מחלקת רכש ציוד וחומרים
המרד 27, תל אביב

01.09.24

בקשה להצעת מחיר לאספקה של שירותי מומחה לשיפור תהליכי הניהול בחטיבה הטכנולוגית במכבי, ולליווי וניהול של יישום תכניות העבודה בחטיבה

1.1. מכבי שירותי בריאות (להלן - "**מכבי**") מעונינת לקבל הצעות מחיר לטובת אספקה של שירותי מומחה לשיפור תהליכי הניהול בחטיבה הטכנולוגית במכבי, ולליווי וניהול של יישום תוכניות העבודה בחטיבה (להלן - "**השירותים**").

1.2. את ההצעות יש לשלוח אל שחר מסר , לכתובת המייל: messer_s@mac.org.il עד **לתאריך** : 15.09.2024 .

בשאלות טכניות בנוגע לתכולת ההצעה, יש לפנות אל ליאורה יוסף: yosef_liora@mac.org.il .

1.3. מכבי אינה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר, חלק מההצעה או כל הצעה שהיא. היות מציע בעל ההצעה הכלכלית המיטבית אינו מבטיח את זכייתו. זכייה תוכרז לאחר שקלול המחיר והאיכות כפי שתחליט מכבי.

1.4. הצעות שלא עומדות במפרט הדרישות ובסף איכותי נדרש תיפסלנה.

1.5. מכבי שומרת לעצמה הזכות לנהל מו"מ עם ההצעות המיטביות, וכן לבצע את התקשרות בנושא זה מול יותר מספק אחד.

1.6. בחירת הזוכה תעשה בדרך של שקלול המרכיבים המפורטים להלן, והכל על פי שיקול דעתה הבלעדי של מכבי ובאופן שתבחר ההצעה המעניקה למכבי את מירב היתרונות:

מחיר - 50%, איכות – 50%.

1.6.1. **ציון המחיר**:

ציון המחיר ייקבע על פי הצעת המחיר להלן. המציע בעל ההצעה הנמוכה ביותר יקבל את מלוא ציון המחיר, והמציעים האחרים יקבלו ציון מחיר יחסי ביחס אליו

1.6.2. **ציון האיכות**:

יינתן עפ"י התרשמות מהתוצרים המבוקשים בסעיף 3.6 להלן.

1.7. הצעה זו אינה מבטלת את זכותה של מכבי להמשיך התקשרויות קודמות בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי עם מציע, ואין בעובדה שמציע הציע את הצעתו במסגרת הזמנה זו על מנת לבטל ו/או לשנות ו/או לגרוע מזכויות מכבי בהתאם להסכמים קודמים עימו לרבות מימוש אופציות ככל שהן קיימות.

2. <u>רקע</u>

2.1. גוף ה- OCIO בחטיבת הטכנולוגיות במכבי שירותי בריאות מוביל את תוכנית העבודה של החטיבה ואחראי להטמעת תהליכי עבודה נוספים בתחומים כגון: ניהול פורטפוליו, ניהול פרויקטים וניהול פיתוח.

2.2. במהלך 2024 החל תהליך תכנון וניהול תוכניות עבודה חדש מותאם לצרכי חטיבת טכנולוגיות. בנוסף, החטיבה נמצאת בתהליך ריענון תהליכים בדגש על ניהול פרויקטים טכנולוגיים, פיתוח מנהלי פרויקטים והטמעת מערכות תומכות לשיפור שיטתיות, אפקטיביות ויעילות בתהליכי העבודה והמדידה בחטיבת טכנולוגיות.

2.3. אנו פונים בבקשה להצעת מחיר עבור שירותי מומחה לשיפור תהליכי העבודה בתכנון, ניהול ובקרת פרויקטים וניהול תוכניות עבודה, פורטפוליו , תכנון וניהול משאבים, בדגש על תהליכי ניהול הפרויקטים (ניהול סיכונים, ממשקים, זיהוי צרכים וכו) ועבודה מטריציונית בחטיבה הטכנולוגית.

2.4. המומחה יסייע בהגדרת והטמעת תהליכי ניהול פרויקטים ושגרות מובנות ואפקטיביות. העבודה תכלול רענון ותיקוף תהליכי עבודה ותוכניות עבודה על ידי מיפוי אזורים מאתגרים, חיזוקם ושיפור היעילות והאפקטיביות של תהליכי ניהול הפרויקטים בחטיבה טכנולוגיות, תוך תמיכה בהשגת יעדי החטיבה להעלאת ומדידת הdelivery.

2.5. יוגדר צוות היגוי בשילוב סמנכ"ל טכנולוגיות / מנהלי מערכים ומחלקות.

הצוות המקצועי שיעבוד מול הספק מתוך מכבי יכלול:

- קובי כץ – סמנכ"ל חטיבת טכנולוגיות
- ליאורה יוסף – מנהלת מחלקת OCIO
- ערן גוטמן – מנהל מחלקת מטה טכנולוגיות

3. <u>תנאי סף נדרשים לנותן השירות</u>

3.1. הספק מעסיק מומחים בעלי הסמכה של "מנהל פרויקט מלווה בכיר" ייעודי

3.2. הספק זמין לספק את השירות באופו מיידי.

3.3. לספק מומחים בעלי ניסיון רלוונטי להלן:

3.3.1. ניסיון בהובלת תהליכים ארגוניים משמעותיים.

3.3.2.ניסיון בניהול פרויקטים טכנולוגיים - מעל 10 שנים

3.3.3. ניסיון בתחום התוכן (לרבות כתיבת תכני אקדמיה, כתבי עת, מאמרים, ספרים)

3.3.4.ניסיון בהובלת תהליכים דומים לפחות ב-5 ארגונים גדולים ומורכבים (מעל 500 עובדי IT).

3.3.5.בעל רקע עשיר ונסיון מוכח בתחום, כולל התמקדות בהצגת תוצרי העבודה באופן מקצועי ומדויק.

3.3.6.בעל מומחיות בהובלת צוות: ניסיון בהובלת צוות פרויקטים, עם יכולת להנחות, לנהל ולתאם בין חברי הצוות כדי להשיג מטרות פרויקט בצורה אפקטיבית.

4. <u>תהליך הבחינה של ההצעה:</u>

- עלות ההצעה
- עמידה בדרישות והתאמה לצרכי מכבי – ייתכן תיאום ראיון אישי לשיקול דעתה של מכבי.
- פרופיל המומחה - יכולת לספק את העבודה ולתת את השירותים הנדרשים לאורך זמן
- המלצת לקוחות
- איכות השירותים המוצעים
- להלן פירוט המשקולות לבחינת ההצעות:

עלות	**50%**	
עלות השירות בהתאם לבל"מ	100%	
סה"כ עלות	**100%**	
איכות	**50%**	**ציון סף מינימלי**
עמידה בדרישות והתאמה לצרכי מכבי , כולל ראיון מקצועי עם המומחה נותן השירות בפועל והתרשמות מיכולותיו	80%	80
המלצת לקוחות לגבי המומחה בתחומים המפורטים בסעיף 3	20%	80
סה"כ איכות	**100%**	

ציון איכות הנמוך מציון הסף המינימלי, יפסול את הצעת המציע.

5. המפרט המבוקש

5.1. **שלב א' - מיפוי מצב קיים:**

- מיפוי תהליך העבודה – מיפוי תהליכי ושיטות העבודה, מיפוי ממשקי העבודה בחטיבה טכנולוגית – ניתוח ואבחון יסודי למצב הקיים , סיוע בפריטת תוכנית העבודה השנתית לפרויקטים וליעדים קונקרטיים מאקרו ומיקרו .

> הגשת תוצר ראשוני לאישור חטיבת טכנולוגיות – מיפוי התהליכים

5.2. **שלב ב' - בחינת המלצות לשיפור ויישום:**

- סקירת מידע רלוונטי והמלצות בהתאם למכבי ו- BENCHMARK מול ארגונים דומים בארץ / בעולם.
- ניתוח הנתונים שנאספו ואיסוף מידע משלים.
- מיפוי פערים בין ההמלצות ליכולות בפועל.
- הצעות ליישום בהתייחסות למנהלי מחלקות וראשי צוותים, ניהול המשאבים וצווארי בקבוק בהלימה לתוכנית העבודה.
- עבור כל הצעה / חלופה ליישום: אפיון על, יתרונות חסרונות, סיכונים ומשמעויות נוספות.
- אפיון והגדרת תהליכים / ממשקים / שיטות עבודה – התאמות לפי השונות בין המחלקות בחטיבה.

> הגשת שלב ב' ואישור חטיבת טכנולוגיות

5.3. **שלב ג' - אפיון מפורט של הפתרון הנבחר ליישום יכלול:**

- בניית תוכנית יישום והטמעה ,תוך סיוע בהטמעת טכניקות ו- Best practices לניהול הפיתוח במחלקות הרלוונטיות.
- קביעת סטנדרטים, שגרות ניהול וכלי עבודה מסייעים.

> הגשת תוצר שלב ג' לאישור חטיבת טכנולוגיות

5.4. **שלב ד' - ליווי OCIO : אסטרטגיה, מבנה ארגוני,תפקידים, ליווי שוטף** (החל מ – זמינות מיידית)

הליווי יכלול:

- בנייה ועדכון של תהליכי עבודה ארגוניים והטמעתם
- מיפוי ואבחון פערים והמלצות ליישום ומעקב
- סדנאות פיתוח מיומנויות ניהול פרויקטים
- ליווי אישי למנהלי פרויקטים
- הובלת תהליכי תחקור ולמידה מקצה לקצה

6. מענה הספק יכלול :

6.1. העברת כל חומר רלוונטי לנשוא הבקשה, לרבות חומרים מקצועיים, תוצרים מפרוייקטים דומים וכיו"ב.

6.2. הצעת מחיר בטבלה במפורט (ניתן לצרף קובץ אקסל) – בפירוט כמות השעות המוערכת לכל אבן דרך כמפורט בסעיף 5.

6.3. תיקוף הלו"ז בהתאם למפרט בסעיף 5 לבקשה זו, כולל פירוט גאנט וזמינות המומחה המוצע.

6.4. קו"ח של המועמד, כולל פירוט ידע וניסיון.

6.5. רשימת ממליצים-יש לציין ממליצים, כולל אנשי קשר, של לפחות 5 ארגונים בהיקף וברמת מורכבות דומה למכבי, להם המומחה סיפק שירותים כמבוקש ב-5 השנים האחרונות. (יש לפרט את העבודה שבוצעה, היקף השעות ופרטי התקשרות ישירה לגורמים הממליצים).

7. מחירים ותנאי תשלום:

7.1. המחירים בהצעה יהיו נקובים בשקלים לשעת עבודה של מומחה היישום.

7.2. המחירים אינם כוללים מע"מ.

7.3. תנאי תשלום- שוטף +65 מיום הוצאת החשבונית.

7.4. תוקף ההצעה- 90 ימים.

7.5. התשלום יתבצע מידי חודש, בהתאם לשעות העבודה בפועל שבוצעו, בהסתמך על דו"ח אקסל מסודר שימסור הספק בו יפורט תחת גיליונות מסודרים ריכוז שעות עבודה אשר יועברו למכבי ע"י הספק ויאושרו ע"י הגורם המקצועי.

8. <u>טופס ההצעה (מהווה את נספח א' להסכם)</u>

8.1. הספק המציע: _____

8.2. שם המומחה/מומחים המוצעים: _____

8.3. פירוט ידע ונסיון של נותן השירות, בהתאם לסעיפי הדרישות כספק ועבור מומחי היישום המוצעים (לצרף בנפרד).

8.4. לקוחות ממליצים שמומחי היישום המוצעים עבדו מולם: פרט את שמות החברות הממליצות ואישור רלוונטיותם.

שם חברה	רלוונטיות לבקשה זו (תפקיד)	משך עבודה	איש קשר	טלפון

8.5. **טופס הצעת המחיר בהתבסס על בנק שעות:**

תיאור	תעריף שעתי לא כולל מע"מ בש"ח	אומדן כמות שעות	עלות בש"ח לא כולל מע"מ	הערות
תמחור שעת מומחה לטובת אספקת השירות		600		*סך השעות והתעריף הכולל את כל אבני הדרך לפיתוח-לפי בנק שעות

- **כמות שעות - מדובר באומדן בלבד ללא התחייבות של מכבי, כמות השעות המוערכת היא לכל תכולת השירות, ללא תלות באורך תקופת ההתקשרות**
- **המחירים אינם כוללים מע"מ**
- **תנאי תשלום:** שוטף +65 מיום הוצאת החשבונית.
- **תוקף ההצעה:** 90 ימים.
- **הערות נוספות:** ציין כל פרט חשוב אחר שיכול להשפיע על ההצעה.

תאריך : _____

הסכם

לזוכה בלבד

בין מכבי שרותי בריאות (להלן: "מכבי") לבין _____ ח.פ. _____ (להלן: "הספק") לאספקת שירותי מומחה לשיפור תהליכי הניהול בחטיבה הטכנולוגית במכבי, ולליווי וניהול של יישום תוכניות העבודה בחטיבה.

1. תקופת ההסכם

1.1 הסכם זה יעמוד בתוקף למשך שנה החל מיום _____ועד יום _____(**להלן: "תקופת ההסכם**").

1.2 למכבי שמורה האופציה להאריך את תקופת ההתקשרות בשנה נוספת בתנאים זהים או מיטיבים עם מכבי (תנאים מיטיבים בכפוף להסכמת הספק).

1.3 היה ומכבי תעריך כי התנהלות הספק אינה יעילה בהיבט שעות התשומה לפרויקט, היא תוכל להפסיק ההתקשרות באופן מידי.

1.4 על אף האמור לעיל בסעיפים 1.1 ו- 1.2, מכבי תהא רשאית להביא הסכם זה לידי סיום, בכל שלב ומכל סיבה שהיא, וזאת על-ידי משלוח הודעה בכתב 60 יום מראש. במקרה זה תשלם מכבי לספק את הסכומים שהתחייבה לשלם עד למועד שבו הופסקה ההתקשרות, או הספק יחזיר למכבי את הסכומים ששולמו עבור התקופה שלאחר מועד הפסקת ההתקשרות

2. תמורה

2.1 רשימת השירותים המסופקים על ידי הספק למכבי ומחיריהם יהיו כמפורט בהצעת המחיר המצ"ב **כנספח א'** להסכם זה.

2.2 היה והספק יזכה בבקשה של החשב הכללי לאספקת נשוא ההסכם במהלך תקופת ההתקשרות עם מכבי, תעמוד למכבי הזכות, על פי שיקול דעתה

הבלעדי, להתקשר עם הספק הזוכה על בסיס המחירים בהם זכה בחשב הכללי, מתחילת התקשרותו עם החשב הכללי ועד סיום ההתקשרות עם החשב הכללי.

3. תנאי תשלום

3.1 התמורה תשולם כנגד חשבונית מס בתנאי תשלום של שוטף + 65 יום ממועד הפקת החשבונית, בהתאם לאספקת השירותים. בכפוף להגשת החשבונית עד 10 ימים מתום חודש הפעילות , אחרת ידחה למועד התשלום הבא.

3.2 החשבונית בצירוף תעודת דו"ח ביצוע שעות המאושר ע"י מכבי, חתומה ע"י נציג מכבי, למכבי אלא אם מכבי תנחה אחרת.

3.3 הספק יציג בפני מכבי אישור עפ"י חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות) תשל"ו – 1976 המעיד על ניהול פנקסי חשבונות עפ"י פקודת מס הכנסה וחוק מע"מ או פטור מניהול זה, על כי הוא נוהג לדווח לפקיד השומה על הכנסותיו וכן נוהג לדווח על עסקאותיו למע"מ בהתאם לחוק.

4. דרישות אופן קבלת השירות:

4.1 השירות יעשה באתר מכבי. לרוב במשרדי מכבי ברחוב המרד 27 ת"א, ובמקרים חריגים ייעשה באתר אחר לפי דרישת הממונה במכבי, או בגישה מרוחקת.

4.2 השירות נדרש לפי צורך וישתנה בכל נקודת זמן. לדוגמה בתקלה יידרש בין יום למספר ימים ברצף ובמקרים אחרים כגון פרויקט יידרש בין יום למספר ימים בכל שבוע.

4.3 הספק מתחייב להעביר למכבי, בכל עת בהתאם לדרישה מפורשת של נציג מכבי, דו"ח פרטני של שירותי המומחה שהעניק המומחה, לרבות היקף שעות ופירוט נושא השירות ומהותו.

4.4 נותן השירות מתחייב להשתתף בכל ישיבות העבודה ו/או כל בכל פגישה רלוונטית אחרת אליהן הוא יוזמן על-ידי מכבי בקשר עם שירותי המומחה, בכפוף לכך שמכבי תתאם עם נותן השירות את הגעתו לפגישות אלו באמצעות יידועו עליהן תוך פרק זמן סביר מראש.

4.5 כחלק ממתן השירות, יעביר נותן השירות לידי מכבי כל חוות דעת, נייר עבודה או כל תוצר אחר של השירותים, בכל עת, בהתאם לדרישתה מכבי.

4.6 נותן השירות ישתף פעולה בצורה טובה ויעילה עם כל יועץ / נותן שירותים אחר של מכבי ו/או כל גורם במכבי בעניינים קשורים או משיקים, וישתתף בדיונים למיניהם הקשורים לעניינים בהם הוא מספק את שירותי התחזוקה, לפי הצורך ולבקשת ודרישת מכבי.

4.7 אחת לחודש, בראשית כל חודש, יעביר הספק לידי מכבי חשבון חיוב בגין שירותי המומחה שהוענקו על ידו למכבי בחודש שחלף.

4.8 נותן השירות יעבוד בכפוף ממונה אבטחת מידע.

5. זכויות קנין רוחני

5.1 הספק מצהיר כי הוא בעל הזכויות למתן השירותים וכי אין כל מניעה חוקית או אחרת המונעת ממנו לספק בכל דרך את השירותים למכבי וכי אין באספקת השירותים משום הפרת פטנט ו/או פגיעה כלשהי בזכויות של חברה ו/או גוף לרבות אדם אחר כלשהו.

5.2 היה ותתבע מכבי על-ידי גורם כלשהו בגין הפרת זכויות וטענות של צד שלישי, מתחייב הספק לשפות לאלתר את מכבי בגין כל הוצאה שתיגרם לחברה כתוצאה מתביעה שכזו.

5.3 כל התוצרים ומסמכי העבודה אשר יבוצעו במסגרת הסכם זה עבור מכבי בהתאם לדרישותיה, יהיו רכושה של מכבי שרותי בריאות ולמכבי תהה זכות הקניין המלאות לגבי תוצרים ומסמכים אלו.

6. מועסקי הספק

6.1 הספק מצהיר בזה, כי כל האנשים שיועסקו על ידו לצורך אספקת השירותים למכבי ייחשבו לכל צורך כעובדיו או שלוחיו ולא יחשבו כעובדיה או שלוחיה של מכבי, במישרין או בעקיפין, ויועסקו על ידו באופן בלעדי, על חשבונו הוא בלבד, ועליו תחול האחריות לגבי תביעותיהם הנובעות מיחסיו עימם.

6.2 הספק יהא אחראי כלפי עובדיו, שליחיו וכל מי שפועל מטעמו בגין מוות, נזק גופני, או נזק לרכוש שייגרם להם, בין במישרין ובין בעקיפין, כתוצאה מתאונה או מנזק שאירע בעת אספקת המוצרים ו/או מתן שרות למכבי.

6.2 הספק מתחייב לפצות ו/או לשפות את מכבי, בגין כל נזק ו/או הוצאה שיגרמו לה, אם יקבע על ידי רשות מוסמכת, כי המצב המשפטי ו/או העובדתי שונים מהמוצהר בהוראות פרק זה.

7. אנשי קשר

7.1 מכבי ממנה בזאת את **ליאורה יוסף** להיות איש הקשר הישיר עם הספק.

7.2 הספק ממנה בזאת את _____ להיות איש הקשר הישיר עם מכבי.

8. הסבת הסכם

הספק איננו רשאי למסור, או להעביר לאחר, את זכויותיו על פי ההסכם, או את החובות הנובעות ממנו, אלא בכפוף לאישור מראש ובכתב של מכבי.

9. אחריות

9.1 הספק יהא אחראי, על פי דין, לכל נזק ו/או אובדן ו/או פגיעה ו/או הפסד, לגוף ו/או לרכוש, לרבות נזק תוצאתי מכל סוג וללא יוצא מן הכלל, שיגרמו למכבי ו/או למי מטעמה ו/או למבוטחיה ו/או לצד שלישי כלשהו עקב ו/או בקשר עם מתן השירותים, כמפורט ומוגדר בהסכם זה.

9.2 הספק מתחייב לפצות ו/או לשפות את מכבי ו/או מי מטעמה, מיד עם דרישתה הראשונה של מי מהם, בגין כל נזק ו/או הוצאה, (לרבות הוצאות ושכ"ט עו"ד בגין תביעה שתוגש כנגד מי מהם), שייגרמו להם כתוצאה מאירוע שהינו באחריותו של הספק ו/או מי מטעמו , על פי הסכם זה או על פי כל דין.

10. פרסום, שמירת סודיות

10.1 הספק מתחייב לשמור בסוד, ולא להעביר, למסור ו/או להביא לידיעת כל אדם, כל ידיעה בקשר עם ביצוע ההסכם או השירות או ידיעה שהגיעה אליו בתוקף או במהלך או אגב ביצוע ההסכם או מתן השירות, תוך תקופת ההתקשרות, לפני תחילתה או לאחר סיומה.

10.2 הספק מצהיר, כי ידוע לו שהפרת ההתחייבות האמורה מהווה עבירה לפי סעיף 118 לחוק העונשין, התשל"ז-1977.

10.3 כל פרסום בקשר להסכם זה ו/או שימוש בשמה של מכבי, לרבות בסימני המסחר שלה, כפופים לקבלת אישורה מראש ובכתב של מכבי.

10.4 <u>דרישות לסודיות:</u>

הספק מצהיר ומתחייב כדלקמן:

10.4.1 לשמור על סודיות מוחלטת ביחס לכל המידע שנכלל במסמכי ההסכם וכן ביחס לכל מידע על ושל מכבי, עובדיה, מבוטחיה, שיטות עבודתה, נתוניה הכספיים, מידע על ספקיה, מידע רפואי, מידע ניהולי, מידע עסקי, מידע פיננסי וכיו"ב נתונים, אשר יגיעו לידיעתו במסגרת ביצוע התחייבויות הספק על-פי האמור במסמכי הסכם זה (להלן: "**המידע**").

10.4.2 למנוע כל פרסום ו/או גילוי של המידע בכל דרך שהיא ובכל זמן שהוא, אלא אם קיבל אישור ספציפי, לכל נושא בנפרד, בכתב, מאת מכבי ובהתאם לאישור שניתן.

10.4.3 לעשות את כל הסידורים הדרושים לשמירת המידע, להגביל את הגישה למידע אך ורק לעובדי הספק המורשים לכך, ולדאוג לכך שכל עובדי הספק, נותני שירותים והמועסקים על ידו ומטעמו לצורך ביצוע התחייבויותיו על-פי ההסכם יחתמו על כתב התחייבות אישי לשמירת סודיות כלפי הספק (בכל עת), בנוסח המחייב אותם לעמוד בהתחייבויות הספק לשמירת סודיות המפורטות בהסכם זה, וכן כלפי מכבי (בהתאם לדרישה מפורשת ולנוסח שיומצא על-ידי מכבי). מובהר בזאת, למען הסר ספק, כי הספק יהא אחראי כלפי מכבי למילוי האמור על-ידי עובדיו ו/או הפועלים מטעמו או עבורו.

10.4.4 חובת שמירת הסודיות המפורטת לעיל לא תחול על:

10.4.4.1 מידע שהיה בידי הספק ו/או בידי עובדיו ו/או נותני השירות מטעמו טרם ההתקשרות בהסכם זה שלא עקב הפרת התחייבות לשמירת סודיות;

10.4.4.2 מידע שנתקבל מצד ג' באופן עצמאי שלא עקב הפרת התחייבות לשמירת סודיות;

10.4.4.3 מידע שהוא או הפך נחלת הכלל שלא בגין הפרת התחייבות לסודיות של הספק.

10.4.4.4 מידע שחובה לגלותו על-פי דין או על-פי צו מרשות שיפוטית מוסמכת, ובלבד שהספק הודיע למכבי ללא דיחוי אודות צו כאמור, ואפשר לה להתגונן מפניו.

10.5 כי ידוע לו והוא מסכים שכל המידע הוא בבעלותה הבלעדית של מכבי, וכי הספק לא יהא רשאי לעשות בו כל שימוש שאינו לצורך ביצוע ההסכם.

10.6 כי ידוע לו שייתכן והוא ייחשף גם למידע רגיש ביותר, לרבות מידע אשר קיימת לגביו התחייבות מפורשת או משתמעת של מכבי כלפי צדדים שלישיים לשמור עליו בסודיות, ואשר גילויו לאחרים או שימוש בו שלא לצורך ביצוע ההסכם עלול לגרום למכבי נזקים והפסדים ולהפרת התחייבות לשמירת המידע בסודיות, וכי הספק מודע לכך שהמידע הינו חלק מנכסיה של מכבי.

10.7 כי ידועות לו הוראות הדין הקובעות את חובת שמירת הסודיות, והוא מודע לסנקציות האזרחיות והפליליות (בנוסף לצעדים בגין הפרת ההסכם) להן הוא צפוי אם הוא או מי מעובדיו מי מטעמו יפר הוראות אלו, לרבות (אך לא רק) הוראות חוק הגנת הפרטיות, התשמ"א-1981 ותקנותיו, חוק זכויות החולה, התשנ"ו-1996, וכל דין רלבנטי נוסף.

10.8 <u>דרישות אבטחת מידע</u>

10.8.1 כללי

10.8.1.1 אצל הספק יוגדר איש קשר אחראי לאבטחת המידע שבאחריותו לוודא את יישומן של הדרישות שיובאו להלן.

10.8.1.2 לספק יהיו נהלי אבטחת מידע מעודכנים וזמינים לעובדי הספק. מכבי רשאית לבקש מהספק בכל עת עותק מנהלים אלו.

10.8.1.3 במקרים שבהם הספק נחשף למידע של מכבי המכיל פרטים אודות חברי מכבי ו/ואו עובדיה, הספק מצהיר כי הוא פועל כנדרש על פי חוק הגנת הפרטיות התשמ"א-1981, התקנות מכוחו והנחיות הרשות להגנת הפרטיות במשרד המשפטים (להלן ביחד: "החוק"), וכי הוא נוקט באמצעי אבטחה ובקרה כמתחייב מהחוק.

10.8.1.4 הספק מתחייב להחתים את עובדי ושלוחיו הרלוונטיים על הצהרות סודיות, הכוללות, בין היתר, התחייבות לשמירה מוחלטת על סודיות המידע של מכבי. למען הסר ספק, ניתן לבצע שימוש בנוסח ההתחייבות לשמירת סודיות המקובל אצל הספק.

10.8.1.5 הספק מתחייב כי לא יישמר במערכות המחשוב שלו מידע של מכבי.

10.8.1.6 כל מידע שייחשף במסגרת מתן השירותים הנוגע למכבי ו/או לחבריה ו/או לעובדיה לא יועבר לצד ג' ללא אישור בכתב ממנהל אבטחת המידע והגנת הסייבר במכבי.

10.8.1.7 יש לדווח למנהל אבטחת המידע והגנת הסייבר במכבי בכל חשד לאירוע אבטחת מידע בעל השפעה על המידע של מכבי.

10.8.1.8 אין בהתחייבות הספק במסמך זה כדי לגרוע או להפחית מאחריותו של כל עובד שלו לגבי דרישות מסמך זה ו/או לאחריות הספק למילוי הוראותיו ע"י כל עובדיו ושלוחיו.

10.8.1.9 הספק מתחייב לאפשר לנציג מכבי לערוך ביקורת אבטחה בכל עת. הביקורת תבוצע בתאום עם הספק.

10.8.2 גישה לרשת ולמערכות מכבי

במקרה ובמהלך מתן השירותים למכבי יוקצה למי מטעם הספק שם משתמש לרשת ולמערכות מכבי הספק אחראי לכך שמשתמש זה יפעל כאמור בסעיפים שלהלן, מכל אתר ומכל מחשב ממנו יתחבר לרשת מכבי:

10.8.2.1 לעובד הספק יוגדרו במסגרת תפקידו במכבי משתמש וסיסמא שישמשו לטובת אימות פרטי הזיהוי אל מול מערכות המידע - הסיסמא הינה אישית וסודית. אין להעביר את הסיסמא לאיש, כולל עובדי הספק. אם יימסרו לידי עובד סיסמא ושם משתמש שאינם שלו, חל איסור מוחלט להשתמש בהם.

10.8.2.2 אין לרשום את הסיסמא במקום שאינו מאובטח. במידת הצורך יש לבצע שימוש במקום אחסון מאובטח - אחסון בכספת פיזית לנייר ושימוש בהצפנה לקובץ מחשב.

10.8.2.3 הפעולות המבוצעות בעמדת עבודה המחוברת למערכת מכבי מנוטרות באמצעות מערכות הניטור והבקרה במכבי.

10.8.2.4 על עובד הספק הנעדר מעמדת העבודה להקפיד לנעול אותה באמצעות שומר מסך מוגן סיסמא.

10.8.2.5 אין לחבר לעמדת העבודה התקנים חיצוניים כגון כונני USB, מודמים, נגני מדיה וכדומה, וכן כל אמצעי אחר העושה שימוש בתווך תקשורת אלחוטי (Bluetooth, Wireless, Infrared ועוד .

10.8.2.6 אין לבצע כל שינוי בעמדת העבודה באורח עצמאי על ידי העובד, כולל התקנת תוכנות.

10.8.2.7 אין לשמור קבצים באופן מקומי על עמדת העבודה. הקבצים יישמרו על כונני הרשת הפנימית במקומות ייעודיים ע"פ רמת הסיווג שלהם.

10.8.2.8 באם עובד הספק חושד כי נעשה שימוש לא מורשה בעמדת עבודתו, עליו לדווח מידית למחלקת אבטחת מידע והגנת הסייבר במכבי.

סעיף זה, על כל סעיפי המשנה לו, הינו סעיף עיקרי בהסכם, אשר הפרתו מהווה הפרה יסודית של ההסכם.

11. <u>שונות</u>

11.1 לכל התאגידים/חברות בקבוצת מכבי, לרבות, אך לא רק: אסותא מרכזיים רפואיים בע"מ, בית בלב בע"מ, מכבידנט בע"מ, עמותת קרן מכבי ומכבי טבעי, מכבי-קאר בע"מ, מכבי אחזקות בע"מ, אגודת מכבי מגן, מכבי יזמות וכד' תהא שמורה הזכות לרכוש את המוצרים מהספק על פי המחירים, ושאר תנאי ההסכם הקבועים בהסכם זה.

11.2 הצדדים להסכם מסכימים בזה, כי למכבי, תהיה זכות לקזז כל חיוב כספי שהספק עשוי להיות חב לה מתוך ההתקשרות נשוא ההסכם או מהתקשרות אחרת, מכל סכום שיגיע לספק ממכבי.

11.3 הספק מצהיר בזה, כי הוא מסכים לכך שההרשאה שניתנה לו על ידי מכבי לספק את השירות אינה הרשאה בלעדית, וכי מכבי תהא רשאית, בכל עת, להתיר גם לאחרים להפעיל ולקיים שירות דומה ו/או מקביל עבור מכבי.

11.4 כתובות הצדדים הן כמפורט להלן. כל הודעה בקשר להסכם זה שתשלח בדואר רשום על ידי צד למשנהו על פי הכתובת כמפורט לעיל, תחשב כאילו התקבלה על ידי הצד אליו נשלחה תוך 3 ימים מיום המשלוח, ובמקרה בו נמסרה ביד - בעת המסירה בפועל.
מכבי שירותי בריאות – רח' המרד 27 תל אביב, 68125

הספק_____ - רח' _____

מחלקת רכש ציוד וחומרים
המרד 27, תל אביב

11.5 כתובות הדואר האלקטרוני של הצדדים:

מכבי:_____

הספק:_____

ולראיה באו הצדדים על החתום :

_____ _____

מכבי שרותי בריאות הספק

שם מלא של החותם:

חותמת:

<u>אישור</u>

אני הח"מ, _____, עו"ד, מאשר כי מר/גב' _____, נושא/ת ת.ז. מס' _____, ומר/גב' _____, נושא/ת ת.ז. מס' _____, הינו/ם מוסמכים לחתום על הסכם זה מטעמה של _____, ח.פ./שותפות/עמותה רשומה מס' _____, וכי חתימתו/ם, בצרוף חותמת התאגיד הנ"ל, מחייבת ומזכה את התאגיד הנ"ל לכל דבר ועניין.

_____

_____, עו"ד

מחלקת רכש ציוד וחומרים
המרד 27, תל אביב