

22.12.2025

בקשה להצעת מחיר לאספקה והפקה של מוצרי דיור ישיר ועיטוף במעטפות

(להלן – "הבקשה")

1. כללי

1.1. מכבי שירותי בריאות (להלן – "מכבי") מעוניינת לקבל הצעות מחיר לאספקה והפקה של מוצרי דיור ישיר ועיטוף במעטפות (להלן – "המוצרים") כמפורט בבקשה.

1.2. את ההצעות יש למלא על גבי טופס ההצעה המצורף ולשלוח אל שי מיכאלוב לדואר אלקטרוני micha_s@mac.org.il עד ה- 05.01.2026.

1.3. מכבי אינה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר, חלק מההצעה או כל הצעה שהיא.

1.4. מכבי שומרת לעצמה הזכות לנהל מו"מ עם ההצעות המיטביות שבסופן תבחר ההצעה הטובה ביותר, יבחר זוכה אחד.

1.5. בחירת הזוכה בבלי"מ תעשה בדרך המפורטת להלן, והכל על פי שיקול דעתה הבלעדי של מכבי ובאופן שתבחר ההצעה המעניקה למכבי את מירב היתרונות:

1.5.1. **ציון המחיר יהווה 100% בבחירת הזוכה:**

ציון המחיר ייקבע על ידי:

1.5.1.1. מכפלת הצעת המחיר ליחידה של המציע באומדן כמות

היחידות כאמור בטופס ההצעה באקסל המצורף (נספח א'1)

1.5.1.2. המציע בעל הסכימה הנמוכה ביותר יקבל את מלוא ציון

המחיר, והמציעים האחרים יקבלו ציון מחיר יחסי ביחס אליו.

1.6. באם המועמד לזכייה בבלי"מ הינו ספק עמו יש למכבי "ניסיון גרוע", כהגדרתו להלן, מכבי תהא רשאית להעניק את הזכייה למציע שהצעתו לבלי"מ הינה המועמדת הבאה בתור לזכייה, ובלבד שלמכבי לא היה "ניסיון גרוע" עם מציע זה.

לצורכי סעיף זה, המילים "ניסיון גרוע" פירושו:

1.6.1. אי שביעות רצון מאיכות המוצרים ו/או השירותים; או

1.6.2. מחדלים אחרים של הספק, העולים כדי הפרת חוזה

1.7. הצעה זו אינה מבטלת את זכותה של מכבי להמשיך התקשרויות קודמות, בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי, עם מציע, ואין בעובדה שמציע הציע את הצעתו במסגרת בקשה זו על מנת לבטל ו/או לשנות ו/או לגרוע מזכויות מכבי בהתאם להסכמים קודמים עימו, לרבות מימוש אופציות ככל שהן קיימות.

1.8. ספקים עימם תתקשר מכבי, יחתמו על ההסכם המצורף לבקשה תוך 7 ימים מקבלת הודעה על רצונה של מכבי להתקשר עימם. מסמכי הבקשה והצעת הספק יהוו חלק בלתי נפרד מהסכם ההתקשרות שייחתם.

1.9. ידוע למציע שמכבי תהא רשאית להציג את פרטי הצעתו הכלכלית, ככל שתוכרז כזוכה, בפני מציעים אחרים.

2. המפרט המבוקש (פירוט הפריטים בקובץ אקסל מצ"ב לשונית "מפרט – נספח א'1"):

2.1. רקע:

- 2.1.1 מכבי שירותי בריאות מקיימת מערך תקשורת שוטף עם חבריה, כחלק ממחויבותה לשירות איכותי, שקיפות ועמידה בדרישות רגולציה. במסגרת פעילות זו נדרשת הפצה מסודרת של מכתבים אישיים לחברי מכבי, הכוללים עדכונים והודעות בנושאים מגוונים.
- 2.1.2 מטרת הבקשה היא לבחור ספק, העומד בדרישות הסף להלן, המסוגל לספק פתרון מקצה לקצה – החל מקבלת קבצי נתונים, דרך הדפסה ועיטוף, ועד למסירה לכתובת החבר, תוך עמידה בדרישות איכות, אבטחת מידע ושירות והכל כמפורט בבקשה להלן.

2.2. דרישות סף ממציע ההצעה

יש להעביר מסמכים /אסמכתאות התומכים בעמידה בדרישות להלן:

- 2.2.1 עמידה בתקן ISO-27001 אבטחת מידע
- 2.2.2 עמידה בתקן ISO-9001 איכות
- 2.2.3 לבית הדפוס יש לפחות שני עורכי דאטה.
- 2.2.4 לבית הדפוס יש לפחות שני גרפיקאים.
- 2.2.5 ניסיון בהדפסת דאטה משתנה בצבע מלא משני לקוחות מתחום שירותי הבריאות (קופות חולים, בתי חולים, מוסדות טיפוליים) בהיקף האומדן.

2.3. בתחילת כל חודש מכבי שולחת מכתבים לחברים בנושאים שונים כגון:

- 2.3.1 זכויות החברים.
- 2.3.2 הודעות על שינוי סטאטוס מביטוח לאומי כמו: ביטול תושבות, גיוס, שיחרור משרות צבאי, ועוד.
- 2.3.3 עדכונים על ביטוחי השב"ן והסיעודי.
- 2.3.4 סיום חברות עקב מעבר קופה.
- 2.3.5 עדכונים/שינויים בגביית דמי חבר.
- 2.3.6 התראות ותזכורות בגין חובות ותשלומים.

2.4. השירות המבוקש כולל דיוור ישיר ועיטוף במעטפות, תוך הקפדה על:

- 2.4.1 הפקת מוצרי דיוור ישיר ועיטוף במעטפות הכוללת הפקת העתקי שמש צבעוניים / PDF ושליחתם לאישור, הדפסה, חיתוך, קיפול, אריזה, הובלה למקום מרכזי ופריקת הסחורה. כמפורט בטופס ההצעה.
- 2.4.2 עמידה בלוחות זמנים קצרים בהתאם לדרישות מכבי.
- 2.4.3 שמירה על סודיות ואבטחת מידע בהתאם לחוק הגנת הפרטיות, תקנות משרד הבריאות והנחיות הרשות למשפט טכנולוגיה ומידע.

2.4.4 יכולת טיפול בהיקפים משתנים של משלוחים, כולל התאמת תכנים אישיים והפצה בפריסה ארצית.

2.4.5 **גמישות מלאה** לביצוע שינויים, תוספות, התאמות גרפיות ושדרוגים עקב שינויים ארגוניים או רגולטוריים.

2.5. דרישות נוספות:

2.5.1 ההתנהלות תתבצע בכספות מאובטחות לשמירה על סודיות מוחלטת.

2.5.2 הפקת קבצי PDF לכל משלוח לצורך ארכיון פנימי במכבי.

2.5.3 יכולת ייצור והדפסה רציפה גם במקרי תקלות מכניות או מצבי חירום.

2.5.4 כל חבילה תגיע עם ברקוד מק"ט יצרן.

2.6. סדר העבודה ולו"ז

2.7.1 הדפסת פרה פרינט/ טפסים/ מעטפות/ עטיפים

2.7.2 הספק יערוך את הגרפיקה והעימודים של כל אחד מהפריטים, לפי קבצים שיועברו ממכבי ועל פי הנחיות שיועברו מנציגי מכבי, תוך 2 ימי עבודה (לכל המאוחר), מקבלת הקבצים.

2.7.3 הספק יסיים את הדפסת הפרה פרינט לכל סוגי העבודות, תוך 7 ימי עבודה(עבור כל סוגי ה מכתבים) ו14 ימי עבודה עבור דפי החשבון מיום אישור הגרפיקה ע"י נציג מכבי, בכמות ובמספר המחזוריים בשנה כמפורט בטופס ההצעה (בקובץ האקסל מצ"ב, לשונית ראשונה "טופס הצעה – נספח א').

2.7.4 קבצי נתונים :

2.7.4.1 במכבי ישנם קבצים בפורמטים סטנדרטיים מקובלים בסביבה

פתוחה לדוגמא: קבצי טקסט, אקסל, XML, PDF ואחרים..-
הקבצים עוברים בכספת.

2.7.4.2 הספק יתאים את מבנה הקבצים שלו למבנה הקבצים של מכבי.

בהתאם לצרכיה מכבי רשאית לשנות בעתיד את מבנה הקבצים.

2.8. הדפסת נתונים:

2.8.1 במקביל להכנת הפרה פרינט תעביר מכבי לספק קבצי נתונים לצורך עריכת טסטים (במידה ויהיו לספק דפים מודפסים מהדפסה קודמת –יוכל לבצע את הטסטים עליהם).

2.8.2 מייד לאחר קליטה ועיבוד קבצי הנתונים שהתקבלו ממכבי, יבצע הספק הדפסת נתונים לצורך טסטים לכל אחד מסוגי המוצרים, וישלח לאישור סופי לנציגי מכבי, עד 2 ימי עבודה מקבלת הקבצים ממכבי.

2.8.3 אישור סופי בכתב על ידי נציג מכבי יהא תנאי ואישור לתחילת הדפסת הנתונים.

2.8.4 הספק ידפיס את הנתונים על הדפים, ללא הפסקות ביניים וברצף אחד, ויסיים הדפסתם תוך 5 ימי עבודה מקבלת אישור מכבי.

2.8.5 הזמנת העבודות תעשה אך ורק באמצעות הזמנות רכש ממוחשבות ובאישור נציג מכבי למוצרים המוזמנים.

2.9 סידור וסימון החומר העטוף, משלוח אל חברת הדיוור והעברת דיווחים לנציג

מכבי:

2.9.1 סידור וסימון החומר העטוף לפי מיקוד רץ, לפני משלוח אל חברת הדיוור עליה תורה מכבי, יעשה כך שהחומר העטוף ישמר מסודר ולא יתפזר/ יפגע/ יתקמט/ יקרע עד הגעתו לבית המיון של חברת הדיוור ולפי תיאום עם נציג חברת הדיוור.

2.9.2 הספק יקפיד לסדר את החומר העטוף לפי הסדר המופיע על גבי הקבצים שהועברו אליו, עליהם רשומות הכתובות, והם מסודרים לפי מיקוד רץ, על-מנת לשמור על סדר מיקוד רץ, ויסמן וירשום את המיקודים לפי תיאום עם חברת הדיוור עליה תורה מכבי.

2.9.3 המשלוח אל חברת הדיוור יעשה באחריות הספק, עד להגעת החומר אל בית המיון של חברת הדיוור וילווה בטופס הצהרת השולח של הספק כאשר המשלוח על שם הספק, אשר בו יהיו רשומים הפרטים הבאים :

2.9.3.1 תיאור המוצר.

2.9.3.2 כמות דיוור.

2.9.3.3 משקל יחידת דיוור .

2.9.4 באחריות הספק להחתים את נציג חברת הדיוור על קבלת החומרים (חתימה + חותמת) ולצרף אישור זה לחשבונית שנשלחת למכבי.

2.9.5 הספק יארכב את כל המכתבים לאחר קבלת האישור ויעבירם בכספת או בכל דרך שמכבי תבחר למכבי.

2.9.6 לוחות זמנים לאספקה- תוך 5 ימי עבודה לכל המאוחר, מקבלת אישור טסטים ממכבי.

2.9.7 הספק יעביר את המוצרים לחברת דיוור עליה תורה מכבי.

2.9.8 הספק מצהיר בזאת כי הוא בעל ניסיון במתן שירותי דפוס, וכי הוא בעל היכולת, הכישורים והידע המקצועי הנדרשים לביצוע השירות בהתאם לדרישות הסכם זה על נספחיו.

טופס ההצעה

2.10 שם התאגיד המציע: _____

2.11 שם איש הקשר: _____ נייד: _____

2.12 נא לפרט שמות של 3 לקוחות מרכזיים אשר רוכשים מכם שירות/ מוצר דומה:

<u>חברה</u>	<u>ותק במכירת המוצר / שירות</u>	<u>איש קשר</u>	<u>טלפון</u>

2.13 מחיר המוצר –

יש למלא בקובץ האקסל מצ"ב לבקשה זו, לשונית ראשונה "טופס הצעה – נספח א'".
הצעות שלא יועברו בקובץ האקסל המצ"ב לא ידונו

2.14 הערות

- האומדן הינו הערכה בלבד. מכבי אינה מחויבת לכמות האומדן או לכמות כלשהיא.
- המחירים אינם כוללים מע"מ.
- אין להציע מחיר עם יותר מ-2 ספרות אחרי הנקודה.
- ניתן להציע הצעות בש"ח בלבד.
- מכבי תודיע לספק לגבי אופן האספקה המועדף עליה
- תוקף ההצעה 90 ימים

הסכם

מיועד עבור הספק/ים הזוכה/ים בלבד. אין צורך למלא ולחתום בשלב הגשת ההצעה!!!

בין מכבי שרותי בריאות (להלן: "מכבי") לבין _____ ח.פ. _____ (להלן: "הספק").
לאספקת: שרותי הפקת מוצרי דיור ישיר ועיטוף במעטפות (להלן: "המוצרים")

1. תקופת ההסכם

- 1.1 הסכם זה יעמוד בתוקף למשך שנתיים אחת החל מיום _____ ועד יום _____ (להלן: "תקופת ההסכם").
- 1.2 כל תנאי ההסכם (בשינויים המחויבים) יהיו בתוקף גם בתקופות השירות שלאחר תום תקופת ההתקשרות כמוגדר בהסכם.
- 1.3 על אף האמור לעיל בסעיף 1.1 מכבי תהא רשאית להביא הסכם זה לידי סיום, בכל שלב ומכל סיבה שהיא, וזאת על-ידי משלוח הודעה בכתב 60 יום מראש. במקרה זה תשלם מכבי לספק את הסכומים שהתחייבה לשלם עד למועד שבו הופסקה ההתקשרות, או הספק יחזיר למכבי את הסכומים ששולמו עבור התקופה שלאחר מועד הפסקת ההתקשרות.

2. תמורה

- 2.1 רשימת הציווד המסופקת על ידי הספק למכבי ומחיריו יהיו כמפורט בנספח א' – קובץ האקסל המצורף להסכם זה.
- 2.2 התמורה כוללת את עלויות ההובלה ואספקת הפריטים לחברי מכבי.
- 2.3 היה והספק יזכה בבקשה של החשב הכללי לאספקת נשוא ההסכם במהלך תקופת ההתקשרות עם מכבי, תעמוד למכבי הזכות, על פי שיקול דעתה הבלעדי, להתקשר עם הספק הזוכה על בסיס המחירים בהם זכה בחשב הכללי, מתחילת התקשרותו עם החשב הכללי ועד סיום ההתקשרות עם החשב הכללי.

3. תנאי תשלום

- 3.1 התמורה תשולם כנגד חשבונית מס בתנאי תשלום של שוטף + 65 יום ממועד הפקת החשבונית. החשבונית תוגש לא יאוחר מ- 10 (עשרה) ימים מתום חודש הפעילות. אם תוגש לאחר מועד זה, התשלום ידחה למועד התשלום הבא.
- 3.2 התשלום בגין תחזוקה ורישוי ישולם באופן רבעוני.
- 3.3 על הספק לציין את מס' מק"ט מכבי ומס' הזמנת הרכש ע"ג החשבונית.
- 3.4 הספק יציג בפני מכבי אישור עפ"י חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות) תשל"ו – 1976 המעיד על ניהול פנקסי חשבונות עפ"י פקודת מס הכנסה וחוק מע"מ או פטור מניהול זה, על כי הוא נוהג לדווח לפקיד השומה על הכנסותיו וכן נוהג לדווח על עסקאותיו למע"מ בהתאם לחוק.

4. אספקת המוצרים

- 4.1 הספק מתחייב להמשיך לספק שרות גם בשעת חרום.
- 4.2 המחיר הנקוב במחירון כולל עלויות הובלה ואספקה לחברי מכבי.
- 4.3 האספקה תתבצע בתאריך שיוסכם ויתואם עם מכבי.
- 4.4 הספק יעמיד לרשות מכבי כתובת דואר אלקטרוני לקבלת הזמנות במייל, במידה ותבחר מכבי באופציה זו.

5. טיב השירות ואיכותו

- 5.1 הספק מצהיר בזאת כי הוא בעל ניסיון במתן שירותי דפוס, וכי הוא בעל היכולת, הכישורים והידע המקצועי הנדרשים לביצוע השירות בהתאם לדרישות הסכם זה על נספחיו.
- 5.2 איכות לקויה של מוצרים לא תתקבל ותוחזר לספק, ובכלל זה איכות הנייר, איכות ההדפסה, איכות האריזה וכו'.
- 5.3 מכבי לא תשלם עבור כמויות מעבר לכמויות הנקובות בהזמנות.
- 5.4 לספק תהיה מערכת מידע ממוחשבת אשר יותאמו לנפח השירות כפי שיידרש מעת לעת על פי הסכם זה. מערכת המחשוב של הספק תאפשר ביצוע הפעולות הבאות: סריקות, פתיחת וסגירת כל סוגי הקבצים, קבלת קבצים בדואר אלקטרוני ועוד.
- 5.5 הספק מתחייב לשמור עבור מכבי ספריה או בסיס מידע במערכת הממוחשבת שברשותו שיכילו את כל הטפסים שהפיק עבור מכבי. הספק מתחייב לשמור את כל החומר שהופק במערכת הממוחשבת.

6. קנסות

- 6.1 לא מילא הספק הזוכה את התחייבויותיו הבאות בהתאם לדרישות, זכאית מכבי, לפיצוי מוסכם כלהלן:

הנושא	חריגה	קנס
מועד אספקה	פיגור באספקה	200 ₪ + מע"מ ליום
מפרט המוצר	אספקת פרטי דיוור שלא מתאימה להזמנה ו/או למפרט	200 ₪ + מע"מ ליום

- 6.2 מכבי תשקול הפעלת הסעיף בהתאם לסוג החריגה ותדירות החריגות.
- 6.3 הפיצויים על-פי סעיף זה הינם פיצויים מוסכמים וגביית הסכומים תעשה בלא צורך בהוכחת נזק. הקנסות יקוזזו על ידי מכבי מהחשבונות השוטפים.
- 6.4 תשלום הקנס כאמור, יבוצע בדרך של קיזוז סכום הקנס מהתמורה המגיעה לספק.

7. זכויות קנין רוחני

- 7.1 הספק מצהיר כי הוא בעל הזכויות לשיווק ו/או הפצת המוצרים וכי אין כל מניעה חוקית או אחרת המונעת ממנו לספק בכל דרך את המוצרים למכבי וכי אין באספקת המוצרים משום הפרת פטנט ו/או פגיעה כלשהי בזכויות של חברה ו/או גוף לרבות אדם אחר כלשהו.

7.2 היה ותתבע מכבי על-ידי גורם כלשהו בגין הפרת זכויות וטענות של צד שלישי במוצרים, מתחייב הספק לשפות לאלתר את מכבי בגין כל הוצאה שתיגרם לחברה כתוצאה מתביעה שכזו.

8. מועסקי הספק

- 8.1 הספק מצהיר בזה, כי כל האנשים שיועסקו על ידו לצורך אספקת המוצרים למכבי ייחשבו לכל צורך כעובדיו או שלוחיו ולא יחשבו כעובדיה או שלוחיה של מכבי, במישרין או בעקיפין, ויועסקו על ידו באופן בלעדי, על חשבונו הוא בלבד, ועליו תחול האחריות לגבי תביעותיהם הנובעות מיחסיו עימם.
- 8.2 הספק יהא אחראי כלפי עובדיו, שליחיו וכל מי שפועל מטעמו בגין מוות, נזק גופני, או נזק לרכוש שייגרם להם, בין במישרין ובין בעקיפין, כתוצאה מתאונה או מנזק שאירע בעת אספקת המוצרים ו/או מתן שרות למכבי.
- 8.3 הספק מתחייב לפצות ו/או לשפות את מכבי, בגין כל נזק ו/או הוצאה שיגרמו לה, אם יקבע על ידי רשות מוסמכת, כי המצב המשפטי ו/או העובדתי שונים מהמוצהר בהוראות פרק זה.

9. אנשי קשר

- 9.1 מכבי ממנה בזאת את _____ להיות איש הקשר הישיר עם הספק.
- 9.2 הספק ממנה בזאת את _____ להיות איש הקשר הישיר עם מכבי.
- שם: _____ טלפון: _____
- סלולרי: _____ EMAIL: _____

10. הסבת הסכם

הספק איננו רשאי למסור, או להעביר לאחר, את זכויותיו על פי ההסכם, או את החובות הנובעות ממנו, אלא בכפוף לאישור מראש ובכתב של מכבי.

11. אחריות וביטוח

- 11.1 הספק יהא אחראי לנזק ו/או אובדן מכל סוג שהוא, לרבות נזק שיגרם הוא ו/או מי מטעמו, לגופו ו/או לרכושו ו/או לעסקו של כל אדם ו/או גוף, לרבות, למכבי ו/או למי מטעמה ו/או לצד שלישי כלשהו, שנגרם תוך כדי ו/או בקשר עם מתן השירותים ו/או הסכם זה.
- 11.2 הספק מתחייב לפצות ו/או לשפות את מכבי, מיד עם דרישתה הראשונה, בגין כל נזק ו/או הוצאה שייגרמו למכבי, לרבות הוצאות ושכ"ט עו"ד בגין תביעה ו/או דרישה שתוגש נגד מכבי, כתוצאה ו/או בקשר עם אחריות הספק ו/או מי מטעמו, על פי הסכם זה ו/או על פי כל דין, וזאת מבלי לגרוע מזכויות מכבי לכל תרופה או סעד על פי הסכם זה ו/או על פי כל דין ובלבד שנמסרה הודעה לספק וניתנה לספק הזדמנות להתגונן בפני כל דרישה ו/או הוצאה ו/או תביעה כאמור.

- 11.3 מבלי לגרוע מאחריות ומהתחייבות הספק על-פי הסכם זה ו/או על-פי כל דין, ממועד תחילת הסכם זה או ממועד תחילת מתן השירותים, לפי המוקדם, הספק מתחייב לערוך ולקיים ביטוחים הולמים, ככל שנהוגים בתחום פעילותו (: ביטוח חבות מעבידים, ביטוח אחריות כלפי צד שלישי, בגבולות אחריות סבירים בהתאם לאופיים והיקפם של השירותים המבוצעים על ידו וזאת למשך כל תקופה ההסכם לרבות כל הארכה שלו.
- 11.4 ככל שיועסקו על ידי הספק קבלני משנה, עליו לדרוש כי הללו יערכו ביטוחים בהתאם לאופי והיקף ההתקשרות, או לחילופין לכלול בביטוחיו כיסוי לפעילותם.
- 11.5 הספק יוודא כי בכל ביטוחיו המתייחסים לשירותים נשוא ההתקשרות תיכלל הרחבת שיפוי כלפי מכבי שירותי בריאות בגין אחריותם למעשי ו/או מחדלי הספק.
- 11.6 בהקשר זה מובהר, כי אין בעריכת הביטוחים הנ"ל על-ידי הספק כדי לצמצם או לגרוע בצורה כל שהיא מהתחייבויותיו בהתאם להסכם, ולא יהיה בעריכת הביטוחים כדי לשחרר את נותן השירותים מחובתו לשפות ו/או לפצות את מכבי ו/או מי מטעמה בגין כל נזק שנותן השירותים אחראי לו על-פי הסכם זה ו/או על-פי כל דין.
- 11.7 הביטוחים יכללו תנאי מפורש, על פיו הינם קודמים לכל ביטוח אשר נערך על-ידי מכבי, וכי המבטח מוותר על כל דרישה או טענה בדבר שיתוף ביטוחי מכבי. כמו כן, יתחייב המבטח שהפוליסות לא תצומצמנה ולא תבוטלנה, אלא אם תימסר הודעה בכתב בדואר רשום לידי מכבי לפחות 30(שלושים) יום מראש
- 11.8 הספק יוודא כי בכל ביטוחיו המתייחסים לשירותים נשוא ההתקשרות ייכלל סעיף ויתור על זכות התחלוף/השיבוב כלפי מכבי שירותי בריאות עובדיה והפועלים מטעמה (ויתור כאמור לא יחול בגין נזק בזדון).
- 11.9 מכבי שומרת לעצמה את הזכות לקבל מהספק אישור על קיום ביטוח או העתקי פוליסות, לפי דרישה.
- 11.10 מוסכם בזאת במפורש, כי נוסחי פוליסות הספק, למעט ביטוח אחריות מקצועית, לא יהיו נחותים מהנוסח הידוע כ"ביט" הרלוונטי למועד עריכת הביטוח או כל נוסח אחר שיחליף אותם.
- 11.11 אי עמידה בתנאי סעיף זה מהווה הפרה של הסכם זה.

12. פרסום, שמירת סודיות ואבטחת מידע

- 12.1 הספק מתחייב לשמור בסוד, ולא להעביר, למסור ו/או להביא לידיעת כל אדם, כל ידיעה בקשר עם ביצוע ההסכם או השירות או ידיעה שהגיעה אליו בתוקף או במהלך או אגב ביצוע ההסכם או מתן השירות, תוך תקופת ההתקשרות, לפני תחילתה או לאחר סיומה.
- 12.2 הספק מצהיר, כי ידוע לו שהפרת ההתחייבות האמורה מהווה עבירה לפי סעיף 118 לחוק העונשין, התשל"ז-1977.
- 12.3 כל פרסום בקשר להסכם זה ו/או שימוש בשמה של מכבי, לרבות בסימני המסחר שלה, כפופים לקבלת אישורה מראש ובכתב של מכבי.
- 12.4 **דרישות לסודיות:** הספק מצהיר ומתחייב כדלקמן :

12.4.1 לשמור על סודיות מוחלטת ביחס לכל המידע שנכלל במסמכי ההסכם וכן ביחס לכל מידע על ושל מכבי, עובדיה, מבוטחיה, שיטות עבודתה, נתוני הכספיים, מידע על ספקיה, מידע רפואי, מידע ניהולי, מידע עסקי, מידע פיננסי וכיו"ב נתונים, אשר יגיעו לידיעתו במסגרת ביצוע התחייבויות הספק על-פי האמור במסמכי ההסכם זה (להלן: "המידע").

12.4.2 למנוע כל פרסום ו/או גילוי של המידע בכל דרך שהיא ובכל זמן שהוא, אלא אם קיבל אישור ספציפי, לכל נושא בנפרד, בכתב, מאת מכבי ובהתאם לאישור שניתן.

12.4.3 לעשות את כל הסידורים הדרושים לשמירת המידע, להגביל את הגישה למידע אך ורק לעובדי הספק המורשים לכך, ולדאוג לכך שכל עובדי הספק, נותני שירותים והמועסקים על ידו ומטעמו לצורך ביצוע התחייבויותיו על-פי ההסכם יחתמו על כתב התחייבות אישי לשמירת סודיות כלפי הספק (בכל עת), בנוסח המחייב אותם לעמוד בהתחייבויות הספק לשמירת סודיות המפורטות בהסכם זה, וכן כלפי מכבי (בהתאם לדרישה מפורשת ולנוסח שיומצא על-ידי מכבי). מובהר בזאת, למען הסר ספק, כי הספק יהא אחראי כלפי מכבי למילוי האמור על-ידי עובדיו ו/או הפועלים מטעמו או עבורו.

12.4.4 חובת שמירת הסודיות המפורטת לעיל לא תחול על:

12.4.4.1 מידע שהיה בידי הספק ו/או בידי עובדיו ו/או נותני השירות מטעמו טרם

ההתקשרות בהסכם זה שלא עקב הפרת התחייבות לשמירת סודיות;

12.4.4.2 מידע שנתקבל מצד ג' באופן עצמאי שלא עקב הפרת התחייבות לשמירת סודיות;

12.4.4.3 מידע שהוא או הפך נחלת הכלל שלא בגין הפרת התחייבות לסודיות של הספק.

12.4.4.4 מידע שחובה לגלותו על-פי דין או על-פי צו מרשות שיפוטית מוסמכת, ובלבד שהספק הודיע למכבי ללא דיחוי אודות צו כאמור, ואפשר לה להתגונן מפניו.

12.4.5 כי ידוע לו והוא מסכים שכל המידע הוא בבעלותה הבלעדית של מכבי, וכי הספק לא יהא רשאי לעשות בו כל שימוש שאינו לצורך ביצוע ההסכם.

12.4.6 כי ידוע לו שיתכן והוא ייחשף גם למידע רגיש ביותר, לרבות מידע אשר קיימת לגבי התחייבות מפורשת או משתמעת של מכבי כלפי צדדים שלישיים לשמור עליו בסודיות, ואשר גילוי לאחריים או שימוש בו שלא לצורך ביצוע ההסכם עלול לגרום למכבי נזקים והפסדים ולהפרת התחייבות לשמירת המידע בסודיות, וכי הספק מודע לכך שהמידע הינו חלק מנכסיה של מכבי.

12.4.7 כי ידוע לו הוראות הדין הקובעות את חובת שמירת הסודיות, והוא מודע לסנקציות האזרחיות והפליליות (בנוסף לצעדים בגין הפרת ההסכם) להן הוא צפוי אם הוא או מי מעובדיו מי מטעמו יפר הוראות אלו, לרבות (אך לא רק) הוראות חוק הגנת הפרטיות, התשמ"א-1981 ותקנותיו, חוק זכויות החולה, התשנ"ו-1996, וכל דין רלבנטי נוסף.

12.5 **דרישות אבטחת מידע:**

הספק מצהיר ומתחייב כדלקמן:

12.5.1 הספק יגדיר איש קשר אחראי לאבטחת המידע שבאחריותו לוודא את יישומן של הדרישות שיובאו להלן.

- 12.5.2 הספק מתחייב כי הנו בעל הסמכה לתקן בינלאומי לניהול אבטחת מידע – ISO27001 או לתקן לאבטחת מערכות מידע במוסדות בריאות ISO27799. הספק מתחייב להעביר צילום/סריקה של תעודת הסמכה בתוקף במסגרת חתימת ההסכם.
- 12.5.3 לספק יהיו נהלי אבטחת מידע מעודכנים וזמינים לעובדי הספק. מכבי רשאית לבקש מהספק בכל עת עותק מנהלים אלו.
- 12.5.4 במקרים שבהם הספק מקבל ממכבי מידע המכיל פרטים אודות חברי מכבי ו/או עובדיה, הספק מצהיר כי הוא פועל כנדרש על פי חוק הגנת הפרטיות התשמ"א-1981, התקנות מכוחו והנחיות הרשות להגנת הפרטיות במשרד המשפטים (להלן ביחד: "החוק"), וכי הוא נוקט באמצעי אבטחה ובקרה כמתחייב מהחוק.
- 12.5.5 במידה והספק נדרש לאחסן מידע רגיש אודות חברי מכבי ו/או עובדי מכבי הספק נדרש לרשום את מאגר המידע במשרד או להצהיר על שימוש במאגר מידע קיים כמתחייב מהחוק.
- 12.6 אבטחת מידע לוגית במקרה שבמהלך מתן השירותים למכבי הספק או מי מטעמו יחזיק מידע של מכבי על אמצעי מחשוב נייד או נייד שאינו ברשת המחשוב של מכבי, אזי יפעל הספק כאמור בסעיפים שלהלן:
- 12.6.1 הגדרות
- 12.6.2 מידע חסוי - מידע עסקי/ מידע רפואי/ מידע על עובדי מכבי
- 12.6.3 מידע חסוי ביותר - מידע מזוהה ופרטני בנושאים הבאים: איידס, פסיכיאטריה, התמכרויות וסמים, הפסקות הריון, בדיקות גנטיות ונתונים גנטיים, בדיקות קשרי משפחה, תרומות זרע, תרומות ביציות, טיפולי פוריות, אימוץ, מקרי אונס או תקיפה מינית, מחלות מין ואלימות במשפחה
- 12.6.4 במידה והספק מעבד מידע עבור מכבי המסווג כ"חסוי או חסוי ביותר" ע"פ מדיניות סיווג המידע של מכבי, השרתים או המחשבים המכילים מידע של מכבי לא יחוברו באופן ישיר לרשת האינטרנט ולרשתות חיצוניות (בחיוג או בנ"ל). חריגה מתנאי זה מחייבת אישור מראש של מנהל אבטחת המידע והגנת הסייבר של מכבי. למען הסר ספק מאושר לחבר את השרתים או המחשבים לרשת האינטרנט כאשר מיושמות מערכות הגנה בניהם (כגון FW וכדומה).
- 12.6.5 הספק יישם מידור פנימי בגישה לקבצים המכילים מידע של מכבי. הגישה לקבצים אלה תתאפשר רק למי שעבודתם ותפקידם אצל הספק מחייבים זאת, ולמי שחתמו על התחייבות לשמירת סודיות מול מכבי.
- 12.6.6 הספק יודא הצפנה של קבצים המכילים מידע של מכבי המסווג כ"חסוי או חסוי ביותר" ע"פ מדיניות סיווג המידע של מכבי.
- 12.6.7 קבצים המכילים מידע של מכבי המסווג כ"חסוי או חסוי ביותר" ע"פ מדיניות סיווג המידע של מכבי יועברו מהספק אל מכבי באופן מוצפן.
- 12.6.8 אין להעביר קבצים המכילים מידע של מכבי בדוא"ל ו/או בכל אמצעי תקשורת אחר לגורמים אחרים ללא אישור בכתב ממכבי.
- 12.6.9 בתחנות העבודה של הספק תשמר אבטחת המידע באופן הבא:

- 12.6.10 לא יישמרו קבצי מכבי על הדיסק הקשיח של התחנה (למעט לגבי חברה או יחיד ללא רשת משתמשים).
- 12.6.11 הכניסה לתחנה תהיה באמצעות USER ID וסיסמא אישית
- 12.6.12 אורך הסיסמא יהיה לפחות שבעה תווים.
- 12.6.13 הסיסמאות יוחלפו כל שלושה חודשים לפחות.
- 12.6.14 משתמש שנכשל בעת ניסיון הזדהות 5 פעמים ברציפות יינעל באופן אוטומטי.
- 12.6.15 נדרשת אכיפה שנועלת את מחשבי הארגון לאחר 20 דקות ללא שימוש במחשב.
- 12.6.16 תותקן תכנת הגנה תקנית ומעודכנת כנגד וירוסים.
- 12.6.17 מערכת ההפעלה המותקנת על תחנות העבודה נדרשות להיות מעודכנת בעדכוני האבטחה האחרונים שהופצו על ידי היצרן.
- 12.6.18 הוצאת דיסק קשיח משרתי הספק או ממחשבים אישיים (למעט לגבי חברה או יחיד ללא רשת משתמשים) לצורך תיקון או לכל מטרה אחרת כשעליהם נמצאים קבצים המכילים מידע של מכבי אסורה. במקרה כזה יש למחוק את המידע ולפרמט את הדיסק.
- 12.6.19 מדיה מגנטית או אופטית כנ"ל תאוחסן בתיאום עם מכבי במקום שהגישה אליו תתאפשר למורשי גישה בלבד.
- 12.6.20 גיבויים יבוצעו בצורה מסודרת וישמרו במקום סגור ונעול עם גישה לאחראי על הגיבויים בלבד. כמו כן על הספק לקיים נוהל שחזור תקופתי לגיבויים.
- 12.6.21 אין להעביר קלטות עם גיבויים של קבצים המכילים מידע של מכבי לגופים חיצוניים ללא יידוע מראש.
- 12.6.22 כל מדיה מגנטית או אופטית או דוח המהווים תוצרי עיבוד מנתוני מכבי יאוחסנו בארון נעול וכן יושמדו וייגרסו לאחר השימוש.
- 12.6.23 הספק מתחייב להודיע מידית למנהל אבטחת המידע והגנת הסייבר במכבי בגין כל חשש לפגיעה, אובדן ו/או חשיפה של קבצים המכילים מידע של מכבי.
- 12.6.24 במידה וקיים שימוש בטכנולוגיה של רשת אלחוטית (wifi), הרשת תאובטח לכל הפחות ע"י שימוש בהגדרות הבאות:
- 12.6.25 הרשת (ssid) תוגדר במצב מוסתר שאינו גלוי לכל.
- 12.6.26 יבוצע שימוש בפרוטוקול האבטחה WPA 2.
- 12.6.27 גישה מרוחקת למערכת הספק תבוצע לכל הפחות על בסיס הגדרות האבטחה הבאות:
- 12.6.28 הגדרת הזדהות רב שלבית בעת הגישה לשירות (MFA).
- 12.6.29 יוגדר לוג אירועים מלא על השימוש בשירות.
- 12.6.30 הגישה לשירות והתעבורה יוצפנו על בסיס הסטנדרטים המקובלים בשוק.

אבטחת מסמכים

12.7

- 12.7.1 מסמכים ו/או תיקים ו/או כל חומר בעותק קשיח ("Hard copy") אשר הוצאו ממכבי למטרת עבודה יוחזרו חזרה לגורם שעמו מבוצעת ההתקשרות במכבי לצורך גריסה או השמדה מיד בסיום הטיפול בהם.

12.7.2 מסמכים המכילים מידע של מכבי ישמרו נעולים בארונות, מגירה, ארון או כספת שהוקצו לצורך זה בלבד.

12.7.3 הגישה למסמכים אילו תותר רק למי שעבודתם ותפקידם אצל הספק מחייבים זאת, ולכאלו שחתמו על התחייבות לשמירת סודיות מול מכבי.

12.7.4 אין להעביר מסמכים המכילים חומר מודפס של מכבי לגורמים אחרים בכל אמצעי (פקס, דואר ישראל וכו'), ללא אישור כתוב ממכבי.

12.7.5 אין להשאיר מסמכים עם חומר של מכבי על השולחן/במדפסת בסוף יום העבודה.

12.7.6 יש לגרוס מסמכים המכילים מידע של מכבי בתום השימוש בהם.

12.7.7 הספק מתחייב להודיע מידית למנהל אבטחת מידע והגנת הסייבר במכבי בגין כל חשש לפגיעה, אובדן ו/או חשיפה של מסמכים המכילים מידע של מכבי.

12.7.8 גישה לרשת ולמערכות מכבי :

במקרה ובמהלך מתן השירותים למכבי יוקצה למי מטעם הספק שם משתמש לרשת ולמערכות מכבי הספק אחראי לכך שמשתמש זה יפעל כאמור בסעיפים שלהלן, מכל אתר ומכל מחשב ממנו יתחבר לרשת מכבי :

12.7.9 לעובד הספק יוגדרו במסגרת תפקידו במכבי משתמש וסיסמא שישמשו לטובת אימות פרטי הזיהוי אל מול מערכות המידע - הסיסמא הינה אישית וסודית. אין להעביר את הסיסמא לאיש, כולל עובדי הספק. אם יימסרו לידי עובד סיסמא ושם משתמש שאינם שלו, חל איסור מוחלט להשתמש בהם.

12.7.10 אין לרשום את הסיסמא במקום גלוי. במידת הצורך יש לבצע שימוש במקום אחסון מאובטח - אחסון בכספת פיזית לנייר ושימוש בהצפנה לקובץ מחשב.

12.7.11 על עובד הספק הנעדר מעמדת העבודה להקפיד לנעול את העמדה.

12.7.12 אין לחבר לעמדת העבודה התקנים חיצוניים כגון כונני USB, מודמים, נגני מדיה וכדומה, וכן כל אמצעי אחר העושה שימוש בתווך תקשורת אלחוטי (Bluetooth, Wireless, Infrared ועוד).

12.7.13 אין לבצע כל שינוי בעמדת העבודה באורח עצמאי על ידי העובד, כולל התקנת תוכנות.

12.7.14 אין לשמור קבצים באופן מקומי על עמדת העבודה. הקבצים יישמרו על כונני הרשת הפנימית במקומות ייעודיים ע"פ רמת הסיווג שלהם.

12.7.15 באם עובד הספק חושד כי נעשה שימוש לא מורשה בעמדת עבודתו, עליו לדווח מידית למחלקת אבטחת מידע והגנת הסייבר במכבי.

12.8 שימוש באמצעי mobile ומחשבים ניידים :

במקרה שבמהלך מתן השירותים למכבי יוחזק מידע של מכבי באמצעי מחשב ניידים (לדוגמא : DOK, Laptop, Mobile Phone, Tablet), מחויב עובד הספק לפעול כדלקמן :

12.8.1 אמצעי ה-mobile יימצא בהשגחת עובד הספק בכל עת. במידה והעובד אינו לוקח את אמצעי המחשב הנייד עמו מסיבה כלשהי, עליו לנעול אותו במקום בטוח.

12.8.2 אם אמצעי ה-mobile אבד, על העובד או איש הקשר מטעם הספק לדווח מידית למנהל אבטחת המידע והגנת הסייבר ו/או לקב"ט ולפרט את סוג המידע של מכבי שהיה על אמצעי המחשב שאבד וכיצד הוא מוגן ומגובה.

- 12.8.3 במידה וייעשה שימוש בקבצים המכילים מידע על לקוחות מכבי ו/או עסקי מכבי ו/או נתונים על מערכות מכבי – על הספק לוודא כי מסמכים אלה יוצפנו פרטנית ו/או יוצפן כל התקן זיכרון.
- 12.8.4 ככלל, לא יוצאו התקני זיכרון מאמצעי המחשוב הנייד לתיקון או לכל מטרה אחרת כשעליהם נמצאים קבצים המכילים מידע של מכבי. במקרה שתבוצע פעולה כזו, על המשתמש למחוק את המידע ולפרמט את הדיסק.
- 12.8.5 אין להעביר אמצעי גיבוי של קבצים המכילים מידע של מכבי לגופים חיצוניים ללא אישור מראש ובכתב ממנהל אבטחת המידע והגנת הסייבר במכבי.
- 12.8.6 אחסון מידע
- 12.8.6.1 נתוני מכבי ימחקו מהתקני המחשוב בהם משתמש הספק לאחר סיום השימוש בהם או בתום השירות, הראשון מבניהם.
- 12.8.6.2 על פי צורך, תתאפשר לארגון יכולת למחיקה מוחלטת של המידע מהשירות.
- 12.8.7 הצפנת המידע
- 12.8.7.1 נתונים המוגדרים כרגישים (ובכל מקרה במידע רפואי של לקוחות) יוצפנו באחסון.
- 12.8.7.2 ההצפנה תבוצע בהתאם לסטנדרטים המקובלים בשוק.
- 12.8.7.3 מפתחות ההצפנה יישמרו באופן בלעדי בידי הארגון במידת האפשר.
- 12.8.8 ניטור אירועים
- 12.8.8.1 ניטור אירועים על פי המוגדר בסעיף ניטור אירועים
- 12.8.9 העברת מידע
- 12.8.9.1 העברת המידע תבוצע בתווך מזוהה ומוצפן.
- 12.8.10 הספק מתחייב להחתים את עובדי ושלוחיו הרלוונטיים על הצהרות סודיות, הכוללות, בין היתר, התחייבות לשמירה מוחלטת על סודיות המידע של מכבי. למען הסר ספק, ניתן לבצע שימוש בנוסח ההתחייבות לשמירת סודיות המקובל אצל הספק.
- 12.8.11 כל מידע המגיע לידי הספק ומי מטעמו יישמר ולא ייעשה בו שימוש שלא לצורך הפעילות מול מכבי.
- 12.8.12 כל מידע שייחשף במסגרת מתן השירותים הנוגע למכבי ו/או לחבריה ו/או לעובדיה לא יועבר לצד ג' ללא אישור בכתב ממנהל אבטחת המידע והגנת הסייבר במכבי.
- 12.8.13 הספק מתחייב כי כל ספקי המשנה שלו עומדים בכל דרישות אבטחת המידע במסמך זה.
- 12.8.14 יש לדווח למנהל אבטחת המידע והגנת הסייבר במכבי בכל חשד לאירוע אבטחת מידע בעל השפעה על המידע של מכבי. במצב של אירוע אבטחת מידע מהותי שנגרם על ידי הספק, הספק יממן את הוצאות הטיפול באירוע.
- 12.8.15 אין בהתחייבות הספק במסמך זה כדי לגרוע או להפחית מאחריותו של כל עובד שלו לגבי דרישות מסמך זה ו/או לאחריות הספק למילוי הוראותיו ע"י כל עובדיו ושלוחיו.

12.8.16 הספק אחראי להתאים את רמת אבטחת המידע שלו לסטנדרטים המקובלים בשוק. סעיף זה, על כל סעיפי המשנה לו, הינו סעיף עיקרי בהסכם, אשר הפרתו מהווה הפרה יסודית של ההסכם.

13. שונות

- 13.1 הצדדים להסכם מסכימים בזה, כי למכבי, ולה בלבד, תהיה זכות לקזז כל חיוב כספי שהספק עשוי להיות חב לה מתוך העסקה נשוא ההסכם או מעסקה אחרת, מכל סכום שיגיע לספק ממכבי.
- הספק מצהיר בזה, כי הוא מסכים לכך שההרשאה שניתנה לו על ידי מכבי לספק את השרות אינה בלעדית.
- 13.2 לדרישת מכבי הספק יתחבר לשירותי B2B, תוך חודש מחתימת ההסכם, לכל המסרים שמכבי תחליט להפעיל, זאת מול החברה אשר עובדת עם מכבי (חב' סיגמנט) ובמימון הספק. הספק ייערך מבחינת התאמת תהליכי עבודה ותהליכים מחשוביים לתמוך בתהליכים הרשומים הבאים: הזמנה ועדכון הזמנה, אישור הזמנה, תעודת משלוח דיגיטלית, קבלת טובין, סטטוס חשבונית, רשומת אב ספק, כרטסת ספק, חשבונית דיגיטלית.
- 13.3 לדרישת מכבי, הספק יערך תוך שלושה חודשים לעבודה במתכונת של חשבונית מרכזת, בליווי קובץ ממוחשב, במבנה שתגדיר מכבי.
- 13.4 כתובות הצדדים הן כמפורט להלן. כל הודעה בקשר להסכם זה שתשלח בדואר רשום על ידי צד למשנהו על פי הכתובת כמפורט לעיל, תחשב כאילו התקבלה על ידי הצד אליו נשלחה תוך 3 ימים מיום המשלוח, ובמקרה בו נמסרה ביד - בעת המסירה בפועל.

מכבי שירותי בריאות – רח' המרד 27 תל אביב, 68125

הספק _____
רח' _____

14.2 כתובות הדואר האלקטרוני של הצדדים :

14.2.1 מכבי : _____

14.2.2 הספק : _____

ולראיה באו הצדדים על החתום :

מכבי שרותי בריאות _____ הספק _____

שם מלא של החותם: _____

חותמת: _____

אישור

אני הח"מ, _____, עו"ד, מאשר כי
מר/גב' _____, נושא/ת ת.ז. _____ מס'
_____, ומר/גב' _____, נושא/ת ת.ז. _____
מס' _____, היננו מוסמכים לחתום על הסכם זה מטעמה של
_____ ח.פ./שותפות/עמותה רשומה מס'
_____, וכי חתימתנו/ם, בצרוף חותמת
התאגיד הנ"ל, מחייבת ומזכה את התאגיד הנ"ל לכל דבר ועניין.

עו"ד, _____

נספח א'

מצורף בנפרד בקובץ אקסל