

הנדון: בקשה להצעה לערב סקטור הסיעוד - מכבי שירותי בריאות מחוז צפון

1. כללי

- 1.1 מכבי שירותי בריאות (להלן- "מכבי") מעוניינת לקבל הצעות לערב סקטור הסיעוד מחוז צפון, כמפורט בבקשה.
- 1.2 את ההצעות יש למלא על גבי טופס ההצעה וטופסי פרטי המציע (נספח א' ונספח ב') המצורפים ולשלוח אל ירון כהן למייל cohen_yaro@mac.org.il
- 1.3 מועד הגשת ההצעות: לא יאוחר מיום ה'- 16.11.22
- 1.4 מכבי אינה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר, חלק מההצעה או כל הצעה שהיא.
- 1.5 מסמכי הבקשה והצעת הספק יהוו חלק בלתי נפרד מהסכם ההתקשרות שייחתם.
2. המפרט המבוקש:
 - 2.1 כללי: האירוע המוצע מיועד ל- 200-250 איש (כלל עובדי ומנהלי סקטור הסיעוד במחוז ומנהלי המחוז)
 - 2.1.1 מועד מבוקש: שבועיים אחרונים של חודש ינואר 23 – בעדיפות לימי חמישי
 - 2.1.2 אזור מבוקש – קריות/עכו
 - 2.1.3 כמות המשתתפים: כ- 250 איש.
 - 2.1.4 מקום מבוקש: אולם אירועים, עם מסך ובמה מובנים
 - 2.1.5 מזון - סכין ומזלג, ישיבה סביב שולחנות
 - 2.1.6 אמן אורח - כולל הגברה ותאורה
 - 2.2 דרישות מקדימות:
 - 2.2.1 הספק יהיה בעל נסיון של 3 שנים בתחום ההפקה.
 - 2.2.2 נסיון מוצלח של לפחות 10 אירועים.
 - 2.3 תיאור האירוע:
 - 18:30 קבלת פנים וארוחת ערב
 - 19:15 שיח מקצועי
 - 20:45 טקס הוקרה למצטיינים
 - 21:00 הופעת אומן אורח - סטנדאפ
 - קפה ומאפה לדרך
 - 2.4 התמורה:
 - 2.4.1 המחירים בש"ח ולא כוללים מע"מ
 - 2.4.2 את ההצעות יש להעביר בקובץ אקסל מודולרי וברור ע"פ הטבלה המצורפת
 - 2.4.3 יש לוודא הכנת ההצעה בצורה ברורה וויזואלית.
 - 2.4.4 הצעות המחיר צריכות להיות מפורטות לפי הסעיפים השונים.
 - 2.4.5 תנאי תשלום שוטף+66 מיום הוצאת חשבונית.
 - 2.4.6 תוקף ההצעה- 90 ימים.

נספח א:

1. טופס ההצעה:

- 1.1 התאגיד המציע: _____
- 1.2 כתובת: _____ טלפון: _____
- 1.3 טבלת מחירים ליחידה : _____
- יש להגיש פירוט מודולרי בקובץ אקסל הכולל עלויות כל סעיף בתכנית – נספח א'1
- 1.4 מסמכים שיש לצרף להצעה :
 - אישור תאגיד.
 - אישור בדבר ניהול ספרים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות ותשלום חובות מס), תשל"ו – 1976.
 - רשימה מפורטת של שמות האתרים/מתקנים/ נותני השירותים הרלוונטים לאירוע.
 - רישום בטבלה של ממליצים בארגונים גדולים כולל טלפונים.

נספח ב:

טופס פרטי המציע

- המציע נדרש למלא את כל הפרטים להלן, ולחתום בסוף הטופס.
- המציע רשאי לצרף כל חומר משלים.

1. פרטי המציע

שם	מס' עוסק מורשה
מועמד משפטי (צורת התאגדות):	פועל / ת משנת:
כתובת משרדי ההנהלה:	דואר אלקטרוני:
טלפונים:	הרכב הבעלות בתאגיד: 1. 2. 3.

2. תיאור כללי של המציע

3. כוח אדם

א. מספרם הכולל של המועסקים על ידי המציע:	
ב. מספר אנשי שירות טכני המועסקים על ידי המציע:	
ג. שמות אנשי השירות הטכני, המועסקים ע"י המציע, בתמיכה מקצועית:	
_____	_____
_____	_____
_____	_____

4. ניסיון קודם ולקוחות

מספר שנות ניסיון של המציע בהפקת אירועים	
מספר כולל של אירועים שבוצעו על ידי המציע בשנה האחרונה בחברות / ארגונים שמות החברות/ ארגונים המפורטים להלן:	
1. _____	2. _____
3. _____	4. _____
5. _____	6. _____

5. להלן פירוט לקוחותינו הגדולים ביותר להם בצענו / מבצעים אירוע בשנה האחרונה

שם הלקוח:
שם האיש הקשר:
תפקידו:
טלפון:
תיאור האירוע שהופק:

שם הלקוח:
שם האיש הקשר:
תפקידו:
טלפון:
תיאור האירוע שהופק:

שם הלקוח:
שם האיש הקשר:
תפקידו:
טלפון:
תיאור האירוע שהופק:

הננו מצהירים בזה שכל הפרטים דלעיל נכונים.

חתימת המציע: _____ חותמת: _____

תאריך: _____