובת שמירת הסודיות המפורטת לעיל לא תחול על:

10.4.4.1. מידע שהיה בידי הספק ו/או בידי עובדיו ו/או נותני השירות מטעמו טרם ההתקשרות בהסכם זה שלא עקב הפרת התחייבות לשמירת סודיות;

10.4.4.2. מידע שנתקבל מצד ג' באופן עצמאי שלא עקב הפרת התחייבות לשמירת סודיות;

10.4.4.3. מידע שהוא או הפך נחלת הכלל שלא בגין הפרת התחייבות לסודיות של הספק.

10.4.4.4. מידע שחובה לגלותו על-פי דין או על-פי צו מרשות שיפוטית מוסמכת, ובלבד שהספק הודיע למכבי ללא דיחוי אודות צו כאמור, ואפשר לה להתגונן מפניו.

10.4.5. כי ידוע לו והוא מסכים שכל המידע הוא בבעלותה הבלעדית של מכבי, וכי הספק לא יהא רשאי לעשות בו כל שימוש שאינו לצורך ביצוע ההסכם.

10.4.6. כי ידוע לו שייתכן והוא ייחשף גם למידע רגיש ביותר, לרבות מידע אשר קיימת לגביו התחייבות מפורשת או משתמעת של מכבי כלפי צדדים שלישיים לשמור עליו בסודיות, ואשר גילוי לאחריים או שימוש בו שלא לצורך ביצוע ההסכם עלול לגרום למכבי נזקים והפסדים ולהפרת התחייבות לשמירת המידע בסודיות, וכי הספק מודע לכך שהמידע הינו חלק מנכסיה של מכבי.

10.4.7. כי ידועות לו הוראות הדין הקובעות את חובת שמירת הסודיות, והוא מודע לסנקציות האזרחיות והפליליות (בנוסף לצעדים בגין הפרת ההסכם) להן הוא צפוי אם הוא או מי מעובדיו מי מטעמו יפר הוראות אלו, לרבות (אך לא רק) הוראות חוק הגנת הפרטיות, התשמ"א-1981 ותקנותיו, חוק זכויות החולה, התשנ"ו-1996, וכל דין רלבנטי נוסף.

10.5. דרישות אבטחת מידע:

הספק מצהיר ומתחייב כדלקמן:

10.5.1. כללי

10.5.1.1. אצל הספק יוגדר איש קשר אחראי לאבטחת המידע שבאחריותו לוודא את יישומן של הדרישות שיובאו להלן.

10.5.1.2. הספק מתחייב כי הנו בעל הסמכה לתקן בינלאומי לאבטחת מידע – ISO27001 או לתקן לאבטחת מידע במוסדות בריאות ISO27799.

10.5.1.3. לספק יהיו נהלי אבטחת מידע מעודכנים וזמינים לעובדי הספק. מכבי רשאית לבקש מהספק בכל עת עותק מנהלים אלו.

10.5.1.4. במקרים שבהם הספק מקבל ממכבי מידע המכיל פרטים אודות חברי מכבי ו/או עובדיה, הספק מצהיר כי הוא פועל כנדרש על פי חוק הגנת הפרטיות התשמ"א-1981, התקנות מכוחו והנחיות הרשות להגנת הפרטיות במשרד המשפטים (להלן ביחד: "החוק"), וכי הוא נוקט באמצעי אבטחה ובקרה כמתחייב מהחוק.

10.5.1.5. הספק מתחייב להחתים את עובדי ושלוחיו הרלוונטיים על הצהרות סודיות, הכוללות, בין היתר, התחייבות לשמירה מוחלטת על סודיות המידע של מכבי. למען הסר ספק, ניתן לבצע שימוש בנוסח ההתחייבות לשמירת סודיות המקובל אצל הספק.

10.5.1.6. כל מידע המגיע לידי הספק ומי מטעמו יישמר ולא יעשה בו שימוש שלא לצורך הפעילות מול מכבי.

10.5.1.7. כל מידע שייחשף במסגרת מתן השירותים הנוגע למכבי ו/או לחבריה ו/או לעובדיה לא יועבר לצד ג' ללא אישור בכתב ממנהל אבטחת המידע והגנת הסייבר במכבי.

10.5.1.8. יש לדווח למנהל אבטחת המידע והגנת הסייבר במכבי בכל חשד לאירוע אבטחת מידע בעל השפעה על המידע של מכבי.

10.5.1.9. אין בהתחייבות הספק במסמך זה כדי לגרוע או להפחית מאחריותו של כל עובד שלו לגבי דרישות מסמך זה ו/או לאחריות הספק למילוי הוראותיו ע"י כל עובדיו ושלוחיו.

10.5.1.10. הספק אחראי להתאים את רמת אבטחת המידע שלו לסטנדרטים המקובלים בשוק.

10.5.1.11. הספק מתחייב לאפשר לנציג מכבי לערוך ביקורת אבטחה בכל עת. הביקורת תבוצע בתאום עם הספק.

10.5.2. אבטחת מידע לוגית

- 10.5.2.1. השרתים או המחשבים המכילים מידע של מכבי לא יחוברו באופן ישיר לרשת האינטרנט ולרשתות חיצוניות (בחיוג או בנל"ן). חריגה מתנאי זה מחייבת אישור מראש של מנהל אבטחת המידע והגנת הסייבר של מכבי. למען הסר ספק מאושר לחבר את השרתים או המחשבים לרשת האינטרנט כאשר מיושמות מערכות הגנה בניהם (כגון FW וכדומה).
- 10.5.2.2. הספק יישם מידור פנימי בגישה לקבצים המכילים מידע של מכבי. הגישה לקבצים אלה תתאפשר רק למי שעבודתם ותפקידם אצל הספק מחייבים זאת, ולמי שחתמו על התחייבות לשמירת סודיות מול מכבי.
- 10.5.2.3. הספק יוודא הצפנה של קבצים המכילים מידע של מכבי המסווג כ"חסי או חסוי ביותר" ע"פ מדיניות סיווג המידע של מכבי.
- 10.5.2.4. קבצים המכילים מידע של מכבי המסווג כ"חסי או חסוי ביותר" ע"פ מדיניות סיווג המידע של מכבי יועברו מהספק אל מכבי באופן מוצפן.
- 10.5.2.5. אין להעביר קבצים המכילים מידע של מכבי בדוא"ל ו/או בכל אמצעי תקשורת אחר לגורמים אחרים ללא אישור בכתב ממכבי.
- 10.5.2.6. העברת הנתונים בין הספק ומכבי תבוצע ע"י באופן מוצפן. לא יבוצע שימוש להעברת קבצים ושיתוף מסמכים דרך שירותים מסחריים חיצוניים כגון Google docs, jumbo mail וכו'.
- 10.5.2.7. בתחנות העבודה של הספק תשמר אבטחת המידע באופן הבא:
- 10.5.2.7.1. לא יישמרו קבצי מכבי על הדיסק הקשיח של התחנה (למעט לגבי חברה או יחיד ללא רשת משתמשים).
- 10.5.2.7.2. הכניסה לתחנה תהיה באמצעות USER ID וסיסמא אישית.
- 10.5.2.7.3. אורך הסיסמא יהיה לפחות שבעה תווים.
- 10.5.2.7.4. הסיסמאות יוחלפו כל שלושה חודשים לפחות.
- 10.5.2.7.5. התחנה תינעל אוטומטית לאחר 5 שגיאות רצופות בהקשת הסיסמא.
- 10.5.2.7.6. בכל תחנה יותקן נועל מסך עם סיסמא שיופעל לאחר 20 דקות לכל היותר.
- 10.5.2.7.7. תותקן תכנת הגנה תקינית ומעודכנת כנגד וירוסים.
- 10.5.2.7.8. מערכת ההפעלה המותקנת על התחנה מעודכנת בעדכוני האבטחה האחרונים שהופצו על ידי היצרן.
- 10.5.2.8. לא יוצאו דיסקים משרתי הספק או ממחשבים אישיים (למעט לגבי חברה או יחיד ללא רשת משתמשים) לתיקון או לכל מטרה אחרת כשעליהם נמצאים קבצים המכילים מידע של מכבי. במקרה כזה יש למחוק את המידע ולפרמט את הדיסק.

10.5.2.9. מדיה מגנטית או אופטית כנ"ל תאוחסן בתאום עם מכבי במקום שהגישה אליו תתאפשר למורשי גישה בלבד.

10.5.2.10. גיבויים יבוצעו בצורה מסודרת וישמרו במקום סגור ונעול עם גישה לאחראי על הגיבויים בלבד. כמו כן על הספק לקיים נוהל שחזור תקופתי לגיבויים.

10.5.2.11. אין להעביר קלטות עם גיבויים של קבצים המכילים מידע של מכבי לגופים חיצוניים ללא ידוע מראש.

10.5.2.12. כל מדיה מגנטית או אופטית או דוח המהווים תוצרי עיבוד מנתוני מכבי יאוחסנו בארון סגור וכן יושמדו וייגרסו לאחר השימוש.

10.5.2.13. במידה וקיים שימוש בטכנולוגיה של רשת אלחוטית (wifi) הרשת תאובטח לכל הפחות ע"י שימוש בהגדרות הבאות:

10.5.2.13.1. הרשת (ssid) תוגדר במצב מוסתר שאינו גלוי לכל.

10.5.2.13.2. יבוצע שימוש בפרוטוקול WPA 2.

10.5.2.14. גישה מרוחקת למערכת הספק תבוצע לכל הפחות על בסיס הגדרות האבטחה הבאות:

10.5.2.14.1. יבוצע "זיהוי חזק" כפול בעת הגישה לשירות.

10.5.2.14.2. יוגדר לוג אירועים על השימוש בשירות.

10.5.2.15. הגישה לשירות תבוצע על ידי שימוש בהצפנה על בסיס הסטנדרטים המקובלים בשוק.

10.5.2.16. השרתים או המחשבים המכילים מידע של מכבי לא יחוברו באופן ישיר לרשת האינטרנט ולרשתות חיצוניות (בחיוג או בנל"ן). חריגה מתנאי זה מחייבת אישור מראש של מנהל אבטחת המידע והגנת הסייבר של מכבי. למען הסר ספק מאושר לחבר את השרתים או המחשבים לרשת האינטרנט כאשר מיושמות מערכות הגנה בניהם (כגון FW וכדומה).

10.5.3. ארכיטקטורה

10.5.3.1. האתרים יהיו תחת Domain מכבי (כלומר URL של האתרים יהיו בDomain מכבי).

10.5.3.2. חל איסור עקב מגבלות טכנולוגיות לעבוד עם שירותים המבוססים על פרוטוקול Websocket. במידת הצורך, יש לפנות לאבטחת מידע והגנת הסייבר לאפיון פתרון חלופי.

10.5.3.3. במקרה של שליחת הודעות לעובדים - שליחת ה- SMS/ Whatsapp תבוצע אך ורק למספרי הטלפון המעודכנים במכבי. זהות השולח תהיה מכבי שירותי בריאות.

10.5.3.4. במקרה של שליחת מיילים לעובדים - שליחת המיילים יועברו מכתובת של מכבי בלבד. לצורך כך הספק מתחייב להעביר כתובות IP למכבי לצורך הגדרת SPF.

10.5.3.5. מסך הניהול – יוגבל ברמת תקשורת לכניסה רק ממחשבי מכבי, ומחשבי הספק (לצורכי תמיכה).

10.5.3.6. הספק יישם את הגדרות האבטחה הבאות:

10.5.3.6.1. האתרים המשמשים את הפתרון ימוגנו על ידי Web application firewall, ופתרון DDOS.

10.5.3.6.2. ממשק ניהול (מכל סוג) לא יהיה נגיש לכל כתובות האינטרנט, אלא יפתח ב FW רק לכתובות ספציפיות.

10.5.3.6.3. כל הנתונים ישמרו מחוץ לשרת ה WEB בשרת מסד הנתונים ייעודי.

10.5.3.6.4. שרת מסד הנתונים ישב בסגמנט ייעודי מופרד ב FW מסגמנט שרת ה WEB. סיגמנט זה יהיה חסום לגישה אל ומ – האינטרנט.

10.5.3.6.5. שירותי מכבי יפעלו בשרתים ייעודים למכבי, בהם אינם שותפים גורמים נוספים. למען הסר ספק דרישה זו לכלל מרכיבי השירות.

10.5.3.6.6. הספק יודא כי העובד קיבל את השי ולאחר מכן ידאג למחיקת התמונות מהאתר.

10.5.3.6.7. האתר לא יהיה זמין לעובדי מכבי לאחר סיום הפעילות.

10.5.3.7. עובדי מכבי יזדהו לאתר על בסיס מספר עובד + OTP.

10.5.4. ממשקי Web Service

במקרה שמבוצע שימוש בממשקים, כל ממשקי Web Services ינהלו ויאובטחו לפי הנחיות מכבי שירותי בריאות ויכללו לכל הפחות:

10.5.4.1. תצורת SSL TLS עם זיהוי תעודות דו כיווני (הכולל תעודה דיגיטלית ייעודית לשרת, ותעודה שניה ייעודית לצד ה-Client).

10.5.4.2. גישה לשירות (API) במכבי דורשת פניה באמצעות כתובת IP קבועה בלבד. לא תתאפשר פניה לשירות מכתובת DHCP או כתובת שאינה קבועה.

10.5.4.3. בכל הממשקים מול מכבי, מכבי תהווה את צד ה-Server בממשק, כאשר הספק הוא ה-Client.

10.5.4.4. מכבי תוכל לספק תעודות דיגיטליות לכל הצדדים בתהליך התשתיתיים והאפליקטיביים, הכוללים את תשתיות הרשת (Active Directory לדוגמא), מסדי הנתונים, האפליקציה, וה- WEB.

10.5.4.5. במידת הצורך יועבר פרט מלא של דרישות הגנה מפני התקפות אפליקטיביות.

10.5.5. הצפנה

10.5.5.1. דרישות תעודת הצפנה:

10.5.5.1.1 תעודת הספק תהיה מ issuer חיצוני ולא CA מקומי

10.5.5.1.2 אלגוריתם של התעודה תהיה sha256

10.5.5.1.3 התעודה תכיל CRL Distribution Points

10.5.5.2 דרישות לגבי ההצפנה:

10.5.5.2.1 העבודה מול הספק תהיה בתווך SSL

10.5.5.2.2 התקשורת והמידע יהיו חתומים\מוצפנים ע"י התעודות.

(כולל ה response מהספק)

10.5.6 ניטור אירועים

10.5.6.1 יוגדר ויופעל לוג אירועים מלא על כלל האירועים בכלל מרכיבי המערכת.

10.5.6.2 לוג האירועים יוגדר על הבאים:

10.5.6.2.1 בכל מודול ומערכת שמאחסנת מידע של מכבי.

10.5.6.2.2 בכל רכיב בשרת: מערכת הפעלה, מסד הנתונים, והGUI.

10.5.6.2.3 בכל רכיב במערכת: אתר משתמשים, backoffice וכו'.

10.5.6.3 לוג אירועים יופעל על האירועים הבאים:

10.5.6.3.1 כניסות למערכת – מוצלחות או כישלונות.

10.5.6.3.2 כל גישה לנתונים, כולל קריאה בלבד.

10.5.6.3.3 כל גישה ללוג האירועים, שינוי הגדרות בו או מחיקתו.

10.5.6.3.4 כל פעולה המבוצעת על ידי משתמש ניהול המערכת\שרת.

10.5.6.3.5 שינוי הגדרות מערכת. כולל שינוי במערכת המשתמשים

וההרשאות.

10.5.6.4 רישום כל אירוע יכלול את הערכים הבאים:

10.5.6.4.1 מועד ביצוע הפעולה.

10.5.6.4.2 שם משתמש מבצע הפעולה.

10.5.6.4.3 כתובת מקור.

10.5.6.4.4 סוג ה Client –

10.5.6.4.5 שם הפעולה.

10.5.6.4.6 סטטוס – הצלחה\כישלון.

10.5.6.4.7 תיאור הפעולה.

10.5.7 אבטחת מידע בענן:

במקרה שבמהלך מתן השירותים למכבי יוחזק מידע של מכבי בשירותי ענן, מחויב

הספק לפעול כדלקמן:

10.5.7.1 ספק הענן יהיה ב- EU Region בלבד

10.5.7.2 ספק שירותי הענן יגדיר איש קשר לנושאי אבטחת מידע(בקורות ואירועים).

10.5.7.3 ספק שירותי ידווח על כל חשש או אירוע מהותי בנושא אבטחת מידע

וסייבר.

10.5.7.4. ספק הענן יודיע לארגון – ודרכו גם למכבי - על כל דרישה של הרשויות למסירה/עיון במידע של מכבי או לקוחותיה.

10.5.7.5. ספק הענן יודיע לארגון על כל שינוי בבעלות הספק, ויבטיח כי כל שינוי כאמור יבוצע רק בכפוף לקיום התחייבויות הבעלים החדשים כלפי הארגון, על פי חוזה ההתקשרות שנחתם עם הספק.

10.5.7.6. העברת מידע לשירות הענן תבוצע לאחר חתימת הספק על הסכם סודיות.

10.5.7.7. מכבי רשאית לבצע ביקורות ומבדקי חדירה לשירות הענן. כולל ביצוע ע"פ העניין של ביקורת פיזית באתר הספק ע"י נציגי אבטחת מידע ויחידת הביטחון של מכבי. במידת הצורך הספק יוכל לבחור בספק צד ג' המוסכם על מכבי לביצוע הבדיקות מטעמו. דוח הבדיקה במקרה זה יועבר למכבי. 10.5.7.8. הספק מתחייב להודיע למנהל אבטחת המידע ב- מכבי על כל פעילות של העברת מידע של מכבי ומבוטחיה לשירותי ענן.

10.5.7.9. על שירות הענן לעמוד בכללי הרגולציה והתקינות הרלוונטיות למכבי על פי צורך והמידע הפעיל בשירות מועבר, מועבד או מאוחסן: ISO 27799, ISO-27001, ISO-27017, PCI , והגנת הפרטיות.

10.5.7.10. ניהול זהויות והרשאות בענן:

10.5.7.10.1. גישה לשירות (הן ניהולית והן מצד לקוח) תבצע במשתמש אישי בלבד.

10.5.7.10.2. בשירות יוגדר פרופיל ההזדהות בהתאם למדיניות הארגון (חוזק סיסמה, נעילה לאחר כניסות שגויות, ניתוק לאחר אי שימוש וכו').

10.5.7.11. אחסון מידע

10.5.7.11.1. נתוני מכבי ימחקו מהתקני המחשוב בהם משתמש הספק לאחר סיום השימוש בהם או בתום השירות, הראשון מבניהם.

10.5.7.11.2. על פי צורך, תתאפשר לארגון יכולת למחיקה מוחלטת של המידע מהשירות.

10.5.7.12. הצפנת המידע

10.5.7.12.1. נתונים המוגדרים כרגישים (ובכל מקרה במידע רפואי של לקוחות) יוצפנו באחסון.

10.5.7.12.2. ההצפנה תבוצע בהתאם לסטנדרטים המקובלים בשוק.

10.5.7.12.3. מפתחות ההצפנה יישמרו באופן בלעדי בידי הארגון במידת האפשר.

10.5.7.13. ניטור אירועים

10.5.7.13.1. ניטור אירועים על פי המוגדר בסעיף ניטור אירועים

10.5.7.14. העברת מידע

10.5.7.14.1. העברת המידע תבוצע בתוך מזורז ומוצפן.

10.5.8. סעיף זה, על כל סעיפי המשנה לו, הינו סעיף עיקרי בהסכם, אשר הפרתו מהווה הפרה יסודית של ההסכם.

11. שונות

11.1. הצדדים להסכם מסכימים בזה, כי למכבי, ולה בלבד, תהיה זכות לקזז כל חיוב כספי שהספק עשוי להיות חב לה מתוך העסקה נשוא ההסכם או מעסקה אחרת, מכל סכום שיגיע לספק ממכבי.

11.2. הצדדים מצהירים בזאת, כי הסכם זה ממצה את כל הנושאים, ההתחייבויות והסכומים שהיו פתוחים בין מכבי לבין הספק, עובר למועד חתימת ההסכם, וכי לא תהיה להם כל טענה או דרישה לתשלום נוסף בגין התקופה הקודמת להסכם זה. מוסכם כי היתרה של מכבי בספרי החברה עבור שירותים וטובין שסופקו על ידה למכבי במישרין ובעקיפין עד תאריך 31.12.2020 עומדת על 0 ₪.

11.3. הספק מצהיר כי הוא עומד בכל החוקים, התקנות והנחיותיהן של הרשויות הרלוונטיות בתחומי איכות הסביבה החלים עליו. כמו כן, לא עומדים כנגד הספק תביעות או תלונות כלשהן בנושאי איכות הסביבה.

11.4. כתובות הצדדים הן כמפורט להלן. כל הודעה בקשר להסכם זה שתשלח בדואר רשום על ידי צד למשנהו על פי הכתובת כמפורט לעיל, תחשב כאילו התקבלה על ידי הצד אליו נשלחה תוך 3 ימים מיום המשלוח, ובמקרה בו נמסרה ביד - בעת המסירה בפועל.

מכבי שירותי בריאות – רח' המרד 27 תל אביב, 68125

הספק _____ - רח' _____

11.5. כתובות הדואר האלקטרוני של הצדדים:

11.5.1. מכבי: _____

11.5.2. הספק: _____

ולראיה באו הצדדים על החתום :

_____	_____
הספק	מכבי שירותי בריאות
_____ שם מלא של החותם:	
_____ חותמת:	

אישור

אני הח"מ, _____, עו"ד, מאשר כי מר/גב'
_____, נושא/ת ת.ז. מס' _____, ומר/גב'
_____, נושא/ת ת.ז. מס' _____, הינו/ם
מוסמכים לחתום על הסכם זה מטעמה של _____,
ח.פ./שותפות/עמותה רשומה מס' _____, וכי
חתימתו/ם, בצרוף חותמת התאגיד הנ"ל, מחייבת ומזכה את התאגיד הנ"ל לכל דבר ועניין.

עו"ד, _____