

09.08.2026

בקשה להצעת מחיר:
ליווי ניהול שינוי במרלוג מכבי
(להלן – "הבקשה")

1. כללי

1.1. מכבי שירותי בריאות (להלן – "מכבי") מעוניינת לקבל הצעות **לליווי ניהול שינוי במרלוג מכבי** **החדש** (להלן – "השירותים"), כמפורט בבקשה.

1.2. את ההצעות יש למלא על גבי טופס ההצעה המצורף ולשלוח אל שחר מסר לדואר אלקטרוני messer_s@mac.org.il עד יום **23.8.26**.

1.3. מכבי אינה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר, חלק מההצעה או כל הצעה שהיא.

1.4. הצעות שלא עומדות במפרט הדרישות ובסף איכותי נדרש תיפסלנה (סף האיכות – פחות מציון 7 באמות המידה כמפורט בנספח ב' להלן).

1.5. היות מציע בעל ההצעה הכלכלית המיטבית אינו מבטיח את זכייתו. זכייה תוכרז לאחר שקלול המחיר והאיכות כפי שתחליט מכבי.

1.6. מכבי שומרת לעצמה הזכות לנהל מו"מ עם שתי ההצעות המיטביות.

1.7. בחירת הזוכה במכרז תעשה בדרך של שקלול המרכיבים המפורטים להלן, והכל על פי שיקול דעתה הבלעדי של מכבי ובאופן שתבחר ההצעה המעניקה למכבי את מירב היתרונות:

מחיר - 60%, איכות - 40%.

1.7.1. ציון המחיר:

ציון המחיר ייקבע על פי הצעות המחיר של המציע. המציע בעל הסכימה הנמוכה ביותר יקבל את מלוא ציון המחיר, והמציעים האחרים יקבלו ציון מחיר יחסי ביחס אליו.

1.7.2. ציון האיכות:

ינתן עפ"י אמות המידה בנספח ב' להלן.

1.8. באם המועמד לזכייה בבל"מ הינו ספק עמו יש למכבי "ניסיון גרוע", כהגדרתו להלן, מכבי תהא רשאית להעניק את הזכייה למציע שהצעתו לבל"מ הינה המועמדת הבאה בתור לזכייה, ובלבד שלמכבי לא היה "ניסיון גרוע" עם מציע זה.

1.8.1. לצורכי סעיף זה, המילים "ניסיון גרוע" פירושו:

- אי שביעות רצון מאיכות המוצרים ו/או השירותים ; או

- מחדלים אחרים של הספק, העולים כדי הפרת חוזה.

1.9. הצעה זו אינה מבטלת את זכותה של מכבי להמשיך התקשרויות קודמות, בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי, עם מציע, ואין בעובדה שמציע הציע את הצעתו במסגרת בקשה זו על מנת לבטל ו/או לשנות ו/או לגרוע מזכויות מכבי בהתאם להסכמים קודמים עימו, לרבות מימוש אופציות ככל שהן קיימות.

1.10. בתום הליך הרכש יחתמו הסכמים משפטיים מול הספק הזוכה, בתוך 7 ימים מקבלת הודעת זכייה. מסמכי הבקשה והצעת הספק יהוו חלק בלתי נפרד מהסכמי ההתקשרות שיחתמו.

1.11. ספקים עימם תתקשר מכבי, יחתמו על ההסכם המצורף לבקשה תוך 7 ימים מקבלת הודעה על רצונה של מכבי להתקשר עימם. מסמכי הבקשה והצעת הספק יהוו חלק בלתי נפרד מהסכם ההתקשרות שייחתם.

1.12. ידוע למציע שמכבי תהא רשאית להציג את פרטי הצעתו הכלכלית, ככל שתוכרז כזוכה, בפני מציעים אחרים.

2. המפרט המבוקש:

2.1. רקע

מכבי מקדמת פרויקט אסטרטגי להקמת והפעלת מרכז לוגיסטי חדש, אשר ירכז פעילות לוגיסטית מרכזית, יכלול שילוב מערכות אוטומציה מתקדמות, הטמעת מערכת SAP EWM לניהול פעילות המחסן, מעבר לאתר חדש והתאמת תהליכי עבודה, תפקידים וממשקים ארגוניים.

הפרויקט כולל, בין היתר:

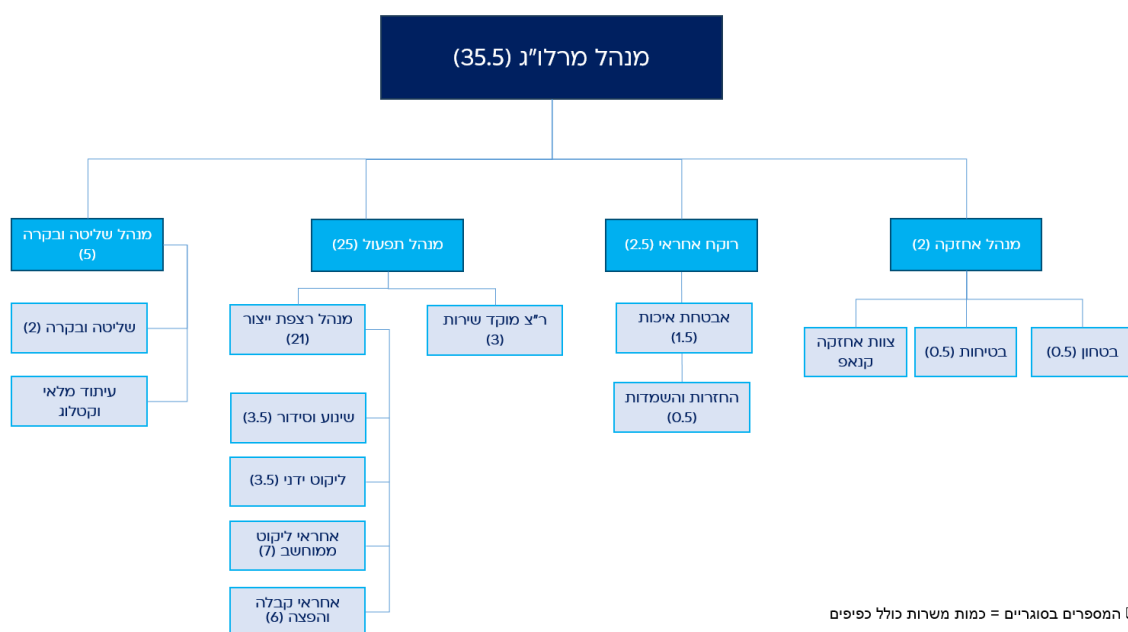
- הקמת אתר חדש.
- מעבר מדורג לפעילות באתר החדש.
- הטמעת מערכת SAP EWM
- שילוב מערכות אוטומציה מתקדמות.
- התאמת תהליכי עבודה ותפקידי עובדים ומנהלים.
- קליטת עובדים חדשים לצד עובדים קיימים.
- עבודה מול ממשקים פנים-ארגוניים וחץ-ארגוניים.
- שמירה על רציפות השירות במהלך תקופת המעבר.

המרלוג'ג החדש הוא מהלך אסטרטגי שנועד להבטיח למכבי שרשרת אספקה מתקדמת, יעילה וברת-קיימא לשנים הבאות. באמצעות שילוב אוטומציה ו-SAP EWM, הפרויקט צפוי לשפר את רמת השירות, להגדיל את הפריון, לחזק את הבקרה על המלאי ולהתאים את התשתיות הלוגיסטיות לצמיחה העתידית של הארגון.

המרל"ג אינו נבנה רק כדי לפתור בעיה של היום. הוא נועד לשרת את מכבי לשנים רבות קדימה:

- צמיחה עתידית של מכבי
- גידול במספר המבוטחים.
- גידול בכמויות התרופות והציוד הרפואי.
- הרחבת שירותים רפואיים.
- עלייה במורכבות שרשרת האספקה.
- שיפור רמת השירות למחוזות וליחידות הקצה
- התייעלות תפעולית וכלכלית
- צמצום עבודה ידנית
- הקטנת שיעור טעויות
- ניצול טוב יותר של שטחי אחסון.

מבנה ארגוני עתידי (היום 23.7 תקנים, בחדש 35.5):



מועד העלייה לאוויר מתוכנן ליולי 2027, והמעבר צפוי להתבצע באופן מדורג לאורך מספר חודשים. לאור היקפו, מורכבותו והשפעתו הארגונית, התפעולית והטכנולוגית של הפרויקט, מבקשת מכבי להתקשר עם יועץ בכיר לניהול שינוי, אשר ילווה את ההיערכות הארגונית והאנושית לאורך שלבי הפרויקט.

2.2. מטרות התהליך:

2.2.1. מטרת ההתקשרות היא קבלת שירותי ייעוץ מקצועיים בתחום ניהול השינוי, לצורך ליווי הנהלת הפרויקט, הנהלת המרל"ג, משאבי אנוש, PMO, גורמי המקצוע והספקים הרלוונטיים בהיערכות הארגונית והאנושית לקראת הקמת והפעלת המרל"ג החדש.

2.2.2. הספק/יועץ שייבחר יסייע למכבי בגיבוש, ליווי, בקרה ומעקב אחר תהליכי ניהול השינוי בפרויקט, לרבות מיפוי בעלי עניין, זיהוי השפעות השינוי, גיבוש תוכנית ניהול שינוי, בניית תוכנית תקשורת ומעורבות, ניטור מוכנות ארגונית, הצפת סיכונים ופערים, וליווי תהליכי ההטמעה והייצוב.

2.3. תמונת ההצלחה הרצויה מבחינת הנהלת הפרויקט :

2.3.1. המרלו"ג החדש עולה לאוויר במועד המתוכנן, כאשר העובדים, המנהלים והממשקים הארגוניים מבינים את השינוי, מוכנים לתפקידיהם החדשים ופועלים באופן אפקטיבי בסביבת העבודה החדשה – מדובר במעבר פיזי ממרלו"ג מיושן למרלו"ג חדש ומודרני .

2.3.2. תהליכי העבודה והממשקים החדשים מוטמעים בפועל, התנגדויות וסיכונים מנוהלים בזמן, והמעבר מתבצע תוך שמירה על רציפות תפעולית ורמת שירות גבוהה.

2.3.3. הצלחת היועץ תימדד ביכולתו להבטיח מוכנות ארגונית גבוהה למעבר למרלו"ג החדש, כך שהעובדים, המנהלים והממשקים יאמצו את השינוי, יעבדו באופן אפקטיבי במודל התפעולי החדש ויאפשרו עלייה לאוויר חלקה ורציפה.

2.4. אוכלוסיות יעד ובעלי עניין :

במסגרת עבודתו יידרש היועץ להתייחס, לכל הפחות, לאוכלוסיות ולממשקים הבאים :

2.4.1. אוכלוסיות פנימיות

- הנהלת הפרויקט.
- הנהלת המרלו"ג.
- מנהלים ובעלי תפקידים.
- עובדים קיימים הצפויים להיות מושפעים מהמעבר.
- עובדים חדשים שייקלטו לפעילות המרלו"ג.
- משתמשי מפתח.
- גורמי מטה ויחידות מקצועיות רלוונטיות.

2.4.2. ממשקים ארגוניים

- יחידות עסקיות ותפעוליות המקבלות שירות מהמרלו"ג.
- יחידות מטה.
- גורמים תומכים.
- ממשקים פנים-ארגוניים נוספים שיושפעו מהשינוי.

2.4.3. גורמים חיצוניים

- ספקי שירות רלוונטיים.
- ספקי הפצה.
- ספקי מערכות ואוטומציה.
- גורמים חיצוניים נוספים הקשורים לפרויקט.

2.5. זרישות מהספק :

2.5.1. יכולת להשתלב במבנה הניהול הקיים של הפרויקט ולעבוד בתיאום עם : הנהלת הפרויקט, הנהלת המרלוג, PMO, משאבי אנוש, מומחי SAP EWM, גורמי אוטומציה, גורמי איכות ורגולציה, משתמשי מפתח, ספקים וגורמים נוספים הרלוונטיים לפרויקט.

2.5.2. יכולת ונסיון בניהול שינוי בהיבטי :

- מוכנות ארגונית למעבר.
 - מיפוי בעלי עניין וקבוצות מושפעות.
 - ניתוח השפעות השינוי על עובדים, מנהלים וממשקים.
 - זיהוי חסמים, חששות וסיכונים שינוי.
 - גיבוש תוכנית ניהול שינוי.
 - גיבוש תוכנית תקשורת ומעורבות.
 - ליווי היערכות מנהלים ובעלי תפקידים.
 - בקרה ומעקב אחר מוכנות להכשרות והטמעה.
 - הצפת פערים והמלצות להנהלת הפרויקט.
 - ליווי תהליכי ייצוב והפקת לקחים לאחר העלייה לאוויר.
- 2.5.3. היועץ יידרש לבצע מיפוי מלא של בעלי העניין (סעיף 2.4), הקבוצות המושפעות ורמת ההשפעה של השינוי על כל קבוצה.

2.5.4. תפקיד היועץ הוא ללוות, ליעץ, לבנות מתודולוגיה, לזהות פערים, להמליץ, לתמוך בבעלי האחריות ולסייע להנהלת הפרויקט בקבלת תמונת מצב ארגונית שוטפת.

2.5.5. היועץ יידרש להשתתף בפגישות עבודה, פורומי סטטוס, דיוני היערכות ודיוני הנהלה רלוונטיים, בהתאם לצורך ולהנחיית מכבי.

2.5.6. מכבי תמנה גורם מוביל מטעמה לניהול ההתקשרות מול היועץ. היועץ יידרש לדווח לגורם זה באופן שוטף על התקדמות העבודה, פערים, סיכונים ותוצרים.

2.5.7. למען הסר ספק, הספק/ יועץ לא יחליף את בעלי האחריות המקצועיים בפרויקט ולא יהיה אחראי על התחומים הבאים : ניהול הפרויקט הכולל, תפקידי PMO, יישום מערכת SAP EWM, אפיון, פיתוח או הטמעה טכנולוגית של מערכות, תכנון מערכות האוטומציה, תכנון תפעולי של המרלוג, אחריות על רגולציה ואיכות, כתיבת נהלי עבודה תפעוליים (אלא אם יוגדר אחרת), העברת הדרכות מקצועיות לעובדים, אחריות ישירה על גיוס עובדים, שיבוץ עובדים או קבלת החלטות ניהוליות.

2.6. תכולת העבודה הנדרשת

מכבי תהיה רשאית לעדכן, לדייק או להרחיב את רשימת התוצרים בהתאם לצורכי הפרויקט, בכפוף להסכמות שייקבעו במסגרת ההתקשרות.

שלב	מהות	תוצרים
א' – אבחון ומיפוי השפעות שינוי	- בשלב זה יבצע היועץ אבחון ראשוני של היבטי ניהול השינוי בפרויקט, לרבות: - מיפוי בעלי עניין וקבוצות מושפעות. - ניתוח השפעות השינוי על עובדים, מנהלים, תפקידים וממשקים. - זיהוי פערי ידע, מיומנות, מוכנות והיערכות. - זיהוי חסמים, חששות וסיכוני שינוי. - מיפוי אוכלוסיות בעלות רמת השפעה גבוהה. - זיהוי סוגיות המחייבות החלטה או בחינה מקצועית נוספת על ידי צוות הפרויקט. - גיבוש המלצות ראשוניות להמשך ליווי ניהול השינוי.	- מסמך אבחון ניהול שינוי. - מפת בעלי עניין. - ניתוח השפעות שינוי לפי אוכלוסיות. - מפת סיכוני שינוי ראשונית. - המלצות ראשוניות לתוכנית עבודה.
ב' – גיבוש אסטרטגיית ניהול שינוי ותוכנית עבודה	- בשלב זה יגבש היועץ תוכנית ניהול שינוי כוללת לפרויקט, שתתייחס לצרכים הארגוניים, האנושיים והניהוליים הנובעים מהמעבר למרלוג' החדש. - התוכנית תכלול, בין היתר: - תפיסת ניהול שינוי לפרויקט. - תוכנית עבודה מפורטת לניהול השינוי. - תוכנית תקשורת פנים-ארגונית. - תוכנית מעורבות הנהלה ובעלי עניין. - תוכנית היערכות להכשרות והטמעה, בהיבטי בקרה ומעקב. - מנגנון לניהול סיכוני שינוי. - מדדים לבחינת מוכנות ארגונית. - אבני דרך לבקרה ודיווח. - המלצות לניהול ממשקים בין כלל הגורמים המעורבים.	- מסמך אסטרטגיית ניהול שינוי. - תוכנית ניהול שינוי מפורטת. - תוכנית תקשורת ומעורבות. - תוכנית היערכות להכשרות והטמעה. - מדדי הצלחה ומוכנות. - מנגנון בקרה ודיווח.
ג' – ליווי יישום והיערכות ארגונית	- בשלב זה ילווה היועץ את יישום תוכנית ניהול השינוי, תוך עבודה שוטפת מול הנהלת הפרויקט, הנהלת המרלוג', משאבי אנוש, PMO וגורמים מקצועיים נוספים. - במסגרת שלב זה יידרש היועץ לבצע, בין היתר: - ליווי הנהלת הפרויקט בהיבטי ניהול שינוי. - ליווי מנהלים ובעלי תפקידים בהיערכות לשינוי. - מעקב אחר פעולות תקשורת, חשיפה והסברה.	- דוחות סטטוס תקופתיים. - דוחות מוכנות לפי אוכלוסיות ואבני דרך. - ריכוז פערים, חסמים וסיכונים. - המלצות לפעולות מתקנות. - עדכון שוטף של תוכנית ניהול השינוי.

	• מעקב אחר היערכות בעלי העניין והממשקים. • מעקב אחר היערכות כוח האדם. • ליווי היבטי שינוי בתהליכי קליטת עובדים חדשים. • בקרה אחר מוכנות להכשרות והסמכות. • זיהוי שוטף של חסמים, פערים וסיכוני שינוי. • גיבוש המלצות להנהלת הפרויקט בהתאם להתקדמות. • השתתפות בפורומים רלוונטיים, בהתאם לצורך ולהחלטת מכבי.	
• דוח מוכנות ארגונית לעלייה לאוויר. • רשימת סיכוני שינוי פתוחים. • המלצות לפעולות מיידיות. • דוח סטטוס לתקופת המעבר הראשונית.	שלב זה יתמקד בליווי היבטי ניהול שינוי לקראת העלייה לאוויר ובמהלך תקופת המעבר הראשונית. במסגרת שלב זה יידרש היועץ לבצע, בין היתר: • ליווי הערכות מוכנות לקראת העלייה לאוויר. • השתתפות בהערכות מצב רלוונטיות. • ניטור סיכוני שינוי פתוחים. • תמיכה בהנהלת הפרויקט בהיבטי מוכנות ארגונית. • מעקב אחר קליטת השינוי בקרב עובדים, מנהלים וממשקים. • הצפת פערים הדורשים טיפול מידי. • גיבוש המלצות לייצוב לאחר העלייה לאוויר.	ד' – ליווי העלייה לאוויר
• דוח מסכם לניהול השינוי. • מסמך הפקת לקחים. • המלצות להמשך ייצוב והטמעה. • סיכום עמידה במדדי הצלחה.	בשלב זה ילווה היועץ את תהליך ייצוב השינוי לאחר העלייה לאוויר, תוך בחינת מידת קליטת השינוי והפקת לקחים להמשך. במסגרת שלב זה יידרש היועץ לבצע: • מדידת קליטת השינוי. • בחינת פערים בין התכנון לבין הביצוע בפועל. • ניתוח חסמים שנותרו לאחר העלייה לאוויר. • בחינת עמידה ביעדי ניהול השינוי. • הפקת לקחים מהתהליך. • גיבוש המלצות לשימור, שיפור והמשך הטמעה.	ה' – ייצוב, מדידה והפקת לקחים

3. תנאי סף לספק השירות

3.1. דרישות סף:

- ניסיון מוכח בליווי תהליכי ניהול שינוי משמעותיים בארגונים בינוניים או גדולים.
- ניסיון מוכח בלפחות **שלושה** פרויקטים בעלי מורכבות ארגונית, תפעולית או טכנולוגית דומה.
- ניסיון בעבודה מול הנהלות, מנהלים, עובדים ובעלי עניין מרובים.

- ניסיון בגיבוש תוכניות ניהול שינוי, תוכניות תקשורת, מיפוי בעלי עניין וניהול סיכונים שינוי.
- יכולת מוכחת בהובלת תהליכי אבחון, תכנון, ליווי יישום, בקרה והפקת לקחים.
- הצגת יועץ מוביל בעל ניסיון אישי רלוונטי, אשר יהיה הגורם המרכזי שילווה את מכבי בפועל.

3.2. דרישות המהוות יתרון :

- ניסיון בפרויקטים לוגיסטיים או תפעוליים מורכבים.
- ניסיון בפרויקטים של הקמת אתר חדש או מעבר אתר.
- ניסיון בפרויקטים הכוללים אוטומציה תפעולית.
- ניסיון בפרויקטים הכוללים הטמעת מערכות ליבה.
- ניסיון בפרויקטי SAP
- ניסיון בסביבת SAP EWM
- ניסיון במרלו"גים או מרכזים לוגיסטיים אוטומטיים.

3.3. במידה ותהליך ההטמעה במכבי ייעצר מכל סיבה שהיא – התשלום לספק יהיה רק על החומרים שכבר הוכנו.

3.4. מסגרת לוחות זמנים עקרונית :

מועד העלייה לאוויר מתוכנן ליולי 2027, והמעבר צפוי להתבצע באופן מדורג לאורך מספר חודשים.

4. טופס ההצעה (מהווה את נספח א' להסכם):

4.1. התאגיד המציע: _____.

4.2. לקוחות מרכזיים לשירות:

חברה	ותק במכירת השירות	איש קשר	טלפון

4.3. מחיר השירות:

עלות ב"ח לא כולל מע"מ	מטבע מחיר	הערה
<u>עלות כוללת לפיתוח והדרכה (יש להציג בהצעת המחיר פירוט בהתאם ל-5 אבני הדרך בסעיף 2.6 לעיל)</u>		

4.4. הערות

- האומדן הינו הערכה בלבד. מכבי אינה מחויבת לכמות האומדן או לכמות כלשהיא.
- המחירים אינם כוללים מע"מ
- אין להציע מחיר עם יותר מ-2 ספרות אחרי הנקודה.
- ניתן להציע הצעות בש"ח.
- תוקף ההצעה 90 ימים.

4.5. מסמכים שיש לצרף להצעה:

הצעה מפורטת כולל עלויות, לרבות:

- הצגת הספק
- הצעת לתכנית פעולה ואבני דרך
- פירוט הכלים והפרמטרים בהם הספק ישתמש
- תמחור מפורט לליווי
- פירוט מדדי הצלחה

נספח ב'

אמות מידה

טופס בחינת אמות מידה לבל"מ ניהול השינוי במרלו"ג מכבי			
המחיר יהווה 60% בשקלול הציון הסופי והמדדים האיכותיים יהוו 40% בשקלול הציון הסופי על פי הפירוט כדלקמן:			
קטגוריה	פירוט המדדים	משקל ב %	ציון איכות מינימלי*
איכות התוצרים	מגוון ועומק הפתרונות והמוצעים	15	7
	חדשנות ויצירתיות	15	7
	מדדי הצלחה ותמונת עתיד בחרה	15	7
	סה"כ איכות המוצר	45	
עבודה קודמת עם מכבי	היכרות ועבודה קודמת עם מכבי	10	
		10	
יכולות וניסיון- על פי התרשמות צוות הבדיקה	בהתאם למפורט בסעיף 3.2 במסמכי הבל"מ	35	7
	סה"כ יכולות וניסיון	35	
התרשמות כללית מהספק	התרשמות כללית מהספק	10	7
	סה"כ שביעות רצון	10	
	סה"כ ציון איכות	100	

תאריך : _____

הסכם

מיועד לזוכה בלבד

בין מכבי שרותי בריאות (להלן: "מכבי") לבין _____ ח.פ. _____ (להלן: "הספק") לאספקת שירותי ליווי ניהול השינוי במרלוג מכבי (להלן: "נשוא ההסכם")

1. תקופת ההסכם

1.1 הסכם זה יעמוד בתוקף למשך שנתיים החל מיום _____ ועד יום _____ (להלן: "תקופת ההסכם").

1.2 על אף האמור לעיל בסעיף 1.1, מכבי תהא רשאית להביא הסכם זה לידי סיום, בכל שלב ומכל סיבה שהיא, וזאת על-ידי משלוח הודעה בכתב 60 יום מראש. במקרה זה תשלם מכבי לספק את הסכומים שהתחייבה לשלם עד למועד שבו הופסקה ההתקשרות, או שהספק יחזיר למכבי את הסכומים ששולמו עבור התקופה שלאחר מועד הפסקת ההתקשרות.

2. תמורה

2.1 כמפורט ב**נספח א'** להסכם זה.

3. תנאי תשלום

3.1 התמורה תשולם כנגד חשבונית מס בתנאי תשלום של שוטף + 65 יום. בכפוף להגשת החשבונית עד 10 ימים מתום חודש הפעילות, אחרת ידחה למועד התשלום הבא.

3.2 הספק יציג בפני מכבי אישור עפ"י חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות) תשל"ו – 1976 המעיד על ניהול פנקסי חשבונות עפ"י פקודת מס הכנסה וחוק מע"מ או פטור מניהול זה, על כי הוא נוהג לדווח לפקיד השומה על הכנסותיו וכן נוהג לדווח על עסקאותיו למע"מ בהתאם לחוק.

4. זכויות קנין רוחני

4.1 הספק מצהיר כי הוא בעל הזכויות לשיווק ו/או הפצת נשוא ההסכם וכי אין כל מניעה חוקית או אחרת המונעת ממנו לספק בכל דרך את נשוא ההסכם למכבי וכי אין באספקת נשוא ההסכם משום הפרת פטנט ו/או פגיעה כלשהי בזכויות של חברה ו/או גוף לרבות אדם אחר כלשהו.

4.2 היה ותתבע מכבי על-ידי גורם כלשהו בגין הפרת זכויות וטענות של צד שלישי בנשוא ההסכם, מתחייב הספק לשפות לאלתר את מכבי בגין כל הוצאה שתיגרם לה כתוצאה מתביעה שכזו.

5. מועסקי הספק

- 5.1 הספק מצהיר בזה, כי כל האנשים שיועסקו על ידו לצורך אספקת נשוא ההסכם ושירות התחזוקה למכבי ייחשבו לכל צורך כעובדיו או שלוחיו ולא יחשבו כעובדיה או שלוחיה של מכבי, במישרין או בעקיפין, ויועסקו על ידו באופן בלעדי, על חשבונו הוא בלבד, ועליו תחול האחריות לגבי תביעותיהם הנובעות מיחסיו עימם.
- 5.2 הספק יהא אחראי כלפי עובדיו, שליחיו וכל מי שפועל מטעמו בגין מוות, נזק גופני, או נזק לרכוש שייגרם להם, בין במישרין ובין בעקיפין, כתוצאה מתאונה או מנזק שאירע בעת אספקת הנשוא ההסכם ו/או מתן שירות התחזוקה למכבי.
- 5.3 הספק מתחייב לפצות ו/או לשפות את מכבי, בגין כל נזק ו/או הוצאה שיגרמו לה, אם יקבע על ידי רשות מוסמכת, כי המצב המשפטי ו/או העובדתי שונים מהמוצהר בהוראות פרק זה.

6. אנשי קשר

6.1 מכבי ממנה בזאת את _____ להיות איש הקשר הישיר עם הספק.

6.2 הספק ממנה בזאת את _____ להיות איש הקשר הישיר עם מכבי.

שם: _____ טלפון: _____

סלולרי: _____ EMAIL: _____

7. הסבת הסכם

הספק איננו רשאי למסור, או להעביר לאחר, את זכויותיו על פי ההסכם, או את החובות הנובעות ממנו, אלא בכפוף לאישור מראש ובכתב של מכבי.

8. אחריות וביטוח

- 8.1 הספק יהא אחראי לנזק ו/או אובדן מכל סוג שהוא, לרבות נזק שיגרם הוא ו/או מי מטעמו, לגופו ו/או לרכושו ו/או לעסקו של כל אדם ו/או גוף, לרבות, למכבי ו/או למי מטעמה ו/או לצד שלישי כלשהו, שנגרם תוך כדי ו/או בקשר עם מתן השירותים ו/או הסכם זה.
- 8.2 הספק מתחייב לפצות ו/או לשפות את מכבי, מיד עם דרישתה הראשונה, בגין כל נזק ו/או הוצאה שייגרמו למכבי, לרבות הוצאות ושכ"ט עו"ד בגין תביעה ו/או דרישה שתוגש נגד מכבי, כתוצאה ו/או בקשר עם אחריות הספק ו/או מי מטעמו, על פי הסכם זה ו/או על פי כל דין, וזאת מבלי לגרוע מזכויות מכבי לכל תרופה או סעד על פי הסכם זה ו/או על פי כל דין ובלבד שנמסרה הודעה לספק וניתנה לספק הזדמנות להתגונן בפני כל דרישה ו/או הוצאה ו/או תביעה כאמור

- 8.3 הספק מתחייב לערוך ולקיים ביטוחים הולמים, ככל שנהוגים בתחום פעילותו לרבות ביטוח חבות מעבידים, ביטוח אחריות כלפי צד שלישי, בגבולות אחריות סבירים בהתאם לאופיים והיקפם של השירותים המבוצעים על ידו וזאת למשך כל תקופה ההסכם לרבות כל הארכה שלו.
- 8.4 ככל שיועסקו על ידי הספק קבלני משנה, עליו לדרוש כי הללו יערכו ביטוחים בהתאם לאופי והיקף ההתקשרות, או לחילופין לכלול בביטוחיו כיסוי לפעילותם.
- 8.5 הספק יוודא כי בכל ביטוחיו המתייחסים לשירותים נשוא ההתקשרות תיכלל הרחבת שיפוי כלפי מכבי שירותי בריאות בגין אחריותם למעשי ו/או מחדלי הספק.
- 8.6 הספק יוודא כי בכל ביטוחיו המתייחסים לשירותים נשוא ההתקשרות ייכלל סעיף ויתור על זכות התחלוף/השיבוב כלפי מכבי שירותי בריאות עובדיה והפועלים מטעמה (ויתור כאמור לא יחול בגין נזק בזדון).
- 8.7 מכבי שומרת לעצמה את הזכות לקבל מהספק אישור על קיום ביטוח או העתקי פוליסות, לפי דרישה.

9. פרסום, שמירת סודיות ואבטחת מידע

- 9.1 הספק מתחייב לשמור בסוד, ולא להעביר, למסור ו/או להביא לידיעת כל אדם, כל ידיעה בקשר עם ביצוע ההסכם או השירות או ידיעה שהגיעה אליו בתוקף או במהלך או אגב ביצוע ההסכם או מתן השירות, תוך תקופת ההתקשרות, לפני תחילתה או לאחר סיומה.
- 9.2 הספק מצהיר, כי ידוע לו שהפרת ההתחייבות האמורה מהווה עבירה לפי סעיף 118 לחוק העונשין, התשל"ז-1977.
- 9.3 כל פרסום בקשר להסכם זה ו/או שימוש בשמה של מכבי, לרבות בסימני המסחר שלה, כפופים לקבלת אישורה מראש ובכתב של מכבי.
- 9.4 **דרישות לסודיות:**
- הספק מצהיר ומתחייב כדלקמן:
- 9.4.1 לשמור על סודיות מוחלטת ביחס לכל המידע שנכלל במסמכי ההסכם וכן ביחס לכל מידע על ושל מכבי, עובדיה, מבוטחיה, שיטות עבודתה, נתונים הכספיים, מידע על ספקיה, מידע רפואי, מידע ניהולי, מידע עסקי, מידע פיננסי וכיו"ב נתונים, אשר יגיעו לידיעתו במסגרת ביצוע התחייבויות הספק על-פי האמור במסמכי הסכם זה (להלן: "המידע").
- 9.4.2 למנוע כל פרסום ו/או גילוי של המידע בכל דרך שהיא ובכל זמן שהוא, אלא אם קיבל אישור ספציפי, לכל נושא בנפרד, בכתב, מאת מכבי ובהתאם לאישור שניתן.
- 9.4.3 לעשות את כל הסידורים הדרושים לשמירת המידע, להגביל את הגישה למידע אך ורק לעובדי הספק המורשים לכך, ולדאוג לכך שכל עובדי הספק, נותני שירותים והמועסקים על ידו ומטעמו לצורך ביצוע התחייבויותיו על-פי ההסכם יחתמו על כתב התחייבות אישי לשמירת סודיות כלפי הספק (בכל עת),

בנוסח המחייב אותם לעמוד בהתחייבויות הספק לשמירת סודיות המפורטות בהסכם זה, וכן כלפי מכבי (בהתאם לדרישה מפורשת ולנוסח שיומצא על-ידי מכבי). מובהר בזאת, למען הסר ספק, כי הספק יהא אחראי כלפי מכבי למילוי האמור על-ידי עובדיו ו/או הפועלים מטעמו או עבורו.

9.4.4 חובת שמירת הסודיות המפורטת לעיל לא תחול על:

- 9.4.4.1 מידע שהיה בידי הספק ו/או בידי עובדיו ו/או נותני השירות מטעמו טרם ההתקשרות בהסכם זה שלא עקב הפרת התחייבות לשמירת סודיות;
- 9.4.4.2 מידע שנתקבל מצד ג' באופן עצמאי שלא עקב הפרת התחייבות לשמירת סודיות;
- 9.4.4.3 מידע שהוא או הפך נחלת הכלל שלא בגין הפרת התחייבות לסודיות של הספק.
- 9.4.4.4 מידע שחובה לגלותו על-פי דין או על-פי צו מרשות שיפוטית מוסמכת, ובלבד שהספק הודיע למכבי ללא דיחוי אודות צו כאמור, ואפשר לה להתגונן מפניו.

9.4.5 כי ידוע לו והוא מסכים שכל המידע הוא בבעלותה הבלעדית של מכבי, וכי הספק לא יהא רשאי לעשות בו כל שימוש שאינו לצורך ביצוע ההסכם.

9.4.6 כי ידוע לו שניתן והוא ייחשף גם למידע רגיש ביותר, לרבות מידע אשר קיימת לגביו התחייבות מפורשת או משתמעת של מכבי כלפי צדדים שלישיים לשמור עליו בסודיות, ואשר גילוי לאחריים או שימוש בו שלא לצורך ביצוע ההסכם עלול לגרום למכבי נזקים והפסדים ולהפרת התחייבות לשמירת המידע בסודיות, וכי הספק מודע לכך שהמידע הינו חלק מנכסיה של מכבי.

9.4.7 כי ידועות לו הוראות הדין הקובעות את חובת שמירת הסודיות, והוא מודע לסנקציות האזרחיות והפליליות (בנוסף לצעדים בגין הפרת ההסכם) להן הוא צפוי אם הוא או מי מעובדיו מי מטעמו יפר הוראות אלו, לרבות (אך לא רק) הוראות חוק הגנת הפרטיות, התשמ"א-1981 ותקנותיו, חוק זכויות החולה, התשנ"ו-1996, וכל דין רלבנטי נוסף.

9.5 דרישות אבטחת מידע

9.5.1 כללי

- 9.5.1.1 כל מידע של מכבי המגיע לידי הספק ומי מטעמו יישמר ולא ייעשה בו שימוש שלא לצורך הפעילות מול מכבי.
- 9.5.1.2 כל מידע שייחשף במסגרת מתן השירותים הנוגע למכבי ו/או לחבריה ו/או לעובדיה לא יועבר לצד ג' ללא אישור בכתב ממנהל אבטחת המידע והגנת הסייבר במכבי.
- 9.5.1.3 יש לדווח למנהל אבטחת המידע והגנת הסייבר במכבי בכל חשד לאירוע אבטחת מידע בעל השפעה על המידע של מכבי. במצב של אירוע אבטחת מידע מהותי שנגרם על ידי הספק, הספק יממן את הוצאות הטיפול באירוע.

10. שונות

- 10.1 הצדדים להסכם מסכימים בזה, כי למכבי, ולא בלבד, תהיה זכות לקזז כל חיוב כספי שהספק עשוי להיות חב לה מתוך העסקה נשוא ההסכם או מעסקה אחרת, מכל סכום שיגיע לספק ממכבי.
- הספק מצהיר בזה, כי הוא מסכים לכך שההרשאה שניתנה לו על ידי מכבי לספק את השרות אינה בלעדית.
- 10.2 לכל התאגידים / חברות בקבוצת מכבי, לרבות, אך לא רק: אסותא מרכזיים רפואיים בע"מ, בית בלב בע"מ, מכבידנט בע"מ, עמותת קרן מכבי, מכבי אחזקות בע"מ, אגודת מכבי מגן, מכבי יזמות וכד' תהא שמורה הזכות לרכוש את המוצרים מהספק על פי המחירים, ושאר תנאי ההסכם הקבועים בהסכם זה.
- 10.3 לדרישת מכבי הספק יתחבר לשירותי B2B, תוך חודש מחתימת ההסכם, לכל המסרים שמכבי תחליט להפעיל, זאת מול החברה אשר עובדת עם מכבי (חב' סיגמנט) ובמימון הספק.
- 10.4 הספק ייערך מבחינת התאמת תהליכי עבודה ותהליכים מחשוביים לתמוך בתהליכים הרשומים הבאים: הזמנה ועדכון הזמנה, אישור הזמנה, תעודת משלוח דיגיטלית, קבלת טובין, סטטוס חשבונית, רשומת אב ספק, כרטיס ספק, חשבונית דיגיטלית.
- 10.5 לדרישת מכבי, הספק יערך תוך שלושה חודשים לעבודה במתכונת של חשבונית מרכזת, בליווי קובץ ממוחשב, במבנה שתגדיר מכבי.
- 10.6 כתובות הצדדים הן כמפורט להלן. כל הודעה בקשר להסכם זה שתשלח בדואר רשום על ידי צד למשנהו על פי הכתובת כמפורט לעיל, תחשב כאילו התקבלה על ידי הצד אליו נשלחה תוך 3 ימים מיום המשלוח, ובמקרה בו נמסרה ביד - בעת המסירה בפועל.

מכבי שירותי בריאות – רח' המרד 27 תל אביב, 68125

הספק _____ רח' _____

14.2 כתובות הדואר האלקטרוני של הצדדים :

14.2.1 מכבי: _____

14.2.2 הספק: _____

ולראיה באו הצדדים על החתום :

מכבי שרותי בריאות

הספק

שם מלא של החותם: _____

חותמת: _____

אישור

אני הח"מ, _____, עו"ד, מאשר כי מר/גב' _____
נושא/ת ת.ז. מס' _____, ומר/גב' _____
נושא/ת ת.ז. מס' _____, היננו/ם
מוסמכים לחתום על הסכם זה מטעמה של _____,
ח.פ./שותפות/עמותה רשומה מס' _____, וכי
חתימתנו/ם, בצרוף חותמת התאגיד הנ"ל, מחייבת ומזכה את התאגיד הנ"ל לכל דבר ועניין.

עו"ד, _____