

בקשה לקבלת מידע (RFI) בנושא מתן שירותי כח אדם זמני (להלן – "הבקשה")

1. כללי

- 1.1. מכבי שירותי בריאות (להלן – "מכבי") מעוניינת לקבל מידע בנושא מתן שירותי כח אדם זמני ("המוצרים ו/או השירותים"), כמפורט בבקשה.
- 1.2. את המידע יש למלא על גבי טופס הבקשה המצורף ולשלוח אל Co_maayan@mac.org.il עד **17.11.2024** לדואר אלקטרוני.
- 1.3. פרסום הבקשה למידע אינו מבטל את זכותה של מכבי להמשיך התקשרויות קודמות בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי, עם מציע, ואין בעובדה שמציע התייחס במסגרת בקשה זו על מנת לבטל ו/או לשנות ו/או לגרוע מזכויות מכבי בהתאם להסכמים קודמים עימו, לרבות מימוש אופציות ככל שהן קיימות.
- 1.4. מובהר בזאת כי מטרת הפרסום הינה קבלת מידע ואין לראות בכך כל התחייבות מצידה של מכבי לקיים מו"מ או לבחור ספק כלשהו ו/או להתקשר עם מי מהפונים. מכבי שומרת לעצמה את הזכות לפרסם פנייה נוספת ו/או לפרסם בקשה להצעות מחיר ו/או לא להתקשר בהסכם כלשהו עם מי מהפונים.
- 1.5. בקשה זו אינה בבחינת הזמנה להציע הצעות ואינה חלק מהליכי מכרז, לפיכך אין בה כדי ליצור מחויבות כלשהי כלפי איזה מבין המשיבים לה ואין מכבי מחויבת להתקשר עם מי מבין המשיבים כאמור ו/או לפרסם מכרז בנושא. הבקשה נועדה לקבלת מידע בלבד ובעקבותיה תשקול מכבי את המשך פעולותיה בהתאם לשיקולים מקצועיים וענייניים.
- 1.6. אם יתקיים הליך מכרז בעתיד, תהא מכבי רשאית לשנות או להוסיף תנאים ודרישות מעבר למפורט בבקשה זו – הכול לפי שיקול דעתה המקצועי הבלעדי ובהתאם לצרכיה כפי שיהיו מעת לעת.
- 1.7. מכבי תהא רשאית לעשות שימוש בכל מידע (כולו או חלקו) שיימסר במסגרת תשובה לבקשה לקבלת מידע זו ולמוסר המידע לא תהיינה טענות בדבר זכויות יוצרים מכל מין וסוג שהם.

2. תיאור כללי של הדרישות המקצועיות לנשוא הבקשה:

תיאור	דרישה	למילוי הספק
אומדן כמויות לשנה	600,000 שעות בשנה לכל סקטורים	
סוגי תפקידים	נדרש ניסיון בגיוס של תפקידים בתחום הבריאות, תפקידי מטה ותפקידי אדמיניסטרציה. סקטורים עיקריים: סיעוד, מחסנים, מנהל (מתאמות שירות, מזכירות רפואיות, נציגי שירות), פיזיותרפיסטים, עובדי מעבדה ולוקחי דמים, רוקחים, התפתחות הילד (קלינאות+מרפאות בעיסוק), עו"ס, עובדי דימות, תפקידי מטה, סוקרים טלפוניים ועוד. לאילו סוגי תפקידים החברה מבצעת גיוסי מטה? לאילו סוגי תפקידים החברה מבצעת גיוס יחידני מקצועי? מהם סוגי התפקידים אליהם אתם מגייסים את מס' העובדים הגבוה ביותר בשנה ומהי הכמות של הגיוסים לתפקידים אלו? יש לציין מומחיות בתפקידים ספציפיים במידה וקיימת	
פריסה ארצית	נדרשת יכולת לספק שירות בפריסה ארצית. מהי הפריסה הארצית של החברה? האם נותנים שירות בכל הארץ? האם יש מומחיות באזורים ספציפיים?	
תהליך הגיוס	נדרש לבצע הליך קפדני בטרם נקלטים למכבי כעובדי כ"א- לבחון את ההסמכות הרלוונטיות, לראיין ולבצע מבדק אמינות. מהי האחריות של החברה בתהליך הגיוס? מהם שלבי הגיוס? באילו מבחני מיון אתם משתמשים? האם מבצע מבדק אמינות? מהו SLA לתהליך הגיוס בחברה?	
מודל התמחור	מהו מנגנון מודל התמחור של החברה לשירותי כ"א זמני? יש להגיש הצעה ליותר ממודל אחד.	
לקוחות קיימים	נדרש ניסיון במתן שירותי כ"א לחברה גדולה (לפחות 3000 עובדים) באופן שוטף על פי צרכי החברה	
שירות	נדרשים למתן שירות איכותי מהיר ויעיל זמינות טובה לשאלות, הדרכות בנוגע לאופן הדיווח, הארכת העסקה, התנהלות במקרים שכיחים כמו הריון/חופשת לידה ועוד.	

3. טופס הבקשה :

3.1. התאגיד המציע: _____

3.2. שם היצרן: _____

3.3. ארץ ייצור: _____

3.4. תקנים קיימים למוצר המוצע: _____

3.5. מידע רלבנטי נוסף: _____

3.6. לקוחות מרכזיים:

לקוח	ארץ	ותק הבקשה הלקוח	נשוא אצל	איש קשר	טלפון

3.7. הערכת מחירים

שם הפריט	אומדן כמות שעות בשנה	מקדם לעובד לגיוס ע"י החברה, בש"ח לפני מע"מ	הערכת מחיר לגיוס עפ"י PAY ROLL, בש"ח לפני מע"מ
<u>הספק יגיש את כל סוגי התפקידים שקיימים אצלו לרבות הערכת מחיר לכל תפקיד</u>	600,000		

מחיר השירות (המקדם) להעסקת עובד מתחילת העסקתו ועד תום
6 חודשים להעסקתו (לרבות חלק מתקופה זו)

מחיר השירות (המקדם) להעסקת עובד (לאחר 6 חודשים) מתחילת
החודש ה-7 להעסקתו ועד תום 9 חודשים להעסקתו (לרבות חלק
מתקופה זו)

3.8. הערות:

- האומדן הינו הערכה בלבד. מכבי אינה מחויבת לכמות האומדן או לכמות כלשהיא.

- המחירים אינם כוללים מע"מ

3.9. מסמכים שיש לצרף לבקשה:

- תקני איכות
- פרוספקטים
- כל מידע רלבנטי אחר