

בקשה להצעת מחיר לבניית תהליך הטמעה ארגוני לטובת שימוש בכלי AI במכבי שירותי בריאות

(להלן – "הבקשה")

1. כללי

1.1. מכבי שירותי בריאות (להלן – "מכבי") מעוניינת לקבל הצעות לבניית תהליך הטמעה לטובת שימוש בכלי AI במכבי שירותי בריאות בקרב עובדי ומנהלי הארגון (להלן – "השירותים"), כמפורט בבקשה.

1.2. את ההצעות יש למלא על גבי טופס ההצעה המצורף ולשלוח אל שחר מסר לדואר אלקטרוני messer_s@mac.org.il עד יום **02.01.2025**.

1.3. מכבי אינה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר, חלק מההצעה או כל הצעה שהיא.

1.4. הצעות שלא עומדות במפרט הדרישות ובסף איכותי נדרש תיפסלנה.

1.5. היות מציע בעל ההצעה הכלכלית המיטבית אינו מבטיח את זכייתו. זכייה תוכרז לאחר שקלול המחיר והאיכות כפי שתחליט מכבי.

1.6. מכבי שומרת לעצמה הזכות לנהל מו"מ עם שתי ההצעות המיטביות.

1.7. בחירת הזוכה במכרז תעשה בדרך של שקלול המרכיבים המפורטים להלן, והכל על פי שיקול דעתה הבלעדי של מכבי ובאופן שתבחר ההצעה המעניקה למכבי את מירב היתרונות:

מחיר - 60%, איכות - 40%.

1.7.1. ציון המחיר:

ציון המחיר ייקבע על פי הצעות המחיר של המציע. המציע בעל הסכימה הנמוכה ביותר יקבל את מלוא ציון המחיר, והמציעים האחרים יקבלו ציון מחיר יחסי ביחס אליו.

1.7.2. ציון האיכות:

ינתן עפ"י התרשמות כוללת מהצעת הספק.

1.8. הצעה זו אינה מבטלת את זכותה של מכבי להמשיך התקשרויות קודמות, בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי, עם מציע, ואין בעובדה שמציע הציע את הצעתו במסגרת בקשה זו על מנת לבטל ו/או לשנות ו/או לגרוע מזכויות מכבי בהתאם להסכמים קודמים עימו, לרבות מימוש אופציות ככל שהן קיימות.

1.9. ספקים עימם תתקשר מכבי, יחתמו על ההסכם המצורף לבקשה תוך 7 ימים מקבלת הודעה על רצונה של מכבי להתקשר עימם. מסמכי הבקשה והצעת הספק יהוו חלק בלתי נפרד מהסכם ההתקשרות שיחתם.

1.10. ידוע למציע שמכבי תהא רשאית להציג את פרטי הצעתו הכלכלית, ככל שתוכרז כזוכה, בפני מציעים אחרים.

2. המפרט המבוקש:

2.1. רקע

מכבי שירות בריאות שמה לה ליעד להוביל כארגון מוטה AI, ומבקשת להטמיע יכולות שימוש בכלי AI שונים בכל רמות הארגון. בשלב ראשון תכנית ההטמעה תמוקד בהקניית מיומנויות לשימוש ב- COPILOT WEB לכלל העובדים ו- COPILOT WORK לקבוצת עובדים נבחרת.

הטמעת טכנולוגיות מבוססות בינה מלאכותית (AI) בארגון מהווה הזדמנות לשיפור תהליכי עבודה, התייעלות תפעולית, שיפור השירות למטופלים והעצמת העובדים. בארגון בריאות גדול, המונה כ-10,000 עובדים בעשרות מקצועות שונים, היישום דורש ראייה מערכתית, תוך התאמת הפתרונות למגוון התפקידים והצרכים הייחודיים.

2.2. מטרת הטמעת AI בארגון:

2.2.1. הגדלת היעילות התפעולית – אוטומציה של משימות חזרתיות, ניתוח מידע מהיר, הפחתת עומסים מהצוות.

2.2.2. העצמת העובדים – הפחתת עומסים, מתן כלים חדשניים המייעלים תהליכי עבודה ומאפשרים מיקוד במשימות מקצועיות.

2.2.3. ניהול ידע וחדשנות – שימוש ב-AI כדי לאתר ולנתח מידע ארגוני, להנגיש אותו ולתמוך בתהליכי למידה מתמשכים.

2.2.4. תמיכה בקבלת החלטות קליניות – כלים מבוססי AI להמלצות מותאמות אישית על טיפולים, זיהוי מגמות בריאותיות וחיזוי סיכונים.

2.3. שימושים מרכזיים להטמעה:

2.3.1. כתיבה וניסוח

2.3.2. איתור מידע

2.3.3. תיעוד וארגון

2.3.4. ניתוח נתונים

2.3.5. ניהול משימות

2.3.6. בניית מצגות

2.3.7. אוטומציה

2.3.8. עיצוב גרפי

2.4 אוכלוסייה להטמעה

- 2.4.1 חשיפה והטמעת WEB COPIOT לכלל העובדים (כ 10,000 עובדי קצה).
- 2.4.2 חשיפה והטמעת COPILOT WORK לאוכלוסיות ייעודיות שיבחרו.
- 2.4.3 התאמה למגוון העיסוקים – פיתוח והטמעה של פתרונות מותאמים למקצועות השונים.

2.5 עקרונות יישום:

- 2.5.1 יצירת שיח עם העובדים והמנהלים, זיהוי צרכים ורתימתם לשימוש בטכנולוגיות.
- 2.5.2 הדרכה וליווי מקצועי – מתן הכשרות שיאפשרו אימוץ טכנולוגי רחב ומיטבי.
- 2.5.3 הכשרת והדרכת קבוצת מובילים בעולמות התוכן המקצועיים השונים
- 2.5.4 הטמעה רחבה באמצעים דיגיטאליים ומרחוק
- 2.5.5 שקיפות אתית – הקפדה על עקרונות אתיים, פרטיות מטופלים, ואבטחת מידע.
- 2.5.6 הטמעה מדורגת ומדידה – יישום בשלבים, תוך בקרה והערכה מתמדת של האפקטיביות.

2.6 אבני דרך בתהליך ההטמעה:

- 2.6.1 **מיפוי צרכים ובניית אסטרטגיה** – אבחון מקדים של תהליכי עבודה קיימים וזיהוי נקודות לשיפור.
- 2.6.2 **פיילוט מותאמים** – הטמעת פתרונות AI במחלקות נבחרות לצורך למידה, בדיקה והתאמה.
- 2.6.3 **הכשרת מובילי AI מקצועיים**
- 2.6.4 **הרחבה והטמעה רוחבית** – הפצה הדרגתית של הפתרונות לכלל הארגון בהתאם לתוצאות הפיילוט.
- 2.6.5 **ביצוע הכשרות ייעודיות** – הדרכת העובדים והמנהלים לשימוש יעיל ואפקטיבי בפתרונות החדשים.
- 2.6.6 **בקרה ושיפור מתמיד** – מדידת האימפקט של ההטמעה, זיהוי אתגרים והמשך אופטימיזציה.

2.7 מדדי הצלחה:

2.8 מדדים תהליך:

- 2.8.1 מדד שימושים- מכבי תעקוב אחרי נתוני השימושים
- 2.8.2 מדדי תוצאה

- 2.8.3 לעובדים: שיפור האפקטיביות, הפחתת עומס והתמקדות בעבודה מקצועית ומשמעותית – על פי סט מדדים שיגובש.
- 2.8.4 לארגון: התייעלות כלכלית, חיסכון במשאבים ושיפור איכות הטיפול והשירות – על פי סט מדדים שיגובש.

2.9 דרישות מספק ההדרכה:

- 2.9.1 פיתוח וגיבוש תפיסת ההטמעה
- 2.9.2 הטמעה בפועל באמצעים מגוונים: הרצאות/סדנאות/הקלטות/חומרי למידה/תרגול באופן היברידי.

2.10 תנאי סף לספק השירות

- 2.10.1 נסיון ועבודה בתחום הטמעת AI בארגונים גדולים – יש לפרט.
- 2.10.2 זמינות מיידית להטמעת התכנית עם הזכיה בבל"מ.
- 2.10.3 במידה ותהליך ההטמעה במכבי יעצר מכל סיבה שהיא – התשלום לספק יהיה רק על החומרים שכבר הוכנו.
- 2.10.4 יש לדאוג לפרויקטור אחד בחברה, מולו יעבדו נציגי מכבי.

3 טופס ההצעה (מהווה את נספח א' להסכם):

3.1 הספק המציע: _____.

3.2 לקוחות מרכזיים לשירות:

חברה	ותק השירות	במכירת	איש קשר	טלפון

3.3 מחיר השירות:

עלות כוללת לפיתוח והדרכה (לפי סיכום הפירוט בהצעה המצורפת)	עלות FIX בש"ח לא כולל מע"מ	מטבע מחיר	הערה

2.4 הערות

- האומדן הינו הערכה בלבד. מכבי אינה מחויבת לכמות האומדן או לכמות כלשהיא.
- המחירים אינם כוללים מע"מ
- אין להציע מחיר עם יותר מ-2 ספרות אחרי הנקודה.
- ניתן להציע הצעות בש"ח.
- תוקף ההצעה 90 ימים.

3.4 מסמכים שיש לצרף להצעה:

- הצעה מפורטת כולל עלויות ברמת פירוט של אבני דרך.

תאריך: _____

הסכם – מיועד לזוכה בלבד

בין מכבי שרותי בריאות (להלן: "מכבי") לבין _____ ח.פ. _____ (להלן: "הספק")
לאספקת שירותי הדרכת מנהלים בנושאי ניהול "חוסן ארגוני" במכבי (להלן: "נשוא ההסכם")

1. תקופת ההסכם

1.1 הסכם זה יעמוד בתוקף למשך שנתיים החל מיום _____ ועד יום _____ (להלן: "תקופת ההסכם").

1.2 על אף האמור לעיל בסעיף 1.1, מכבי תהא רשאית להביא הסכם זה לידי סיום, בכל שלב ומכל סיבה שהיא, וזאת על-ידי משלוח הודעה בכתב 60 יום מראש. במקרה זה תשלם מכבי לספק את הסכומים שהתחייבה לשלם עד למועד שבו הופסקה ההתקשרות, או שהספק יחזיר למכבי את הסכומים ששולמו עבור התקופה שלאחר מועד הפסקת ההתקשרות.

2. תמורה

2.1 כמפורט בנספח א' להסכם זה.

3. תנאי תשלום

3.1 התמורה תשולם כנגד חשבונית מס בתנאי תשלום של שוטף + 65 יום. בכפוף להגשת החשבונית עד 10 ימים מתום חודש הפעילות, אחרת ידחה למועד התשלום הבא.

3.2 הספק יציג בפני מכבי אישור עפ"י חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבוניות) תשל"ו – 1976 המעיד על ניהול פנקסי חשבוניות עפ"י פקודת מס הכנסה וחוק מע"מ או פטור מניהול זה, על כי הוא נוהג לדווח לפקיד השומה על הכנסותיו וכן נוהג לדווח על עסקאותיו למע"מ בהתאם לחוק.

4. זכויות קניין רוחני

4.1 הספק מצהיר כי הוא בעל הזכויות לשיווק ו/או הפצת נשוא ההסכם וכי אין כל מניעה חוקית או אחרת המונעת ממנו לספק בכל דרך את נשוא ההסכם למכבי וכי אין באספקת נשוא ההסכם משום הפרת פטנט ו/או פגיעה כלשהי בזכויות של חברה ו/או גוף לרבות אדם אחר כלשהו.

4.2 היה ותתבע מכבי על-ידי גורם כלשהו בגין הפרת זכויות וטענות של צד שלישי בנשוא ההסכם, מתחייב הספק לשפות לאלתר את מכבי בגין כל הוצאה שתיגרם לה כתוצאה מתביעה שכזו.

5. מועסקי הספק

5.1 הספק מצהיר בזה, כי כל האנשים שיועסקו על ידו לצורך אספקת נשוא ההסכם ושירות התחזוקה למכבי ייחשבו לכל צורך כעובדיו או שלוחיו ולא יחשבו כעובדיה או שלוחיה של מכבי, במישרין או בעקיפין, ויועסקו על ידו באופן בלעדי, על חשבונו הוא בלבד, ועליו תחול האחריות לגבי תביעותיהם הנובעות מיחסיו עימם.

- 5.2 הספק יהא אחראי כלפי עובדיו, שליחיו וכל מי שפועל מטעמו בגין מוות, נזק גופני, או נזק לרכוש שייגרם להם, בין במישרין ובין בעקיפין, כתוצאה מתאונה או מנזק שאירע בעת אספקת הנשוא ההסכם ו/או מתן שרות התחזוקה למכבי.
- 5.3 הספק מתחייב לפצות ו/או לשפות את מכבי, בגין כל נזק ו/או הוצאה שיגרמו לה, אם יקבע על ידי רשות מוסמכת, כי המצב המשפטי ו/או העובדתי שונים מהמוצהר בהוראות פרק זה.

6. אנשי קשר

- 6.1 מכבי ממנה בזאת את _____ להיות איש הקשר הישיר עם הספק.
- 6.2 הספק ממנה בזאת את _____ להיות איש הקשר הישיר עם מכבי.
- שם: _____ טלפון: _____
- סלולרי: _____ EMAIL: _____

7. הסבת הסכם

הספק איננו רשאי למסור, או להעביר לאחר, את זכויותיו על פי ההסכם, או את החובות הנובעות ממנו, אלא בכפוף לאישור מראש ובכתב של מכבי.

8. אחריות וביטוח

- 8.1 הספק יהא אחראי לנזק ו/או אובדן מכל סוג שהוא, לרבות נזק שיגרם הוא ו/או מי מטעמו, לגופו ו/או לרכושו ו/או לעסקו של כל אדם ו/או גוף, לרבות, למכבי ו/או למי מטעמה ו/או לצד שלישי כלשהו, שנגרם תוך כדי ו/או בקשר עם מתן השירותים ו/או הסכם זה.
- 8.2 הספק מתחייב לפצות ו/או לשפות את מכבי, מיד עם דרישתה הראשונה, בגין כל נזק ו/או הוצאה שייגרמו למכבי, לרבות הוצאות ושכ"ט עו"ד בגין תביעה ו/או דרישה שתוגש נגד מכבי, כתוצאה ו/או בקשר עם אחריות הספק ו/או מי מטעמו, על פי הסכם זה ו/או על פי כל דין, וזאת מבלי לגרוע מזכויות מכבי לכל תרופה או סעד על פי הסכם זה ו/או על פי כל דין ובלבד שנמסרה הודעה לספק וניתנה לספק הזדמנות להתגונן בפני כל דרישה ו/או הוצאה ו/או תביעה כאמור.
- 8.3 הספק מתחייב לערוך ולקיים ביטוחים הולמים, ככל שנהוגים בתחום פעילותו לרבות ביטוח חבות מעבידים, ביטוח אחריות כלפי צד שלישי, בגבולות אחריות סבירים בהתאם לאופיים והיקפם של השירותים המבוצעים על ידו וזאת למשך כל תקופה ההסכם לרבות כל הארכה שלו.
- 8.4 ככל שיועסקו על ידי הספק קבלני משנה, עליו לדרוש כי הללו יערכו ביטוחים בהתאם לאופי והיקף ההתקשרות, או לחילופין לכלול בביטוחיו כיסוי לפעילותם.
- 8.5 הספק יוודא כי בכל ביטוחיו המתייחסים לשירותים נשוא ההתקשרות תיכלל הרחבת שיפוי כלפי מכבי שירותי בריאות בגין אחריותם למעשי ו/או מחדלי הספק.
- 8.6 הספק יוודא כי בכל ביטוחיו המתייחסים לשירותים נשוא ההתקשרות ייכלל סעיף ויתור על זכות התחלוף/השיבוב כלפי מכבי שירותי בריאות עובדיה והפועלים מטעמה (ויתור כאמור לא יחול בגין נזק בזדון).
- 8.7 מכבי שומרת לעצמה את הזכות לקבל מהספק אישור על קיום ביטוח או העתקי פוליסות, לפי דרישה.

9. פרסום, שמירת סודיות ואבטחת מידע

- 9.1 הספק מתחייב לשמור בסוד, ולא להעביר, למסור ו/או להביא לידיעת כל אדם, כל ידיעה בקשר עם ביצוע ההסכם או השירות או ידיעה שהגיעה אליו בתוקף או במהלך או אגב ביצוע ההסכם או מתן השירות, תוך תקופת ההתקשרות, לפני תחילתה או לאחר סיומה.
- 9.2 הספק מצהיר, כי ידוע לו שהפרת ההתחייבות האמורה מהווה עבירה לפי סעיף 118 לחוק העונשין, התשל"ז-1977.
- 9.3 כל פרסום בקשר להסכם זה ו/או שימוש בשמה של מכבי, לרבות בסימני המסחר שלה, כפופים לקבלת אישורה מראש ובכתב של מכבי.
- 9.4 **דרישות לסודיות:**
- הספק מצהיר ומתחייב כדלקמן:
- 9.4.1 לשמור על סודיות מוחלטת ביחס לכל המידע שנכלל במסמכי ההסכם וכן ביחס לכל מידע על ושל מכבי, עובדיה, מבוטחיה, שיטות עבודתה, נתונים הכספיים, מידע על ספקיה, מידע רפואי, מידע ניהולי, מידע עסקי, מידע פיננסי וכיו"ב נתונים, אשר יגיעו לידיעתו במסגרת ביצוע התחייבויות הספק על-פי האמור במסמכי הסכם זה (להלן: "**המידע**").
- 9.4.2 למנוע כל פרסום ו/או גילוי של המידע בכל דרך שהיא ובכל זמן שהוא, אלא אם קיבל אישור ספציפי, לכל נושא בנפרד, בכתב, מאת מכבי ובהתאם לאישור שניתן.
- 9.4.3 לעשות את כל הסידורים הדרושים לשמירת המידע, להגביל את הגישה למידע אך ורק לעובדי הספק המורשים לכך, ולדאוג לכך שכל עובדי הספק, נותני שירותים והמועסקים על ידו ומטעמו לצורך ביצוע התחייבויותיו על-פי ההסכם יחתמו על כתב התחייבות אישי לשמירת סודיות כלפי הספק (בכל עת), בנוסח המחייב אותם לעמוד בהתחייבויות הספק לשמירת סודיות המפורטות בהסכם זה, וכן כלפי מכבי (בהתאם לדרישה מפורשת ולנוסח שיומצא על-ידי מכבי). מובהר בזאת, למען הסר ספק, כי הספק יהא אחראי כלפי מכבי למילוי האמור על-ידי עובדיו ו/או הפועלים מטעמו או עבורו.
- 9.4.4 חובת שמירת הסודיות המפורטת לעיל לא תחול על:
- 9.4.4.1 מידע שהיה בידי הספק ו/או בידי עובדיו ו/או נותני השירות מטעמו טרם ההתקשרות בהסכם זה שלא עקב הפרת התחייבות לשמירת סודיות;
- 9.4.4.2 מידע שנתקבל מצד ג' באופן עצמאי שלא עקב הפרת התחייבות לשמירת סודיות;
- 9.4.4.3 מידע שהוא או הפך נחלת הכלל שלא בגין הפרת התחייבות לסודיות של הספק.
- 9.4.4.4 מידע שחובה לגלותו על-פי דין או על-פי צו מרשות שיפוטית מוסמכת, ובלבד שהספק הודיע למכבי ללא דיחוי אודות צו כאמור, ואפשר לה להתגונן מפניו.
- 9.4.5 כי ידוע לו והוא מסכים שכל המידע הוא בבעלותה הבלעדית של מכבי, וכי הספק לא יהא רשאי לעשות בו כל שימוש שאינו לצורך ביצוע ההסכם.
- 9.4.6 כי ידוע לו שייתכן והוא ייחשף גם למידע רגיש ביותר, לרבות מידע אשר קיימת לגביו התחייבות מפורשת או משתמעת של מכבי כלפי צדדים שלישיים לשמור עליו בסודיות, ואשר גילוי לאחרים או שימוש בו שלא לצורך ביצוע ההסכם עלול לגרום למכבי נזקים

והפסדים ולהפרת התחייבות לשמירת המידע בסודיות, וכי הספק מודע לכך שהמידע הינו חלק מנכסיה של מכבי.

9.4.7 כי ידועות לו הוראות הדין הקובעות את חובת שמירת הסודיות, והוא מודע לסנקציות האזרחיות והפליליות (בנוסף לצעדים בגין הפרת ההסכם) להן הוא צפוי אם הוא או מי מעובדיו מי מטעמו יפר הוראות אלו, לרבות (אך לא רק) הוראות חוק הגנת הפרטיות, התשמ"א-1981 ותקנותיו, חוק זכויות החולה, התשנ"ו-1996, וכל דין רלבנטי נוסף.

9.5 דרישות אבטחת מידע

9.5.1 כללי

9.5.1.1 אצל הספק יוגדר איש קשר אחראי לאבטחת המידע שבאחריותו לוודא את יישומן של הדרישות שיובאו להלן.

9.5.1.2 כל מידע של מכבי המגיע לידי הספק ומי מטעמו יישמר ולא ייעשה בו שימוש שלא לצורך הפעילות מול מכבי.

9.5.1.3 כל מידע שייחשף במסגרת מתן השירותים הנוגע למכבי ו/או לחבריה ו/או לעובדיה לא יועבר לצד ג' ללא אישור בכתב ממנהל אבטחת המידע והגנת הסייבר במכבי.

9.5.1.4 יש לדווח למנהל אבטחת המידע והגנת הסייבר במכבי בכל חשד לאירוע אבטחת מידע בעל השפעה על המידע של מכבי. במצב של אירוע אבטחת מידע מהותי שנגרם על ידי הספק, הספק יממן את הוצאות הטיפול באירוע.

9.5.2 ארכיטקטורה

במקרה ויבוצע שימוש באתר לטובת ההדרכות, ייושמו הדרישות הבאות:

9.5.2.1 חל איסור עקב מגבלות טכנולוגיות לעבוד עם שירותים המבוססים על פרוטוקול Websocket. במידת הצורך ניתן לפנות לאבטחת מידע והגנת הסייבר במכבי על מנת לאפיין פתרון חלופי.

9.5.2.2 מסך הניהול – יוגבל ברמת תקשורת לכניסה רק ממחשבי מכבי, ומחשבי הספק (לצורכי תמיכה).

9.5.2.3 האתרים המשמשים את הפתרון ימוגנו על ידי Web application firewall.

9.5.2.4 ממשק ניהול (מכל סוג) לא יהיה נגיש לכל כתובות האינטרנט, אלא יפתח ב FW רק לכתובות ספציפיות.

9.5.2.5 כל הנתונים ישמרו מחוץ לשרת ה WEB בשרת מסד הנתונים ייעודי.

9.5.2.6 עובדים פנימיים יזדהו למערכת על בסיס SSO (הזדהות מכבי).

9.5.3 ממשקי Web Service

במקרה וייושמו ממשקים למערכות מכבי, כל ממשקי ה Web Services ינוהלו ויאובטחו לפי הנחיות מכבי שירותי בריאות ויכללו לכל הפחות:

9.5.3.1 תצורת SSL TLS עם זיהוי תעודות דו כיווני (הכולל תעודה דיגיטלית ייעודית לשרת, ותעודה שניה ייעודית לצד ה- Client).

9.5.3.2 גישה לשירות (API) במכבי דורשת פניה באמצעות כתובת IP קבועה בלבד. לא

תתאפשר פניה לשירות מכתובת DHCP או כתובת שאינה קבועה.

9.5.3.3 מכבי תוכל לספק תעודות דיגיטליות לכל הצדדים בתהליך התשתיתיים

והאפליקטיביים, הכוללים את תשתיות הרשת (Active Directory לדוגמא),

מסדי הנתונים, האפליקציה, וה- WEB.

9.5.4 הצפנה

9.5.4.1 העבודה מול הספק תהיה בתווך SSL

9.5.4.2 התקשורת והמידע יהיו חתומים ומוצפנים ע"י התעודות. (כולל ה response

מהספק)

סעיף זה, על כל סעיפי המשנה לו, הינו סעיף עיקרי בהסכם, אשר הפרתו מהווה הפרה יסודית של ההסכם.

10. שונות

10.1 הצדדים להסכם מסכימים בזה, כי למכבי, ולא בלבד, תהיה זכות לקזז כל חיוב כספי

שהספק עשוי להיות חב לה מתוך העסקה נשוא ההסכם או מעסקה אחרת, מכל סכום שיגיע לספק ממכבי.

הספק מצהיר בזה, כי הוא מסכים לכך שההרשאה שניתנה לו על ידי מכבי לספק את השרות אינה בלעדית.

10.2 לכל התאגידים / חברות בקבוצת מכבי, לרבות, אך לא רק: אסותא מרכזיים רפואיים בע"מ, בית בלב בע"מ, מכבידנט בע"מ, עמותת קרן מכבי, מכבי אחזקות בע"מ, אגודת מכבי מגן, מכבי יזמות וכד' תהא שמורה הזכות לרכוש את המוצרים מהספק על פי המחירים, ושאר תנאי ההסכם הקבועים בהסכם זה.

10.3 לדרישת מכבי הספק יתחבר לשירותי B2B, תוך חודש מחתימת ההסכם, לכל המסרים שמכבי תחליט להפעיל, זאת מול החברה אשר עובדת עם מכבי (חב' סיגמנט) ובמימון הספק.

10.4 הספק ייערך מבחינת התאמת תהליכי עבודה ותהליכים מחשוביים לתמוך בתהליכים הרשומים הבאים: הזמנה ועדכון הזמנה, אישור הזמנה, תעודת משלוח דיגיטלית, קבלת טובין, סטטוס חשבונית, רשומת אב ספק, כרטסת ספק, חשבונית דיגיטלית.

10.5 לדרישת מכבי, הספק יערך תוך שלושה חודשים לעבודה במתכונת של חשבונית מרכזת, בליווי קובץ ממוחשב, במבנה שתגדיר מכבי.

10.6 כתובות הצדדים הן כמפורט להלן. כל הודעה בקשר להסכם זה שתשלח בדואר רשום על ידי צד למשנהו על פי הכתובת כמפורט לעיל, תחשב כאילו התקבלה על ידי הצד אליו נשלחה תוך 3 ימים מיום המשלוח, ובמקרה בו נמסרה ביד - בעת המסירה בפועל.

מכבי שירותי בריאות – רח' המרד 27 תל אביב, 68125

הספק _____ רח' _____

14.2 כתובות הדואר האלקטרוני של הצדדים :

14.2.1 מכבי : _____

14.2.2 הספק : _____

ולראיה באו הצדדים על החתום :

הספק

מכבי שרותי בריאות

שם מלא של החותם : _____

חותמת : _____

אישור

אני הח"מ, _____, עו"ד, מאשר כי
מר/גב' _____, נושא/ת ת.ז. _____ מס'
_____ ומר/גב' _____, נושא/ת ת.ז. _____
מס' _____, היננו מוסמכים לחתום על הסכם זה מטעמה של
ח.פ./שותפות/עמותה רשומה מס' _____,
וכי חתימתנו/ם, בצרוף חותמת
התאגיד הנ"ל, מחייבת ומזכה את התאגיד הנ"ל לכל דבר ועניין.

עו"ד, _____