

27.05.2025

בקשה להצעת מחיר לפיתוח וניהול תוכנית הכשרה לטכנאי בית מרקחת במכבי
(להלן – "הבקשה")

1. כללי

1.1. מכבי שירותי בריאות (להלן – "מכבי") מעוניינת להתקשר עם מוסד אקדמי מוכר (באישור המל"ג) לטובת **פיתוח וניהול תוכנית הכשרה לטכנאי בית מרקחת במכבי** (להלן – "השירותים"), כמפורט בבקשה.

1.2. את ההצעות יש למלא על גבי טופס ההצעה המצורף ולשלוח אל שחר מסר לדואר אלקטרוני messer_s@mac.org.il עד יום 08.06.2025

1.3. מכבי אינה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר, חלק מההצעה או כל הצעה שהיא.

1.4. הצעות שלא עומדות במפרט הדרישות ובסף איכותי נדרש תיפסלנה.

1.5. היות מציע בעל ההצעה הכלכלית המיטבית אינו מבטיח את זכייתו, זכייה תוכרו לאחר שקלול המחיר והאיכות כפי שתחליט מכבי. בחירת הזוכה במכרז תעשה בדרך של שקלול המרכיבים המפורטים להלן, והכל על פי שיקול דעתה הבלעדי של מכבי ובאופן שתבחר ההצעה המעניקה למכבי את מירב היתרונות:

מחיר - 60%, איכות - 40%.

• **ציון המחיר (60%) :**

ציון המחיר ייקבע על פי הצעת המחיר של המציע. המציע בעל ההצעה הנמוכה ביותר יקבל את מלוא ציון המחיר, והמציעים האחרים יקבלו ציון מחיר יחסי ביחס אליו.

• **ציון האיכות (40%) :**

ינתן עפ"י מדדי האיכות המפורטים בנספח ב' להלן.

1.6. מכבי שומרת לעצמה הזכות לנהל מו"מ עם ההצעות המיטביות.

1.7. הצעה זו אינה מבטלת את זכותה של מכבי להמשיך התקשרויות קודמות, בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי, עם מציע, ואין בעובדה שמציע הציע את הצעתו במסגרת בקשה זו על מנת לבטל ו/או לשנות ו/או לגרוע מזכויות מכבי בהתאם להסכמים קודמים עימו, לרבות מימוש אופציות ככל שהן קיימות.

1.8. הספק עימו תתקשר מכבי, יחתום על ההסכם המצורף לבקשה תוך 7 ימים מקבלת הודעה על רצונו של מכבי להתקשר עימם. מסמכי הבקשה והצעת הספק יהוו חלק בלתי נפרד מהסכם ההתקשרות שייחתם.

1.9. ידוע למציע שמכבי תהא רשאית להציג את פרטי הצעתו הכלכלית, ככל שתוכרז כזוכה, בפני מציעים אחרים.

2. המפרט המבוקש:

2.1. רקע:

- החוק לתיקון פקודת הרוקחים מס' 38, התשפ"ה 2025, המסדיר את עיסוק "טכנאי בית מרקחת" אושר על ידי הכנסת ב- 28.01.2025 ופורסם ברשומות ביום 02.02.2025.
- טכנאי בית מרקחת הוא חלק מצוות בית המרקחת וייעודו ביצוע משימות לוגיסטיות ומנהליות בבית המרקחת על מנת לפנות את הרוקחים להתמקד בעבודה הקלינית המקצועית עם המטופלים.
- לטובת הכשרת עובדים למקצוע טכנאי בית מרקחת, אנו מבקשים לקבל הצעת מחיר לפיתוח וניהול תוכנית הכשרה בהתאם לדרישות משרד הבריאות.

2.2 דגשים מרכזיים לבניית התוכנית:

- **סילבוס:** בהתאם לדרישות משרד הבריאות - מצ"ב נספח ג', מטה.
- **היקף שעות נדרש:** הכשרה עיונית של כ-200 שעות והכשרה מעשית של כ-200 שעות (הכשרה מעשית תהייה באחריות מכבי פארם).
- **תחילת הכשרה:** על הזוכה להתחייב להתחיל בהכשרת המועמדים עד חודשיים, לכל המאוחר, ממועד החתימה על הסכם ההתקשרות.
- **אוכלוסיית היעד:** תוכנית ההכשרה מיועדת למועמדים אשר הגישו מועמדות להתקבל לתוכנית ההכשרה ולעסוק בהמשך במקצוע "טכנאי בית מרקחת". התוכנית מיועדת למועמדים שעומדים בדרישות נוהל משרד הבריאות וגם בסטנדרטים של מכבי הן מתוך עובדי מכבי והן מחוצה לה – תהליך בחירת המשתתפים בקורס יעשה ע"י מכבי, הספק יקבל רשימת משתתפים סופית.
- **אומדן משתתפים:** מינימום 50 משתתפים

2.3 דרישות מספק השירות

- **אישור של המל"ג** – המציע יתחייב להציג כל אישור של המל"ג המגדיר את המוסד כמוסד הרשאי להכשיר מקצוע זה, טרם תחילת הקורס בפועל.
- **עמידה בדרישות הסילבוס מאושר משרד הבריאות** – המציע יתחייב לקבל אישור מטעם משרד הבריאות על הסילבוס טרם התחלת הקורס בפועל. ההתקשרות תחל רק על סמך

אישור זה של משרד הבריאות שהוא למעשה מאשר את עמידתו של המציע בתכני הסילבוס.

- **דרישה למנהל התוכנית** - רוקח בעל תואר שני או שלישי, בהתאם לדרישת משרד הבריאות.
- **אישור הרשאה להכשרה ממשרד הבריאות** - המציע יתחייב לקבל אישור מטעם משרד הבריאות שהינו מורשה להכשיר טכנאי בתי מרקחת טרם התחלת הקורס בפועל בהתאם לדרישות משרד הבריאות המפורטות בנספח ג' .

2.4 דרישות לבניית התוכנית מהמוסד האקדמי :

- הכשרה עיונית בהיקף של 200 שעות - לפי הנחיות משרד הבריאות.
- מתכונת של פעם/פעמיים בשבוע (בעדיפות שאחד הימים יהיו שישי) - ההכשרה תיארך לכל המאוחר עד 3 חודשים מיום התחלת ההכשרה, יש לציין כי תקופה זו כוללת גם את המבחן הסופי.
- הלמידה תכלול תרגול ומבחנים לאחר כל נושא נלמד .
- למידה היברידית – זום + פרונטאלי
- תינתן עדיפות לפריסה גאוגרפית בלמידה הפרונטאלית.
- התאמה למינימום 50 לומדים, עד מקסימום של כ- 80.
- הספק יאפשר למכבי פארם התאמת תכנים בהתאם לסעיפי הסילבוס הרלוונטיים לפי דרישה. לרבות, שילוב מנהלים מתוך מכבי פארם במערך ההרצאות במהלך הקורס. יעשה בתיאום מול מכבי פארם, לאחר הזכייה, בעת בניית הסילבוס הסופי להגשה למשרד הבריאות.
- יתרון משמעותי לאפשרות הקלטת הרצאות לשימוש עתידי – לגבי הקניין הרוחני אין למכבי עניין בהכלתו.
- תפעול לוגיסטי ומקצועי לרבות מתן גישה למשתתפים לפורטל הסטודנטים של המוסד.
- תכלול צוות מרצים, מבחן מסכם (בהתאם לדרישות משרד הבריאות כמפורט בנספח ג'), תעודות סיום, בחינות פנימיות ומסכמות, מעקב על נוכחות, מערכת מקוונת לניהול הלמידה (בכפוף להנחיות משרד הבריאות)

2.5 במידה ותהליך ההטמעה במכבי ייעצר מכל סיבה שהיא – התשלום לספק יהיה רק על החומרים שכבר הוכנו.

2.6 יש לדאוג לפרויקטור אחד, מולו יעבדו נציגי מכבי.

2.7 לוחות זמנים למתן שירות

2.7.1 הספק זמין למתן ההכשרה עד חודשיים לאחר חתימה על הסכם ההתקשרות.

3 טופס ההצעה (מהווה את נספח א' להסכם):

3.2 הספק המציע: _____.

3.3 ממליצים לשירות:

חברה	ותק השירות	במכירת	איש קשר	טלפון

3.4 מחיר השירות:

	אומדן	עלות כוללת בש"ח לא כולל מע"מ למשתתף (כולל פיתוח הדרכה, ניהול הדרכה וכל הוצאה נוספת)
הכשרה לטכנאי רוקחות	מינימום 50 עד 80 י"ש לתת הצעה מדורגת בהתאם לכמות משתתפים בפועל	

3.5 הערות

- האומדן הינו הערכה בלבד. מכבי אינה מחויבת לכמות האומדן או לכמות כלשהיא.
- מכבי שומרת לעצמה את הזכות לעבוד עם מספר ספקים בתחום לפי הצורך.
- המחירים אינם כוללים מע"מ
- אין להציע מחיר עם יותר מ-2 ספרות אחרי הנקודה.
- ניתן להציע הצעות בש"ח.
- תוקף ההצעה 90 ימים.

3.6 מסמכים שיש לצרף להצעה:

- הצעה מפורטת כולל עלויות

נספח ב'
ציוני איכות

קריטריונים לבחירת המוסד

40%		מקצועי
10%	פורטל סטודנטים קל וידידותי	
5%	כלל המרצים עם ותק של שלוש שנים בהוראה מתקדמת – או מומחה תוכן	
10%	המלצות לקוחות	
5%	מינוי מנהל או ראש תחום שיהיה ייעודי וזמין לצרכי הלומדים ונציגי הארגון	
10%	התאמת למידה פרונטלית ל- 50-80 משתתפים בפריסה גאוגרפית	
60%		מחיר

נספח ג' סילבוס

www.health.gov.il



חטיבת טכנולוגיות רפואיות, מידע ומחקר
אגף הרוקחות
Pharmaceutical Division

משרד
הבריאות
לחיים בריאים יותר

י"ז באייר, התשפ"ה
15/05/2025
184635825

הנדון: סילבוס הכשרה עיונית טכנאי בית מרקחת

- היקף הכשרה 200 שעות לימוד לפחות: 180 שעות לימוד בעברית ועוד 20 שעות לימוד תכנים באנגלית. מוסד הכשרה מוכר רשאי לקבוע הכשרה עיונית בהיקף גדול יותר ויכול שתכלול גם תוכן נוסף, בלבד שאושר על ידי משרד הבריאות.
- מספר תלמידים מקסימלי בכיתה: באחריות המוסד להבטיח הכשרה אפקטיבית
- מבחן מסכם בכתב – יערך בעברית ויכלול גם תכנים באנגלית. ציון עובר לא יפחת מ- 70 ומענה נכון על 70% מהשאלות בתכנים באנגלית.
- ההכשרה העיונית תנוהל על ידי רוקח בעל תואר אקדמי שני או שלישי ברוקחות.
- בקשות לאישורים ושאלות, יש לשלוח לדואל: pharmacvtec@moh.gov.il

נושאים ושעות לימוד:

חלק	נושא	שעות לימוד אקדמיות
א	עקרונות בסיסיים בביולוגיה ובכימיה	8
ב	אנטומיה ופיזיולוגיה	8
ג	פרמקוקינטיקה + מערכות שחרור של תרופות	8
ד	תהליכי ייצור תרופות	4
ה	מחלות בסיסיות + טיפול תרופתי	68
ו	אנגלית לטכנאי בית מרקחת	20
ז	לוגיסטיקה וניהול סיכונים בבית מרקחת	16
ח	תוספי תזונה וויטמינים מינרלים	10
ט	אביזרים רפואיים ומכשור רפואי	6
י	מיומנויות רכות	16
יא	רוקחות חשבון רוקחי הרחפה ומזיגה של תכשירים	6
יב	דיני רוקחות	20
יג	קריאה, טיפול במרשם ומתן שירות למטופלים	10
סה"כ		200

++ מסגרת השעות ניתנת לשינויים בטווח של כ- 25% פלוס/מינוס לכל נושא למעט לימודי אנגלית.

עמוד 1 מ 8

משרד הבריאות, אגף הרוקחות. כתובת: רחוב ירמיהו 39, ירושלים או טלפון: *5400
Ministry of Health, Pharmaceutical Division. Address: Yirmiyahu 39 Street, Jerusalem Tel: * 5400



להלן פירוט מומלץ של הנושאים השונים המוגדרים בסילבוס של ההכשרה העיונית של טכנאי בית מרקחת.

מומלץ על מנת להבטיח למידה אפקטיבית, כי שעות הלימוד של ההכשרה תכלולנה: הרצאות, תרגול ובחינים.

חלק א': עקרונות בסיסיים בביוכימיה ובכימיה - 8 שעות

חלק ב': אנטומיה ופיזיולוגיה - 8 שעות

1. מערכת קרדיווסקולרית
2. מערכת הדם והקרישה
3. מערכת הכליות (נפרולוגיה)
4. מערכת העצבים
5. מערכת העיכול
6. מערכת הנשימה
7. מערכת שריר ושלד

חלק ג': פרמקוקינטיקה + מערכות שחרור של תרופות - 8 שעות

1. מבוא לפרמקוקינטיקה (ספיגה, פיזור, מטבוליזם, הפרשה)
2. פרופילי שחרור של תרופות (שחרור מיידי, מבוקר, מושהה)
3. צורות מתן של תרופות (rectal, PO, IM, SC, IV) ועוד) - הבדלים בין צורות המתן
4. הרחבה על הפרמטרים הפרמקוקינטיים: זמן מחצית חיים, ספיגה, זמינות ביולוגית
5. תרופות שדורשות ניטור בדם
6. תרופות עם אינדקס תרפויטי צר
7. מנגנוני אינטראקציות בין תרופות
8. מנגנוני אינטראקציה תרופות עם מזון ותוספי תזונה

חלק ד': תהליכי ייצור תכשירים - 4 שעות

1. מושגי יסוד ומבוא
2. תכשירי מקור, גנריקה וביוסימילאר
3. תהליך רישום תכשירים – בטיחות, יעילות ואיכות
4. תכשירים לפי תקנה 29 – לא רשומים + OFF LABEL
5. פורמולציות נפוצות (סירופ, תמיסה, אליקסיר, טינקטורה, תרחיף, משחות, קרמים, אמולסיה, טבליות, נרות)
6. קביעת תנאי יציבות ותנאי אחסנה (טמפ', אור)

עמוד 2 מ 8



חלק ה': מחלות בסיסיות + טיפול תרופתי – 68 שעות

כל תרופה- שם גנרי מסחרי התוויה צורת מינון התוויות נגד תופעות לוואי שכיחות או חמורות

1. **מבוא לפרמקולוגיה (מושגי יסוד אגוניסט אנטגוניסט סוגי רצפטורים, יעילות וכו')**

2. **מערכת העצבים האוטונומית- אגוניסטים ואנטגוניסטים אדרנרגיים וכולינרגיים**

3. **תרופות במערכת הקרדיווסקולרית:**

3.1. תרופות ללחץ דם

3.2. תרופות לאי ספיקת לב

3.3. תרופות לפרפור פרוזדורים

3.4. תרופות למחלת לב איסכמית

4. **תרופות במערכת העצבים:**

4.1. תרופות לדיכאון

4.2. תרופות אנטיפסיכוטיות

4.3. תרופות לחרדה ואינסומניה

4.4. תרופות אנטי אפילפטיות

4.5. תרופות לפרקינסון

4.6. תרופות לטיפול בהפרעות קשב וריכוז – (הכרה בסיסית של תכשירים המוגדרים כסמים מסוכנים)

5. **תרופות לכאב:**

5.1. תרופות נוגדות דלקת שאינן סטרואידים Nsaid's

5.2. סמים משככי כאבים - נרקוטיים / אופיואידים (הכרה בסיסית)

5.3. תרופות למיגרנה

5.4. Paracetamol

5.5. טיפול בחום וכאב בילדים (הכרה בסיסית)

6. **תרופות לסוכרת**

7. **תרופות במערכת העיכול**

7.1. טיפול בעצירות

7.2. טיפול בשלשול

7.3. טיפול בצרבות וכיבים- סותרי חומצה, חוסמי H2, חוסמי משאבת הפרוטונים (PPI)

7.4. טיפול בבחילות והקאות

7.5. טיפול במחלות קרוהן וקוליטיס

עמוד 3 מ 8



8. אנדוקרינולוגיה

- 8.1. הורמונים עיקריים בגוף האדם
- 8.2. תרופות הקשורות למערכת האנדוקרינית: HRT, SERM, Levothyroxine
- 8.3. גלולות למניעת הריון

9. אחר:

- 9.1. תרופות ביולוגיות (דוגמאות נבחרות)
- 9.2. תרופות לטיפול פטריות (הכרה בסיסית)
- 9.3. תרופות אנטיביראליות נבחרות (הכרה בסיסית)
- 9.4. אנטיביוטיקות (הכרה בסיסית)
- 9.5. סטרואידים (הכרה בסיסית)
- 9.6. תרופות לטיפול באלרגיה (חוסמות H1)
- 9.7. תרופות להורדת כולסטרול
- 9.8. תרופות נוגדות קרישה
- 9.9. תרופות לטיפול אסתמה ומשאפים
- 9.10. תרופות לטיפול באוסטרופורוזיס
- 9.11. תרופות לטיפול בפסוריאזיס
- 9.12. עקרונות טיפול תרופתי בהריון והנקה
- 9.13. עיניים - גלאוקומה, יובש בעיניים, דלקת עפעפיים, אלרגיה, גירוי ואדמומיות - טיפול
- 9.14. טיפול בשיעול וגודש
- 9.15. גמילה מעישון
- 9.16. קנאביס רפואי

10. אינטראקציות בין תרופות

- 10.1. אינטראקציה פרמקוקינטטית, אינטראקציה פרמקודינמית
- 10.2. אינטראקציות נפוצות
- 10.3. אינטראקציות מסכנות חיים
- 10.4. תופעות לוואי מתרופות

חלק ו': אנגלית לטכנאי בית מרקחת - 20 שעות

1. תרגול היגוי והצגה עצמית (Name, Role, Workplace)
 2. מבוא לאוצר מילים בסיסי (אוצר מילים הקשור לבית מרקחת למשל prescription medicine וכי) ואוצר מילים הקשור לתרופות (Warnings, Contraindications וכי)
 3. גוף האדם ומחלות נפוצות (fever, arm, head), שימוש בהווה פשוט וממושך במתן הסברים
 4. קריאת מרשמים (זיהוי שם תרופה, חוזק, כמות, הנחיות) + תרגול פרקטי (זיהוי טעויות במרשם)
 5. תרגול (מרשמים לדוגמא)
- עמוד 4 מ 8



**משרד
הבריאות**
לחיים בריאים יותר

חטיבת טכנולוגיות רפואיות, מידע ומחקר
אגף הרוקחות
Pharmaceutical Division

חלק ז': לוגיסטיקה וניהול סיכונים בבית מרקחת - 16 שעות

1. ניהול המלאי בבית מרקחת
2. קבלת סחורה – בדיקה וטיפול בחריגים
3. ניהול פגי תוקף
4. ביצוע החזרות והשמדת תרופות
5. ניטור טמפרטורה בבית המרקחת בהתאם לנוהל 126
6. תחזוקת ציוד + כיול וולידציות
7. ספירת מלאי בבית מרקחת
8. הזמנות של תרופות
9. ניהול סיכונים- כיצד למנוע טעויות ניפוק (העברה בברקוד), מעבר כפול על מרשמים ידניים, מינונים לא נכונים, כמות לא נכונה, מטופל לא נכון, תרופה לא נכונה
10. בקרת מרשמים
11. מצבים המחייבים מעורבות רוקח (שאלה של המטופל על תופעת לוואי, המלצה על OTC, החלפה טיפולית, שימוש לרעה, היענות, אלרגיות, אינטראקציות)
12. ניהול recalls והסבר על אצוות
13. הפסקות שיווק וחוסרים בתרופות
14. בטיחות בעבודת טכנאי בית מרקחת – חומרים מסוכנים לרבות תכשירים ציטוטוקסיים וטיפול בשפך ציטוטוקסי, תכשירים מסוכנים לנשים בהריון, אחריות בעבודה וכו'

חלק ח': תוספי תזונה, ויטמינים ומינרלים - 10 שעות

1. הקדמה- הגדרות, רקע, רגולציה
2. ויטמינים ומינרלים- ויטמינים D, C, B, A וכו' מינרלים- ברזל סידן מגנזיום אבץ
3. תוספי תזונה למטופלים בסיכון, קשישים ולאחר ניתוחים בריאטרים
4. תוספי תזונה להריון והנקה – מותר ואסור
5. תוספי תזונה לאנמיה
6. פרוביוטיקה, אומגה 3, כורכום
7. טיפול בכינים
8. אינטראקציות עם תרופות והיוועצות עם רוקח

חלק ט': אביזרים רפואיים, מכשור רפואי והומאופתיה - 6 שעות

1. מכשור רפואי-מכשירים ליתר לחץ דם, אינהלציה, מכשירי אדים
2. אביזרים בסוכרת- מחטים, סטיקים, טבליות גלוקוז
3. בדיקות שונות – בדיקות הריון, בדיקות ביוץ, שפעת, קורונה וכו'
4. תמ"ל- סוגים
5. חבישה רפואית
6. הומאופתיה- דגשים
7. אחר- ספייסרים, מזרקים למתן פומי

עמוד 5 מ 8



חלק י': מיומנויות רכות - 16 שעות

1. מתן שירות מיטבי ומקצועי
2. ניהול קונפליקטים
3. התמודדות עם מטופלים אלימים/סדנת אלימות
4. התמודדות עם שחיקה
5. תקשורת מוטיבציונית
6. זיהוי מצבי מצוקה אצל מטופלים להפניית המשך טיפול - אובדנות, הפרעות אכילה, התמכרויות, שימוש לרעה, מצבים סוציאליים
7. עבודת צוות – עבודת במסגרת הגדרות תפקיד
8. ניהול זמן
9. אתיקה

חלק יא': רוקחות- 6 שעות (הרצאות, תרגול, בחנים)

1. חשבון רוקחי

- 1.1. חזרה על מושגי בסיס - חיבור חיסור חילוק כפל שברים פשוטים עשרוניים ואחוזים
- 1.2. יחידות ומעברי יחידות (מיליגרם לגרם, מיליליטר לליטר)
- 1.3. נוסחאות- ריכוז, נפח, מנה
- 1.4. ערך משולש, שינוי ריכוזים/נפח
- 1.5. ביטויים שונים לריכוזים ומשמעות- V/V, W/V, W/W
- 1.6. תרגול

2. הרחפה ומזיגה של תכשירים

לימוד תיאורטי - התרגול יעשה בבית המרקחת במסגרת ההכשרה המעשית

חלק יב': דיני רוקחות - 20 שעות

1. חלוקה לקטגוריות – OTC, GSL, RX, ציטוטוקסיקה, טוקסיקה, סמים מסוכנים, אמ"ר, תוספי תזונה ותמרוקים
2. מבנה כללי: אגף הרוקחות, רוקחות מחוזית ואגף לרישוי מקצועות רפואיים
3. רוקח מחוזי ותפקידיו
4. היררכיה בחקיקה – חוקי יסוד, חוקים ופקודות, תקנות ונהלים
5. פקודת הרוקחים [נוסח חדש] התשמ"א 1981 בדגש על טכנאי בית מרקחת והפעולות המותרות לו
6. חוק זכויות החולה התשנ"ו 1986
7. חוק בריאות ממלכתי התשנ"ד 1993. זכויות של מבטחים לטיפול תרופתי- סל הבריאות. שב"ן
8. פקודת הסמים המסוכנים התשל"ג 1973 (הכרה בסיסית)
9. תקנות הסמים המסוכנים התש"ס 1979+נוהל 155 (הכרה בסיסית)
10. תקנות הרוקחים תנאי פתיחה וניהול של בתי מרקחת וחדרי תרופות התשמ"ב 1982

עמוד 6 מ 8



11. תקנות הרופאים מתן מרשם התשס"א 1981
12. תקנות הרוקחים (תכשירים) תשמ"ו 1986 (הכרה בסיסית)
13. תקנות הרוקחים (מכירה של תכשיר בלא מרשם שלא בבית מרקחת או שלא בידי רוקח) תשס"ה 2004
14. תקנות הרוקחים מתן מרשם בידי רוקח בעל הרשאה אישית תשע"ד 2014 (הכרה בסיסית)
15. הודעה בדבר הסכמת המנהל לפי תקנות הרוקחים תכשירים התשמו 1986 וטופס 29 (הכרה בסיסית)
16. נוהל ניפוק תכשירים המכילים מרכיב פעיל בעל פוטנציאל לשימוש לרעה - נוהל 78
17. נוהל פרטיות המטופל בבית מרקחת וחדר תרופות - נוהל 131
18. תשאול והדרכה רוקחית בעת ניפוק תרופות בבית מרקחת וחדר תרופות בקהילה - נוהל 112
19. מסמכים ספרות מקצועית ותיעוד הנדרשים בבתי מרקחת וחדרי תרופות - נוהל 195
20. ניפוק תכשיר בלא מרשם על ידי רוקח בשל צורך מיידי ודחוף - נוהל 154 (הכרה בסיסית)
21. נוהל הנחיות לניהול והדרכת מטופלים Methotrexate בבתי מרקחת - נוהל 109
22. נוהל שימוש בביוסימילאר - נוהל 127
23. תנאי אחסון והובלה של תכשירים - נוהל 126 (דגש על טמפרטורה)
24. נוהל שירותי הובלה ומסירת תכשירים מבית המרקחת באמצעות מכירה מקוונת או שליח - נוהל 128
25. מכירת מזרקי אפינפרין למוסדות החינוך, חוזר משרד הבריאות (הכרה בסיסית)
26. איסור החלפת תרופות גנריות לאפילפסיה
27. סיכום פעולות מותרות לטכנאי בית מרקחת והתנהלות נדרשת במצבים שונים לרבות הפניה לרוקח.

חלק יג': קריאה, טיפול במרשם ומתן שירות למטופלים - 10 שעות

1. הכרת מבנה מרשם תקין וטעויות נפוצות
2. קיצורים חשובים במרשמים (בעיקר מלטינית, tid / po, bid אבל גם אחרים mg, mcg)
3. הבנת ספרות רומיות
4. תרגול קריאת עלון לצרכן-מידע רלוונטי
5. מסירת תכשירים קבועים על פי מרשם- תרגול מעשי בדגש על תקינות מרשם והתמודדות עם מצבי מרשם לא תקינים
6. זיהוי שימוש לא מושכל בתרופות
7. זיהוי חוסר היענות לטיפול תרופתי
8. זיהוי תופעות לוואי
9. חשיבות תשאול רוקחי והדרכה רוקחית טרם שימוש - הפניה לרוקח.

עמוד 7 מ 8



קבלת אישור משרד הבריאות להכשרה העיונית

- יש להגיש לאישור אגף הרוקחות את תכנית ההכשרה העיונית המלאה ואת רשימת המרצים שישתתפו בהכשרה, השכלתם וניסיונם, לפחות 60 ימים לפני מועד תחילת הלימודים.
- לצורך אישור קיום ההכשרה, יש להגיש גם פירוט והסבר לגבי מבנה ואמצעים מתאימים לקיום ההכשרה העיונית וביצוע הבחינה המסכמת.
- אגף הרוקחות יאשר את פרטי התכנית, בתוך 45 ימים מיום קבלת מלוא המסמכים והמידע הנדרשים, אם נחה דעתו כי היא עומדת ברמה האקדמית המתאימה ורשאי הוא להורות על עריכת שינויים בה.
- לא נמסר אישור אגף הרוקחות בתוך פרק הזמן האמור, יראה מגיש הבקשה, את הצעת תוכנית ההכשרה העיונית כמאושרת.

בחינה מסכמת

- תוכנית ההכשרה העיונית ללימודי טכנאי בית מרקחת, תכלול בסיומה בחינה מסכמת שיתקיימו לגביה כל אלה:
 - הבחינה תיערך בידי מוסד ההכשרה המוכר
 - הבחינה תערך בשפה העברית, אולם היא תכלול גם תוכן בשפה האנגלית.
 - הבחינה תיערך בכתב ויבדק בה הידע העיוני של הנבחן בנושאים המפורטים בתוכנית ההכשרה.
- רשאי לגשת לבחינה המסכמת מי שסיים את ההכשרה העיונית
- ציון עובר של הבחינה המסכמת לא יפחת מ- 70 ומענה נכון על 70% מהשאלות שנשאלו לגבי התוכן באנגלית.
- עותק של הבחינה המסכמת יוגש לאישור אגף הרוקחות לפחות 45 ימים לפני מועד הבחינה. אגף הרוקחות רשאי להורות על עריכת שינויים בבחינה האמורה.
- לא הורה אגף הרוקחות על עריכת שינויים תוך 30 ימים מיום קבלת עותק הבחינה המסכמת, יראו את נוסח הבחינה המסכמת כמאושר.

עמוד 8 מ 8

תאריך: _____

הסכם – מיועד לזוכה בלבד

בין מכבי שרותי בריאות (להלן: "מכבי") לבין _____ ח.פ. _____ (להלן: "הספק")
לטובת פיתוח וניהול הכשרה לטכנאי בית מרקחת במכבי (להלן: "נשוא ההסכם")

1. תקופת ההסכם

1.1 הסכם זה יעמוד בתוקף לטובת ניהול ההכשרה החל מיום _____ ועד יום _____
(להלן: "תקופת ההסכם").

1.2 על אף האמור לעיל בסעיף 1.1, מכבי תהא רשאית להביא הסכם זה לידי סיום, בכל שלב ומכל סיבה שהיא, וזאת על-ידי משלוח הודעה בכתב 60 יום מראש. במקרה זה תשלם מכבי לספק את הסכומים שהתחייבה לשלם עד למועד שבו הופסקה ההתקשרות, או שהספק יחזיר למכבי את הסכומים ששולמו עבור התקופה שלאחר מועד הפסקת ההתקשרות.

2. תמורה

2.1 כמפורט ב**נספח א'** להסכם זה.

3. תנאי תשלום

3.1 התמורה תשולם כנגד חשבונית מס בתנאי תשלום של שוטף + 65 יום. בכפוף להגשת החשבונית עד 10 ימים מתום חודש הפעילות, אחרת ידחה למועד התשלום הבא.

3.2 הספק יציג בפני מכבי אישור עפ"י חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות) תשל"ו – 1976 המעיד על ניהול פנקסי חשבונות עפ"י פקודת מס הכנסה וחוק מע"מ או פטור מניהול זה, על כי הוא נוהג לדווח לפקיד השומה על הכנסותיו וכן נוהג לדווח על עסקאותיו למע"מ בהתאם לחוק.

4. זכויות קניין רוחני

4.1 הספק מצהיר כי הוא בעל הזכויות לשיווק ו/או הפצת נשוא ההסכם וכי אין כל מניעה חוקית או אחרת המונעת ממנו לספק בכל דרך את נשוא ההסכם למכבי וכי אין באספקת נשוא ההסכם משום הפרת פטנט ו/או פגיעה כלשהי בזכויות של חברה ו/או גוף לרבות אדם אחר כלשהו.

4.2 היה ותתבע מכבי על-ידי גורם כלשהו בגין הפרת זכויות וטענות של צד שלישי בנשוא ההסכם, מתחייב הספק לשפות לאלתר את מכבי בגין כל הוצאה שתיגרם לה כתוצאה מתביעה שכזו.

5. מועסקי הספק

5.1 הספק מצהיר בזה, כי כל האנשים שיועסקו על ידו לצורך אספקת נשוא ההסכם ושירות התחזוקה למכבי ייחשבו לכל צורך כעובדיו או שלוחיו ולא יחשבו כעובדיה או שלוחיה של מכבי, במישרין או בעקיפין, ויועסקו על ידו באופן בלעדי, על חשבונו הוא בלבד, ועליו תחול האחריות לגבי תביעותיהם הנובעות מיחסיו עימם.

- 5.2 הספק יהא אחראי כלפי עובדיו, שליחיו וכל מי שפועל מטעמו בגין מוות, נזק גופני, או נזק לרכוש שייגרם להם, בין במישרין ובין בעקיפין, כתוצאה מתאונה או מנזק שאירע בעת אספקת הנשוא ההסכם ו/או מתן שרות התחזוקה למכבי.
- 5.3 הספק מתחייב לפצות ו/או לשפות את מכבי, בגין כל נזק ו/או הוצאה שיגרמו לה, אם יקבע על ידי רשות מוסמכת, כי המצב המשפטי ו/או העובדתי שונים מהמוצהר בהוראות פרק זה.

6. אנשי קשר

- 6.1 מכבי ממנה בזאת את _____ להיות איש הקשר הישיר עם הספק.
- 6.2 הספק ממנה בזאת את _____ להיות איש הקשר הישיר עם מכבי.
- שם: _____ טלפון: _____
- סלולרי: _____ EMAIL: _____

7. הסבת הסכם

הספק איננו רשאי למסור, או להעביר לאחר, את זכויותיו על פי ההסכם, או את החובות הנובעות ממנו, אלא בכפוף לאישור מראש ובכתב של מכבי.

8. אחריות וביטוח

- 8.1 הספק יהא אחראי לנזק ו/או אובדן מכל סוג שהוא, לרבות נזק שיגרם הוא ו/או מי מטעמו, לגופו ו/או לרכושו ו/או לעסקו של כל אדם ו/או גוף, לרבות, למכבי ו/או למי מטעמה ו/או לצד שלישי כלשהו, שנגרם תוך כדי ו/או בקשר עם מתן השירותים ו/או הסכם זה.
- 8.2 הספק מתחייב לפצות ו/או לשפות את מכבי, מיד עם דרישתה הראשונה, בגין כל נזק ו/או הוצאה שייגרמו למכבי, לרבות הוצאות ושכ"ט עו"ד בגין תביעה ו/או דרישה שתוגש נגד מכבי, כתוצאה ו/או בקשר עם אחריות הספק ו/או מי מטעמו, על פי הסכם זה ו/או על פי כל דין, וזאת מבלי לגרוע מזכויות מכבי לכל תרופה או סעד על פי הסכם זה ו/או על פי כל דין ובלבד שנמסרה הודעה לספק וניתנה לספק הזדמנות להתגונן בפני כל דרישה ו/או הוצאה ו/או תביעה כאמור.
- 8.3 הספק מתחייב לערוך ולקיים ביטוחים הולמים, ככל שנהוגים בתחום פעילותו לרבות ביטוח חבות מעבידים, ביטוח אחריות כלפי צד שלישי, בגבולות אחריות סבירים בהתאם לאופיים והיקפם של השירותים המבוצעים על ידו וזאת למשך כל תקופה ההסכם לרבות כל הארכה שלו.
- 8.4 ככל שיועסקו על ידי הספק קבלני משנה, עליו לדרוש כי הללו יערכו ביטוחים בהתאם לאופי והיקף ההתקשרות, או לחילופין לכלול בביטוחיו כיסוי לפעילותם.
- 8.5 הספק יוודא כי בכל ביטוחיו המתייחסים לשירותים נשוא ההתקשרות תיכלל הרחבת שיפוי כלפי מכבי שירותי בריאות בגין אחריותם למעשי ו/או מחדלי הספק.
- 8.6 הספק יוודא כי בכל ביטוחיו המתייחסים לשירותים נשוא ההתקשרות ייכלל סעיף ויתור על זכות התחלוף/השיבוב כלפי מכבי שירותי בריאות עובדיה והפועלים מטעמה (ויתור כאמור לא יחול בגין נזק בזדון).
- 8.7 מכבי שומרת לעצמה את הזכות לקבל מהספק אישור על קיום ביטוח או העתקי פוליסות, לפי דרישה.

9. פרסום, שמירת סודיות ואבטחת מידע

- 9.1 הספק מתחייב לשמור בסוד, ולא להעביר, למסור ו/או להביא לידיעת כל אדם, כל ידיעה בקשר עם ביצוע ההסכם או השירות או ידיעה שהגיעה אליו בתוקף או במהלך או אגב ביצוע ההסכם או מתן השירות, תוך תקופת ההתקשרות, לפני תחילתה או לאחר סיומה.
- 9.2 הספק מצהיר, כי ידוע לו שהפרת ההתחייבות האמורה מהווה עבירה לפי סעיף 118 לחוק העונשין, התשל"ז-1977.
- 9.3 כל פרסום בקשר להסכם זה ו/או שימוש בשמה של מכבי, לרבות בסימני המסחר שלה, כפופים לקבלת אישורה מראש ובכתב של מכבי.
- 9.4 **דרישות לסודיות:**
- הספק מצהיר ומתחייב כדלקמן:
- 9.4.1 לשמור על סודיות מוחלטת ביחס לכל המידע שנכלל במסמכי ההסכם וכן ביחס לכל מידע על ושל מכבי, עובדיה, מבוטחיה, שיטות עבודתה, נתונים הכספיים, מידע על ספקיה, מידע רפואי, מידע ניהולי, מידע עסקי, מידע פיננסי וכיו"ב נתונים, אשר יגיעו לידיעתו במסגרת ביצוע התחייבויות הספק על-פי האמור במסמכי הסכם זה (להלן: "**המידע**").
- 9.4.2 למנוע כל פרסום ו/או גילוי של המידע בכל דרך שהיא ובכל זמן שהוא, אלא אם קיבל אישור ספציפי, לכל נושא בנפרד, בכתב, מאת מכבי ובהתאם לאישור שניתן.
- 9.4.3 לעשות את כל הסידורים הדרושים לשמירת המידע, להגביל את הגישה למידע אך ורק לעובדי הספק המורשים לכך, ולדאוג לכך שכל עובדי הספק, נותני שירותים והמועסקים על ידו ומטעמו לצורך ביצוע התחייבויותיו על-פי ההסכם יחתמו על כתב התחייבות אישי לשמירת סודיות כלפי הספק (בכל עת), בנוסח המחייב אותם לעמוד בהתחייבויות הספק לשמירת סודיות המפורטות בהסכם זה, וכן כלפי מכבי (בהתאם לדרישה מפורשת ולנוסח שיומצא על-ידי מכבי). מובהר בזאת, למען הסר ספק, כי הספק יהא אחראי כלפי מכבי למילוי האמור על-ידי עובדיו ו/או הפועלים מטעמו או עבורו.
- 9.4.4 חובת שמירת הסודיות המפורטת לעיל לא תחול על:
- 9.4.4.1 מידע שהיה בידי הספק ו/או בידי עובדיו ו/או נותני השירות מטעמו טרם ההתקשרות בהסכם זה שלא עקב הפרת התחייבות לשמירת סודיות;
- 9.4.4.2 מידע שנתקבל מצד ג' באופן עצמאי שלא עקב הפרת התחייבות לשמירת סודיות;
- 9.4.4.3 מידע שהוא או הפך נחלת הכלל שלא בגין הפרת התחייבות לסודיות של הספק.
- 9.4.4.4 מידע שחובה לגלותו על-פי דין או על-פי צו מרשות שיפוטית מוסמכת, ובלבד שהספק הודיע למכבי ללא דיחוי אודות צו כאמור, ואפשר לה להתגונן מפניו.
- 9.4.5 כי ידוע לו והוא מסכים שכל המידע הוא בבעלותה הבלעדית של מכבי, וכי הספק לא יהא רשאי לעשות בו כל שימוש שאינו לצורך ביצוע ההסכם.
- 9.4.6 כי ידוע לו שייתכן והוא ייחשף גם למידע רגיש ביותר, לרבות מידע אשר קיימת לגביו התחייבות מפורשת או משתמעת של מכבי כלפי צדדים שלישיים לשמור עליו בסודיות, ואשר גילוי לאחרים או שימוש בו שלא לצורך ביצוע ההסכם עלול לגרום למכבי נזקים

והפסדים ולהפרת התחייבות לשמירת המידע בסודיות, וכי הספק מודע לכך שהמידע הינו חלק מנכסיה של מכבי.

9.4.7 כי ידועות לו הוראות הדין הקובעות את חובת שמירת הסודיות, והוא מודע לסנקציות האזרחיות והפליליות (בנוסף לצעדים בגין הפרת ההסכם) להן הוא צפוי אם הוא או מי מעובדיו מי מטעמו יפר הוראות אלו, לרבות (אך לא רק) הוראות חוק הגנת הפרטיות, התשמ"א-1981 ותקנותיו, חוק זכויות החולה, התשנ"ו-1996, וכל דין רלבנטי נוסף.

9.5 דרישות אבטחת מידע

9.5.1 כללי

9.5.1.1 אצל הספק יוגדר איש קשר אחראי לאבטחת המידע שבאחריותו לוודא את יישומן של הדרישות שיובאו להלן.

9.5.1.2 כל מידע של מכבי המגיע לידי הספק ומי מטעמו יישמר ולא ייעשה בו שימוש שלא לצורך הפעילות מול מכבי.

9.5.1.3 כל מידע שייחשף במסגרת מתן השירותים הנוגע למכבי ו/או לחבריה ו/או לעובדיה לא יועבר לצד ג' ללא אישור בכתב ממנהל אבטחת המידע והגנת הסייבר במכבי.

9.5.1.4 יש לדווח למנהל אבטחת המידע והגנת הסייבר במכבי בכל חשד לאירוע אבטחת מידע בעל השפעה על המידע של מכבי. במצב של אירוע אבטחת מידע מהותי שנגרם על ידי הספק, הספק יממן את הוצאות הטיפול באירוע.

סעיף זה, על כל סעיפי המשנה לו, הינו סעיף עיקרי בהסכם, אשר הפרתו מהווה הפרה יסודית של ההסכם.

10. שונות

10.1 הצדדים להסכם מסכימים בזה, כי למכבי, ולה בלבד, תהיה זכות לקזז כל חיוב כספי שהספק עשוי להיות חב לה מתוך העסקה נשוא ההסכם או מעסקה אחרת, מכל סכום שיגיע לספק ממכבי.

הספק מצהיר בזה, כי הוא מסכים לכך שההרשאה שניתנה לו על ידי מכבי לספק את השרות אינה בלעדית.

10.2 לכל התאגידים / חברות בקבוצת מכבי, לרבות, אך לא רק: אסותא מרכזיים רפואיים בע"מ, בית בלב בע"מ, מכבידנט בע"מ, עמותת קרן מכבי, מכבי אחזקות בע"מ, אגודת מכבי מגן, מכבי יזמות וכד' תהא שמורה הזכות לרכוש את המוצרים מהספק על פי המחירים, ושאר תנאי ההסכם הקבועים בהסכם זה.

10.3 לדרישת מכבי הספק יתחבר לשירותי B2B, תוך חודש מחתימת ההסכם, לכל המסרים שמכבי תחליט להפעיל, זאת מול החברה אשר עובדת עם מכבי (חב' סיגמנט) ובמימון הספק.

10.4 הספק ייערך מבחינת התאמת תהליכי עבודה ותהליכים מחשוביים לתמוך בתהליכים הרשומים הבאים: הזמנה ועדכון הזמנה, אישור הזמנה, תעודת משלוח דיגיטלית, קבלת טובין, סטטוס חשבונית, רשומת אב ספק, כרטסת ספק, חשבונית דיגיטלית.

10.5 לדרישת מכבי, הספק יערך תוך שלושה חודשים לעבודה במתכונת של חשבונית מרכזת, בליווי קובץ ממוחשב, במבנה שתגדיר מכבי.

10.6 כתובות הצדדים הן כמפורט להלן. כל הודעה בקשר להסכם זה שתשלח בדואר רשום על ידי צד למשנהו על פי הכתובת כמפורט לעיל, תחשב כאילו התקבלה על ידי הצד אליו נשלחה תוך 3 ימים מיום המשלוח, ובמקרה בו נמסרה ביד - בעת המסירה בפועל.

מכבי שירותי בריאות – רח' המרד 27 תל אביב, 68125

הספק _____ רח' _____

14.2 כתובות הדואר האלקטרוני של הצדדים:

14.2.1 מכבי: _____

14.2.2 הספק: _____

ולראיה באו הצדדים על החתום:

הספק

מכבי שירותי בריאות

שם מלא של החותם: _____

חותמת: _____

אישור

אני הח"מ, _____, עו"ד, מאשר כי
מר/גב' _____, נושא/ת ת.ז. _____ מס'
_____ ומר/גב' _____, נושא/ת ת.ז. _____
מס' _____, היננו מוסמכים לחתום על הסכם זה מטעמה של
_____ ח.פ./שותפות/עמותה רשומה מס'
_____ וכי חתימתנו/ם, בצרוף חותמת
התאגיד הנ"ל, מחייבת ומזכה את התאגיד הנ"ל לכל דבר ועניין.

עו"ד, _____