

**בקשה להצעת מחיר לאספקה, ייצור והתקנה למתקני רול-אפ, שלטי שמשוניות וקאפות (להלן – "הבקשה")**

**1. כללי:**

- 1.1.** מכבי שירותי בריאות (להלן "מכבי") מעוניינת לקבל הצעות לביצוע: עימוד, עיצוב, גרפיקה, ייצור ואספקה של מתקני רול-אפ, קאפות וייצור שלטי שמשוניות התקנתם ופירוקם באתר הלקוח (להלן – "המוצרים והשירותים"), כמפורט בבקשה.
- 1.2.** במכבי כ-250 אתרים ברחבי מדינת ישראל כולל יהודה ושומרון ומזרח ירושלים.
- 1.3.** את ההצעות יש למלא על גבי טופס ההצעה המצורף ולשלוח אל שי מיכאלוב לדואר אלקטרוני [micha\\_s@mac.org.il](mailto:micha_s@mac.org.il) עד יום חמישי ה- **09/11/2023**.
- 1.4.** נדרש ניסיון מקצועי של שנה לפחות בתחום ייצור ואספקת המוצרים והשירותים הנדרשים.
- 1.5.** הצעות שלא עומדות בסף איכותי נדרש יפסלו.
- 1.6.** היות מציע בעל ההצעה הכלכלית המיטבית אינו מבטיח את זכייתו. זכייה תוכרז לאחר שקלול המחיר והאיכות כפי שתחליט מכבי.
- 1.7.** בחירת הזוכה במכרז תעשה בדרך של שקלול המרכיבים המפורטים להלן, והכל על פי שיקול דעתה הבלעדי של מכבי ובאופן שתבחר ההצעה המעניקה למכבי את מירב היתרונות:  
מחיר - 80%, איכות - 20%.
- 1.7.1** ציון המחיר:  
ציון המחיר ייקבע על ידי של מכפלת הצעת המחיר של המציע באומדן כמות המשתתפים, על פי הצעת המחיר ליחידה של המציע. המציע בעל הסכימה הנמוכה ביותר יקבל את מלוא ציון המחיר, והמציעים האחרים יקבלו ציון מחיר יחסי ביחס אליו.
- 1.7.2** ציון האיכות:  
ציון האיכות ייקבע בהתאם לאמות המידה המצ"ב כנספח א'1.
- 1.8.** מכבי שומרת לעצמה הזכות לנהל מו"מ עם שתי ההצעות המיטביות.
- 1.9.** הצעה זו אינה מבטלת את זכותה של מכבי להמשיך התקשרויות קודמות, בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי, עם מציע, ואין בעובדה שמציע הציע את הצעתו במסגרת בקשה זו על מנת לבטל ו/או לשנות ו/או לגרוע מזכויות מכבי בהתאם להסכמים קודמים עימו, לרבות מימוש אופציות ככל שהן קיימות.
- 1.10.** ספקים עימם תתקשר מכבי, יחתמו על ההסכם המצורף לבקשה תוך 7 ימים מקבלת הודעה על רצונה של מכבי להתקשר עימם. מסמכי הבקשה והצעת הספק יהוו חלק בלתי נפרד מהסכם ההתקשרות שיחתם.

## 2. המפרט המבוקש:

### 2.1. גרפיקה

- 2.1.1. למכבי שמורה הזכות להזמין מהספק את עבודת הגרפיקה/עיצוב כולל התאמות גודל ו/או תיקונים לעיצוב קיים כולל טקסט ו/או גרפיקה שהספק הזוכה ביצע. וזאת בהתאם לשפת הגרפיקה של מכבי. או שהקובץ הגרפי הסופי יועבר לספק ע"י מכבי.
- 2.1.2. תהיה למכבי אפשרות לרכוש קבצי תמונות ממאגרי תמונות מהספק הזוכה.

### 2.2. הזמנות

- 2.2.1. אופן ההזמנות עבור רול-אפ/ רול אפ מגנטי וקאפות ומתן השירות:
- 2.2.1.1. נציג מכבי ישלח את קובץ ההדפסה להפקת הפריט באמצעות דוא"ל, לאחר עריכת הגרפיקה והעימוד שיבצע הספק הוא ישלח את הקובץ לאישור המזמין. רק לאחר קבלת הזמנת סאפ ממערכת הממוחשבת של מכבי, יבצע הספק את ההזמנה.
- 2.2.2. אופן הזמנת שלוט שמשונית ומתן השרות:
- 2.2.2.1. באחריות נציג מכבי לספק את המידות הנדרשות ומיקום תליית השלט הנדרש עם צילום המיקום וגובה השלט, נציג מכבי יוציא הזמנת סאפ ממערכת הממוחשבת של מכבי על פי הצעת מחיר שישלח הספק הכוללת את המק"טים שבהסכם בסאפ.

### 2.3. אספקה

- 2.3.1. רול אפ/ רול אפ מגנטי/ קאפות:
- 2.3.1.1. הזמנות מיוחדות ודחופות יסופקו תוך 72 שעות מאישור העבודה ושליחת הזמנה.
- 2.3.1.2. המוצרים יסופקו באריזה נאותה עם תווית זיהוי ותעודת משלוח המפרטת את תכולת ההזמנה, יעדה ושם המזמין על ידי הספק הזוכה.

## 2.3.2. שמשוניות:

2.3.2.1. לפני כל הרכבה של שמשוניות יש לבצע איתור סיכונים שיכלול:

- מהות העבודה
- גובה מעל פני הקרקע
- אופן הגישה למיקום השלט
- אופן חיזוק השלט
- אופן חסימה, נדרש למניעת נזק מאנשים מתחת לשלט המותקן.
- הכשרת עובדים לעבודה
- הכשרת עובדים לעבודה בגובה
- מנהל עבודה

2.3.2.2. אחריות הבטיחות וביצוע הנהלים באחריות החברה המתקינה.

2.3.3. למען הסר ספק אספקת השמשוניות תהיה על פי המפורט בסעיף 2.3 ועל חשבון הספק.

## 2.4. מפרט טכני:

2.4.1. קאפות – ע"פ המפורט בטופס ההצעה

2.4.2. רול אפ א' –

2.4.2.1. רוחב 80-85 ס"מ

2.4.2.2. גובה 200/210 ס"מ

2.4.2.3. עובי נייר - 180 גרם

2.4.2.4. ציפוי לנייר- למיניצה.

2.4.2.5. איכות הדפסה DPI 720 עמיד בתנאי פנים/חוץ כולל מתקן

2.4.2.6. משקל המתקן בין 2.5 - 2 ק"ג. כולל מעמד ותיק נשיאה עשוי מקנבס.

2.4.2.7. יש לציין ב"חלון" שבתיק הנשיאה את תוכן הרול אפ

2.4.3. רול אפ ב' –

2.4.3.1. רוחב 120 ס"מ

2.4.3.2. גובה 200/210 ס"מ,

2.4.3.3. עובי נייר - 180 גרם,

2.4.3.4. ציפוי לנייר- למיניצה.

2.4.3.5. איכות הדפסה DPI 720 עמיד בתנאי פנים/חוץ כולל מתקן

2.4.3.6. משקל המתקן בין 2.5 - 2 ק"ג. כולל מעמד ותיק נשיאה מקנבס.

2.4.3.7. יש לציין ב"חלון" שבתיק הנשיאה את תוכן הרול אפ

2.4.4. רול אפ מגנטי

2.4.4.1. מתקן מתכת דו צדדי, יציב בגימור אסתטי (משמש כפלטפורמה למדיה מתחלפת).

2.4.4.2. רוחב 60 ס"מ

2.4.4.3. גובה 160 ס"מ.

2.4.4.4. הדפסה על גבי נייר מגנטי בנפרד מהמתקן עצמו לפי מ"ר

**2.4.5. שמשונית –**

440.2.4.5.1 גרם למ"ר

2.4.5.2. הדפסה דיגיטלית פרוצס צד אחד

**2.5. תקן ISO 9200-יהווה יתרון. ייתן ציון בגין עמידה בתקן בטופס אמות המידה.**

**2.6. ספק שלרשותו יותר מגרפיקאי אחד, יקבל ציון יחסי ביחס ליתר המציעים בטופס אמות המידה .**



### 3. טופס ההצעה (מהווה את נספח א' להסכם), יש למלא טופס זה:

3.1.

שם המציע: \_\_\_\_\_

3.2.

לקוחות מרכזיים למוצר / שרות: על המציע לצרף רשימת של לפחות 4 לקוחות בפיזור ארצי עם פרטי ממליצים, לפחות ארגון 1 מוסדי גדול.

3.3.

מספר גרפיקאים המועסקים ע"י הספק: \_\_\_\_\_

| חברה | ותק במכירת המוצר / שרות | איש קשר | טלפון |
|------|-------------------------|---------|-------|
|      |                         |         |       |
|      |                         |         |       |
|      |                         |         |       |
|      |                         |         |       |

3.4. שמשוניות:

| מפרט טכני                                 | אומדן כמויות שנתיות | מחיר למ"ר בש"ח<br>לא כולל מע"מ |
|-------------------------------------------|---------------------|--------------------------------|
| מפרט ע"פ סעיף 2.4.5 במפרט                 | <u>כ – 1000 מ"ר</u> |                                |
| נסיעה אספקה והתקנה שמשוניות בין חדרה גדרה | <u>1</u>            |                                |
| נסיעה אספקה והתקנה שמשוניות צפונית לחדרה  | <u>1</u>            |                                |
| נסיעה אספקה והתקנה שמשוניות דרומית לגדרה  | <u>1</u>            |                                |
| מנוף סל להתקנה                            | <u>1</u>            |                                |

3.5. רול-אפ

התקנות הרול-אפ יבוצעו באחריות נציגי מכבי.

| מפרט טכני                           | אומדן כמויות שנתיות | מחיר ליחידה בש"ח<br>לא כולל מע"מ |
|-------------------------------------|---------------------|----------------------------------|
| רול אפ א' – ע"פ סעיף 2.4.2          | 2000 יחידות         |                                  |
| רול אפ ב' – ע"פ סעיף 2.4.3          | 800 יחידות          |                                  |
| רול אפ מגנטי – ע"פ סעיף 2.4.4 במפרט | 200 יחידות          |                                  |
| הדפסה על גבי נייר מגנטי (מחיר למ"ר) |                     |                                  |

### 3.6. קאפות:

#### התקנת הקאפות יבוצעו באחריות נציגי מכבי.

| גודל קאפה בס"מ | מפרט טכני                                                                                                                                                                                                                                 | כמות     | מחיר ליח' לא כולל מע"מ | כמות       | מחיר ליח' לא כולל מע"מ | כמות          | מחיר ליח' לא כולל מע"מ | כמות        | מחיר ליח' לא כולל מע"מ |
|----------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|------------------------|------------|------------------------|---------------|------------------------|-------------|------------------------|
| 50X70          | עובי 10 מ"מ<br>הדפסה דיגיטאלית פרוצס על גבי הקאפה צד אחד<br>2 + מתלים או דבק דו"צ בהתאם לדרישה בגב הקאפה<br>+ אריזה של כל יחידה בניילון פץ-פץ {בועות}.                                                                                    | 1-10 יח' |                        | 11-70 יח'  |                        | 71-200 יח'    |                        | 201-500 יח' |                        |
| 50X70          | עובי 10 מ"מ<br>הדפסה דיגיטאלית פרוצס על גבי הקאפה צד אחד<br>2+ מתלים או דבק דו"צ בהתאם לדרישה בגב הקאפה<br>+ אריזה של כל יחידה בניילון פץ-פץ.<br>+ כיס מיוצר מיחידת אחת מפרספקט:<br>2 מ"מ רוחב 12 ס"מ-גובה<br>גב 20 ס"מ<br>עומק כיס 3 ס"מ | 1-10 יח' |                        | 11-70 יח'  |                        | 71-200 יח'    |                        | 201-500 יח' |                        |
| 50X70          | הדפסה דיגיטאלית<br>ללא קאפה<br>נייר כרומו מבריק 135 גר'                                                                                                                                                                                   | 1-50 יח' |                        | 51-200 יח' |                        |               |                        |             |                        |
|                | עיצוב גרפי קאפה 70X50                                                                                                                                                                                                                     |          |                        |            |                        |               |                        |             |                        |
| A3             | הדפסה דיגיטאלית<br>ללא קאפה<br>נייר כרומו מבריק 170                                                                                                                                                                                       | 1-50 יח' |                        | 51-200 יח' |                        | 200 יח' ומעלה |                        |             |                        |
| A3             | עובי 10 מ"מ<br>הדפסה דיגיטאלית פרוצס על גבי הקאפה צד אחד<br>1 + מתלה או דבק דו צדדי בגב הקאפה<br>+ אריזה של כל יחידה בניילון פץ-פץ                                                                                                        | 1-50 יח' |                        | 51-200 יח' |                        | 200 יח' ומעלה |                        |             |                        |
| A3             | עיצוב גרפי                                                                                                                                                                                                                                | 1        |                        |            |                        |               |                        |             |                        |
|                | תוספת להזמנות מיוחדות ודחופות<br>יסופקו תוך 72 שעות מאישור העבודה ושליחת הסחורה.                                                                                                                                                          | 10       |                        |            |                        |               |                        |             |                        |

**3.7.**

**הערות כלליות:**

- 3.7.1. האומדן הינו הערכה בלבד. מכבי אינה מחויבת לכמות האומדן או לכמות כלשהיא.
- 3.7.2. המחירים אינם כוללים מע"מ.
- 3.7.3. ניתן להגיש הצעת מחיר בש"ח בלבד.
- 3.7.4. אין להציע מחיר עם יותר מ-2 ספרות אחרי הנקודה.
- 3.7.5. תוקף ההצעה-90 ימים.



**אמות מידה נספח א'1**

| שם ספק:                                           |                                                                                                        |           |                |
|---------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|----------------|
| מדדי האיכות מהווים 20% מהציון הסופי בבל"מ         |                                                                                                        |           |                |
| קבוצת מדדים                                       | פירוט מדדים                                                                                            | שקלול ב-% | ציון (0 עד 10) |
| עמידה בתקן                                        | עמידה בתקן ISO 9002                                                                                    | 10        | 0              |
|                                                   | סה"כ עמידה בתקן                                                                                        | 10        | 0              |
| יכולות לוגיסטיות                                  | מספר גרפיקאים - ספק שלרשותו יותר מגרפיקאי אחד, יקבל ציון יחסי ביחס ליתר המציעים (הציון המקסימלי = 10). | 15        |                |
|                                                   | סה"כ יכולות לוגיסטיות                                                                                  | 15        | 0              |
| שביעות רצון לקוחות (מכבי ו/או מחווי דעה חיצוניים) | עמידה בלוחות זמנים                                                                                     | 15        |                |
|                                                   | איכות המוצרים ועמידותם לאורך זמן                                                                       | 15        |                |
|                                                   | איכות ההתקנות                                                                                          | 15        |                |
|                                                   | גמישות ומענה לצרכים מיוחדים                                                                            | 15        |                |
|                                                   | שירותיות                                                                                               | 15        |                |
|                                                   | סה"כ שביעות רצון לקוחות                                                                                | 75        | 0              |
|                                                   | סה"כ                                                                                                   | 100       | 0              |

תאריך: \_\_\_\_\_

## הסכם

### לחתימה על ידי הזוכה בלבד

בין מכבי שרותי בריאות (להלן - "מכבי")  
לבין \_\_\_\_\_ ח.פ. \_\_\_\_\_ (להלן - "הספק").  
להפקת ואספקת רול אפ, שמשוניות וקאפות (להלן: "הציוד" או "המוצרים")

## 1. תקופת ההסכם

- 1.1. הסכם זה יעמוד בתוקף למשך שנתיים החל מיום \_\_\_\_\_ ועד יום \_\_\_\_\_ (להלן "תקופת ההסכם").
- 1.2. למכבי שמורה האופציה להאריך את תקופת ההסכם בתקופה אחת נוספות בת שנה בתנאים זהים או מיטיבים עם מכבי. תנאים מיטיבים כפופים להסכמת הספק.
- מכבי שומרת לעצמה הזכות להאריך את ההסכם עם הזוכה, והכל בהתאם להצעתו לתקופת האופציה ולשביעות הרצון מהמוצרים והשירותים אשר סיפק עד כה.
- 1.3. כל תנאי ההסכם (בשינויים המחויבים) יהיו בתוקף גם בתקופות האחריות/השירות שלאחר תום תקופת ההתקשרות כמוגדר בהסכם.
- 1.4. על אף האמור לעיל בסעיפים 1.1 ו- 1.2, מכבי תהא רשאית להביא הסכם זה לידי סיום, בכל שלב ומכל סיבה שהיא, וזאת על-ידי משלוח הודעה בכתב 60 יום מראש. במקרה זה תשלם מכבי לספק את הסכומים שהתחייבה לשלם עד למועד שבו הופסקה ההתקשרות, או הספק יחזיר למכבי את הסכומים ששולמו עבור התקופה שלאחר מועד הפסקת ההתקשרות.

## 2. תמורה

- 2.1. רשימת המוצרים המסופקים על ידי החברה למכבי ומחיריהם יהיו כמפורט במחירונים המצ"ב **כנספח א'** להסכם זה.
- 2.2. מחירים הנקובים במט"ח – התמורה בשקלים תחושב על פי שער החליפין הידוע במועד ההזמנה.
- 2.3. היה והספק יזכה בבקשה של החשב הכללי לאספקת נשוא ההסכם במהלך תקופת ההתקשרות עם מכבי, תעמוד למכבי הזכות, על פי שיקול דעתה הבלעדי, להתקשר עם הספק הזוכה על בסיס המחירים בהם זכה בחשב הכללי, מתחילת התקשרותו עם החשב הכללי ועד סיום ההתקשרות עם החשב הכללי.

### 3. תנאי תשלום

- 3.1. התמורה תשלום כנגד חשבונית מס בתנאי תשלום של שוטף + 66 יום.
- 3.2. על הספק לציין את מס' מק"ט מכבי ומס' הזמנת הרכש ע"ג החשבונית.
- 3.3. הספק יציג בפני מכבי אישור עפ"י חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות) תשל"ו – 1976 המעיד על ניהול פנקסי חשבונות עפ"י פקודת מס הכנסה וחוק מע"מ או פטור מניהול זה, על כי הוא נוהג לדווח לפקיד השומה על הכנסותיו וכן נוהג לדווח על עסקאותיו למע"מ בהתאם לחוק.

### 4. אספקת המוצרים

- 4.1. הספק מתחייב לספק למכבי במשך כל תקופת ההסכם את המוצרים באופן סדיר ושוטף, תוך 7 ימים.
- 4.2. הספק מתחייב להמשיך לספק שרות גם בשעת חרום.
- 4.3. המחיר הנקוב במחירון כולל עלויות הובלה ואספקה בהתאם לסעיף 2 במפרט.
- 4.4. הספק יעמיד לרשות מכבי כתובת דואר אלקטרוני לקבלת הזמנות במייל, במידה ותבחר מכבי באופציה זו.
- 4.5. לכל מוצר המסופק למכבי (ברמת החבילה) יוצמד מספר יצן או מספר המציין את המוצר בצורה חד ערכית.

### 5. ניהול מלאי

- 5.1. הספק ידווח למכבי על כל מחסור הצפוי במי מהמוצרים הגולמיים, באופן מיידי וללא כל דיחוי.
- 5.2. במקרה של מחסור במוצרים, תהיה מכבי רשאית לרכוש את המוצרים מספק חלופי כראות עיניה, וספק ההסכם ישפה את מכבי בגין פערי העלויות, אם יהיו.

### 6. החלפה והחזרת מוצרים

- 6.1. הספק יחליף באופן מיידי וללא תוספת תשלום כל אריזה פגומה ו/או מוצר תקול אשר יוחזר על ידי מכבי.
- 6.2. היה ויידרש הליך של recall של מוצרים יבצע זאת הספק על חשבונו, בתוך 7 ימים או פחות על פי צורך המזמין ממתקני מכבי, או אלא אם כן יוגדר אחרת על-ידי החוק או בדרישות משרד הבריאות. בגין סחורה שתוחזר, ישלח הספק זיכוי לפי ערך הזמנת ההחזרה שהוקמה (לפי שער הזמנת החזרה) או מוצר חדש על פי צורך המזמין כבר בעת הגעה לקחת את המוצר התקול.
- 6.3. למכבי שמורה הזכות להחזיר מוצרים לספק, בהתאם לשיקול דעתה. הספק ידאג לאסוף את המוצרים תוך שבוע מקבלת הזמנת ההחזרה, ולהוציא זיכוי בהתאם

## 7. קנסות

7.1. לא מילא הספק הזוכה את התחייבויותיו הבאות בהתאם לדרישות, זכאית מכבי, לפיצוי מוסכם כלהלן:

| הנושא      | חריגה          | קנס                                                                    |
|------------|----------------|------------------------------------------------------------------------|
| מועד אספקה | פיגור באספקה   | 2% מעלות ההזמנה בגין כל יום פיגור.                                     |
| מפרט המוצר | אי עמידה במפרט | 10% מעלות ההזמנה בגין כל חריגה, זאת מעבר להחלפת המוצר בחדש שעומד במפרט |

7.2. מכבי תשקול הפעלת הסעיף בהתאם לסוג החריגה ותדירות החריגות.

7.3. הפיצויים על-פי סעיף זה הינם פיצויים מוסכמים וגביית הסכומים תעשה בלא צורך בהוכחת נזק. הקנסות יקוזזו על ידי מכבי מהחשבונות השוטפים.

## 8. זכויות קניין רוחני

8.1. הספק מצהיר כי הוא בעל הזכויות לשיווק ו/או הפצת המוצרים וכי אין כל מניעה חוקית או אחרת המונעת ממנו לספק בכל דרך את המוצרים למכבי וכי אין באספקת המוצרים משום הפרת פטנט ו/או פגיעה כלשהי בזכויות של חברה ו/או גוף לרבות אדם אחר כלשהו.

8.2. היה ותתבע מכבי על-ידי גורם כלשהו בגין הפרת זכויות וטענות של צד שלישי במוצרים, מתחייב הספק לשפות לאלתר את מכבי בגין כל הוצאה שתיגרם לחברה כתוצאה מתביעה שכזו.

## 9. מועסקי הספק

9.1. הספק מצהיר בזה, כי כל האנשים שיועסקו על ידו לצורך אספקת המוצרים למכבי ייחשבו לכל אורך כעובדיו או שלוחיו ולא יחשבו כעובדיה או שלוחיה של מכבי, במישרין או בעקיפין, ויועסקו על ידו באופן בלעדי, על חשבוננו הוא בלבד, ועליו תחול האחריות לגבי תביעותיהם הנובעות מיחסיו עימם.

9.2. הספק יהא אחראי כלפי עובדיו, שליחיו וכל מי שפועל מטעמו בגין מוות, נזק גופני, או נזק לרכוש שייגרם להם, בין במישרין ובין בעקיפין, כתוצאה מתאונה או מנזק שאירע בעת אספקת המוצרים ו/או מתן שרות למכבי.

9.3. הספק מתחייב לפצות ו/או לשפות את מכבי, בגין כל נזק ו/או הוצאה שיגרמו לה, אם יקבע על ידי רשות מוסמכת, כי המצב המשפטי ו/או העובדתי שונים מהמוצהר בהוראות פרק זה.

9.4. הספק מתחייב שכל נתון שירות מטעמו למכבי חייב להיות מחוסן עפ"י תוכנית החיסונים המוגדרת ע"י משרד הבריאות.

## 10. אנשי קשר

10.1. מכבי ממנה בזאת את \_\_\_\_\_ להיות איש הקשר הישיר עם הספק.

10.2. הספק ממנה בזאת את \_\_\_\_\_ להיות איש הקשר הישיר עם מכבי.

שם: \_\_\_\_\_ טלפון: \_\_\_\_\_

סולר: \_\_\_\_\_ EMAIL: \_\_\_\_\_

## 11. הסבת הסכם

הספק איננו רשאי למסור, או להעביר לאחר, את זכויותיו על פי ההסכם, או את החובות הנבעות ממנו, אלא בכפוף לאישור מראש ובכתב של מכבי.

## 12. אחריות וביטוח

12.1. הספק יהא אחראי לנזק ו/או אובדן מכל סוג שהוא, לרבות נזק שיגרם הוא ו/או מי מטעמו, לגופו ו/או לרכושו ו/או לעסקו של כל אדם ו/או גוף, לרבות, למכבי ו/או למי מטעמה ו/או לצד שלישי כלשהו, שגגרם תוך כדי ו/או בקשר עם מתן השירותים ו/או הסכם זה.

12.2. הספק מתחייב לפצות ו/או לשפות את מכבי, מיד עם דרישתה הראשונה, בגין כל נזק ו/או הוצאה שייגרמו למכבי, לרבות הוצאות ושכ"ט עו"ד בגין תביעה ו/או דרישה שתוגש נגד מכבי, כתוצאה ו/או בקשר עם אחריות הספק ו/או מי מטעמו, על פי הסכם זה ו/או על פי כל דין, וזאת מבלי לגרוע מזכויות מכבי לכל תרופה או סעד על פי הסכם זה ו/או על פי כל דין ובלבד שנמסרה הודעה לספק וניתנה לספק הזדמנות להתגונן בפני כל דרישה ו/או הוצאה ו/או תביעה כאמור.

א. מבלי לגרוע מאחריות ומהתחייבות הספק על-פי הסכם זה ו/או על-פי כל דין, ממועד תחילת הסכם זה או ממועד תחילת מתן השירותים, לפי המוקדם, הספק מתחייב לערוך ולקיים ביטוחים הולמים, ככל שנהוגים בתחום פעילותו: ביטוח חבות מעבידים, ביטוח אחריות כלפי צד שלישי, בגבולות אחריות סבירים בהתאם לאופיים והיקפם של השירותים המבוצעים על ידו וזאת למשך כל תקופה ההסכם לרבות כל הארכה.

12.3. בהקשר זה מובהר, כי אין בעריכת הביטוחים על ידי הספק כדי לצמצם ו/או לגרוע בצורה כל שהיא מהתחייבויותיו ו/או אחריותו בהתאם להסכם זה, ולא יהיה בעריכת הביטוחים כדי לשחרר את הספק מחובתו לשפות ו/או לפצות את מכבי ו/או מי מטעמה בגין כל נזק שהוא אחראי לו על פי הסכם זה.

12.4. הספק מצהיר כי לא תהיה לו כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה כנגד מכבי ו/או מי מטעמה, בגין כל נזק שייגרם לרכוש בבעלות הספק ו/או באחריותו ו/או רכוש שיובא על ידי הספק ו/או מי מטעמו למכבי ו/או נזק אובדן תוצאתי שייגרם לספק ו/או למי מטעמו בקשר ו/או במסגרת מתן השירותים וזאת בין אם ערך הספק ביטוח רכוש ו/או אובדן תוצאתי ובין אם לאו, וכי הוא פוטר את מכבי ו/או מי מטעמה מכל אחריות לנזק כאמור למעט לגבי אדם שגרם לנזק בזדון. במקרה בו יערוך הספק ביטוחים כאמור בסעיף זה הספק מתחייב כי הביטוחים יכללו סעיף מפורש על פיו המבטח מוותר על זכות התחלוק כלפי מכבי ו/או מי מטעמה ובלבד שהוויתור לא יחול כלפי אדם שגרם לנזק בזדון.

- 12.5. במקרה בו השירותים נשאו הסכם זה או חלק מהם יינתנו על ידי קבלני משנה מטעם הזוכה, על הספק לדאוג כי בידי קבלני המשנה פוליסות ביטוח נאותות בהתאם לאופי והיקף ההתקשרות.
- 12.6. מוסכם בזאת במפורש, כי נוסחי פוליסות הספק לא יהיו נחותים מהנוסח הידוע כביט או כל נוסח מקביל לו.
- 12.7. הפרת כל אחד מסעיפי המשנה בסעיף זה תהווה הפרה יסודית של ההסכם.

### **13. פרסום, שמירת סודיות ואבטחת מידע**

- 13.1. הספק מתחייב לשמור בסוד, ולא להעביר, למסור ו/או להביא לידיעת כל אדם, כל ידיעה בקשר עם ביצוע ההסכם או השירות או ידיעה שהגיעה אליו בתוקף או במהלך או אגב ביצוע ההסכם או מתן השירות, תוך תקופת ההתקשרות, לפני תחילתה או לאחר סיומה.
- 13.2. הספק מצהיר, כי ידוע לו שהפרת ההתחייבות האמורה מהווה עבירה לפי סעיף 118 לחוק העונשין, התשל"ז-1977.
- 13.3. כל פרסום בקשר להסכם זה ו/או שימוש בשמה של מכבי, לרבות בסימני המסחר שלה, כפופים לקבלת אישורה מראש ובכתב של מכבי.

### **13.4. דרישות לסודיות:**

הספק מצהיר ומתחייב כדלקמן:

- 13.4.1. לשמור על סודיות מוחלטת ביחס לכל המידע שנכלל במסמכי ההסכם וכן ביחס לכל מידע על ושל מכבי, עובדיה, מבטחיה, שיטות עבודתה, נתוניה הכספיים, מידע על ספקיה, מידע רפואי, מידע ניהולי, מידע עסקי, מידע פיננסי וכיו"ב נתונים, אשר יגיעו לידיעתו במסגרת ביצוע התחייבויות הספק על-פי האמור במסמכי הסכם זה (להלן: **"המידע"**).
- 13.4.2. למנוע כל פרסום ו/או גילוי של המידע בכל דרך שהיא ובכל זמן שהוא, אלא אם קיבל אישור ספציפי, לכל נושא בנפרד, בכתב, מאת מכבי ובהתאם לאישור שניתן.
- 13.4.3. לעשות את כל הסיידורים הדרושים לשמירת המידע, להגביל את הגישה למידע אך ורק לעובדי הספק המורשים לכך, ולדאוג לכך שכל עובדי הספק, נותני שירותים והמועסקים על ידו ומטעמו לצורך ביצוע התחייבויותיו על-פי ההסכם יחתמו על כתב התחייבות אישי לשמירת סודיות כלפי הספק (בכל עת), בנוסח המחייב אותם לעמוד בהתחייבויות הספק לשמירת סודיות המפורטות בהסכם זה, וכן כלפי מכבי (בהתאם לדרישה מפורשת ולנוסח שיומצא על-ידי מכבי). מובהר בזאת, למען הסר ספק, כי הספק יהא אחראי כלפי מכבי למילוי האמור על-ידי עובדיו ו/או הפועלים מטעמו או עבורו.

#### 13.4.4. חובת שמירת הסודיות המפורטת לעיל לא תחול על:

13.4.4.1. מידע שהיה בידי הספק ו/או בידי עובדיו ו/או נותני השירות מטעמו טרם

ההתקשרות בהסכם זה שלא עקב הפרת התחייבות לשמירת סודיות;

13.4.4.2. מידע שנתקבל מצד ג' באופן עצמאי שלא עקב הפרת התחייבות לשמירת סודיות;

13.4.4.3. מידע שהוא או הפך נחלת הכלל שלא בגין הפרת התחייבות לסודיות של הספק.

13.4.4.4. מידע שחובה לגלותו על-פי דין או על-פי צו מרשות שיפוטית מוסמכת, ובלבד שהספק הודיע למכבי ללא דיחוי אודות צו כאמור, ואפשר לה להתגונן מפניו.

13.4.5. כי ידוע לו והוא מסכים שכל המידע הוא בבעלותה הבלעדית של מכבי, וכי הספק לא יהא רשאי לעשות בו כל שימוש שאינו לצורך ביצוע ההסכם.

13.4.6. כי ידוע לו שייתכן והוא ייחשף גם למידע רגיש ביותר, לרבות מידע אשר קיימת לגביו התחייבות מפורשת או משתמעת של מכבי כלפי צדדים שלישיים לשמור עליו בסודיות, ואשר גילוי לאחרים או שימוש בו שלא לצורך ביצוע ההסכם עלול לגרום למכבי נזקים והפסדים ולהפרת התחייבות לשמירת המידע בסודיות, וכי הספק מודע לכך שהמידע הינו חלק מנכסיה של מכבי.

13.4.7. כי ידועת לו הוראות הדין הקובעות את חובת שמירת הסודיות, והוא מודע לסנקציות האזרחיות והפליליות (בנוסף לצעדים בגין הפרת ההסכם) להן הוא צפוי אם הוא או מי מעובדיו מי מטעמו יפר הוראות אלו, לרבות (אך לא רק) הוראות חוק הגנת הפרטיות, התשמ"א-1981 ותקנותיו, חוק זכויות החולה, התשנ"ו-1996, וכל דין רלבנטי נוסף.

13.4.8. דרישות אבטחת מידע.

#### 13.5. כללי

13.5.1. הספק יגדיר איש קשר אחראי לאבטחת המידע שבאחריותו לוודא את יישומן של הדרישות שיובאו להלן.

13.5.2. לספק יהיו נהלי אבטחת מידע מעודכנים וזמינים לעובדי הספק. מכבי רשאית לבקש מהספק בכל עת עותק מנהלים אלו.

13.5.3. במקרים שבהם הספק מקבל ממכבי מידע המכיל פרטים אודות חברי מכבי ו/או עובדיה, הספק מצהיר כי הוא פועל כנדרש על פי חוק הגנת הפרטיות התשמ"א-1981, התקנות מכוחו והנחיות הרשות להגנת הפרטיות במשרד המשפטים (להלן ביחד: "החוק"), וכי הוא נוקט באמצעי אבטחה ובקרה כמתחייב מהחוק.

13.5.4. במידה והספק נדרש לאחסן מידע רגיש אודות חברי מכבי ו/או עובדי מכבי הספק נדרש לרשום את מאגר המידע במשרד או להצהיר על שימוש במאגר מידע קיים כמתחייב מהחוק.

13.6. אבטחת מידע לוגית במקרה שבמהלך מתן השירותים למכבי הספק או מי מטעמו יחזיק מידע של מכבי על אמצעי מחשוב נייד או נייד שאינו ברשות המחשוב של מכבי, אזי יפעל הספק כאמור בסעיפים שלהלן:

#### 13.6.1. הגדרות

13.6.1.1. מידע חסוי - מידע עסקי/ מידע רפואי/ מידע על עובדי מכבי

13.6.1.2. מידע חסוי ביותר - מידע מזוהה ופרטני בנושאים הבאים: איידס, פסיכיאטריה, התמכרויות

וסמים, הפסקות הריון, בדיקות גנטיות ונתונים גנטיים, בדיקות קשרי משפחה, תרומות זרע,

תרומות ביציות, טיפולי פוריות, אימוץ, מקרי אונס או תקיפה מינית, מחלות מין ואלימות

במשפחה.

13.6.2. במידה והספק מעבד מידע עבור מכבי המסווג כ"חסוי או חסוי ביותר" ע"פ מדיניות סיווג המידע של

מכבי, השרתים או המחשבים המכילים מידע של מכבי לא יחוברו באופן ישיר לרשת האינטרנט

ולרשתות חיצוניות (בחיוג או בנל"ן). חריגה מתנאי זה מחייבת אישור מראש של מנהל אבטחת

המידע והגנת הסייבר של מכבי. למען הסר ספק מאושר לחבר את השרתים או המחשבים לרשת

האינטרנט כאשר מיושמות מערכות הגנה בניהם (כגון FW וכדומה).

13.6.3. הספק יישם מידור פנימי בגישה לקבצים המכילים מידע של מכבי. הגישה לקבצים אלה תתאפשר

רק למי שעבודתם ותפקידם אצל הספק מחייבים זאת, ולמי שחתמו על התחייבות לשמירת סודיות

מול מכבי.

13.6.4. הספק יודא הצפנה של קבצים המכילים מידע של מכבי המסווג כ"חסוי או חסוי ביותר" ע"פ

מדיניות סיווג המידע של מכבי.

13.6.5. קבצים המכילים מידע של מכבי המסווג כ"חסוי או חסוי ביותר" ע"פ מדיניות סיווג המידע של מכבי

יועברו מהספק אל מכבי באופן מוצפן.

13.6.6. אין להעביר קבצים המכילים מידע של מכבי בדוא"ל ו/או בכל אמצעי תקשורת אחר לגורמים אחרים

ללא אישור בכתב ממכבי.

13.6.7. בתחנות העבודה של הספק תשמר אבטחת המידע באופן הבא:

13.6.7.1. לא יישמרו קבצי מכבי על הדיסק הקשיח של התחנה (למעט לגבי חברה או יחיד ללא רשת

משתמשים).

13.6.7.2. הכניסה לתחנה תהיה באמצעות USER ID וסיסמא אישית

13.6.7.3. אורך הסיסמא יהיה לפחות שבעה תווים.

13.6.7.4. הסיסמאות יוחלפו כל שלושה חודשים לפחות.

13.6.7.5. משתמש שנכשל בעת ניסיון הזדהות 5 פעמים ברציפות יינעל באופן אוטומטי.

13.6.7.6. נדרשת אכיפה שנועלת את מחשבי הארגון לאחר 20 דקות ללא שימוש במחשב.

13.6.7.7. תותקן תכנת הגנה תקנית ומעודכנת כנגד וירוסים.

13.6.7.8. מערכת ההפעלה המותקנת על תחנות העבודה נדרשות להיות מעודכנת בעדכוני האבטחה

האחרונים שהופצו על ידי היצרן.

- 13.6.8. הוצאת דיסק קשיח משרתי הספק או ממחשבים אישיים (למעט לגבי חברה או יחיד ללא רשת משתמשים) לצורך תיקון או לכל מטרה אחרת כשעליהם נמצאים קבצים המכילים מידע של מכבי אסורה. במקרה כזה יש למחוק את המידע ולפרמט את הדיסק.
- 13.6.9. מדיה מגנטית או אופטית כנ"ל תאוחסן בתיאום עם מכבי במקום שהגישה אליו תתאפשר למורשי גישה בלבד.
- 13.6.10. גיבויים יבוצעו בצורה מסודרת וישמרו במקום סגור ונעול עם גישה לאחראי על הגיבויים בלבד. כמו כן על הספק לקיים נוהל שחזור תקופתי לגיבויים.
- 13.6.11. אין להעביר קלטות עם גיבויים של קבצים המכילים מידע של מכבי לגופים חיצוניים ללא ידוע מראש.
- 13.6.12. כל מדיה מגנטית או אופטית או דוח המהווים תוצרי עיבוד מנתוני מכבי יאוחסנו בארון נעול וכן יושמדו וייגרסו לאחר השימוש.
- 13.6.13. הספק מתחייב להודיע מידית למנהל אבטחת המידע והגנת הסייבר במכבי בגין כל חשש לפגיעה, אובדן וא/או חשיפה של קבצים המכילים מידע של מכבי.
- 13.6.14. במידה וקיים שימוש בטכנולוגיה של רשת אלחוטית (wifi), הרשת תאובטח לכל הפחות ע"י שימוש בהגדרות הבאות:
- 13.6.14.1. הרשת (ssid) תוגדר במצב מוסתר שאינו גלוי לכל.
- 13.6.14.2. יבוצע שימוש בפרוטוקול האבטחה WPA2.
- 13.6.15. גישה מרוחקת למערכת הספק תבוצע לכל הפחות על בסיס הגדרות האבטחה הבאות:
- 13.6.15.1. הגדרת הזדהות רב שלבית בעת הגישה לשירות (MFA).
- 13.6.15.2. יוגדר לוג אירועים מלא על השימוש בשירות.
- 13.6.15.3. הגישה לשירות והתעבורה יוצפנו על בסיס הסטנדרטים המקובלים בשוק.
- 13.7. אבטחת מסמכים
- 13.7.1. מסמכים וא/או תיקים וא/או כל חומר בעותק קשיח ("Hard copy") אשר הוצאו ממכבי למטרת עבודה יוחזרו חזרה לגורם שעמו מבוצעת ההתקשרות במכבי לצורך גריסה או השמדה מיד בסיום הטיפול בהם.
- 13.7.2. מסמכים המכילים מידע של מכבי ישמרו נעולים בארנית, מגירה, ארון או כספת שהוקצו לצורך זה בלבד.
- 13.7.3. הגישה למסמכים אילו תותר רק למי שעבודתם ותפקידם אצל הספק מחייבים זאת, ולכאלו שחתמו על התחייבות לשמירת סודיות מול מכבי.
- 13.7.4. אין להעביר מסמכים המכילים חומר מודפס של מכבי לגורמים אחרים בכל אמצעי (פקס, דואר ישראל וכו'), ללא אישור כתוב ממכבי.
- 13.7.5. אין להשאיר מסמכים עם חומר של מכבי על השולחן/במדפסת בסוף יום העבודה.
- 13.7.6. יש לגרוס מסמכים המכילים מידע של מכבי בתום השימוש בהם.

13.7.7. הספק מתחייב להודיע מידית למנהל אבטחת מידע והגנת הסייבר במכבי בגין כל חשש לפגיעה, אובדן ו/או חשיפה של מסמכים המכילים מידע של מכבי.

#### 13.8. גישה לרשת ולמערכות מכבי:

במקרה ובמהלך מתן השירותים למכבי יוקצה למי מטעם הספק שם משתמש לרשת ולמערכות מכבי הספק אחראי לכך שמשתמש זה יפעל כאמור בסעיפים שלהלן, מכל אתר ומכל מחשב ממנו יתחבר לרשת מכבי:

13.8.1. לעובד הספק יוגדרו במסגרת תפקידו במכבי משתמש וסיסמא שישמשו לטובת אימות פרטי הזיהוי אל מול מערכות המידע - הסיסמא הינה אישית וסודית. אין להעביר את הסיסמא לאיש, כולל עובדי הספק. אם יימסרו לידי עובד סיסמא ושם משתמש שאינם שלו, חל איסור מוחלט להשתמש בהם.

13.8.2. אין לרשום את הסיסמא במקום גלוי. במידת הצורך יש לבצע שימוש במקום אחסון מאובטח - אחסון בכספת פיזית לנייר ושימוש בהצפנה לקובץ מחשב.

13.8.3. על עובד הספק הנעדר מעמדת העבודה להקפיד לנעול את העמדה.

13.8.4. אין לחבר לעמדת העבודה התקנים חיצוניים כגון כונני USB, מודמים, נגני מדיה וכדומה, וכן כל אמצעי אחר העושה שימוש בתווך תקשורת אלחוטי (Bluetooth, Wireless, Infrared) ועוד.

13.8.5. אין לבצע כל שינוי בעמדת העבודה באורח עצמאי על ידי העובד, כולל התקנת תוכנות.

13.8.6. אין לשמור קבצים באופן מקומי על עמדת העבודה. הקבצים יישמרו על כונני הרשת הפנימית במקומות ייעודיים ע"פ רמת הסיווג שלהם.

13.8.7. באם עובד הספק חושד כי נעשה שימוש לא מורשה בעמדת עבודתו, עליו לדווח מידית למחלקת אבטחת מידע והגנת הסייבר במכבי.

#### 13.9. שימוש באמצעי mobile ומחשבים ניידים:

במקרה שבמהלך מתן השירותים למכבי יוחזק מידע של מכבי באמצעי מחשב ניידים (לדוגמא: DOK, Laptop, Mobile Phone, Tablet), מחויב עובד הספק לפעול כדלקמן:

13.9.1. אמצעי ה-mobile יימצא בהשגחת עובד הספק בכל עת. במידה והעובד אינו לוקח את אמצעי המחשב הנייד עמו מסיבה כלשהי, עליו לנעול אותו במקום בטוח.

13.9.2. אם אמצעי ה-mobile אבד, על העובד או איש הקשר מטעם הספק לדווח מידית למנהל אבטחת המידע והגנת הסייבר ו/או לקב"ט ולפרט את סוג המידע של מכבי שהיה על אמצעי המחשב שאבד וכיצד הוא מוגן ומגובה.

13.9.3. במידה וייעשה שימוש בקבצים המכילים מידע על לקוחות מכבי ו/או עסקי מכבי ו/או נתונים על מערכות מכבי – על הספק לוודא כי מסמכים אלה יוצפנו פרטנית ו/או יוצפן כל התקן זיכרון.

13.9.4. ככלל, לא יוצאו התקני זיכרון מאמצעי המחשב הנייד לתיקון או לכל מטרה אחרת כשעליהם נמצאים קבצים המכילים מידע של מכבי. במקרה שתבוצע פעולה כזו, על המשתמש למחוק את המידע ולפרמט את הדיסק.

13.9.5. אין להעביר אמצעי גיבוי של קבצים המכילים מידע של מכבי לגופים חיצוניים ללא אישור מראש ובכתב ממנהל אבטחת המידע והגנת הסייבר במכבי.

14. סעיף זה, על כל סעיפי המשנה לו, הינו סעיף עיקרי בהסכם, אשר הפרתו מהווה הפרה יסודית של ההסכם.

## 15. שונות

- 15.1. הצדדים להסכם מסכימים בזה, כי למכבי, ולה בלבד, תהיה זכות לקזז כל חיוב כספי שהספק עשוי להיות חב לה מתוך העסקה נשוא ההסכם או מעסקה אחרת, מכל סכום שיגיע לספק ממכבי.
- 15.2. באחריות הספק להדריך את כל עובדיו לגבי הסיכונים הייחודיים במסגרת מתן השירותים על ידם לפני תחילת מתן השירות על ידם ומעת לעת במהלך עבודתם.
- 15.3. הספק מצהיר בזה, כי הוא מסכים לכך שההרשאה שניתנה לו על ידי מכבי לספק את השירות אינה בלעדית.
- 15.4. הספק מתחייב, כי במידה ויפסיק לייצג את היצרן או במידה והייצוג ישלל ממנו, מכל סיבה שהיא, יודיע הספק למכבי מיד כשיוודע לו על כך. במקרה זה, תהא מכבי רשאית להפסיק את ההתקשרות עם הספק, והספק מתחייב לשתף פעולה עם הספק החדש איתו תתקשר מכבי ולמסור לו את כל המידע הטכני הדרוש.
- 15.5. לכל התאגידים/חברות בקבוצת מכבי, לרבות, אך לא רק: אסותא מרכזיים רפואיים בע"מ, בית בלב בע"מ, מכבידנט בע"מ, עמותת קרן מכבי ומכבי טבעי, מכבי-קאר בע"מ, מכבי אחזקות בע"מ, אגודת מכבי מגן, מכבי יזמות וכד' תהא שמורה הזכות לרכוש את המוצרים מהספק על פי המחירים, ושאר תנאי ההסכם הקבועים בהסכם זה.
- 15.6. לדרישת מכבי הספק יתחבר לשירותי B2B, תוך חודש מחתימת ההסכם, לכל המסרים שמכבי תחליט להפעיל, זאת מול החברה אשר עובדת עם מכבי (חב' סיגמנט) ובמימון הספק.
- 15.7. הספק יעריך מבחינת התאמת תהליכי עבודה ותהליכים מחשוביים לתמוך בתהליכים הרשומים הבאים: הזמנה ועדכון הזמנה, אישור הזמנה, תעודת משלוח דיגיטלית, קבלת טובין, סטטוס חשבונית, רשומת אב ספק, כרטיס ספק, חשבונית דיגיטלית.
- 15.8. לדרישת מכבי, הספק יעריך תוך שלושה חודשים לעבודה במתכונת של חשבונית מרכזת, בליווי קובץ ממוחשב, במבנה שתגדיר מכבי.
- 15.9. הספק מתחייב, כי השירותים ו/או המוצרים המוצעים על ידו לא נרכשו, במישרין או בעקיפין, ממדינות שהסחר עמן אסור על-פי חוק (איראן לבנון וסוריה). כמו כן, מתחייב הספק להצהיר אם המוצרים / שירותים מיובאים ממדינות להן אין קשרים דיפלומטיים עם מדינת ישראל.
- 15.10. הצדדים מצהירים בזאת, כי הסכם זה ממצה את כל הנשאים, ההתחייבויות והסכומים שהיו פתוחים בין מכבי לבין הספק, עובר למועד חתימת ההסכם, וכי לא תהיה להם כל טענה או דרישה לתשלום נוסף בגין התקופה הקודמת להסכם זה. מוסכם כי היתרה של מכבי בספרי החברה עבור שירותים וטובין שסופקו על ידה למכבי במישרין ובעקיפין עד תאריך 31.12.2018 עומדת על 0 ₪.
- 15.11. הספק מצהיר כי הוא עומד בכל החוקים, התקנות והנחיותיהן של הרשויות הרלוונטיות בתחומי איכות הסביבה החלים עליו. כמו כן, לא עומדים כנגד הספק תביעות או תלונות כלשהן בנושאי איכות הסביבה.

15.12. כתובות הצדדים הן כמפורט להלן. כל הודעה בקשר להסכם זה שתשלח בדואר רשום על ידי צד למשנהו על פי הכתובת כמפורט לעיל, תחשב כאילו התקבלה על ידי הצד אליו נשלחה תוך 3 ימים מיום המשלוח, ובמקרה בו נמסרה ביד - בעת המסירה בפועל.

15.13. מכבי שירותי בריאות – רח' המרד 27 תל אביב, 68125

15.14. הספק: \_\_\_\_\_ - רח' \_\_\_\_\_

15.15. כתובות הדואר האלקטרוני של הצדדים:

15.15.1. מכבי: \_\_\_\_\_

15.15.2. הספק: \_\_\_\_\_



**ולראיה באו הצדדים על החתום :**

\_\_\_\_\_  
הספק

\_\_\_\_\_  
מכבי שרותי בריאות

שם מלא של החותם: \_\_\_\_\_

חותמת: \_\_\_\_\_

**אישור**

אני הח"מ, \_\_\_\_\_, עו"ד, מאשר כי מר/גב'  
\_\_\_\_\_, נושא/ת ת.ז. מס' \_\_\_\_\_, ומר/גב'  
\_\_\_\_\_, נושא/ת ת.ז. מס' \_\_\_\_\_, הינו/ם מוסמכים  
לחתום על הסכם זה מטעמה של \_\_\_\_\_, ח.פ./שותפות/עמותה  
רשומה מס' \_\_\_\_\_, וכי חתימתו/ם, בצורף חותמת  
התאגיד הנ"ל, מחייבת ומזכה את התאגיד הנ"ל לכל דבר ועניין.

\_\_\_\_\_  
עו"ד, \_\_\_\_\_