

02.04.2025

בקשה להצעת מחיר לאספקת שירותי מיתוג מעסיק וניהול סושיאל
(להלן – "הבקשה")

1. כללי

1.1. מכבי שירותי בריאות (להלן – "מכבי") מעוניינת לקבל הצעות מחיר לאספקת שירותי מיתוג מעסיק וניהול סושיאל (להלן – "השירותים"), כמפורט בבקשה.

1.2. את ההצעות יש למלא על גבי טופס ההצעה המצורף ולשלוח אל שחר מסר לדואר אלקטרוני messer_s@mac.org.il עד יום **27.04.2025**

1.3. בכל שאלה מקצועית, ניתן לפנות לליאת עמר במייל: amar_liat@mac.org.il.

1.4. מכבי אינה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר, חלק מההצעה או כל הצעה שהיא.

1.5. הצעות שלא עומדות במפרט הדרישות ובסף איכותי נדרש תיפסלנה.

1.6. היות מציע בעל ההצעה הכלכלית המיטבית אינו מבטיח את זכייתו. זכייה תוכרז לאחר שקלול המחיר והאיכות כפי שתחליט מכבי.

1.7. מכבי שומרת לעצמה הזכות לנהל מו"מ עם שתי ההצעות המיטביות.

1.8. בחירת הזוכה תעשה בדרך של שקלול המרכיבים המפורטים להלן, והכל על פי שיקול דעתה הבלעדי של מכבי ובאופן שתבחר ההצעה המעניקה למכבי את מירב היתרונות:

מחיר - 70%, איכות – 30%.

1.8.1. ציון המחיר:

ציון המחיר ייקבע על פי הצעות המחיר ליחידות שירות של המציע כמפורט בהמשך. המציע בעל הסכימה הנמוכה ביותר יקבל את מלוא ציון המחיר, והמציעים האחרים יקבלו ציון מחיר יחסי ביחס אליו.

1.8.2. ציון האיכות:

ציון האיכות ייקבע בהתאם לאמות המידה המצ"ב כנספח ב'.

1.9. הצעה זו אינה מבטלת את זכותה של מכבי להמשיך התקשרויות קודמות, בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי, עם מציע, ואין בעובדה שמציע הציע את הצעתו במסגרת בקשה זו על מנת לבטל ו/או לשנות ו/או לגרוע מזכויות מכבי בהתאם להסכמים קודמים עימו, לרבות מימוש אופציות ככל שהן קיימות.

1.10. בתום הליך הרכש יחתמו הסכמים משפטיים מול הספק הזוכה, בתוך 7 ימים מקבלת הודעת זכייה. מסמכי הבקשה והצעת הספק יהוו חלק בלתי נפרד מהסכמי ההתקשרות שיחתמו.

1.11. ספקים עימם תתקשר מכבי, יחתמו על ההסכם המצורף לבקשה תוך 7 ימים מקבלת הודעה על רצונה של מכבי להתקשר עימם. מסמכי הבקשה והצעת הספק יהוו חלק בלתי נפרד מהסכם ההתקשרות שיחתמו.

1.12. ידוע למציע שמכבי תהא רשאית להציג את פרטי הצעתו הכלכלית, ככל שתוכרז כזוכה, בפני מציעים אחרים.

2. המפרט המבוקש:

2.1. דרישות סף מהספק המציע:

2.1.1. לספק המציע 3 שנות ניסיון ועבודה קודמת בתחום מיתוג מעסיק עם ארגון שמעסיק מעל 4,000 עובדים:

- יש לצרף את רשימת הארגונים בסעיף 4.2 בטופס ההצעה.
- יש להציג עבודה אחת לפחות עם ארגון אחד של מעל 4,000 עובדים ולפחות עוד 2 עבודות עם ארגונים גדולים של פחות מ-4,000 עובדים.

2.1.2. ניסיון מוכח ביצירת אסטרטגיה, תכנית חודשית ושנתית, ניהול שוטף של פרויקטים והטמעת מיתוג מעסיק:

- יש לצרף דוגמאות כגון: לינקים לאתריים קיימים, פרויקטים כמסמך וורד/ PDF\PP.

- יש להוסיף בדוגמאות תכנית עבודה חודשית/שנתית

2.1.3. ספק בעל ניסיון בהקמה וניהול של דפי סושיאל כולל כתיבת, עיצוב פוסטים וניהול שוטף:

- יש לצרף דוגמאות.

3. תכולות השירות:

3.1. בניית תוכנית אסטרטגיה ו-EVP:

3.1.1. ניתוח ואבחון ה-EVP הקיים, הפעילות, החזון והתרבות הארגונית הקיימת.

3.1.2. גיבוש הצעת הערך לעובד

3.1.2.1. בניית 8-10 קבוצות מיקוד

3.1.2.2. סקר מותאם לבחינת הערכים המובילים את מכבי

3.1.2.3. גיבוש הערכים המרכזיים המתאימים לארגון

3.1.3. בניית תוכנית אסטרטגית למיתוג מעסיק על בסיס ערכי הליבה שגובשו.

3.1.4. יצירת תוכנית תוכן מותאמת למיתוג מעסיק, שתתחבר לערכים ולמסקנות קבוצות המיקוד.

3.1.5. גיבוש יתרונות, ערכים שהארגון פועל לפיהם אשר מתוכם יתגבשו המסרים הארגוניים וכל מיתוג המעסיק של מכבי כארגון שטוב לעבוד בו

3.1.6. יצירת תוכנית פעולה להטמעה גם בתקשורת פנים.

3.2. בנייה וליווי תוכנית מיתוג מעסיק שנתית:

3.2.1. אחת לשנה ברבעון האחרון של השנה הקודמת, מכבי תבנה ביחד עם הספק הנבחר תוכנית שנתית שתגדיר את אסטרטגיית המיתוג השנתית לאותה שנה. שתכלול לרבות:

- אסטרטגיות לשיפור מתמיד בתדמית החברה כמעסיק מועדף מתוך מיקוד בהיבטים כמו תרבות ארגונית, גיוס עובדים, חווית עובד, שיווק מותג המעסיק והגעה לקבל יעד ממוקד.
- שמירה על גמישות ויכולת התאמה לשינויים בשוק העבודה ובדרישות העובדים,
- הגדרת הפעילות הטקטית ליישום האסטרטגיה שהוגדרה.

3.2.2. מטרותיה העיקריות של התוכנית:

3.2.2.1. חיזוק המותג מכבי כמעסיק מוביל בתחום והעלאת מודעות וחשיפה לקהלים רלוונטיים.

3.2.2.2. הגדרת אסטרטגיית הגיוס השנתית בהיבט מיתוג מעסיק לרבות הפעילויות הנדרשות במשיכת מועמדים פוטנציאליים

3.2.3. לפחות אחת לרבעון ובהתאם לצורך הספק ביחד עם מכבי יתקף ויעדכן את התוכנית לרבות הפעילויות הטקטיות שהוגדרו לצורך יישום.

3.2.4. הספק יציג אחת לחודש בקרה על התקדמות התוכנית והתוצרים שלה ביחד עם מכבי בהתאם למידע שיעובר ממכבי או ספקים אחרים.

3.2.5. התוכנית תכלול את כלל הפעילויות בעולם הפיזי והדיגיטלי (רשתות חברתיות), שת"פ והצעות ליישום לצורך השגת המטרות שהוגדרו לשנת התוכנית לרבות מדדי הצלחה כגון נתוני חשיפות, מעורבות וכד'.

3.2.6. לצורך בניית התוכנית השנתית על הספק להבין ולהכיר את עולמות התוכן של מכבי לעומק לרבות בחינת בנצ'מרק עם מעסיקים דומים מעולמות תוכן קשורים.

3.2.7. ליווי חודשי כריטיינר של מיתוג המעסיק כולל חיזוק מיתוג המעסיק בכנסים, ירידים, ימי חשיפה, מודעות גיוס ושת"פים. בעיקר לטובת דיוק תכנים ומצגות ולעיתים אף בניית מצגות. לרבות שימוש בספקים נוספים לטובת הנ"ל (בתיאום ובאישור מראש מול מכבי).

3.3. ניהול רשתות חברתיות לצרכי מיתוג מעסיק:

3.3.1. ניהול התקשורת ברשתות החברתיות על כל היבטיה, בדגש על נראות ונתפסות מכבי שירותי בריאות כמעסיק, בין השאר לפי המרכיבים הבאים:

3.3.1.1. ניהול דף מיתוג המעסיק של מכבי שירותי בריאות ברשתות החברתיות לינקדאין, פייסבוק, אינסטגרם.

3.3.1.2. מענה שוטף לפוסטים והודעות בכל אחד מעמודי הרשתות החברתיות ובמסגרת של מכבי בהתאם לתסריטי שיחה קבועים שיוגדרו מראש ובהתאם לSLA שיוגדר מראש על ידי מכבי.

3.3.1.3. במקרה של תכנים לפניית הציבור או רצון להגשת קו"ח למשרות יינתן מענה אישי פרטני עם הפנייה למייל לכל מועמד פוטנציאלי שמתעניין במשרה במכבי.

3.3.1.4. הצפת תגובות נבחרות על פי הגדרת מכבי (לא ענייניות, שירות לא תקין וכו...) לגורם האחראי במכבי והמשך טיפול על פי הנחיית מכבי (הסתרת תגובה, מחיקה, מענה לפוסט ועוד...).

3.3.1.5. התמודדות עם חוות דעת שליליות ושיפור התדמית.

3.3.1.6. ביצוע מעקב בכל אחד מעמודי הרשתות החברתיות תוך עדכון מכבי בהשלכות על המיתוג וביצוע אופטימיזציה בהתאם לצורך ואישור מכבי.

3.3.1.7. תכנון חודשי של גאנט לסושיאל לכל אחת מהרשתות החברתיות ובהתאם לצרכים השוטפים של מכבי ותוכנית המיתוג השנתית שהוגדרה, בתוכנית יוגדרו כמה ואיזה פוסטים יעלו בחודש הקרוב בכל אחת מהרשתות החברתיות בנפרד כאשר זה יעמוד על ממוצע חודשי של 10 פוסטים לכלל הרשתות

3.3.2. יצירה, כתיבה, עיצוב גרפי ופרסום הפוסטים שהוגדרו בתכנון החודשי ובהתאם לדרישת מכבי. לרבות, כתיבת תוכן מגוון.

- 3.3.3. קידום ממומן בפייסבוק ובאינסטגרם לפוסטים נבחרים שהוגדרו בתכנון החודשי, בהתאם למטרות ולתקציב שהוגדרו ובהתאם לדרישת מכבי.
- 3.3.4. ניהול מדדים והתאמת האסטרטגיה - הספק יציג דוחות על כלל הפעילות ברשתות חברתיות (ניהול דף מיתוג, פוסטים וטירגוט) באופן חודשי הכולל נתוני חשיפה, מעורבות, לייקים וכדומה, ויציע המלצות לשיפור ולשימור לחודשים הבאים.
- 3.3.5. אחת לחודש יוצלמו ויערכו שני סרטונים רילס לאינסטגרם.
- 3.3.6. התשלום בגין המדיה ברשתות יעשה ע"י הספק ויועבר לתשלום למכבי במסגרת ההתחשבות החודשית.

3.4. בעלי תפקידים:

הספק מתחייב כי קיימת במערך כח האדם, כל אחד מהפונקציות שלהלן בעת הגשת ההצעה :

3.4.1. איש סושיאל:

- הספק ימנה נציג סושיאל מקצועי מטעמו (להלן: "איש סושיאל")
- איש סושיאל יהיה איש קשר מרכזי ואחראי על תחום הסושיאל בכל שלבי ההתקשרות.
- מכבי תהיה רשאית לדרוש מהספק הזוכה להחליף את איש הסושיאל במקרים של אי התאמה או אי-עמידה בדרישות המקצועיות ובדרישות השירות.

3.4.2. איש מיתוג מעסיק:

- הספק ימנה נציג מיתוג מעסיק מקצועי מטעמו (להלן: "איש מיתוג מעסיק")
- איש מיתוג מעסיק יהיה איש קשר מרכזי ואחראי על תחום מיתוג מעסיק בכל שלבי ההתקשרות.
- מכבי תהיה רשאית לדרוש מהספק הזוכה להחליף את איש מיתוג המעסיק במקרים של אי התאמה או אי-עמידה בדרישות המקצועיות ובדרישות השירות.

3.4.3. בנוסף נוודא שקיימים אצל הספק הפונקציות הבאות (בעת הגשת ההצעה):

- איש שיווק בדיגיטל
- מעצב גרפי בדיגיטל
- אנליסט
- מנהל/ת מיתוג מעסיק
- כתב/ת שיווקי

4. טופס ההצעה (מהווה את נספח א' להסכם):

4.1. התאגיד המציע: _____.

4.2. לקוחות מרכזיים לשירות (ממליצים):

חברה	ותק השירות	במכירת	איש קשר	טלפון

4.3. מחיר השירות:

רכיב	תשלום	עלות בש"ח (ללא מע"מ) המחיר כולל יישום של כל הנדרש במפרט	הערה
עלות ובנייה של תוכנית אסטרטגית	<u>פיקס חד פעמי</u>		
עלות בנייה וליווי תוכנית מיתוג מעסיק שנתית	<u>פיקס חד פעמי</u>		
עלות ניהול דף, עיצוב ויצירת תוכן מיתוג מעסיק פייסבוק	<u>חודשי</u>		
עלות ניהול דף, עיצוב ויצירת תוכן מיתוג מעסיק אינסטגרם	<u>חודשי</u>		
עלות ניהול דף, עיצוב ויצירת תוכן מיתוג מעסיק לינקדין	<u>חודשי</u>		
ליווי מיתוג מעסיק	<u>חודשי</u>		
עלות עבור מדיה מקודמת (בוסט לפוסט) בעמודי הסושיאל	<u>עלות עמלה לבוסט</u>		
אופציונלי: משפיענים	<u>עלות עמלה לפוסט משפיען מקודם</u>		
אופציונלי: הפקות תוכן לסרטונים מעבר לשני רילסים בחודש	<u>עלות לסרטון</u>		

4.4. מסמכים שיש לצרף להצעה:

- פירוט מלא של המוצע
- פירוט מלא של הצעת המחיר לרבות תמחור פנימי של אבני דרך
- דוגמא לתוצרים דומים מפרויקטים בעבר
- דוגמא לתהליך הטמעת ערכים - סקיצה ראשונית / מתווה על

4.5. הערות

- מכבי אינה מתחייבת לרכישת כל התוצרים המפורטים, יתכנו השמטות / הוספות של תוצרים
- כל תמחור של תוצר יסוכם ויתואם מראש אל מול מחלקת הדרכה במכבי – לא יתקבל תשלום על תוצר ללא אישור בכתב של תכולת התוצר והעלויות של מחלקת ההדרכה.
- המחירים אינם כוללים מע"מ
- אין להציע מחיר עם יותר מ-2 ספרות אחרי הנקודה.
- ניתן להציע הצעות בש"ח.

נספח ב' – אמות מידה

קטגוריה	פירוט מדדים	ציון איכות מזערי לסעיף	משקל ב-%
איכות התוצרים	גיוון בתוצרים		15
	חדשנות - תימדד ביחס להתאמת התוצר לצורך		15
	אפקטיביות - תימדד ביחס להתאמת התוצר לצורך (מבוסס נתונים)		15
	סה"כ איכות המוצר		45
יכולות וניסיון- על פי התרשמות צוות הבדיקה	מידת התאמת מערך השירות של הספק למתן מענה זמין		15
	מערך אנשי המקצוע העומד לרשות הספק בעת ההגשה		10
	מידת הניסיון הנצבר, מעבר לתנאים המוקדמים 3 שנים ומעלה		5
	סה"כ יכולות וניסיון		30
שביעות רצון לקוחות (מכבי ו/או מחוזי דעה חיצוניים)	עמידה בהסכמים והתחייבויות לאורך זמן	70%	5
	איכות התוצרים	70%	5
	איכות השרות והזמינות לאורך זמן		5
	גמישות ומענה לצרכים מיוחדים		5
	התרשמות כללית מהספק		5
	סה"כ שביעות רצון		25
		70%	100

תאריך: _____

הסכם – מיועד לזוכה בלבד

בין מכבי שרותי בריאות (להלן: "מכבי") לבין _____ ח.פ. _____ (להלן: "הספק")
שירותי מיתוג מעסיק וניהול סושיאל (להלן: "נשוא ההסכם")

1. תקופת ההסכם

- 1.1 הסכם זה יעמוד בתוקף למשך שנה החל מיום _____ ועד יום _____ (להלן: "תקופת ההסכם").
- 1.2 למכבי שמורה האופציה להאריך את תקופת ההסכם בשנה, בתנאים זהים או מיטיבים עם מכבי. תנאים מיטיבים כפופים להסכמת הספק.
- 1.3 על אף האמור לעיל בסעיף 1.1 ו-1.2, מכבי תהא רשאית להביא הסכם זה לידי סיום, בכל שלב ומכל סיבה שהיא, וזאת על-ידי משלוח הודעה בכתב 60 יום מראש. במקרה זה תשלם מכבי לספק את הסכומים שהתחייבה לשלם עד למועד שבו הופסקה ההתקשרות, או שהספק יחזיר למכבי את הסכומים ששולמו עבור התקופה שלאחר מועד הפסקת ההתקשרות.

2. תמורה

- 2.1 פיתוח היחידות המסופקות על ידי הספק למכבי ומחיריו יהיו כמפורט במחירונים המצ"ב **כנספת א'** להסכם זה.

3. תנאי תשלום

- 3.1 התמורה תשולם כנגד חשבונית מס בתנאי תשלום של שוטף + 30 יום. בכפוף להגשת החשבונית עד 10 ימים מתום חודש הפעילות, אחרת ידחה למועד התשלום הבא.
- 3.2 על הספק לציין את מס' מק"ט מכבי ומס' הזמנת הרכש ע"ג החשבונית.
- 3.3 הספק יציג בפני מכבי אישור עפ"י חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבוניות) תשל"ו – 1976 המעיד על ניהול פנקסי חשבוניות עפ"י פקודת מס הכנסה וחוק מע"מ או פטור מניהול זה, על כי הוא נוהג לדווח לפקיד השומה על הכנסותיו וכן נוהג לדווח על עסקאותיו למע"מ בהתאם לחוק.

4. זכויות קניין רוחני

- 4.1 הספק מצהיר כי הוא בעל הזכויות לשיווק ו/או הפצת נשוא ההסכם וכי אין כל מניעה חוקית או אחרת המונעת ממנו לספק בכל דרך את נשוא ההסכם למכבי וכי אין באספקת נשוא ההסכם משום הפרת פטנט ו/או פגיעה כלשהי בזכויות של חברה ו/או גוף לרבות אדם אחר כלשהו.
- 4.2 היה ותתבע מכבי על-ידי גורם כלשהו בגין הפרת זכויות וטענות של צד שלישי בנשוא ההסכם, מתחייב הספק לשפות לאלתר את מכבי בגין כל הוצאה שתגרום לה כתוצאה מתביעה שכזו.

5. מועסקי הספק

- 5.1 הספק מצהיר בזה, כי כל האנשים שיועסקו על ידו לצורך אספקת נשוא ההסכם ושירות התחזוקה למכבי ייחשבו לכל צורך כעובדיו או שלוחיו ולא יחשבו כעובדיה או שלוחיה של מכבי, במישרין או בעקיפין, ויועסקו על ידו באופן בלעדי, על חשבונו הוא בלבד, ועליו תחול האחריות לגבי תביעותיהם הנובעות מיחסיו עימם.
- 5.2 הספק יהא אחראי כלפי עובדיו, שליחיו וכל מי שפועל מטעמו בגין מוות, נזק גופני, או נזק לרכוש שייגרם להם, בין במישרין ובין בעקיפין, כתוצאה מתאונה או מנזק שאירע בעת אספקת הנשוא ההסכם ו/או מתן שרות התחזוקה למכבי.
- 5.3 הספק מתחייב לפצות ו/או לשפות את מכבי, בגין כל נזק ו/או הוצאה שיגרמו לה, אם יקבע על ידי רשות מוסמכת, כי המצב המשפטי ו/או העובדתי שונים מהמוצהר בהוראות פרק זה.

6. אנשי קשר

- 6.1 מכבי ממנה בזאת את _____ להיות איש הקשר הישיר עם הספק.
- 6.2 הספק ממנה בזאת את _____ להיות איש הקשר הישיר עם מכבי.
- שם: _____ טלפון: _____
- סלולרי: _____ EMAIL: _____

7. הסבת הסכם

הספק איננו רשאי למסור, או להעביר לאחר, את זכויותיו על פי ההסכם, או את החובות הנובעות ממנו, אלא בכפוף לאישור מראש ובכתב של מכבי.

8. אחריות וביטוח

- 8.1 הספק יהא אחראי לנזק ו/או אובדן מכל סוג שהוא, לרבות נזק שיגרם הוא ו/או מי מטעמו, לגופו ו/או לרכושו ו/או לעסקו של כל אדם ו/או גוף, לרבות, למכבי ו/או למי מטעמה ו/או לצד שלישי כלשהו, שנגרם תוך כדי ו/או בקשר עם מתן השירותים ו/או הסכם זה.
- 8.2 הספק מתחייב לפצות ו/או לשפות את מכבי, מיד עם דרישתה הראשונה, בגין כל נזק ו/או הוצאה שייגרמו למכבי, לרבות הוצאות ושכ"ט עו"ד בגין תביעה ו/או דרישה שתוגש נגד מכבי, כתוצאה ו/או בקשר עם אחריות הספק ו/או מי מטעמו, על פי הסכם זה ו/או על פי כל דין, וזאת מבלי לגרוע מזכויות מכבי לכל תרופה או סעד על פי הסכם זה ו/או על פי כל דין ובלבד שנמסרה הודעה לספק וניתנה לספק הזדמנות להתגונן בפני כל דרישה ו/או הוצאה ו/או תביעה כאמור

- 8.3 הספק מתחייב לערוך ולקיים ביטוחים הולמים, ככל שנהוגים בתחום פעילותו לרבות ביטוח חבות מעבידים, ביטוח אחריות מקצועית וביטוח צד שלישי, בגבולות אחריות סבירים בהתאם לאופיים והיקפם של השירותים המבוצעים על ידו וזאת למשך כל תקופה ההסכם לרבות כל הארכה שלו.
- 8.4 ככל שיועסקו על ידי הספק קבלני משנה, עליו לדרוש כי הללו יערכו ביטוחים בהתאם לאופי והיקף ההתקשרות, או לחילופין לכלול בביטוחיו כיסוי לפעילותם.
- 8.5 הספק יוודא כי בכל ביטוחיו המתייחסים לשירותים נשוא ההתקשרות תיכלל הרחבת שיפוי כלפי מכבי שירותי בריאות בגין אחריותם למעשי ו/או מחדלי הספק.
- 8.6 בהקשר זה מובהר, כי אין בעריכת הביטוחים הנ"ל על-ידי הספק כדי לצמצם או לגרוע בצורה כל שהיא מהתחייבויותיו בהתאם להסכם, ולא יהיה בעריכת הביטוחים כדי לשחרר את נותן השירותים מחובתו לשפות ו/או לפצות את מכבי ו/או מי מטעמה בגין כל נזק שנותן השירותים אחראי לו על-פי הסכם זה ו/או על-פי כל דין.
- 8.7 הביטוחים יכללו תנאי מפורש, על פיו הינם קודמים לכל ביטוח אשר נערך על-ידי מכבי, וכי המבטח מוותר על כל דרישה או טענה בדבר שיתוף ביטוחי מכבי. כמו כן, יתחייב המבטח שהפוליסות לא תצומצמנה ולא תבוטלנה, אלא אם תימסר הודעה בכתב בדואר רשום לידי מכבי לפחות 30 (שלושים) יום מראש.
- 8.8 הספק יוודא כי בכל ביטוחיו המתייחסים לשירותים נשוא ההתקשרות ייכלל סעיף ויתור על זכות התחלוף/השיבוב כלפי מכבי שירותי בריאות עובדיה והפועלים מטעמה (ויתור כאמור לא יחול בגין נזק בזדון).
- 8.9 מכבי שומרת לעצמה את הזכות לקבל מהספק אישור על קיום ביטוח או העתקי פוליסות, לפי דרישה.
- 8.10 מוסכם בזאת במפורש, כי נוסחי פוליסות הספק, למעט ביטוח אחריות מקצועית, לא יהיו נחותים מהנוסח הידוע כ"ביט" הרלוונטי למועד עריכת הביטוח או כל נוסח אחר שיחליף אותם.
- 8.11 אי עמידה בתנאי סעיף זה מהווה הפרה של הסכם זה. מה את הזכות לקבל מהספק אישור על קיום ביטוח או העתקי פוליסות, לפי דרישה.

9. פרסום, שמירת סודיות ואבטחת מידע

- 9.1 הספק מתחייב לשמור בסוד, ולא להעביר, למסור ו/או להביא לידיעת כל אדם, כל ידיעה בקשר עם ביצוע ההסכם או השירות או ידיעה שהגיעה אליו בתוקף או במהלך או אגב ביצוע ההסכם או מתן השירות, תוך תקופת ההתקשרות, לפני תחילתה או לאחר סיומה.
- 9.2 הספק מצהיר, כי ידוע לו שהפרת ההתחייבות האמורה מהווה עבירה לפי סעיף 118 לחוק העונשין, התשל"ז-1977.
- 9.3 כל פרסום בקשר להסכם זה ו/או שימוש בשמה של מכבי, לרבות בסימני המסחר שלה, כפופים לקבלת אישורה מראש ובכתב של מכבי.
- 9.4 **דרישות לסודיות:**
- הספק מצהיר ומתחייב כדלקמן:

- 9.4.1 לשמור על סודיות מוחלטת ביחס לכל המידע שנכלל במסמכי ההסכם וכן ביחס לכל מידע על ושל מכבי, עובדיה, מבוטחיה, שיטות עבודתה, נתונים הכספיים, מידע על ספקיה, מידע רפואי, מידע ניהולי, מידע עסקי, מידע פיננסי וכיו"ב נתונים, אשר יגיעו לידיעתו במסגרת ביצוע התחייבויות הספק על-פי האמור במסמכי ההסכם זה (להלן: "המידע").
- 9.4.2 למנוע כל פרסום ו/או גילוי של המידע בכל דרך שהיא ובכל זמן שהוא, אלא אם קיבל אישור ספציפי, לכל נושא בנפרד, בכתב, מאת מכבי ובהתאם לאישור שניתן.
- 9.4.3 לעשות את כל הסידורים הדרושים לשמירת המידע, להגביל את הגישה למידע אך ורק לעובדי הספק המורשים לכך, ולדאוג לכך שכל עובדי הספק, נותני שירותים והמועסקים על ידו ומטעמו לצורך ביצוע התחייבויותיו על-פי ההסכם יחתמו על כתב התחייבות אישי לשמירת סודיות כלפי הספק (בכל עת), בנוסח המחייב אותם לעמוד בהתחייבויות הספק שיומצא על-ידי מכבי. מובהר בזאת, למען הסר ספק, כי הספק יהא אחראי כלפי מכבי למילוי האמור על-ידי עובדיו ו/או הפועלים מטעמו או עבורו.
- 9.4.4 חובת שמירת הסודיות המפורטת לעיל לא תחול על:
- 9.4.4.1 מידע שהיה בידי הספק ו/או בידי עובדיו ו/או נותני השירות מטעמו טרם ההתקשרות בהסכם זה שלא עקב הפרת התחייבות לשמירת סודיות;
- 9.4.4.2 מידע שנתקבל מצד ג' באופן עצמאי שלא עקב הפרת התחייבות לשמירת סודיות;
- 9.4.4.3 מידע שהוא או הפך נחלת הכלל שלא בגין הפרת התחייבות לסודיות של הספק.
- 9.4.4.4 מידע שחובה לגלותו על-פי דין או על-פי צו מרשות שיפוטית מוסמכת, ובלבד שהספק הודיע למכבי ללא דיחוי אודות צו כאמור, ואפשר לה להתגונן מפניו.
- 9.4.5 כי ידוע לו והוא מסכים שכל המידע הוא בבעלותה הבלעדית של מכבי, וכי הספק לא יהא רשאי לעשות בו כל שימוש שאינו לצורך ביצוע ההסכם.
- 9.4.6 כי ידוע לו שייתכן והוא ייחשף גם למידע רגיש ביותר, לרבות מידע אשר קיימת לגביו התחייבות מפורשת או משתמעת של מכבי כלפי צדדים שלישיים לשמור עליו בסודיות, ואשר גילוי לאחרים או שימוש בו שלא לצורך ביצוע ההסכם עלול לגרום למכבי נזקים והפסדים ולהפרת התחייבות לשמירת המידע בסודיות, וכי הספק מודע לכך שהמידע הינו חלק מנכסיה של מכבי.
- 9.4.7 כי ידועות לו הוראות הדין הקובעות את חובת שמירת הסודיות, והוא מודע לסנקציות האזרחיות והפליליות (בנוסף לצעדים בגין הפרת ההסכם) להן הוא צפוי אם הוא או מי מעובדיו מי מטעמו יפר הוראות אלו, לרבות (אך לא רק) הוראות חוק הגנת הפרטיות, התשמ"א-1981 ותקנותיו, חוק זכויות החולה, התשנ"ו-1996, וכל דין רלבנטי נוסף.
- 9.5 דרישות אבטחת מידע**
- 9.5.1 אצל הספק יוגדר איש קשר אחראי לאבטחת המידע שבאחריותו לוודא את יישומן של הדרישות שיובאו להלן.
- 9.5.2 הספק מתחייב כי הנו בעל הסמכה לתקן בינלאומי לאבטחת מידע – ISO27001 או לתקן לאבטחת מידע במוסדות בריאות ISO27799.

- 9.5.3 לספק יהיו נהלי אבטחת מידע מעודכנים וזמינים לעובדי הספק. מכבי רשאית לבקש מהספק בכל עת עותק מנהלים אלו.
- 9.5.4 במקרים שבהם הספק מקבל ממכבי מידע המכיל פרטים אודות חברי מכבי ו/או עובדיה, הספק מצהיר כי הוא פועל כנדרש על פי חוק הגנת הפרטיות התשמ"א-1981, התקנות מכוחו והנחיות הרשות להגנת הפרטיות במשרד המשפטים (להלן ביחד: "החוק"), וכי הוא נוקט באמצעי אבטחה ובקרה כמתחייב מהחוק.
- 9.5.5 הספק מתחייב להחתים את עובדי ושלוחיו הרלוונטיים על הצהרות סודיות, הכוללות, בין היתר, התחייבות לשמירה מוחלטת על סודיות המידע של מכבי. למען הסר ספק, ניתן לבצע שימוש בנוסח ההתחייבות לשמירת סודיות המקובל אצל הספק.
- 9.5.6 במידת הצורך ועל פי החלטת מכבי, הספק מתחייב לאפשר למכבי לבצע בדיקות מהימנות לעובדים הרלוונטיים.
- 9.5.7 כל מידע המגיע לידי הספק ומי מטעמו יישמר ולא ייעשה בו שימוש שלא לצורך הפעילות מול מכבי.
- 9.5.8 כל מידע שייחשף במסגרת מתן השירותים הנוגע למכבי ו/או לחבריה ו/או לעובדיה לא יועבר לצד ג' ללא אישור בכתב ממנהל אבטחת המידע והגנת הסייבר במכבי.
- 9.5.9 יש לדווח למנהל אבטחת המידע והגנת הסייבר במכבי בכל חשד לאירוע אבטחת מידע בעל השפעה על המידע של מכבי.
- 9.5.10 אין בהתחייבות הספק במסמך זה כדי לגרוע או להפחית מאחריותו של כל עובד שלו לגבי דרישות מסמך זה ו/או לאחריות הספק למילוי הוראותיו ע"י כל עובדיו ושלוחיו.
- 9.5.11 הספק אחראי להתאים את רמת אבטחת המידע שלו לסטנדרטים המקובלים בשוק.
- 9.6 אבטחת מידע לוגית**
- 9.6.1 השרתים או המחשבים שמהם מתחברים לרשת מכבי לא יחוברו באופן ישיר לרשת האינטרנט ולרשתות חיצוניות (בחיוג או בנ"ף). חריגה מתנאי זה מחייבת אישור מראש של מנהל אבטחת המידע והגנת הסייבר של מכבי. למען הסר ספק מאושר לחבר את השרתים או המחשבים לרשת האינטרנט כאשר מיושמות מערכות הגנה בניהם (כגון FW וכדומה).
- 9.6.2 אין לאחסן ולשמור מידע של מכבי במערכות המחשוב של הספק.
- 9.6.3 **בתחנות העבודה של הספק תשמר אבטחת המידע באופן הבא:**
- 9.6.3.1 הכניסה לתחנה תהיה באמצעות USER ID וסיסמא אישית.
- 9.6.3.2 אורך הסיסמא יהיה לפחות שבעה תווים.
- 9.6.3.3 הסיסמאות יוחלפו כל שלושה חודשים לפחות.
- 9.6.3.4 התחנה תינעל אוטומטית לאחר 5 שגיאות רצופות בהקשת הסיסמא.
- 9.6.3.5 בכל תחנה יותקן נועל מסך עם סיסמא שיופעל לאחר 20 דקות לכל היותר.
- 9.6.3.6 תותקן תכנת הגנה תקינת ומעודכנת כנגד וירוסים.
- 9.6.3.7 מערכת ההפעלה המותקנת על התחנה מעודכנת בעדכוני האבטחה האחרונים שהופצו על ידי היצרן.
- 9.6.3.8 הספק מתחייב להודיע מיידית למנהל אבטחת המידע והגנת הסייבר במכבי בגין כל חשש לפגיעה, אובדן ו/או חשיפה של קבצים המכילים מידע של מכבי.

9.6.3.9 הספק מתחייב לאפשר לנציג מכבי לערוך סקר אבטחה בכל עת. הסקר יבוצע בתאום עם הספק.

9.6.3.10 במידה וקיים שימוש בטכנולוגיה של רשת אלחוטית (wifi) הרשת תאובטח לכל הפחות ע"י שימוש בהגדרות הבאות :

9.6.3.10.1 הרשת (ssid) תוגדר במצב מוסתר שאינו גלוי לכל.

9.6.3.10.2 יבוצע שימוש בפרוטוקול WPA 2.

9.6.4 גישה לרשת ולמערכות מכבי

במהלך מתן השירותים למכבי יוקצה למי מטעם הספק שם משתמש לרשת ולמערכות מכבי. הספק אחראי לכך שמשתמש זה יפעל כאמור בסעיפים שלעיל, מכל אתר ומכל מחשב ממנו יתחבר לרשת מכבי :

9.6.4.1 לעובדי הספק יוגדרו במסגרת תפקידם במכבי משתמש וסיסמא שישמשו לטובת אימות פרטי הזיהוי אל מול מערכות המידע - הסיסמא הינה אישית וסודית. אין להעביר את הסיסמא לאיש, כולל עובדי הספק. אם יימסרו לידי עובד סיסמא ושם משתמש שאינם שלו, חל איסור מוחלט להשתמש בהם.

9.6.4.2 אין לרשום את הסיסמא במקום שאינו מאובטח. במידת הצורך יש לבצע שימוש במקום אחסון מאובטח - אחסון בכספת פיזית לנייר ושימוש בהצפנה לקובץ מחשב.

9.6.4.3 הפעולות המבוצעות בעמדת עבודה המחוברת למערכת מכבי מנוטרות באמצעות מערכות הניטור והבקרה במכבי.

9.6.4.4 על עובד הספק הנעדר מעמדת העבודה להקפיד לנעול אותה באמצעות שומר מסך מוגן סיסמא.

9.6.4.5 אין לחבר לעמדת העבודה התקנים חיצוניים כגון כונני USB, מודמים, נגני מדיה וכדומה, וכן כל אמצעי אחר העושה שימוש בתווך תקשורת אלחוטי (Bluetooth, Wireless, Infrared ועוד).

9.6.4.6 אין לבצע כל שינוי בעמדת העבודה באורח עצמאי על ידי העובד, כולל התקנת תוכנות.

9.6.4.7 אין לשמור קבצים באופן מקומי על עמדת העבודה. הקבצים יישמרו על כונני הרשת הפנימית במקומות ייעודיים ע"פ רמת הסיווג שלהם.

9.6.4.8 באם עובד הספק חושד כי נעשה שימוש לא מורשה בעמדת עבודתו, עליו לדווח מידית למחלקת אבטחת מידע והגנת הסייבר במכבי.

9.6.5 שימוש באמצעי Mobile ומחשבים ניידים:

9.6.5.1 במקרה שבמהלך מתן השירותים למכבי יוחזק מידע של מכבי באמצעי מחשוב ניידים (לדוגמא: DOK, Laptop, Mobile Phone, Tablet), מחויב עובד הספק לפעול כדלקמן :

9.6.5.2 כל כללי אבטחת המידע החלים על עמדת העבודה יחולו גם על אמצעי המחשוב הנייד.

9.6.5.3 אמצעי ה-mobile יימצא בהשגחת עובד הספק בכל עת. במידה והעובד אינו לוקח את אמצעי המחשוב הנייד עמו מסיבה כלשהי, עליו לנעול אותו במקום בטוח.

9.6.5.4 אם אמצעי ה-mobile אבד, על העובד או איש הקשר מטעם הספק לדווח מידית למנהל אבטחת המידע והגנת הסייבר ו/או לקב"ט ולפרט את סוג המידע של מכבי שהיה על אמצעי המחשוב שאבד וכיצד הוא מוגן ומגובה.

- 9.6.5.5 במידה וייעשה שימוש בקבצים המכילים מידע על לקוחות מכבי ו/או עסקי מכבי ו/או נתונים על מערכות מכבי – על הספק לוודא כי מסמכים אלה יוצפנו פרטנית ו/או יוצפן כל התקן זיכרון.
- 9.6.5.6 ככלל, לא יוצאו התקני זיכרון מאמצעי המחשוב הנייד לתיקון או לכל מטרה אחרת כשעליהם נמצאים קבצים המכילים מידע של מכבי. במקרה שתבוצע פעולה כזו, על המשתמש למחוק את המידע ולפרמט את הדיסק.
- 9.6.5.7 אין להעביר אמצעי גיבוי של קבצים המכילים מידע של מכבי לגופים חיצוניים ללא אישור מראש ובכתב ממנהל אבטחת המידע והגנת הסייבר במכבי.
- 9.6.5.8 הספק מתחייב לאפשר לנציג מכבי לערוך ביקורת על אבטחת אמצעי המחשוב הנייד בכל עת. הביקורת תבוצע בתאום מראש מול הספק.

סעיף זה, על כל סעיפי המשנה לו, הינו סעיף עיקרי בהסכם, אשר הפרתו מהווה הפרה יסודית של ההסכם.

10. ניגוד עניינים

- 10.1 החברה מצהירה, כי ידוע לה שתנאי יסודי להתקשרותה של מכבי עמה בהסכם זה הינה חובתה (וכן של מי מטעמה) שלא להימצא בניגוד עניינים בין ביצוע הסכם זה לבין שירות שהחברה תעניק לחברות ו/או גופים ו/או ארגונים אחרים, מכל סוג שהוא, אשר פועלים בתחום עיסוקה של מכבי ו/או בתחומים משיקים.
- 10.2 מובהר בזאת, כי על אף האמור לעיל מתן שירות דומה לקופות חולים, בתי חולים או ארגוני בריאות אחרים, בארץ ובעולם, אינו מהווה ניגוד עניינים לצורך זה ולא מוענקת בלעדיות כלשהי למכבי בהסכם זה ואין לחברה התחייבות כלשהי לאי תחרות. יחד עם זאת, ככל שהספק מעוניין לספק שירותים לקופה מתחרת (או להרחיב שירותים קיימים, ככל שהוא כבר קשור בהסכם עם קופה אחרת), עליו לקבל את אישור מכבי מראש ובכתב.
- 10.3 החברה מתחייבת להודיע למכבי ללא דיחוי על כל נושא שיש לה ו/או למי מטעמה שיעסוק בביצוע הסכם זה עניין אישי בו ו/או העלול ליצור חשש לניגוד עניינים כאמור.

11. שונות

- 11.1 הצדדים להסכם מסכימים בזה, כי למכבי, ולא בלבד, תהיה זכות לקזז כל חיוב כספי שהספק עשוי להיות חב לה מתוך העסקה נשוא ההסכם או מעסקה אחרת, מכל סכום שיגיע לספק ממכבי.
- הספק מצהיר בזה, כי הוא מסכים לכך שההרשאה שניתנה לו על ידי מכבי לספק את השרות אינה בלעדית.
- 11.2 לכל התאגידים / חברות בקבוצת מכבי, לרבות, אך לא רק: אסותא מרכזיים רפואיים בע"מ, בית בלב בע"מ, מכבידנט בע"מ, עמותת קרן מכבי, מכבי אחזקות בע"מ, אגודת מכבי מגן, מכבי יזמות וכד' תהא שמורה הזכות לרכוש את המוצרים מהספק על פי המחירים, ושאר תנאי ההסכם הקבועים בהסכם זה.

- 11.3 לדרישת מכבי הספק יתחבר לשירותי B2B, תוך חודש מחתימת ההסכם, לכל המסרים שמכבי תחליט להפעיל, זאת מול החברה אשר עובדת עם מכבי (חב' סיגמנט) ובמימון הספק.
- 11.4 הספק ייערך מבחינת התאמת תהליכי עבודה ותהליכים מחשביים לתמוך בתהליכים הרשומים הבאים: הזמנה ועדכון הזמנה, אישור הזמנה, תעודת משלוח דיגיטלית, קבלת טובין, סטטוס חשבונית, רשומת אב ספק, כרססת ספק, חשבונית דיגיטלית.
- 11.5 לדרישת מכבי, הספק יערך תוך שלושה חודשים לעבודה במתכונת של חשבונית מרכזת, בליווי קובץ ממוחשב, במבנה שתגדיר מכבי.
- 11.6 כתובות הצדדים הן כמפורט להלן. כל הודעה בקשר להסכם זה שתשלח בדואר רשום על ידי צד למשנהו על פי הכתובת כמפורט לעיל, תחשב כאילו התקבלה על ידי הצד אליו נשלחה תוך 3 ימים מיום המשלוח, ובמקרה בו נמסרה ביד - בעת המסירה בפועל.

מכבי שירותי בריאות – רח' המרד 27 תל אביב, 68125

הספק _____ רח' _____

14.2 כתובות הדואר האלקטרוני של הצדדים:

14.2.1 מכבי: _____

14.2.2 הספק: _____

ולראיה באו הצדדים על החתום:

_____ מכבי שירותי בריאות
_____ הספק

שם מלא של החותם: _____

חותמת: _____

אישור

אני הח"מ, _____, עו"ד, מאשר כי
מר/גב' _____, נושא/ת ת.ז. _____ מס'
_____ ומר/גב' _____, נושא/ת ת.ז. _____ מס'
_____ הינו/ם מוסמכים לחתום על הסכם זה מטעמה של
ח.פ./שותפות/עמותה רשומה מס' _____,
וכי חתימתו/ם, בצרוף חותמת התאגיד הנ"ל, מחייבת ומזכה את התאגיד הנ"ל לכל דבר ועניין.

עו"ד, _____